

**ПРОТОКОЛ № 7**  
**заседания комиссии по повышению качества предоставления**  
**муниципальных услуг в Павловском районе**

29.07. 2022 года в 10:00

Председатель: заместитель главы муниципального образования Павловский район  
**Дзюба Е.Ю.**

Секретарь: начальник отдела информатизации Аула Т.Н.

Члены комиссии:

1. Начальник управления жилищно-коммунального хозяйства	А.А. Костюк
2. Начальник управления архитектуры и градостроительства	Т.А. Черемискина
3. Начальник управления муниципального имущества	Н.Н. Колесник
4. Начальник управления правового обеспечения и взаимодействия с правоохранительными органами	А.А. Дружинина
и приглашенные на заседание Дворецкая Н.А., Клименко Д.С., Чекина Т.В.	

**ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:**

Утверждение перечня муниципальных услуг (далее – МУ), предоставляемых подразделениями администрации муниципального образования Павловский район (далее – Администрация).

**ОБСУЖДАЛИ:**

Утверждение перечня МУ, предоставляемых подразделениями Администрации на основании типовых наименований, утвержденных федеральным и региональным правовыми документами:

1) распоряжением Правительства РФ от 18 сентября 2019 г. № 2113-р «О перечне типовых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти субъектов РФ, государственными учреждениями субъектов РФ и муниципальными учреждениями, а также органами местного самоуправления (с изменениями и дополнениями)» в редакции от 14 марта 2022 г. (далее – распоряжение 2113);

2) приказом департамента и связи Краснодарского края от 15.07.2022 г. № 112 «О внесении изменения в приказ департамента информатизации и связи Краснодарского края от 13 июля 2021 г. № 127 "Об утверждении Перечня массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг, подлежащих переводу в электронный формат" (далее – приказ 112).

Выступали руководители и представители функциональных подразделений Администрации с предложениями о количестве и наименованиях муниципальных услуг по своим полномочиям.

**РЕШИЛИ:**

1.1 Утвердить перечень массовых социально-значимых муниципальных услуг (далее - МСЗМУ) на основании наименований услуг, утвержденных приказом департамента информатизации и связи от 15 июля 2022 г. № 112, предоставляемых подразделениями Администрации (приложение №1), за исключением услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение

изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)» .

В данном наименовании услуги использовано типовое наименование из распоряжения 2113, как наиболее оптимальное – объединяющее в себе 2 наименования услуг, существующих на текущий день: «Выдача разрешения на строительство» и «Внесение изменений в выданное ранее разрешение на строительство».

1.2 Утвердить перечень муниципальных услуг, не являющихся МСЗМУ, на основании типовых наименований услуг, утвержденных распоряжением Правительства РФ от 18 сентября 2019 г. № 2113-р, предоставляемых подразделениями Администрации (приложение №2).

1.3 Утвердить перечень полномочий, исключенных из перечня муниципальных услуг и предоставляемых подразделениями Администрации на основании утвержденных порядков (приложение №3).

1.4 Поручить Аула Т.Н.:



- в срок до 10 августа 2022 г. подговорить проект постановления об утверждении списков МУ в соответствии с приложениями №№1 и 2;
- организовать проведение следующего заседания рабочей группы для подведения итогов работы с услугами в первую декаду октября 2022 года.

1.5 Поручить руководителям ответственных подразделений:

- в срок до 30 сентября 2022 г. разработать Порядки осуществления полномочий по направлениям из приложения №3 и правовые документы, отменяющих ранее принятые регламенты с аналогичными наименованиями дел;
- внести соответствующие изменения в правовые документы (постановления об утверждении административных регламентов), отражающие изменения в наименованиях услуг и, при необходимости, в содержание самих регламентов на основании действующего законодательства.

1.6 Рекомендовать главам сельских поселений актуализировать перечни предоставляемых муниципальных услуг на основании действующего законодательства.

