



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.07.2023

№ 1300

ст-ца Павловская

**О порядке организации доступа и осуществления контроля за
обеспечением доступа к информации о деятельности администрации
муниципального образования Павловский район
и подведомственных организаций**

В целях обеспечения реализации прав граждан и юридических лиц на доступ к информации о деятельности администрации муниципального образования Павловский район и подведомственных организаций, в соответствии с требованиями Федерального закона от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Закона Краснодарского края от 16 июля 2010 г. № 2000-КЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Краснодарского края, органов местного самоуправления в Краснодарском крае», Федерального закона от 14 июля 2022 г. № 270 «О внесении изменений в Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Уставом муниципального образования Павловский район, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок организации доступа и осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации муниципального образования Павловский район и подведомственных организаций (приложение);

2. Настоящее постановление обнародовать путем размещения на официальном сайте администрации муниципального образования Павловский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.pavl23.ru) и на информационных стендах, расположенных на территории муниципального образования Павловский район, в специально установленных местах для обнародования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Павловский район Дацук Н.А.

4. Постановление вступает в силу после дня его официального обнародования.

Глава муниципального образования
Павловский район



Р.А. Парахин

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Павловский район

от 18.07.2023 № 1300

ПОРЯДОК

организации доступа и осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации муниципального образования Павловский район

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру и условия доступа граждан и организаций к информации о деятельности администрации муниципального образования Павловский район, включающей сведения о фактах, событиях, явлениях и процессах, происходящих в деятельности администрации муниципального образования Павловский район, также сведения о руководителях и иных должностных лицах администрации муниципального образования Павловский район, выполненные в письменной, электронной и иных формах.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Законом Краснодарского края от 16 июля 2010 г. № 2000-КЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Краснодарского края, органов местного самоуправления в Краснодарском крае».

1.3. Источниками получения информации о деятельности администрации муниципального образования Павловский район являются информационные ресурсы.

Порядок доступа граждан и организаций к персональным данным, содержащимся в информации о деятельности администрации муниципального образования Павловский район, регулируется федеральным законодательством.

2. Принципы и способы обеспечения доступа к информации

2.1. Основными принципами доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления являются:

1) открытость и доступность информации о деятельности органов местного самоуправления, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

2) достоверность информации о деятельности органов местного самоуправления и своевременность ее предоставления;

3) свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности органов местного самоуправления любым законным способом;

4) соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при предоставлении информации о деятельности органов местного самоуправления.

2.2. Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления ограничивается в случаях отнесения указанной информации в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

Перечень сведений, относящихся к информации ограниченного доступа, а также порядок отнесения указанных сведений к информации ограниченного доступа устанавливается федеральным законодательством.

2.3. Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления может обеспечиваться следующими способами:

обнародование (опубликование) органами местного самоуправления информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

размещение органами местного самоуправления и подведомственными организациями в сети «Интернет» информации, предусмотренной статьей 13 Федерального закона от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

размещение информации в помещениях, занимаемых органами местного самоуправления и в иных отведенных для этих целей местах;

ознакомление с информацией в помещениях, занимаемых органами местного самоуправления, а также через библиотечные и архивные фонды;

присутствие граждан, в том числе представителей юридических лиц, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях коллегиальных органов;

по запросам пользователей;

в ходе личного приема граждан.

3. Формы предоставления информации

3.1. Информация о деятельности администрации муниципального образования Павловский район может предоставляться в устной и письменной формах, в том числе в виде электронных документов.

3.2. Форма предоставления информации устанавливается действующим законодательством. Если форма предоставления информации о деятельности

администрации муниципального образования Павловский район не установлена, она может определяться запросом пользователя информацией. При невозможности предоставления информации в запрашиваемой форме информация предоставляется в том виде, в каком она имеется.

3.2.1. Общедоступная информация о деятельности органов местного самоуправления предоставляется органами местного самоуправления неограниченному кругу лиц посредством ее размещения на официальных сайтах в форме открытых данных.

3.3. Информация о деятельности администрации муниципального образования Павловский район в устной форме может предоставляться пользователям во время их личного приема, по телефонам должностных лиц администрации муниципального образования либо по телефонам справочных служб, уполномоченных на ее предоставление.

3.4. Информация о деятельности органов местного самоуправления может быть передана по сетям связи общего пользования. Правительство Российской Федерации определяет случаи, при которых доступ с использованием сети «Интернет» к информации, содержащейся в государственных и муниципальных информационных системах, предоставляется исключительно пользователям информации, прошедшим авторизацию в единой системе идентификации и аутентификации.

3.5. Пользователь информацией имеет право:

1) получать достоверную информацию о деятельности органов местного самоуправления;

2) отказаться от получения информации о деятельности органов местного самоуправления;

3) не обосновывать необходимость получения запрашиваемой информации о деятельности органов местного самоуправления, доступ к которой не ограничен;

4) обжаловать в установленном порядке акты и (или) действия (бездействие) органов местного самоуправления и подведомственных организаций, должностных лиц органов местного самоуправления и организаций, нарушающие право на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления и установленный порядок его реализации;

5) требовать в установленном законом порядке возмещения вреда, причиненного нарушением его права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления.

