АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.11.2026 № 1704

ст-ца Павловская

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Павловский район от 31 октября 2025 г. № 1869 «Об утверждении муниципальной программы «Информатизация подразделений администрации муниципального образования Павловский район и контрольно-счетной палаты муниципального образования Павловского района»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением главы муниципального образования Павловский район от 30 июля 2014 г. № 1130 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ в муниципальном образовании Павловский район», решения Совета муниципального образования Павловский район от 22 января 2026 г. № 9/30 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Павловский район от 18 декабря 2025 г. №7/23 о бюджете муниципального образования Павловский район на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» п о с т а н о в л я ю:

1. В постановление администрации муниципального образования Павловский район от 31 октября 2025 г. № 1869 «Об утверждении муниципальной программы «Информатизация подразделений администрации муниципального образования Павловский район и контрольно-счетной палаты муниципального образования Павловского района» (далее – постановление) внести следующие изменения:

- приложение к муниципальной программе изложить в новой редакции (приложение);

2. Отделу информатизации и связи администрации муниципального образования Павловский район (Чарихов А.Ю.):

- обеспечить размещении настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования Павловский район в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (www.pavl23.ru) в разделе «Муниципальные целевые программы»;

- осуществить регистрацию муниципальной программы в течении 10 дней со дня ее утверждения (внесения в неё изменений) в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования ГАС «Управление».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования, начальника управления правового обеспечения и взаимодействия с правоохранительными органами администрации муниципального образования Павловский район Квасова В.В.

4. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава муниципального образования
Павловский район Р.А. Парахин

Приложение
к постановлению
администрации муниципального
образования Павловский район
от 19.11.2026 г. № 1704»

«Приложение

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
Павловский район
от 31 октября 2025 г. № 1869

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Информатизация подразделений администрации муниципального образования Павловский район и контрольно-счетной палаты муниципального образования Павловского района»

ПАСПОРТ
Муниципальной программы «Информатизация подразделений администрации муниципального образования Павловский район и контрольно-счетной палаты муниципального образования Павловского района»

Координатор муниципальной программы	Отдел информатизации и связи администрации муниципального образования Павловский район (далее – Отдел информатизации).
Участники муниципальной программы	1) Администрация муниципального образования Павловский район (далее – Администрация); 2) Управление муниципальным имуществом; 3) Управление экономики; 4) Управление архитектуры и градостроительства; 5) Управление жилищно-коммунального хозяйства; 6) Управление культуры; 7) Муниципальное казенное учреждение «Хозяйственно - эксплуатационный участок муниципального образования Павловский район»; 8) Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия администрации муниципального образования Павловский район». 9) Контрольно-счетная палата муниципального образования Павловского района; 10) Муниципальное казенное учреждение «Единая служба заказчика» 11) Отдел по социальным вопросам.

Цели муниципальной программы	Развитие информационной инфраструктуры подразделений администрации муниципального образования Павловский район по решению задач в рамках развития цифровой экономики органов местного самоуправления
Задачи муниципальной программы	-совершенствование деятельности структурных подразделений администрации на основе электронного документооборота; -формирование единого пространства электронного взаимодействия создание и применение межведомственных информационных систем, предназначенных для принятия решений в реальном времени; -создание, развитие сервисов для электронного взаимодействия с органами власти различных уровней в сфере предоставления муниципальных услуг; - развитие средств информационных коммуникаций, линий связи; - защита информационных технологий; -повышение открытости, информированности населения и бизнеса о деятельности подразделений администраций в сети Интернет.
Перечень целевых показателей муниципальной программы	-размещение и предоставление муниципальных услуг на едином портале услуг Краснодарского края -100%; - применение электронного юридически значимого документооборота в подразделениях администрации – 100%
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2026 год
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	Средства 8352,03 тыс. (восемь миллионов триста пятьдесят две тысячи) рублей

1. Характеристика текущего состояния и прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы

Основной целью цифровой трансформации системы управления в подразделениях Администрации является повышение эффективности его работы и оперативности за счет обеспечения возможности использования более полной, достоверной, точной и своевременной информации при выработке и принятии решений по осуществлению оперативного и всеохватывающего контроля за ходом выполнения решений и результатами управления. Это достигается автоматизацией (цифровизацией) информационных процессов в сфере управления на всех уровнях и подразделениях Администрации.

