



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02.09.2021

№ 1626

ст-ца Павловская

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Павловский район от 21 апреля 2020 года № 569 «О создании муниципального казенного учреждения муниципального образования Павловский район «Единая служба заказчика»

В целях совершенствования системы управления по обеспечению решения вопросов местного значения и обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления на территории муниципального образования Павловский район, в соответствии со ст. ст. 123.21, 123.22 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст. ст. 17, 51 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь Уставом муниципального образования Павловский район, в связи с изменением почтового, юридического, и фактического адресов учреждения **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Павловский район от 21 апреля 2020 года № 569 «О создании муниципального казенного учреждения муниципального образования Павловский район «Единая служба заказчика» следующие изменения:

- приложение к постановлению изложить в новой редакции (приложение).

2. Настоящее постановление обнародовать путем размещения на официальном сайте администрации муниципального образования Павловский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.pavl23.ru) и на информационных стендах, расположенных на территории муниципального образования Павловский район, в специально установленных местах для обнародования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Павловский район С.С. Букат

4. Постановление вступает в силу после дня его официального обнародования.

Глава муниципального образования
Павловский район



Б.И. Зуев

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

к постановлению администрации
муниципального образования

Павловский район

от 02.09.2021 № 1626

«ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Павловский район

от 21.04.2020 № 569

У С Т А В

**Муниципального казенного учреждения
муниципального образования Павловский район
«Единая служба заказчика»**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение муниципального образования Павловский район «Единая служба заказчика» в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, а также муниципальных правовых актов администрации муниципального образования Павловский район.

1.2. Полное фирменное наименование казенного учреждения: Муниципальное казенное учреждение муниципального образования Павловский район «Единая служба заказчика».

Сокращенное фирменное наименование казенного Учреждения: МКУ МО ПР «ЕСЗ».

1.3. Учредителем Учреждения и собственником имущества является муниципальное образование Павловский район в лице администрации муниципального образования Павловский район (далее - Учредитель).

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.5. Координацию и регулирование деятельности Учреждения осуществляет администрация муниципального образования Павловский район в лице заместителя главы муниципального образования Павловский район курирующего вопросы капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации, в том числе объектов социальной инфраструктуры муниципального образования Павловский район.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления (безвозмездного пользования), имеет печать со своим наименованием, штамп, фирменные бланки.

1.7 Учреждение имеет лицевой счет, открытый в установленном порядке в финансовом управлении администрации муниципального образования Павловский район.

1.8. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, заключать договоры, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность, только если такое право предусмотрено в настоящем уставе и это служит и соответствует целям создания учреждения. Доходы, полученные от указанной деятельности поступают в бюджет муниципального образования Павловский район.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает Учредитель.

1.11. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.12. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.13. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом муниципального образования Павловский район, нормативными правовыми актами муниципального образования Павловский район, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.11. Место нахождения Учреждения:

Почтовый адрес:

352040, Россия, Краснодарский край, Павловский район, станица Павловская, ул. Ленина 15, помещения № 10

Юридический адрес: 352040, Россия, Краснодарский край, Павловский район, станица Павловская, ул. Ленина 15, помещения № 10;

Фактический адрес: 352040, Россия, Краснодарский край, Павловский район, станица Павловская, ул. Ленина 15, помещения № 10

2. Цели, предмет и виды деятельности, права и обязанности Учреждения

2.1. Учреждение призвано способствовать осуществлению предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере инженерных изысканий, проектирования, строительства, реконструкции, модернизации, капитального и текущего ремонтов, сноса объектов капитального строительства муниципального образования Павловский район и осуществления строительного контроля.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды деятельности:

- заключение гражданско-правовых договоров (контрактов) от имени застройщика на проведение работ или оказание услуг в пределах лимитов бюджетных обязательств на осуществление капитальных вложений, выделенных на проектно-изыскательские работы, строительство, реконструкцию, модернизацию, капитальный и текущий ремонты, снос объектов капитального строительства муниципального образования Павловский район;

- подготовка и согласование в установленном порядке технических заданий на разработку предпроектной и проектной документации на строительство, реконструкцию, модернизацию, капитальный ремонт, снос

объектов капитального строительства муниципального образования Павловский район и ввод в эксплуатацию объектов;

- разработка и согласование конкурсной и аукционной документации для организации размещения закупок на право заключения контрактов (договоров) по выполнению проектно-изыскательских работ, строительству, реконструкции, модернизации, капитального и текущего ремонтов, сносу объектов капитального строительства муниципального образования Павловский район;

- организация в установленном порядке разработки исходно-разрешительной и проектной документации на строительство, реконструкцию, модернизацию, капитальный ремонт и ввод в эксплуатацию объектов муниципального образования Павловский район, обеспечение осуществления ее согласования в пределах своей компетенции;

