



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.03.2024

№ 325

ст-ца Павловская

О создании муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений физической культуры и спорта»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь постановлением администрации муниципального образования Павловский район от 8 ноября 2010 г. № 2166 «Об утверждении Положения о порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений и внесения в них изменений» п о с т а н о в л я ю:

1. Создать муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений физической культуры и спорта» (далее - МКУ «ЦБ ФК и С», Учреждение).

2. Утвердить Устав МКУ «ЦБ ФК и С» (далее - Устав) (приложение).

3. Установить, что:

1) основной целью деятельности МКУ «ЦБ ФК и С» является ведение на договорной основе бухгалтерского (бюджетного) учета обслуживаемых учреждений, подведомственных отделу физической культуры и спорта администрации муниципального образования Павловский район в части осуществления ими полномочий получателей бюджетных средств;

2) учредителем и собственником Учреждения является муниципальное образование Павловский район (далее - Учредитель);

3) функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования Павловский район осуществляет администрация муниципального образования Павловский район;

4) Учреждение находится в непосредственном ведении отдела по вопросам физической культуры и спорта администрации муниципального образования Павловский район (далее - отдел ФК и спорта);

4) Учреждение находится в непосредственном ведении отдела по вопросам физической культуры и спорта администрации муниципального образования Павловский район (далее - отдел по вопросам физической культуры и спорта АМО Павловский район);

5) главным распорядителем бюджетных средств для Учреждения является отдел по вопросам физической культуры и спорта АМО Павловский район;

6) управление муниципальным имуществом администрации муниципального образования Павловский район осуществляет функции в части наделения Учреждения имуществом.

4. Учредителю осуществить государственную регистрацию созданного МКУ «ЦБ учреждений физической культуры и спорта» МО Павловский район в установленном законом порядке.

5. Установить предельную численность работников МКУ «ЦБ учреждений физической культуры и спорта» МО Павловский район 5 человек.

6. Назначить руководителем МКУ «ЦБ учреждений физической культуры и спорта» МО Павловский район Кравченко Елену Васильевну.

7. Отделу кадров администрации муниципального образования Павловский район (Мохно Н.М.) заключить трудовой договор с руководителем МКУ «ЦБ учреждений физической культуры и спорта» МО Павловский район.

8. Настоящее постановление обнародовать путем размещения на официальном сайте администрации муниципального образования Павловский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.pavl23.ru) и на информационных стендах, расположенных на территории муниципального образования Павловский район, в специально установленных местах для обнародования.

9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Павловский район Манукян М.А.

10. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования, но не ранее даты государственной регистрации в едином государственном реестре юридических лиц.

Глава муниципального образования
Павловский район



Р.А. Парахин

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлению администрации

муниципального образования

Павловский район

от 04.03.2024

№ 325

УСТАВ

муниципального казенного учреждения

«Централизованная бухгалтерия учреждений физической культуры и спорта»

муниципального образования Павловский район

станция Павловская

2024 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений физической культуры и спорта» муниципального образования Павловский район (далее - Учреждение) является муниципальным казенным учреждением, созданным для ведения на договорной основе бухгалтерского (бюджетного) учета в муниципальных учреждениях физической культуры и спорта муниципального образования Павловский район. Учреждение создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь постановлением администрации муниципального образования Павловский район от 8 ноября 2010 г. № 2166 «Об утверждении Положения о порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений и внесения в них изменений».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.3. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Краснодарского края, нормативными правовыми актами муниципального образования Павловский район и настоящим Уставом.

1.4. Полное наименование Учреждения: муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений физической культуры и спорта» муниципального образования Павловский район.

1.5. Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «ЦБ учреждений физической культуры и спорта» МО Павловский район.

1.6. Место нахождения Учреждения: 352040, Краснодарский край, Павловский район, ст. Павловская, ул. Горького, д. 304.

1.7. Организационно - правовая форма - муниципальное казенное учреждение.

1.7. Тип учреждения - казенное.

1.8. Учредителем и собственником Учреждения является муниципальное образование Павловский район (далее - Учредитель):

- функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования Павловский район осуществляет администрация муниципального образования Павловский район;

- Учреждение находится в непосредственном ведении отдела по вопросам физической культуры и спорта администрации муниципального образования Павловский район (далее - отдел по вопросам физической культуры и спорта АМО Павловский район);

- главным распорядителем бюджетных средств для Учреждения является отдел по вопросам физической культуры и спорта АМО Павловский район;

- управление муниципальным имуществом администрации муниципального образования Павловский район осуществляет функции в части наделения Учреждения имуществом.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевые счета, открытые в установленном законом порядке, печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, может иметь собственную символику.