Внедрение в работу сотрудников подразделений Администрации новых информационных технологий приводит к качественному изменению процессов управления. Это позволяет, в частности, быстрее и объективнее реагировать на проблемы граждан, достаточно компетентно и обоснованно выступать с новыми инициативами, лучше координировать и контролировать деятельность подотчетных органов.

Цифровизация управления способствует укреплению авторитета органов местного самоуправления среди населения района.

Реализация данной муниципальной программы обеспечивает развитие информационной и телекоммуникационной инфраструктуры, сформирует условия для обеспечения непрерывной работы сотрудников в информационных системах федеральных и региональных органов власти, обеспечивает эффективное взаимодействие органов муниципальной власти с гражданами и хозяйствующими субъектами муниципального образования Павловский район.

2. Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной программы

Развитие информационной инфраструктуры администрации муниципального образования Павловский район для решения задач национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации».

Для достижения намеченной цели необходимо решение основных задач в рамках следующих направлений:

формирование единого пространства электронного взаимодействия, создание и развитие межведомственных информационных систем, предназначенных для принятия решений в режиме реального времени;

создание, развитие сервисов для электронного взаимодействия с органами власти различных уровней в сфере предоставления муниципальных услуг;

развития инфраструктуры доступа к сервисам электронного правительства Российской Федерации и Краснодарского края;

повышение открытости деятельности органов местного самоуправления.

3. Перечень и краткое описание основных мероприятий муниципальной программы

Мероприятия по муниципальной программе «Информатизация подразделений администрации муниципального образования Павловский район и контрольно-счетной палаты муниципального образования Павловского района» направлены на совершенствование программно-технических средств, развитие информационных систем, защиту электронных данных, содержащихся в информационных системах и сетях.

п/п	Наименование мероприятия	Описание
1.	Закупка услуг по модернизации и сопровождению имеющихся в эксплуатации программах продуктов и приобретение новых программных продуктов (систем)	Услуги по сопровождению систем: - электронного документооборота для органов местного самоуправления Павловского района; -АРМ «НПА»; - справочно-консультационных электронных систем; -антивирусных программ; - иных прикладных программ.
2.	Защита информации	Услуги по внедрению и сопровождению программных и технических средств защиты конфиденциальной информации, персональных данных, государственной тайны.

3.	Модернизация средств вычислительной техники, локальных и региональных сетей	Замена технически и морально устаревшей вычислительной техники, оборудования связи. Внедрение нового оборудования.
4.	Техническое обслуживание имеющихся средств вычислительной техники	Приобретение запасных и комплектующих частей техники и расходных материалов к ней, техническое обслуживание, ремонт, утилизация техники
5.	Закупка услуг операторов связи	Обеспечение сотрудников телефонной связью, доступом к интернету, к региональной сети органов власти Краснодарского края.

4. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы

Финансирование муниципальной программы «Информатизация подразделений администрации муниципального образования Павловский район и контрольно-счетной палаты муниципального образования Павловского района» осуществляется за счет средств муниципального бюджета.

5. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится ежегодно. Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы представляются в составе годового отчета ответственного исполнителя муниципальной программы о ходе ее реализации и об оценке эффективности.

Оценка эффективности муниципальной программы производится с учетом следующих составляющих:

оценки степени достижения целей и решения задач муниципальной программы;

оценки степени соответствия запланированному уровню затрат;

оценки степени реализации основных мероприятий муниципальной программы и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации (далее – оценка степени реализации мероприятий).

Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы

1. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее – степень реализации) муниципальной программы определяется степень достижения плановых значений каждого показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

2. Степень достижения планового значения показателя (индикатора) рассчитывается по следующим формулам:

для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$СД_{п/ппз} = ЗП_{п/пф} / ЗП_{п/пп}$;

для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$СД_{п/ппз} = ЗП_{п/пп} / ЗП_{п/пф}$, где:

$СД_{п/ппз}$ – степень достижения планового значения показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

$ЗП_{п/пф}$ – значение показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

$ЗП_{п/пп}$ – плановое значение показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат

1. Степень соответствия запланированному уровню затрат оценивается для каждого основного мероприятия муниципальной программы как отношение фактически произведенных в отчетном году расходов на их реализацию к плановым значениям по следующей формуле:

$СС_{уз} = З_ф / З_п$, где:

$СС_{уз}$ – степень соответствия запланированному уровню расходов;

$З_ф$ – фактические расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы в отчетном году;

$З_п$ – плановые расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы в отчетном году.

