



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.11.2021

№ 2191

ст-ца Павловская

**Об утверждении Порядка возмещения расходов, связанных с
изготовлением и установкой надгробного памятника на могиле умершего
(погибшего) Почетного гражданина муниципального образования
Павловский район**

В соответствии с Уставом муниципального образования Павловский район в целях реализации статьи 16 пункта III Положения о звании «Почетный гражданин Павловского района», утвержденного решением Совета муниципального образования Павловский район от 18 ноября 2021 года № 20/128 и оказания мер социальной поддержки Почетным гражданам муниципального образования Павловский район **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить порядок возмещения расходов, связанных с изготовлением и установкой надгробного памятника, на могиле умершего (погибшего) Почетного гражданина муниципального образования Павловский район (приложение).

2. Установить, что расходные обязательства, возникающие на основании настоящего постановления, исполняется муниципальным образованием Павловский район самостоятельно за счет средств бюджета муниципального образования Павловский район в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете.

3. Настоящее постановление обнародовать путем размещения на официальном сайте администрации муниципального образования Павловский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.pavl23.ru) и на информационных стендах, расположенных на территории муниципального образования Павловский район, в специально установленных местах для обнародования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования Павловский район Н.А. Дацук.

5. Постановление вступает в силу после дня его официального обнародования.

Глава муниципального образования
Павловский район

Б.И. Зуев

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Павловский район
от 26.11.2021 № 2191

Порядок возмещения расходов, связанных с изготовлением и установкой памятника на могиле умершего (погибшего) почетного гражданина муниципального образования Павловский район

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации пункта 16 Положения о звании «Почетный гражданин Павловского района», утвержденного решением Совета муниципального образования Павловский район от 18 ноября 2021 года № 20/128 и устанавливает механизм возмещения расходов супругу (супруге) или иному близкому родственнику лица, удостоенного звания Почетный гражданин муниципального образования Павловский район (далее - Почетный гражданин), связанных с изготовлением и установкой надгробного памятника на могиле умершего (погибшего) Почетного гражданина.

1.2. Возмещение расходов, связанных с изготовлением и установкой надгробного памятника на могиле умершего (погибшего) Почетного гражданина, понесшему их супругу (супруге) или иному близкому родственнику умершего (погибшего) Почетного гражданина осуществляется один раз.

1.3. Организацию предоставления возмещения расходов, связанных с изготовлением и установкой надгробного памятника на могиле умершего (погибшего) Почетного гражданина, понесшему указанные расходы супругу (супруге) или иному близкому родственнику умершего (погибшего) Почетного гражданина осуществляет Администрация муниципального образования Павловский район в лице Управления организационной работы администрации муниципального образования Павловский район (далее - Управление) в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов бюджета муниципального образования Павловский район на текущий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по организации мероприятий для Почетных граждан, в рамках муниципальной целевой программы «Муниципальная политика и развитие гражданского общества».

1.4. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:
изготовление и установка надгробного памятника - изготовление,

доставка и установка надгробного памятника на могиле умершего (погибшего) Почетного гражданина (изготовление надгробия из камня (мрамора, гранита), включая вертикальную плиту, цоколь, цветник, доставка и установка на бетонном основании (фундаменте), полировка лицевых и торцевых плоскостей плит, цоколя и цветника);

иные близкие родственники - родители, дети, усыновленные, усыновители, родные братья и сестры, дедушка, бабушка и внуки.

На надгробном памятнике обязательно указывается звание «Почетный гражданин муниципального образования Павловский район», фамилия, имя, отчество и даты жизни Почетного гражданина.

1.5. Расходы, связанные с заменой, реконструкцией или реставрацией надгробного памятника на могиле умершего (погибшего) Почетного гражданина муниципального образования Павловский район, за счет средств бюджета муниципального образования Павловский район возмещению не подлежат.

2. Порядок подачи и рассмотрения заявлений о возмещении расходов, связанных с изготовлением и установкой надгробного памятника на могиле умершего (погибшего) Почетного гражданина

2.1. Расходы, связанные с изготовлением и установкой надгробного памятника на могиле умершего (погибшего) Почетного гражданина, подлежат возмещению за счет средств бюджета муниципального образования Павловский район понесшему указанные расходы супругу (супруге) или иному близкому родственнику умершего (погибшего) Почетного гражданина (далее - заявитель).