- осуществление контроля за соблюдением сроков и качеством разработки предпроектной и проектной документации на строительство, реконструкцию, модернизацию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства муниципального образования Павловский район в рамках заключенных гражданско-правовых договоров (контрактов), ее приемки, хранения и передачи генеральному подрядчику (подрядчику);

- осуществление деятельности по получению технических условий на электроснабжение, водоснабжение, водоотведение, отопление, газификацию, радиофикацию, телефонизацию и др., необходимых для организации разработки проектной документации и строительства объектов муниципального образования Павловский район;

- оформление в установленном порядке документов, разрешающих вырубку и пересадку деревьев, плодово-ягодных насаждений, снос строений, а также очистку территорий, мешающих строительству объектов муниципального образования Павловский район;

- осуществление контроля за соблюдением сроков и качеством выполнения строительно-монтажных работ в рамках заключенных гражданско-правовых договоров (контрактов) в сфере строительства, реконструкции, модернизации, капитального и текущего ремонтов, сноса объектов капитального строительства муниципального образования Павловский район;

- осуществление контроля за соблюдением сроков и качеством проведения инженерных изысканий в рамках заключенных гражданско-правовых договоров (контрактов) в сфере строительства, реконструкции, модернизации объектов муниципального образования Павловский район;

- освидетельствование объектов муниципального образования Павловский район, подлежащих консервации, и оформление документов на консервацию или временное прекращение строительства, а также оценка технического состояния объектов при возобновлении работ;

- осуществление приемки отдельных элементов строительства, реконструкции объектов муниципального образования Павловский район;

- получение разрешения на строительство и ввод в эксплуатацию построенных и реконструированных объектов муниципального образования Павловский район;

- осуществление деятельности по проектированию зданий и сооружений I и II уровней ответственности в соответствии с государственным стандартом;

- осуществление деятельности по обследованию и мониторингу технического состояния объектов муниципального образования Павловский район;

- осуществление строительного контроля над объектами строительства, реконструкции, модернизации, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства в части соответствия выполненным работ утвержденной проектно-сметной документации, а также соблюдения строительных норм и правил и требований Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- комплектация заявок на прохождение государственной экспертизы проектно-сметной документации совместно с проектными организациями;

- составление и согласование сметной документации на основании актов, содержащих перечень дефектов, на капитальный и текущий ремонты объектов муниципального образования Павловский район, а также других объектов на договорных условиях;

- составление и согласование актов, содержащих перечень дефектов, на капитальный и текущий ремонты объектов муниципального образования Павловский район, а также других объектов на договорных условиях.

2.3. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.4. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и др.), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.5. Учреждение имеет право в установленном порядке:

- проверять наличие необходимых лицензий и сертификатов у исполнителей работ и поставщиков материалов для строительства, реконструкции, модернизации, капитального и текущего ремонтов, сноса объектов капитального строительства объектов муниципального образования Павловский район;

- устанавливать порядок ведения исполнительной и производственной документации, не предусмотренной непосредственно нормативными документами, и сообщать об этом подрядчику;

- организовывать внесение изменений в проектную документацию;

- представлять по запросу органов исполнительной власти в пределах установленных полномочий информацию о ходе строительства объектов, расходовании финансовых и иных материальных ресурсов;

готовить и предъявлять претензии подрядным организациям, поставщикам и другим организациям за ненадлежащее выполнение договорных обязательств и применять меры ответственности, предусмотренные гражданско-правовыми договорами (контрактами) в сфере проектирования, строительства, реконструкции, модернизации, капитального и текущего ремонтов, сноса объектов капитального строительства муниципального образования Павловский район;

использовать имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, в соответствии с целями деятельности;

заключать с юридическими и физическими лицами договоры, соответствующие целям деятельности Учреждения и настоящему уставу;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения;

запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от органов государственной власти и местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию и материалы, необходимые для исполнения Учреждением поставленных перед ним целей;

расходовать денежные средства, приобретать необходимые для работы материальные запасы, приобретать или арендовать основные средства в пределах утвержденной в установленном порядке бюджетной сметы;

принимать и (или) исполнять обязательства в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств;

утверждать перечень лиц, которые от имени Учреждения осуществляют строительный контроль за проведением строительно-монтажных работ и проверку качества используемых материалов, конструкций и оборудования, принимают скрытые и законченные работы и дают предписания о прекращении или временной приостановке работ;

обеспечивать сохранность и учет инвентаря и оборудования общего пользования в зданиях и сооружениях, закрепленных на праве оперативного управления за Учреждением;