2. С учетом специфики конкретной муниципальной программы ответственный исполнитель в составе методики оценки эффективности муниципальной программы устанавливает, учитываются ли в составе показателя «степень соответствия запланированному уровню расходов» только бюджетные расходы, либо расходы из всех источников.

Под плановыми расходами понимаются объемы бюджетных ассигнований, предусмотренные на реализацию соответствующего основного мероприятия муниципальной программы в муниципальном бюджете на отчетный год.

Под плановыми расходами из средств иных источников понимаются объемы расходов, предусмотренные за счет соответствующих источников на реализацию основного мероприятия муниципальной программы в соответствии с действующей на момент проведения оценки эффективности редакцией муниципальной программы.

Оценка степени реализации мероприятий

1. Степень реализации мероприятий оценивается для каждого основного мероприятия муниципальной программы, как доля мероприятий, выполненных в полном объеме по следующей формуле:

$СР_м = М_в / М$, где:

$СР_м$ – степень реализации мероприятий;

$М_в$ – количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

М – общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

2. Мероприятие может считаться выполненным в полном объеме при достижении следующих результатов:

2.1. Мероприятие, результаты которого оцениваются на основании числовых (в абсолютных или относительных величинах) значений показателей (индикаторов), считается выполненным в полном объеме, если фактически достигнутое значение показателя (индикатора) составляет не менее 95% от запланированного и не хуже, чем значение показателя (индикатора), достигнутое в году, предшествующем отчетному, с учетом корректировки объемов финансирования по мероприятию.

Выполнение данного условия подразумевает, что в случае, если степень достижения показателя (индикатора) составляет менее 100%, проводится сопоставление значений показателя (индикатора), достигнутого в отчетном году, со значением данного показателя (индикатора), достигнутого в году, предшествующем отчетному. В случае ухудшения значения показателя (индикатора) по сравнению с предыдущим периодом (т.е. при снижении значения показателя (индикатора) по показателю (индикатору), желаемой тенденцией развития которого является рост и при росте значения показателя (индикатора), желаемой тенденцией развития которого является снижение), проводится сопоставление темпов роста данного показателя (индикатора) с темпами роста объемов расходов по рассматриваемому мероприятию. При этом мероприятие может считаться выполненным только в случае, если темпы ухудшения значений показателя ниже темпов сокращения расходов на реализацию мероприятия (например, допускается снижение на 1% значения показателя, если расходы сократились не менее, чем на 1% в отчетном году по сравнению с годом, предшествующим отчетному).

В том случае, когда для описания результатов реализации мероприятия используется несколько показателей (индикаторов), для оценки степени реализации мероприятия используется среднее арифметическое значение отношений фактических значений показателей к запланированным значениям, выраженное в процентах.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы

1. Эффективность реализации муниципальной программы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации муниципальной программы и оценки эффективности использования средств муниципального бюджета по следующей формуле:

$ЭР_{п/п} = СР_{п/п} * Э_{ис}$, где:

$ЭР_{п/п}$ – эффективность реализации муниципальной программы;

$СР_{п/п}$ – степень реализации муниципальной программы;

Эис – эффективность использования бюджетных средств (либо – по решению ответственного исполнителя – эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы).

2. Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,9.

Эффективность реализации муниципальной программы признается средней в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,8.

Эффективность реализации муниципальной программы признается удовлетворительной в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,7.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы признается неудовлетворительной.

Ответственный исполнитель может устанавливать иные основания для признания эффективности муниципальной программы высокой, средней, удовлетворительной и неудовлетворительной, в том числе на основе определения пороговых значений показателей (индикаторов) муниципальной программы.

6. Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением

Текущее управление муниципальной программой осуществляет координатор муниципальной программы – отдел информатизации и связи администрации муниципального образования Павловский район.

Координатор муниципальной программы – ответственный за выполнение следующих мероприятий муниципальной программы в процессе ее реализации:

организует нормативно-правовое и методическое обеспечение реализации муниципальной Программы;

осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации муниципальной программы;

осуществляет контроль выполнения данной муниципальной программы подразделениями Администрации;

организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач муниципальной программы.

