Цели, предмет и виды деятельности,

права и обязанности Учреждения

2.1.Учреждение призвано способствовать осуществлению предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере инженерных изысканий, проектирования, строительства, реконструкции, модернизации, капитального и текущего ремонтов, сноса объектов капитального строительства муниципального образования Павловский район и осуществления строительного контроля.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды деятельности:

- заключение гражданско-правовых договоров (контрактов) от имени застройщика на проведение работ или оказание услуг в пределах лимитов бюджетных обязательств на осуществление капитальных вложений, выделенных на проектно-изыскательские работы, строительство, реконструкцию, модернизацию, капитальный и текущий ремонты, снос объектов капитального строительства муниципального образования Павловский район;

- подготовка и согласование в установленном порядке технических заданий на разработку предпроектной и проектной документации на строительство, реконструкцию, модернизацию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства муниципального образования Павловский район и ввод в эксплуатацию объектов;

- разработка и согласование конкурсной и аукционной документации для организации размещения закупок на право заключения контрактов (договоров) по выполнению проектно-изыскательских работ, строительству, реконструкции, модернизации, капитального и текущего ремонтов, сносу объектов капитального строительства муниципального образования Павловский район;

- организация в установленном порядке разработки исходно-разрешительной и проектной документации на строительство, реконструкцию, модернизацию, капитальный ремонт и ввод в эксплуатацию объектов муниципального образования Павловский район, обеспечение осуществления ее согласования в пределах своей компетенции;

- осуществление контроля за соблюдением сроков и качеством разработки предпроектной и проектной документациина строительство, реконструкцию, модернизацию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства муниципального образования Павловский районв рамках заключенных гражданско-правовых договоров (контрактов), ее приемки, хранения и передачи генеральному подрядчику (подрядчику);

- осуществление деятельности по получению технических условий на электроснабжение, водоснабжение, водоотведение, отопление, газификацию, радиофикацию, телефонизацию и др., необходимых для организации разработки проектной документации и строительства объектов муниципального образования Павловский район;

- оформление в установленном порядке документов, разрешающих вырубку и пересадку деревьев, плодово-ягодных насаждений, снос строений, а также очистку территорий, мешающих строительству объектов муниципального образования Павловский район;

- осуществление контроля за соблюдением сроков и качеством выполнения строительно-монтажных работ в рамках заключенных гражданско-правовых договоров (контрактов) в сфере строительства, реконструкции, модернизации, капитального и текущего ремонтов, сноса объектов капитального строительства муниципального образования Павловский район;

- осуществление контроля за соблюдением сроков и качеством проведения инженерных изысканий в рамках заключенных гражданско-правовых договоров (контрактов) в сфере строительства, реконструкции, модернизации объектов муниципального образования Павловский район;

- освидетельствование объектов муниципального образования Павловский район, подлежащих консервации, и оформление документов на консервацию или временное прекращение строительства, а также оценка технического состояния объектов при возобновлении работ;

- осуществление приемки отдельных элементов строительства, реконструкции объектов муниципального образования Павловский район;

- получение разрешения на строительство и ввод в эксплуатацию построенных и реконструированных объектов муниципального образования Павловский район;

- осуществление деятельности по проектированию зданий и сооружений I и II уровней ответственности в соответствии с государственным стандартом;

- осуществление деятельности по обследованию и мониторингу технического состояния объектов муниципального образования Павловский район;

- осуществление строительного контроля над объектами строительства, реконструкции, модернизации, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства в части соответствия выполненных работ утвержденной проектно-сметной документации, а также соблюдения строительных норм и правил и требований Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- комплектация заявок на прохождение государственной экспертизы проектно-сметной документации совместно с проектными организациями;

- составление и согласование сметной документации на основании актов, содержащих перечень дефектов, на капитальный и текущий ремонты объектов муниципального образования Павловский район, а также других объектов на договорных условиях;

- составление и согласование актов, содержащих перечень дефектов, на капитальный и текущий ремонты объектов муниципального образования Павловский район, а также других объектов на договорных условиях.

