**СООБЩЕНИЕ**

**о принятии решения о подготовке проектов изменений в правила землепользования и застройки сельских поселений Павловского района Краснодарского края**

Администрацией муниципального образование Павловский район принято постановление от 22.12.2023 г. № 2561 «О подготовкепроектов изменений в правила землепользования и застройки сельских поселений Павловского района Краснодарского края**»**

ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

комиссии по подготовке проектов правил землепользования и

застройки сельских поселений Павловского района

1. Общие положения

1.1. Комиссия комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки сельских поселений Павловского района (далее - Комиссия) формируется для создания, последовательного совершенствования и обеспечения эффективного функционирования системы регулирования землепользования и застройки на территории сельских поселений муниципального образования Павловский район.

1.2. Комиссия является постоянно действующей и осуществляет свою деятельность в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом муниципального образования Павловский район, действующими регламентами, настоящим Порядком.

2. Компетенция Комиссии

2.1. В компетенцию Комиссии входит решение следующих задач:

2.1.1. Комиссия рассматривает предложения и замечания федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц по вопросам, связанным с объектами, оказывающими существенное влияние на экономическое развитие Краснодарского края, а также по вопросам:

подготовки проектов генеральных планов;

подготовки проектов правил землепользования и застройки;

подготовки проектов планировки территории;

подготовки проектов межевания территории, либо подготовки проектов, предусматривающих внесение изменений в один из вышеуказанных утвержденных документов.

2.1.2. Комиссия организует и проводит публичные слушания или общественные обсуждения по проектам:

генеральных планов;

правил землепользования и застройки;

планировки территории;

межевания территории, либо проектам, предусматривающим внесение изменений в один из вышеуказанных утвержденных документов;

решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

схем расположения земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома и иные входящие в состав таких домов объекты недвижимого имущества (далее – Проекты).

2.2. Комиссия для осуществления поставленных задач имеет право:

2.2.1. Запрашивать в установленном порядке и получать от руководителей государственных органов, структурных подразделений администраций муниципального района и сельских поселений, организаций, граждан необходимые документы;

2.2.2. Привлекать в установленном порядке для работы Комиссии специалистов структурных подразделений администрации, представителей общественности, представителей профильных служб и иных лиц, присутствие которых необходимо для объективного заключения;

2.2.3. Создавать рабочие группы из числа членов Комиссии с целью реализации отдельных ее полномочий.

3. Состав Комиссии

3.1. Руководство деятельностью Комиссии осуществляется ее председателем.

3.2. Председателем Комиссии назначается заместитель главы муниципального образования Павловский район, курирующий вопросы строительства.

3.3. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.4. Заместителем председателя Комиссии назначается главный архитектор муниципального образования Павловский район.

3.5. В случае одновременного отсутствия председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии, обязанности председателя Комиссии возлагаются на исполняющего обязанности заместителя главы муниципального образования Павловский район, курирующего вопросы строительства.

3.6. В состав Комиссии включаются:

1) председатель комиссии по вопросам строительства, архитектуре, развитию жилищно-коммунального хозяйства, транспорту, связи и энергетике Совета муниципального образования Павловский район;

2) руководители структурных подразделений администрации муниципального образования Павловский район:

управления правового обеспечения и взаимодействия с правоохранительными органами;

управления экономики;

управления муниципальным имуществом;

управления архитектуры и градостроительства.

3) в случае отсутствия одного из руководителей структурных подразделений администрации муниципального образования Павловский район, членом Комиссии может быть лицо, исполняющее его обязанности.

3.7. В состав Комиссии могут включаться по согласованию представители общественных объединений, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, законодательного органа государственной власти Краснодарского края и высшего исполнительного органа Краснодарского края, органов территориального общественного самоуправления, коммерческих организаций, а также их союзов и ассоциаций.

3.8. Численность членов Комиссии должна составлять не менее пяти человек.