Начальник отдела информатизации и связи
администрации муниципального образования
Павловский район А.Ю. Чарихов

«Приложение

к муниципальной программе
««Информатизация подразделений администрации муниципального образования Павловский район и контрольно-счетной палаты муниципального образования Павловского района"»
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования Павловский район
от 31 октября 2025 г. № 1869)

Перечень основных мероприятий муниципальной программы «Информатизация подразделений администрации муниципального образования Павловский район и контрольно-счетной палаты муниципального образования Павловского района»

Таблица 1

Участник муниципальной программы
(муниципальный заказчик, главный распорядитель бюджетных средств)
администрация муниципального образования Павловский район

п/п	Наименование мероприятия	2026 год (в тыс. руб.)	Непосредственный результат реализации мероприятия	Ответственное подразделение администрации
1	2	3	4	5
	Цифровизация деятельности подразделение Администрации муниципального образования Павловский район (далее-Администрация)	1076,60	Закупка услуг по сопровождению информационных систем электронного документооборота «Дело» и «СИНКОПА – документ»	отдел информатизации и сектор контрактной службы отдела муниципального заказа и контрактной службы (далее – СКС)
		42,00	Закупка услуг по сопровождению электронной правовой системы для электронной регистрации нормативно-правовых актов администрация (АРМ НПА)	управления правового обеспечения и взаимодействию с правоохранительными органами и СКС
		252,44	Закупка услуг по сопровождению справочно-правовой системы «ГАРАНТ»	отдел информатизации и СКС

		57,04	Закупка программы для электронного взаимодействия отдела кадров и ФСС и сопровождения системы «Кадровый учет государственных (муниципальных) служащих»	отдел кадров и СКС
2	Программно-техническое сопровождение официального сайта Совета муниципального образования	10,00	Организация доступа населению и бизнесу к информации о деятельности администрации, размещаемой в сети "Интернет"	отдел по взаимодействию со средствами массовой информации и СКС
3	Закупка услуг по защите информации	926,60	Продление сопровождение антивирусного программного обеспечения	отдел информатизации и СКС
		199,60	Продление сопровождение и закупка новых узлов программного продукта VipNetClient	
4	Модернизация средств вычислительной техники и средств связи	340,12	Обновление средств вычислительной и орг. техники и средств связи	отдел информатизации и СКС
		467,20	Модернизация ЛВС в здании центрального офиса администрации	
5	Обслуживание вычислительной и организационной техники	70,30	Приобретение запасных частей, комплектующих, расходных материалов для вычислительной техники, в том числе принтеров, многофункциональных устройств и оборудования связи	отдел информатизации и СКС
		147,80	Техническое обслуживание, ремонт и утилизация вычислительной техники в том числе принтеров, многофункциональных устройств и оборудования связи	
6	Услуги операторов связи	942,10	Обеспечение возможностью пользования стационарной и мобильной связью, межведомственного электронного взаимодействия	
Всего по администрации		4531,8		

Таблица 2

Участник муниципальной программы
(муниципальный заказчик, главный распорядитель бюджетных средств)
управление архитектуры и градостроительства

п/п	Наименование мероприятия	2026 год (в тыс. руб.)	Непосредственный результат реализации мероприятия
1	2	3	4
1	Цифровизация деятельности управления	111,24	Сопровождение справочно-правовой системы "Гарант"
		25,35	Сопровождение программ по обеспечению градостроительной деятельности . Обеспечение электронного взаимодействия с государственными учреждениями
2	Закупка услуг по защите информации	40,74	Продление сопровождение программных продуктов VipNetClient и аттестация рабочих станций сотрудников
3	Модернизация средств вычислительной техники	0,0	Обновление средств вычислительной и орг. техники
4	Обслуживание вычислительной и организационной техники	205,45	Приобретение запасных частей, комплектующих, расходных материалов для вычислительной техники, в том числе принтеров, многофункциональных устройств и оборудования связи
		19,85	Техническое обслуживание, ремонт и утилизация вычислительной техники в том числе принтеров, многофункциональных устройств и оборудования связи
Всего по управлению АиГ		402,63	