регистрировать в государственных контролирующих органах должностных лиц, ответственных за проведение работ повышенной опасности и соблюдение специальных требований надзорных служб;

получать разрешения соответствующих эксплуатационных органов на использование на период проведения строительно-монтажных работ действующих коммуникаций, источников газо-, водо-, паро- и энергоснабжения; получать разрешения на производство работ в зоне воздушных линий электропередачи в полосе отвода железных и автомобильных дорог, подземных коммуникаций и инженерных сооружений, необходимых для строительства объектов муниципального образования Павловский район;

проводить анализ затрат по отдельным статьям расходов и видам работ и услуг и принимать меры по эффективному использованию выделяемых ресурсов, обеспечивать контроль за расходованием денежных средств и списанием материальных ресурсов;

передавать подрядчику документы об отводе земельного участка, необходимые для согласований и разрешений;

осуществлять закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, необходимых для осуществления деятельности Учреждения, в том числе по выполнению работ по проектированию, строительству, реконструкции, модернизации, капитальному и текущему ремонтам, сносу объектов капитального строительства муниципального образования Павловский район.

2.6. Обязанности Учреждения:

в полном объеме выполнять функции, возложенные на него настоящим уставом, обеспечивать выполнение распоряжений, указаний, поручений и других распорядительных документов Учредителя и Уполномоченного органа, а также планов организационных и иных мероприятий, утвержденных Учредителем;

обеспечивать результативность, целевой характер использования бюджетных ассигнований, предусмотренных Учреждением;

осуществлять организацию и ведение бухгалтерского, налогового, статистического учета и представление бюджетной отчетности в администрацию муниципального образования Павловский район в порядке и сроки, установленные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим выработку единой государственной финансовой, кредитной, денежной политики для казенных учреждений;

заключать договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для закупок товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд;

обеспечивать контроль, в том числе за соблюдением сроков и качеством выполнения строительных работ в рамках заключенных гражданско-правовых договоров (контрактов) в сфере проектирования, строительства, реконструкции, модернизации, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства муниципального образования Павловский район;

давать указания подрядчику о конкретном составе приемо-сдаточной исполнительной документации, необходимой для выдачи разрешения на ввод объектов в эксплуатацию, а также осуществлять контроль за получением соответствующей документации;

осуществлять предусмотренную настоящим уставом приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для осуществления которых Учреждение создано, и соответствует этим целям;

представлять в администрацию муниципального образования Павловский район необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме по утвержденным формам по всем видам деятельности;

представлять в администрацию муниципального образования Павловский район отчетные и справочные материалы о ходе реализации проектирования, строительства, реконструкции, модернизации, капитального и текущего

ремонт, сноса объектов капитального строительства муниципального образования Павловский район в части установленной компетенции;

обеспечивать в соответствии с установленным порядком ведение и хранение документации;

обеспечивать своим работникам гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, меры социальной защиты и безопасные условия труда;

обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества;

обеспечивать выполнение требований Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне» и нормативных актов по защите сведений, составляющих государственную тайну, или сведений конфиденциального характера.

3. Порядок управления деятельностью Учреждения

3.1. Учреждение возглавляет Руководитель, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее главой муниципального образования Павловский район в установленном законодательством порядке. Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Руководителем.

3.2. Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами. Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования Павловский район, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

3.3. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

несет ответственность за уровень квалификации работников Учреждения;

обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Учреждению.

3.4. В соответствии с федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» Руководитель: организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу; создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности; представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты; выполняет договорные обязательства, а в военное время - и государственные заказы по установленным заданиям; проводит бронирование военнообязанных граждан

при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами; обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации и состоящих с Учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части; обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации; является начальником штаба гражданской обороны Учреждения.

3.5. Руководитель несет ответственность за уровень квалификации работников Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального образования Павловский район, трудовым договором, настоящим уставом.

4. Имущество Учреждения

4.1. Имущество Учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника. Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

4.3. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

4.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

4.5. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

4.6. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

4.7. Учреждение владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества в лице уполномоченных им органов.

4.8. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

4.9. Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

4.10. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет управление муниципального имущества администрации муниципального образования Павловский район.

5. Реорганизация и ликвидация Учреждения

5.1. Реорганизация Учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

5.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

5.5. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Уполномоченному органу для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

5.7. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется управлением муниципальных ресурсов в установленном законодательством порядке.

5.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в архивный отдел администрации муниципального образования Павловский район.

6. Заключительные положения

6.1. Внесение изменений в устав, утверждение устава Учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами администрации муниципального образования Павловский район.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему уставу после согласования с уполномоченным органом подлежат государственной регистрации в установленном порядке.