3.9. Количество членов Комиссии, указанных в пункте 3.7 настоящей статьи, не может составлять более одной трети от общего числа членов данной комиссии.

4. Порядок деятельности Комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

4.2. Периодичность заседаний определяется председателем Комиссии, исходя из требований соблюдения сроков отдельных этапов поставленных задач.

4.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей от установленного количества ее членов.

4.4. Любой член Комиссии её решением освобождается от участия в голосовании по конкретному вопросу в случае, если он имеет личную заинтересованность в исходе решения данного вопроса или находится в родственных отношениях с автором предложения, по поводу которого принимается решение.

4.5. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов членов данной Комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председателя комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки является решающим.

4.6. Заседание Комиссии оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы, внесенные на её рассмотрение, а также принятые по ним решения. Протокол подписывается председателем и всеми членами данной Комиссии, принимавшими участие в заседании.

4.7. Член Комиссии, не согласный с решением данной Комиссии, вправе приложить к протоколу свое особое мнение, о чем в протоколе делается отметка.

4.8. По результатам заседания Комиссии и (или) проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по Проектам, Комиссия обеспечивает подготовку заключения, в котором содержатся рекомендации о внесении предложений и замечаний заинтересованных лиц в рассматриваемые Проекты или об отклонении таких предложений и замечаний с указанием обоснования принятого решения.

4.9. Заключение, подготовленное на основании протокола, подписывается председателем Комиссии, в случае его отсутствия – заместителем председателя Комиссии.

4.10. Комиссия направляет заключение главе муниципального образования Павловский район.

СОСТАВ

комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки

сельских поселений Павловского района

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | Семенько  Геннадий Александрович | - заместитель главы муниципального образования Павловский район, председатель комиссии; | | Малицына  Оксана Николаевна | - начальник управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Павловский район, заместитель председателя комиссии; | | Петренко  Оксана Александровна | - ведущий специалист управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Павловский район, секретарь комиссии; | | Шатырько  Василий Александрович | - ведущий специалист управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Павловский район, секретарь комиссии. | |  | Члены комиссии: | | Долгов  Константин Николаевич | - председатель комиссии по вопросам строительства, архитектуре, развитию жилищно-коммунального хозяйства, транспорту, связи и энергетике Совета муниципального образования Павловский район, директор муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства Павловского сельского поселения Павловского района (по согласованию); | | Дружинина  Алена Андреевна | - начальник управления правового обеспечения и взаимодействия с правоохранительными органами администрации муниципального образования Павловский район; | | Колесник  Наталия Николаевна | - начальник управления муниципальным имуществом администрации муниципального образования Павловский район; | | Мандрыкин  Александр Александрович | - начальник района электрических сетей Павловского района электрических сетей (по согласованию); | | Смоленко  Ольга Сергеевна | - начальник управления экономики администрации муниципального образования Павловский район; | | Сухомлинов  Андрей Львович | - исполнительный директор акционерного общества «Павловскаярайгаз» (по согласованию); | | Представитель департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края | - (по согласованию); | | Главы сельских поселений, относительно территории которых рассматривается вопрос | - (по согласованию). | |

ПЕРЕЧЕНЬ

правил землепользований и застройки

сельских поселений Павловского района, по которым принято решение

о подготовке проектов внесения изменений

1. Правила землепользования и застройки Атаманского сельского поселения, утвержденные решением Совета муниципального образования Павловский район от 22 апреля 2021 г. № 10/69 «Об утверждении правил землепользования и застройки Атаманского сельского поселения Павловского района Краснодарского края» (в редакции от 21 июля 2022 г.);

2. Правила землепользования и застройкиВеселовского сельского поселения, утвержденные решением Совета муниципального образования Павловский район от 26 мая 2022 г. № 30/185 «Об утверждении правил землепользования и застройки Веселовского сельского поселения Павловского района Краснодарского края» (в редакции от 24 августа 2022 г.);