Таблица 3

Участник муниципальной программы
(муниципальный заказчик, главный распорядитель бюджетных средств)
управление жилищно-коммунального хозяйства

п/п	Наименование мероприятия	2026 год (в тыс. руб.)	Непосредственный результат реализации мероприятия
1	2	3	4
1	Цифровизация деятельности управления	115,4	Сопровождение справочно-правовой системы "Гарант"
2	Закупка услуг по защите информации	30,0	Продление сопровождение программных продуктов VipNetClient
3	Модернизация средств вычислительной техники	88,0	Обновление средств вычислительной и орг. техники
4		13,4	Приобретение запасных частей, комплектующих, расходных материалов для вычислитель-

	Обслуживание вычислительной и организационной техники		ной техники, в том числе принтеров, многофункциональных устройств и оборудования связи
		24,0	Техническое обслуживание, ремонт и утилизация вычислительной техники в том числе принтеров, многофункциональных устройств и оборудования связи
Всего по УЖХК		270,8	

Таблица 4

Участник муниципальной программы
(муниципальный заказчик, главный распорядитель бюджетных средств)
управление муниципального имущества

п/п	Наименование мероприятия	2026 год (в тыс. руб.)	Непосредственный результат реализации мероприятия
1	2	3	4
1	Цифровизация деятельности управления	510,0	Сопровождение программы «Единая система учета объектов и неналоговых доходов "Барс" для обеспечения деятельности управления по работе по учету неналоговых доходов
		119,0	Закупка лицензии по использованию справочно-правовой системы «КомсультантПлюс»
		41,5	Продление сопровождение программных продуктов ТехноКад и ДИАДОК
2	Закупка услуг по защите информации	238,8	Продление сопровождение программных продуктов VipNetClient и КриптоПРО Закупка услуг по аттестации рабочих станций
3	Модернизация средств вычислительной техники	256,5	Обновление средств вычислительной и орг. техники
4	Обслуживание вычислительной и организационной техники	25,8	Приобретение запасных частей, комплектующих, расходных материалов для вычислительной техники, в том числе принтеров, многофункциональных устройств и оборудования связи
		76,2	Техническое обслуживание, ремонт и утилизация вычислительной техники в том числе принтеров, многофункциональных устройств и оборудования связи
Всего по УМИ		1267,8	

Таблица 5

Участник муниципальной программы
(муниципальный заказчик, главный распорядитель бюджетных средств)
управление экономики

п/п	Наименование мероприятия	2026 год (в тыс. руб.)	Непосредственный результат реализации мероприятия
1	2	3	4
1	Закупка услуг по защите информации	9,0	Продление сопровождение программных продуктов VipNetClient
2	Модернизация средств вычислительной техники	79,0	Обновление средств вычислительной и орг. техники
3	Обслуживание вычислительной и организационной техники	19,5	Приобретение запасных частей, комплектующих, расходных материалов для вычислительной техники, в том числе принтеров, многофункциональных устройств и оборудования связи
		45,00	Техническое обслуживание, ремонт и утилизация вычислительной техники в том числе принтеров, многофункциональных устройств и оборудования связи
Всего по управлению экономики		152,5	

Таблица 6

Участник муниципальной программы
(муниципальный заказчик, главный распорядитель бюджетных средств)
МКУ «Хозяйственно-эксплуатационный участок»

п/п	Наименование мероприятия	2026 год (в тыс. руб.)	Непосредственный результат реализации мероприятия
1	2	3	4
1	Программно- техническое сопровождение официального сайта Администрации	20,0	Организация доступа населению и бизнесу к информации о деятельности администрации, размещаемой в сети "Интернет"
Всего по МКУ ХЭУ		20,0	

Таблица 7

Участник муниципальной программы
(муниципальный заказчик, главный распорядитель бюджетных средств)
МКУ «Единая служба заказчика»

п/п	Наименование мероприятия	2026 год (в тыс. руб.)	Непосредственный результат реализации мероприятия
1	2	3	4
1	Цифровизация деятельности учреждения	132,32	Обеспечение деятельности управления по работе со сметами при строительстве, закупка услуг по сопровождению справочных информационных систем «ГрандСмета» Контур-Экстерн и УРМ
		84,48	Сопровождение справочно-правовой системы "Гарант"
2	Модернизация средств вычислительной техники	75,1	Обновление средств вычислительной и орг. техники
3	Обслуживание техники системы	69,0	Закупка запасных и комплектующих частей и расходных материалов для вычислительной техники
	Обслуживание техники системы	35,4	Техническое обслуживание, ремонт и утилизация вычислительной техники в том числе принтеров, многофункциональных устройств и оборудования связи
Всего по ЕСЗ		396,3	