1.10. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации в установленном порядке.

1.12. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Павловский район.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. Субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник закрепленного за ним имущества.

1.14. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является ведение на договорной основе бухгалтерского (бюджетного) учета обслуживаемых учреждений, подведомственных отделу ФК и спорта в части осуществления ими полномочий получателей бюджетных средств.

2.3. Целями создания Учреждения являются: ведение бюджетного учета отдела по вопросам физической культуры и спорта АМО Павловский район и его подведомственных учреждений в части осуществления ими полномочий получателей бюджетных средств; формирование полной и достоверной информации о фактах хозяйственной жизни обслуживаемых учреждений. Объектами бухгалтерского учета является имущество обслуживаемых учреждений, их обязательства в хозяйственных операциях, осуществляемых в процессе деятельности. Под бухгалтерским учётом понимается упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах и их движении путём сплошного, непрерывного и документального учёта всех хозяйственных операций.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие функции:

- 1) формирует учетную политику Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском (бюджетном) учете;
- 2) осуществляет контроль за своевременным и правильным оформлением унифицированных форм первичной учетной документации и законностью совершаемых операций обслуживаемых учреждений;
- 3) осуществляет контроль за рациональным, экономным и эффективным расходованием бюджетных средств в соответствии с их целевым назначением;
- 4) осуществляет начисление и выплату заработной платы, своевременное проведение расчетов с сотрудниками обслуживаемых учреждений;
- 5) осуществляет организацию расчетов с бюджетом и государственными внебюджетными фондами в части деятельности обслуживаемых учреждений при осуществлении ими полномочий получателей бюджетных средств;
- 6) осуществляет составление и представление в установленные сроки отчетности в налоговые органы, внебюджетные фонды, органы статистики, составление и представление иных установленных законодательством форм отчетности;
- 7) составляет бухгалтерскую (бюджетную) отчетность по каждому обслуживаемому учреждению в установленном порядке, осуществляет обеспечение своевременного и правильного отражения на счетах бюджетного учета и в отчетности фактов хозяйственной жизни обслуживаемых учреждений при осуществлении ими полномочий получателей бюджетных средств;
- 8) осуществляет организацию расчетов с контрагентами по контрактам и иным договорам, заключенным обслуживаемыми учреждениями при осуществлении ими полномочий получателей бюджетных средств;
- 9) осуществляет организацию налогового учета доходов, расходов, имущества и иных обязательств;
- 10) участвует в проведении инвентаризации имущества и финансовых обязательств, осуществляет своевременное и правильное оформление результатов инвентаризации и отражение их в учете;
- 11) консультирует руководителей обслуживаемых учреждений по вопросам ведения бюджетного учета, соблюдения действующего законодательства;
- 12) составляет и представляет иную установленную действующим законодательством отчетность в органы статистики, налоговые и иные органы;
- 13) проводит работу по внедрению современных технологий автоматизации процесса ведения бухгалтерского (бюджетного) учета и отчетности;
- 14) обеспечивает сохранность бухгалтерских документов согласно утвержденной руководителем Учреждения номенклатуре дел и в соответствии с правилами организации архивного дела;
- 15) участвует в подготовке документов, предусмотренных действующим законодательством, по планированию доходов и расходов бюджета в отношении обслуживаемых учреждений;

16) осуществляет функции администратора доходов бюджета в отношении закрепленных платежей и иные бюджетные полномочия в соответствии со статусом участника бюджетного процесса, которыми наделено Учреждение, в порядке, предусмотренном действующим бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования Павловский район.

2.5. Для осуществления основных целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение имеет право:

1) требовать от обслуживаемых учреждений своевременного представления необходимых для бухгалтерского (бюджетного) учета и контроля документов. Требования руководителя Учреждения в части порядка оформления, представления в Учреждение необходимых документов и сведений являются обязательными для всех обслуживаемых учреждений;

2) не принимать к учету первичные документы по операциям, которые нарушают действующее законодательство или составлены не по утвержденным в установленном порядке формам;

3) представлять руководителям обслуживаемых учреждений предложения о наложении взысканий на работников учреждения, допустивших некачественное оформление и составление документов, несвоевременную передачу их для отражения на счетах бухгалтерского (бюджетного) учета и отчетности, допустивших недостоверность содержащихся в документах данных, недостачу материальных ценностей и иные нарушения, выявленные Учреждением.