3. Правила землепользования и застройки Незамаевского сельского поселения, утвержденные решением Совета муниципального образования Павловский район от 18 июня 2021 г. № 12/86 «Об утверждении правил землепользования и застройки Незамаевского сельского поселения Павловского района Краснодарского края» (в редакции от 21 июля 2022 г.);

4. Правила землепользования и застройки Новопластуновского сельского поселения, утвержденные решением Совета муниципального образования Павловский район от 14 сентября 2023 г. № 52/322 «Об утверждении правил землепользования и застройки Новопластуновского сельского поселения Павловского района Краснодарского края»;

5. Правила землепользования и застройки Павловского сельского поселения,утвержденные решением Совета муниципального образования Павловский район от 21 апреля 2022 г. № 29/177 «Об утверждении правил землепользования и застройки Павловского сельского поселения Павловского района Краснодарского края» (в редакции от 24 августа 2023 г.)

6. Правила землепользования и застройки Северного сельского поселения,утвержденные решением Совета муниципального образования Павловский район от 18 июня 2021 г. № 12/89 «Об утверждении правил землепользования и застройки Северного сельского поселения Павловского района Краснодарского края» (в редакции от 21 июля 2022 г.)

ПОРЯДОК И СРОКИ

проведения работ по внесению изменений в правила землепользования

и застройки сельских поселений Павловского района

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  этапа | Наименование мероприятия | Срок исполнения |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Принятие решения о внесении изменений в ПЗЗ главой администрации Павловского района | декабрь 2023 г. |
| 2 | Опубликование сообщения о принятом решении о внесении изменений в ПЗЗ | декабрь 2023 г. |
| 3 | Подготовка проектов изменений в ПЗЗ (далее - Проекты ПЗЗ) | март - июнь 2024 г. |
| 4 | Проверка Проектов ПЗЗ на соответствие требованиям технических регламентов, генеральным планам поселений, схеме территориального планирования муниципального района, схеме территориального планирования Краснодарского края, схеме территориального планирования Российской Федерации. | июль 2024 г. |
| 5 | Принятие решения о проведении публичных слушаний по проекту ПЗЗ | июль 2024 г. |
| 6 | Публикация оповещения о начале  публичных слушаний | июль 2024 г. |
| 7 | Публичные слушания | август 2024 г. |
| 8 | Публикация заключения о результатах публичных слушаний в газете «Единство» и размещение на сайте муниципального образования Павловского района | август 2024 г. |
| 9 | Принятие решения об утверждении ПЗЗ, о направлении указанных проектов в Совет муниципального образования Павловский район | сентябрь 2024 г. |
| 10 | Утверждение проектов ПЗЗ | сентябрь 2024 г. |
| 11 | Опубликование ПЗЗ в сети «Интернет» на сайте муниципального образования Павловский район (www.pavl23.ru) | сентябрь 2024 г. |
| 12 | Размещение ПЗЗ во ФГИСТП | сентябрь 2024 г. |

ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ В КОМИССИЮ

по подготовке проектов правил землепользования и застройки сельских

поселений муниципального образования Павловский район предложений

заинтересованных лиц по подготовке проектов изменений в правила

землепользования и застройки

1. После опубликования сообщения о внесении изменений в правила землепользования и застройки сельских поселений заинтересованные лица вправе направить свои предложения и замечания по подготовке изменений в ПЗЗ в Комиссию.
2. Предложения и замечания могут быть представлены:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;

2) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Почтовый адрес: 352040, Краснодарский край, Павловский район, станица Павловская, улица Пушкина, 260.

График приема: понедельник-пятница с 9:00 до 17:12, перерыв с 13:00 до 14:00. Выходные дни – суббота, воскресенье.

Телефон для справок: 8(86191) 5-15-64.

1. Получение документов от заинтересованных лиц фиксируется путем регистрации входящей документации. Представленные документы возврату не подлежат.

Заявления от заинтересованных лиц рассматриваются в соответствии с действующим законодательством.