2.2. Возмещение расходов, связанных с изготовлением и установкой надгробного памятника на могиле умершего (погибшего) Почетного гражданина, производится в размере фактически понесенных затрат на указанные цели, но не более 30 000 (тридцати тысяч) рублей (с учетом налога на доходы физических лиц).

2.3 В целях возмещения расходов, связанных с изготовлением и установкой надгробного памятника на могиле умершего (погибшего) Почетного гражданина, заявитель обращается в Управление с заявлением о возмещении расходов, связанных с изготовлением и установкой надгробного памятника на могиле умершего (погибшего) Почетного гражданина (далее - заявление), по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением копий следующих документов:

документ, удостоверяющий личность заявителя;

свидетельство о смерти Почетного гражданина;

документы, подтверждающие родственные отношения с умершим (погибшим) Почетным гражданином;

документы, подтверждающие расходы заявителя на изготовление и установку надгробного памятника на могиле умершего (погибшего) Почетного гражданина;

сберегательная книжка или иной документ, содержащий информацию о

лицевом счете, открытом на имя заявителя, с указанием реквизитов кредитной организации.

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя (при наличии).

Оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, предъявляются заявителем на приеме для обозрения специалисту Управления.

2.4. Заявление и документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, предоставляются в Управление заявителем лично.

Заявление регистрируется в день его поступления в Управление.

2.5. Управление рассматривает заявление и приложенные к нему документы в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня регистрации заявления.

2.6. При выявлении оснований для отказа в возмещении расходов, связанных с изготовлением и установкой надгробного памятника на могиле умершего (погибшего) Почетного гражданина, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка Управление в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня регистрации в Управлении заявления направляет заявителю письменное уведомление об отказе в возмещении расходов, связанных с изготовлением и установкой надгробного памятника на могиле умершего (погибшего) Почетного гражданина с указанием оснований для отказа.

2.7. Основаниями для отказа в возмещении расходов, связанных с изготовлением и установкой надгробного памятника на могиле умершего (погибшего) Почетного гражданина, являются:

несоответствие заявителя категориям лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка;

непредставление либо предоставление не в полном объеме пакета документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка;

обращение заявителя за возмещением расходов последовало позднее 36 (тридцати шести) месяцев со дня смерти Почетного гражданина;

к возмещению заявлены расходы, неуказанные в абзаце втором пункта 1.4 настоящего Порядка.

2.8. В случае отсутствия оснований для отказа в возмещении расходов, связанных с изготовлением и установкой надгробного памятника на могиле умершего (погибшего) Почетного гражданина, Управление в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня регистрации заявления в Управлении готовит проект распоряжения администрации муниципального образования Павловский район, о возмещении расходов, связанных с изготовлением и установкой надгробного памятника на могиле умершего (погибшего) Почетного гражданина муниципального образования Павловский район.

2.9. Возмещение расходов, связанных с изготовлением и установкой надгробного памятника на могиле умершего (погибшего) Почетного гражданина, осуществляется путем перечисления денежных средств (с учетом налога на доходы физических лиц) в пределах величины размера выплаты, установленной пунктом 2.2 настоящего Порядка, но не более суммы, указанной

в документах, подтверждающих расходы, на лицевой счет заявителя, открытый в кредитном учреждении, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня принятия распоряжения администрации муниципального образования Павловский район.

Начальник управления организационной
работы администрации муниципального
образования Павловский район



М.В. Щербакова

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку возмещения расходов,
связанных с изготовлением и
установкой надгробного
памятника на могиле умершего
(погибшего) Почетного
гражданина муниципального
образования Павловский район

В управление организационной
работы администрации
муниципального образования
павловский район

(Ф.И.О.)

(адрес места жительства)

(телефон)

Заявление

о возмещении расходов, связанных с изготовлением и установкой памятника на могиле умершего (погибшего) Почетного гражданина муниципального образования Павловский район

Прошу возместить расходы, связанные с изготовлением и установкой надгробного памятника на могиле _____
фамилия, имя, отчество

Средства прошу перечислить на лицевой счет: _____

Реквизиты кредитной организации (указывается номер лицевого счета) прилагаю.

Даю согласие должностным лицам управления организационной работы администрации муниципального образования Павловский район, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, необходимых для возмещения расходов, связанных с изготовлением и установкой надгробного памятника на могиле умершего (погибшего) Почетного гражданина муниципального образования Павловский район.

_____ 20 ____ г.

(подпись)