2.3. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.4. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и др.), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.5. Учреждение имеет право в установленном порядке:

проверять наличие необходимых лицензий и сертификатов у исполнителей работ и поставщиков материалов для строительства, реконструкции, модернизации, капитального и текущего ремонтов, сноса объектов капитального строительства объектов муниципального образования Павловский район;

устанавливать порядок ведения исполнительной и производственной документации, не предусмотренной непосредственно нормативными документами, и сообщать об этом подрядчику;

организовывать внесение изменений в проектную документацию;

представлять по запросу органов исполнительной власти в пределах установленных полномочий информацию о ходе строительства объектов, расходовании финансовых и иных материальных ресурсов;

готовить и предъявлять претензии подрядным организациям, поставщикам и другим организациям за ненадлежащее выполнение договорных обязательств и применять меры ответственности, предусмотренные гражданско-правовыми договорами (контрактами) в сфере проектирования, строительства, реконструкции, модернизации, капитального и текущего ремонтов, сноса объектов капитального строительства муниципального образования Павловский район;

использовать имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, в соответствии с целями деятельности;

заключать с юридическими и физическими лицами договоры, соответствующие целям деятельности Учреждения и настоящему уставу;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения;

запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от органов государственной власти и местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию и материалы, необходимые для исполнения Учреждением поставленных перед ним целей;

расходовать денежные средства, приобретать необходимые для работы материальные запасы, приобретать или арендовать основные средства в пределах утвержденной в установленном порядке бюджетной сметы;

принимать и (или) исполнять обязательства в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств;

утверждать перечень лиц, которые от имени Учреждения осуществляют строительный контроль за проведением строительно-монтажных работ и проверку качества используемых материалов, конструкций и оборудования, принимают скрытые и законченные работы и дают предписания о прекращении или временной приостановке работ;

обеспечивать сохранность и учет инвентаря и оборудования общего пользования в зданиях и сооружениях, закрепленных на праве оперативного управления за Учреждением;

регистрировать в государственных контролирующих органах должностных лиц, ответственных за проведение работ повышенной опасности и соблюдение специальных требований надзорных служб;

получать разрешения соответствующих эксплуатационных органов на использование на период проведения строительно-монтажных работ действующих коммуникаций, источников газо-, водо-, паро- и энергоснабжения;

получать разрешения на производство работ в зоне воздушных линий электропередачи в полосе отвода железных и автомобильных дорог, подземных коммуникаций и инженерных сооружений, необходимых для строительства объектов муниципального образования Павловский район;

проводить анализ затрат по отдельным статьям расходов и видам работ и услуг и принимать меры по эффективному использованию выделяемых ресурсов, обеспечивать контроль за расходованием денежных средств и списанием материальных ресурсов;

передавать подрядчику документы об отводе земельного участка, необходимые для согласований и разрешений;

осуществлять закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, необходимых для осуществления деятельности Учреждения, в том числе по выполнению работ по проектированию, строительству, реконструкции, модернизации, капитальному и текущему ремонтам, сносу объектов капитального строительства муниципального образования Павловский район.

2.6. Обязанности Учреждения:

в полном объеме выполнять функции, возложенные на него настоящим уставом, обеспечивать выполнение распоряжений, указаний, поручений и других распорядительных документов Учредителя и Уполномоченного органа, а также планов организационных и иных мероприятий, утвержденных Учредителем;

обеспечивать результативность, целевой характер использования бюджетных ассигнований, предусмотренных Учреждением;

осуществлять организацию и ведение бухгалтерского, налогового, статистического учета и представление бюджетной отчетности в администрацию муниципального образования Павловский район в порядке и сроки, установленные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим выработку единой государственной финансовой, кредитной, денежной политики для казенных учреждений;

заключать договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для закупок товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд;

обеспечивать контроль, в том числе за соблюдением сроков и качеством выполнения строительных работ в рамках заключенных гражданско-правовых договоров (контрактов) в сфере проектирования, строительства, реконструкции, модернизации, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства муниципального образования Павловский район;

давать указания подрядчику о конкретном составе приемо-сдаточной исполнительной документации, необходимой для выдачи разрешения на ввод объектов в эксплуатацию, а также осуществлять контроль за получением соответствующей документации;

осуществлять предусмотренную настоящим уставом приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для осуществления которых Учреждение создано, и соответствует этим целям;

представлять в администрацию муниципального образования Павловский район необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме по утвержденным формам по всем видам деятельности;

представлять в администрацию муниципального образования Павловский отчетные и справочные материалы о ходе реализации проектирования, строительства, реконструкции, модернизации, капитального и текущего ремонтов, сноса объектов капитального строительства муниципального образования Павловский район в части установленной компетенции;

обеспечивать в соответствии с установленным порядком ведение и хранение документации;

обеспечивать своим работникам гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, меры социальной защиты и безопасные условия труда;

обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества;

обеспечивать выполнение требований Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне» и нормативных актов по защите сведений, составляющих государственную тайну, или сведений конфиденциального характера.