Таблица 8

Участник муниципальной программы
(муниципальный заказчик, главный распорядитель бюджетных средств)
МКУ «Централизованная бухгалтерия»

п/п	Наименование мероприятия	2026 год (в тыс. руб.)	Непосредственный результат реализации мероприятия
1	2	3	4
1	Цифровизация деятельности учреждения	469,6	Закупка услуг по сопровождению (продлению сопровождения) программного обеспечения по бухгалтерской деятельности
2	Модернизация средств вычислительной техники и объектов связи	282,0	Обновление средств вычислительной и орг. техники
3	Обслуживание средств вычислительной техники	21,0	закупка запасных и комплектующих частей и расходных материалов для вычислительной техники
Всего по МКУ ЦБ		772,6	

Таблица 9

Участник муниципальной программы
(муниципальный заказчик, главный распорядитель бюджетных средств)
Отдел по делам молодежи

п/п	Наименование мероприятия	2026 год (в тыс. руб.)	Непосредственный результат реализации мероприятия
1	2	3	4
1	Программно- техническое сопровождение официальных сайтов	15,0	Организация доступа населению и бизнесу к информации о деятельности администрации, размещаемой в сети "Интернет"
2	Модернизация средств вычислительной техники	0,0	Обновление средств вычислительной и орг. техники
3	Обслуживание средств вычислительной техники	0,0	закупка запасных и комплектующих частей и расходных материалов для вычислительной техники
Всего по отделу молодежи		15,0	

Таблица 10

Участник муниципальной программы
(муниципальный заказчик, главный распорядитель бюджетных средств)
Контрольно-счетная палата

п/п	Наименование мероприятия	2026 год (в тыс. руб.)	Непосредственный результат реализации мероприятия
1	2	3	4
1	Цифровизация деятельности учреждения	282,1	Закупка услуг по предоставлению справочной системы «Консультант Плюс» и Гарант+
		9,2	Закупка услуг по продлению сопровождению программного обеспечения «ДиадокПлюс»
2	Программно- техническое сопровождение официальных сайтов	10,0	Организация доступа населению и бизнесу к информации о деятельности администрации, размещаемой в сети "Интернет"
3	Закупка услуг по защите информации	7,5	Продление сопровождение программных продуктов VipNetClient и антивирусной защиты
4	Обслуживание средств вычислительной техники, закупка запасных и комплектующих частей и расходных материалов для вычислительной техники	6,7	закупка запасных и комплектующих частей и расходных материалов для вычислительной техники

	Услуги операторов связи	66,7	Обеспечение возможностью пользования стационарной и мобильной связью, межведомственного электронного взаимодействия
Всего по КСП		382,2	

Таблица 11

Участник муниципальной программы
(муниципальный заказчик, главный распорядитель бюджетных средств)
Отдел по социальным вопросам

п/п	Наименование мероприятия	2026 год (в тыс. руб.)	Непосредственный результат реализации мероприятия
1	Закупка услуг по защите информации	5,0	Продление сопровождение программных продуктов VipNetClient
2	Модернизация средств вычислительной техники	**23,2**	Обновление средств вычислительной и орг. техники
	Обслуживание средств вычислительной техники	7,8	закупка запасных и комплектующих частей и расходных материалов для вычислительной техники
Всего по отделу соц.вопросам		36,0	

Таблица 12

Участник муниципальной программы
(муниципальный заказчик, главный распорядитель бюджетных средств)
Управление культуры

п/п	Наименование мероприятия	2026 год (в тыс. руб.)	Непосредственный результат реализации мероприятия
1	Закупка услуг по защите информации	50,0	Продление сопровождение программных продуктов VipNetClient
4	Услуги операторов связи	54,4	Обеспечение возможностью пользования стационарной и мобильной связью, межведомственного электронного взаимодействия
Всего по управлению культуры		104,4	

Начальник отдела информатизации и связи
администрации муниципального образования
Павловский район А.Ю.Чарихов