2.6. Основным видом деятельности Учреждения является деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учета (69.20.2).

3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

3.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

- другие, не запрещенные законом поступления имущества.

3.2. Имущество Учреждения отражается на его самостоятельном балансе.

3.3. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

3.4. Учреждение не вправе отчуждать или иным образом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом без согласия Учредителя и собственника имущества.

3.5. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического

состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

3.6. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

3.6.1. Средства, выделяемые из бюджета муниципального образования Павловский район, согласно утвержденной бюджетной смете.

3.6.2. Иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Павловский район на основании бюджетной сметы.

Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество.

3.9. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в финансовом управлении администрации муниципального образования Павловский район (далее - ФУ АМО Павловский район) в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.10. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета муниципального образования Павловский район, производится от имени Учреждения.

3.11. В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд новых условий муниципальных контрактов, в том числе по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объему) товара (работы, услуги), иных договоров.

3.12. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Учреждения отвечает главный распорядитель бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

3.13. Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.14. Учреждение не вправе:

- выступать учредителем (участником) других юридических лиц;
- получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;
- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством и в пределах, установленных Учредителем и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров.

4.3. Учреждение имеет право в установленном порядке планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем.

4.4. Учреждение обязано:

а) представлять Учредителю необходимую документацию в полном объеме утвержденных форм по всем видам деятельности;

б) осуществлять бюджетный учет результатов хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бюджетную отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством. За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность;

в) нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования;

г) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с законодательством;

д) обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

е) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением, и выделенных бюджетных средств;

ж) содержать в надлежащем порядке оборудование;

з) соблюдать нормы и правила технической эксплуатации оборудования;

и) обеспечивать хранение документов, соблюдая установленные сроки их хранения;

к) осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся в Учреждении;

л) реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;

м) обеспечивать соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей работ, услуг;

н) иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Контроль за эффективным использованием по назначению и обеспечение сохранности имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет администрация муниципального образования Павловский район через управление имуществом администрации муниципального образования Павловский район.

4.6. Контроль и регулирование соответствия деятельности Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом, исполнения бюджетной сметы, осуществляет контрольно-ревизионный отдел администрации муниципального образования Павловский район, налоговые и другие органы в пределах их компетенции в порядке, установленном действующим законодательством.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Высшим органом управления Учреждением является Учредитель - администрация муниципального образования Павловский район.

К функциям и полномочиям Учредителя относятся:

- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;

- согласование распоряжением движимым имуществом Учреждения;
- осуществление контроля деятельности Учреждения в соответствии с законодательством;

- согласование структуры и штатного расписания Учреждения и внесение в него изменений;

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципального образования Павловский район.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель.

5.4. Функции по назначению на должность руководителя Учреждения, заключению с ним, изменению и прекращению трудового договора в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными актами, осуществляет Учредитель.

5.5. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

5.6. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования Павловский район к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.7. Руководитель Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

5.8. Руководитель Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных, муниципальных и иных органах, учреждениях и организациях, в судебных органах;
- по согласованию с Учредителем определяет приоритетные направления деятельности Учреждения;
- в пределах, установленных законом и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета Учреждения в установленном порядке, пользуется правом распоряжения денежными средствами в установленном порядке;
- принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, налагает взыскания и поощрения в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде;
- устанавливает работникам Учреждения заработную плату, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры премирования. Надбавки, доплаты и премии устанавливаются в соответствии с Положением об условиях оплаты труда работников Учреждения;
- в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- обеспечивает условия работы с персональными данными работников Учреждения, несет персональную ответственность за их разглашение;
- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством.

6. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

6.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или по решению суда.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, выделения, разделения, преобразования.

6.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации. При реорганизации Учреждения все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику Учреждения.

6.4. Изменение типа Учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом администрацией муниципального образования Павловский район.

6.5. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

6.6. Принятие решения о ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

6.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с Федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается собственнику имущества.

6.8. Сведения, составляющие государственную тайну, при ликвидации Учреждения подлежат защите в порядке, установленном законодательством о государственной тайне.

6.9. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения Учредитель назначает ликвидационную комиссию.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

7. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

7.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном действующим законодательством.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

8.2. Устав Учреждения составлен на 11 листах в 3 экземплярах, прошит, скреплен печатью Учредителя и хранится: 1 экз. - у Учредителя; 1 экз. - в Учреждении; 1 экз. - у органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

Глава муниципального образования
Павловский район



Р.А. Парахин