4. Требования к предоставлению информации

4.1. Функциональные обязанности должностных лиц администрации муниципального образования Павловский район, ответственных за предоставление информации об ее деятельности, определяются положениями о структурных подразделениях администрации муниципального образования Павловский район, должностными инструкциями муниципальных

служащих, а также распоряжениями администрации муниципального образования Павловский район.

4.2. Официальное опубликование информации о деятельности администрации муниципального образования Павловский район в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

Обнародование нормативных правовых актов администрации муниципального образования Павловский район осуществляется в соответствии с порядком, установленным уставом и другими муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования Павловский район.

4.3. Информация о деятельности администрации муниципального образования Павловский район, размещаемая в сети «Интернет», содержит:

4.3.1. Общие сведения:

наименование, структуру, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов структурных подразделений администрации муниципального образования Павловский район, сведения об их руководителях;

сведения о полномочиях, задачах и функциях структурных подразделений администрации муниципального образования Павловский район, перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции.

4.3.2. Сведения о нормотворческой деятельности администрации муниципального образования Павловский район:

нормативные правовые акты, изданные администрацией муниципального образования Павловский район, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, недействующими, а также сведения о регистрации нормативных правовых актов в случаях, установленных законодательством;

информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

административные регламенты;

установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых к рассмотрению в соответствии с законодательством;

порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых администрацией муниципального образования Павловский район.

4.3.3. Тексты официальных выступлений и заявлений главы муниципального образования Павловский район.

4.3.4. Статистические сведения о деятельности администрации муниципального образования Павловский район, включая:

статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер

жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям администрации муниципального образования Павловский район;

сведения об использовании структурными подразделениями выделенных бюджетных средств;

сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

4.3.5. Сведения о кадровом обеспечении администрации муниципального образования Павловский район, в том числе:

порядок поступления граждан на муниципальную службу;

сведения о вакантных должностях, имеющихся в администрации муниципального образования Павловский район;

квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей.

4.3.6. Сведения о работе администрации муниципального образования Павловский район с обращениями граждан, организаций, общественных объединений, в том числе:

порядок и время приема граждан, представителей организаций, общественных объединений, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

фамилию, имя и отчество руководителя структурного подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера.

4.3.7. Иные сведения в соответствии с законодательством.

4.4. Порядок предоставления информации о деятельности администрации муниципального образования Павловский район, а также основания, исключающие возможность ее предоставления, регулируются федеральным законодательством.

5. Информация о деятельности органов местного самоуправления, размещаемая в сети «Интернет»

5.1. Информация о деятельности органов местного самоуправления, размещаемая на официальных сайтах, в зависимости от сферы деятельности органа местного самоуправления содержит:

1) общую информацию об органе местного самоуправления, в том числе:

а) наименование и структуру органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных органа местного самоуправления;

б) сведения о полномочиях органа местного самоуправления, задачах и функциях структурных подразделений органа местного самоуправления,

а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

в) перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций, информацию об официальных сайтах и официальных страницах подведомственных организаций (при наличии) с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в сети «Интернет»;

г) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органа местного самоуправления, подведомственных организаций;

д) сведения о средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления (при наличии);

е) информацию об официальных страницах органа местного самоуправления (при наличии) с указателями данных страниц в сети «Интернет»;

ж) информацию о проводимых органом местного самоуправления или подведомственными организациями опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся органом местного самоуправления на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информацию о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме;

з) информацию о проводимых органом местного самоуправления публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием Единого портала;

2) информацию о нормотворческой деятельности органа местного самоуправления, в том числе:

а) нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, изданные органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

б) информацию о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

в) административные регламенты, стандарты муниципальных услуг;

г) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

д) порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых муниципальных правовых актов;

3) информацию об участии органа местного самоуправления в целевых и иных программах, а также о мероприятиях, проводимых органом местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органа местного самоуправления;

4) информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Краснодарского края;

5) информацию о результатах проверок, проведенных органом местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления, подведомственных организациях;

6) тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органа местного самоуправления;

7) статистическую информацию о деятельности органа местного самоуправления, в том числе:

а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа местного самоуправления;

б) сведения об использовании органом местного самоуправления, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств;

в) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) информацию о кадровом обеспечении органа местного самоуправления, в том числе:

а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;

б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в органе местного самоуправления;

в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления;

е) перечень образовательных организаций, подведомственных органу местного самоуправления (при наличии), с указанием почтовых адресов образовательных организаций, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных организациях;

9) информацию о работе органа местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов местного самоуправления, в том числе:

а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

б) фамилию, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;

в) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.