Председатель  
Секретарь

 / Е.Ю. Дзюба  
 / Т.Н. Аула

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ / Дружинина А.А.  
 \_\_\_\_\_ / Костюк А.А.  
 \_\_\_\_\_ / Колесник Н.Н.  
 \_\_\_\_\_ / Черемискина Т.А.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к протоколу заседания комиссии  
по повышению качества предоставления  
муниципальных услуг в Павловском районе  
от 29 июля 2022 года № 7


Перечень МСЗМУ  
(массовые социально-значимые муниципальные услуги),  
предоставляемых структурными подразделениями  
администрации муниципального образования Павловский район  
(на основании приказа ДИС № 112 от 15.07.2022 г)

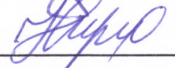
№ п/п	Наименование услуги
<b>Управление архитектуры</b>	
1.	1. Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала
2.	2. Выдача градостроительного плана земельного участка
3.	3. Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию построенных, реконструированных объектов капитального строительства
4.	4. Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения).
5.	5. Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения
6.	6. Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства
7.	7. Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства
8.	8. Прием уведомлений об окончании строительства и реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома
9.	9. Прием уведомлений о планируемых строительстве и реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома
10.	10. Подготовка и утверждение документации по планировке территории
11.	11. Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме
<b>Управление ЖКХ</b>	
12.	1. Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение
13.	2. Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма
14.	3. Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом

15	4. Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма
<b>Управление муниципального имущества</b>	
16	1. Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности
17	2. Отнесение земельного участка к землям определённой категории
18	3. Перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую
19	4. Постановка граждан, имеющих трех и более детей, на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление им земельных участков в собственность бесплатно
20	5. Предварительное согласование предоставления земельного участка
21	6. Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах
22	7. Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование
23	8. Предоставление в собственность, аренду, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов
24	9. Предоставления земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, отдельным категориям граждан в собственность бесплатно
25	10. Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории
<b>Управление образования</b>	
26	1. Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях
27	2. Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе
28	3. Постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования
29	4. Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования
<b>Архивный отдел</b>	
30	Предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов

Председатель

Секретарь

 / Е.Ю. Дзюба

 / Т.Н. Аула

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к протоколу заседания комиссии  
по повышению качества предоставления  
муниципальных услуг в Павловском районе  
от 29 июля 2022 года № 7

Перечень муниципальных услуг,  
предоставляемых структурными подразделениями  
администрации муниципального образования Павловский район  
на основании типовых наименований услуг, утвержденных распоряжением  
Правительства РФ от 18 сентября 2019 г. № 2113-р

№ п/п	<i>Наименование услуги</i>
<b>Управление архитектуры и градостроительства</b>	
1.	1. Заключение договора на размещение объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов
2.	2. Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства
3.	3. Предоставление сведений, документов и материалов государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности
<b>Управление жилищно-коммунального хозяйства</b>	
4.	1. Внесение изменений в учетные данные граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях
5.	2. Выдача согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма. ( № 38 из 2113)
6.	3. Передача бесплатно в собственность граждан Российской Федерации на добровольной основе занимаемых ими жилых помещений в муниципальном жилищном фонде (приватизация)
7.	4. Предоставление молодым семьям социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства
8.	5. Признание граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях
9.	6. Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда
10.	7. Признание в установленном порядке помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания
11.	8. Признание многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции
<b>Управление муниципального имущества</b>	
12.	1. Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута

13.	2. Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности
14.	3. Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на которых расположены здания, сооружения, в собственность, аренду
15.	4. Предоставление в аренду без проведения торгов земельного участка, который находится в государственной или муниципальной собственности, на котором расположен объект незавершенного строительства
16.	5. Прекращение правоотношений с правообладателями земельных участков
17.	6. Предоставление муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование без проведения торгов
18.	7. Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества
19.	8. Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности.
20.	9. Заключение дополнительного соглашения к договору аренды земельного участка, договору безвозмездного пользования земельным участком
21.	10. Установление публичного сервитута для использования земельных участков и (или) земель в отдельных целях

Председатель

Секретарь

 / Е.Ю. Дзюба

 / Т.Н. Аула

Приложение №3

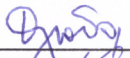
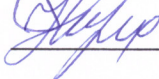
к протоколу заседания комиссии  
по повышению качества  
предоставления муниципальных услуг  
в Павловском районе  
от 29 июля 2022 г. № 7

Перечень полномочий,  
исключенных из перечня муниципальных услуг  
и предоставляемых подразделениями  
администрации  
на основании утвержденных порядков

№ п/п	Наименование дела
<b>Управление ЖКХ</b>	
1.	Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению
2.	Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма
3.	Принятие от граждан в муниципальную собственность принадлежащих им приватизированных жилых помещений
4.	Регистрация заявлений о проведении общественной экологической экспертизы
<b>Управление муниципального имущества</b>	
5.	Возврат платежей физических и юридических лиц по неналоговым доходам из бюджета муниципального образования

Председатель

Секретарь

 / Е.Ю. Дзюба  
 / Т.Н. Аула