АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОПЛАСТУНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.11.2026 № 270

станица Новопластуновская

Об утверждении Порядка увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Новопластуновского сельского поселения Павловского района Краснодарского края

В соответствии Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 25.12.2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 20.03.2025 N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 г. N 1244-КЗ "О муниципальной службе в Краснодарском крае", Трудовым кодексом РФ, руководствуясь Уставом Новопластуновского сельского поселения Павловского района Краснодарского края п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Новопластуновского сельского поселения Павловского района Краснодарского края (прилагается).

2. Обнародовать настоящее постановление путём его официального опубликования в сетевом издании: Официальный сайт администрации муниципального образования Павловский район, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: pavl23.ru и разместить на официальном сайте Новопластуновского сельского поселения Павловского муниципального района Краснодарского края www.novoplastunovskoesp.ru.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Новопластуновского сельского поселения Павловского муниципального района Краснодарского края Ю.В.Третьяк

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Новопластуновского сельского
поселения Павловского
муниципального района
Краснодарского края
от 16.11.2026 № 270

Порядок
увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Новопластуновского сельского поселения Павловского муниципального района Краснодарского края

1. Настоящий Порядок увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Новопластуновского сельского поселения Павловского муниципального района Краснодарского края (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 25.12.2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 20.03.2025 N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 г. N 1244-КЗ "О муниципальной службе в Краснодарском крае", Трудовым кодексом РФ, Уставом Новопластуновского сельского поселения Павловского муниципального района Краснодарского края и определяет порядок увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Новопластуновского сельского поселения Павловского муниципального района Краснодарского края.

2. Лицо, замещающее должность муниципальной службы в администрации Новопластуновского сельского поселения Павловского муниципального района Краснодарского края (далее - муниципальный служащий) подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия в следующих случаях:

- непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо неполных сведений;

- представление муниципальным служащим заведомо недостоверных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

- непринятие муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

3. Муниципальный служащий освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

4. Взыскание в виде увольнения муниципального служащего в связи с утратой доверия применяется представителем нанимателя (работодателем) на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной должностным лицом администрации Новопластуновского сельского поселения Павловского муниципального района Краснодарского края, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее – уполномоченное должностное лицо) или в соответствии со статьей 13.4 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" уполномоченным подразделением Администрации Президента Российской Федерации;

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

2.1) доклада уполномоченного должностного лица о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

3) объяснений муниципального служащего;

4) иных материалов.

5. При решении вопроса об увольнении муниципального служащего в связи с утратой доверия учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

6. Взыскание в виде увольнения в связи с утратой доверия муниципального служащего применяется в срок, не превышающий шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим, руководителем муниципального учреждения коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения, пребывания его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

7. До применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия у муниципального служащего представителем нанимателя (работодателем) истребуется письменное объяснение.

Если по истечении двух рабочих дней с момента, когда муниципальному служащему предложено представить письменное объяснение, указанное объяснение муниципальным служащим не предоставлено, то составляется соответствующий акт о непредставлении муниципальным служащим запрошенного письменного объяснения, который должен содержать:

- дату и номер акта;
- время и место составления акта;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность муниципального служащего, в отношении которого поступила информация, являющаяся основанием для принятия решения о проведении проверки;
- дату, номер запроса, дату вручения запроса о представлении письменного объяснения муниципальному служащему;
- сведения о непредставлении письменного объяснения;
- подписи уполномоченного лица, а также двух муниципальных служащих администрации Новопластуновского сельского поселения Павловского муниципального района Краснодарского края, подтверждающих непредставление муниципальным служащим письменного объяснения.

Непредставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для его увольнения в связи с утратой доверия.

8. В акте (распоряжении) о применении взыскания в качестве основания применения взыскания указывается часть 2 статьи 27.1 Федеральный закон от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", совершенный муниципальным служащим проступок и положения нормативных правовых актов, которые нарушены муниципальным служащим.

9. Копия распоряжения о применении взыскания вручается муниципальному служащему под роспись не позднее рабочего дня следующего

за днем издания соответствующего распоряжения, не считая времени отсутствия муниципального служащего на службе.

10. Если муниципальный служащий отказывается от вручения ему копии распоряжения о применении взыскания, уполномоченным лицом составляется акт об отказе муниципального служащего от вручения ему копии соответствующего правового акта. При этом составленный акт должен содержать:

- дату и номер акта;
- время и место составления акта;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность муниципального служащего в отношении которого принят правовой акт о применении взыскания;
- фиксацию факта отказа муниципального служащего от вручения ему копии соответствующего правового акта под расписку;
- подписи уполномоченного лица, а также двух муниципальных служащих администрации Новопластуновского сельского поселения Павловского муниципального района Краснодарского края, подтверждающих отказ муниципального служащего от вручения ему копии соответствующего правового акта под расписку.

11. Сведения о применении к муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия включаются органом местного самоуправления, в котором муниципальный служащий проходил муниципальную службу, в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

12. Муниципальный служащий вправе обжаловать решение о его увольнении в связи с утратой доверия в установленном законом порядке.

Глава Новопластуновского сельского
поселения Павловского муниципального
района Краснодарского края Ю.В.Третьяк