5.2. Информация о деятельности подведомственных организаций, размещаемая указанными организациями на официальных сайтах, в зависимости от сферы деятельности указанной организации содержит:

1) общую информацию о подведомственной организации, в том числе:

а) наименование и структуру подведомственной организации, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб, а также информацию о наличии официальной страницы подведомственной организации с указанием данной страницы в сети «Интернет»;

б) сведения о полномочиях, задачах и функциях подведомственной организации, ее структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

в) сведения о руководителях подведомственной организации, ее структурных подразделений (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);

2) иную информацию, в том числе о деятельности органов местного самоуправления и подведомственных организаций с учетом требований Федерального закона.

5.3. Информация, размещаемая органами местного самоуправления и подведомственными организациями на официальных страницах, содержит:

1) информацию об органе местного самоуправления или подведомственной организации и их деятельности, в том числе наименование органа местного самоуправления или подведомственной

организации, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб, информацию об официальном сайте органа местного самоуправления (при наличии) или официальном сайте подведомственной организации (при наличии);

2) иную информацию, в том числе о деятельности органов местного самоуправления и подведомственных организаций с учетом требований Федерального закона.

5.4. Органы местного самоуправления наряду с информацией, указанной в пункте 5.1. настоящего раздела и относящейся к их деятельности, могут размещать на официальных сайтах иную информацию о своей деятельности с учетом требований Федерального закона.

5.4.1. Информация о кадровом обеспечении органа местного самоуправления, указанная в подпунктах «б» - «д» подпункта 8 пункта 5.1. настоящего раздела, размещается также на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации. В случае, если орган местного самоуправления муниципального образования не имеет возможности размещать информацию о своем кадровом обеспечении на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы, указанная информация размещается органом государственной власти Краснодарского края.

5.5. Состав общедоступной информации, размещаемой органами местного самоуправления на официальных сайтах, в том числе информации, размещаемой в форме открытых данных (за исключением информации, указанной в части 5.1 статьи 14 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»), определяется соответствующими перечнями информации, предусмотренными статьей 14 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

5.6. Порядок отнесения информации к общедоступной информации, размещаемой органами местного самоуправления на официальных сайтах в форме открытых данных, определяется Правительством Российской Федерации с учетом законодательства Российской Федерации о государственной тайне, законодательства Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательства Российской Федерации о персональных данных.

5.7. Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Павловский район утверждается муниципальным правовым актом.

5.7.1. Правительство Российской Федерации определяет состав общедоступной информации о деятельности органов местного самоуправления

и порядок обязательного размещения на официальных сайтах в форме открытых данных такой информации, созданной органами местного самоуправления или поступившей к ним при осуществлении полномочий по предметам ведения Российской Федерации и полномочий Российской Федерации по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, переданных для осуществления органам местного самоуправления.

5.8. Перечень информации о деятельности подведомственных организаций, размещаемой на их официальных сайтах, утверждается органами местного самоуправления, в ведении которых такие организации находятся.

5.9. При утверждении перечней информации о деятельности органов местного самоуправления и подведомственных организаций, указанных в пунктах 5.7, 5.8 настоящего раздела, определяются периодичность размещения информации на официальных сайтах, за исключением информации, размещаемой в форме открытых данных, сроки ее обновления, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов, а также иные требования к размещению указанной информации.

5.10. Периодичность размещения на официальных сайтах в форме открытых данных общедоступной информации о деятельности органов местного самоуправления, сроки ее обновления, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями своих прав и законных интересов, а также иные требования к размещению указанной информации в форме открытых данных определяются в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 года № 583 «Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» в форме открытых данных».

6. Контроль за обеспечением доступа к информации, ответственность за нарушение порядка доступа к информации

6.1. Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления обеспечивается в пределах своих полномочий органами местного самоуправления и подведомственными организациями.

6.2. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации муниципального образования Павловский район осуществляет заместитель главы муниципального образования Павловский район, координирующий вопросы организации делопроизводства и взаимодействия со средствами массовой информации, в соответствии с настоящим Порядком.

6.2. Решения и действия (бездействие) должностных лиц администрации муниципального образования Павловский район, нарушающие право граждан и организаций на доступ к информации о деятельности администрации

муниципального образования Павловский район, могут быть обжалованы в вышестоящий орган, вышестоящему лицу и (или) в судебном порядке.

6.3. Должностные лица администрации муниципального образования Павловский район, виновные в нарушении права на доступ граждан и организаций к информации о деятельности администрации муниципального образования, несут дисциплинарную ответственность.

6.4. В случае причинения пользователю информацией убытков в результате неправомерного отказа в доступе к информации о деятельности администрации муниципального образования Павловский район, несвоевременного ее предоставления либо предоставления заведомо недостоверной или не соответствующей содержанию запроса информации они подлежат возмещению в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы
Муниципального образования
Павловский район



Н.А. Дацук