ПРОЕКТ

**О внесении изменений в постановление администрации**

**муниципального образования Павловский район от 11 мая 2022 г. № 724**

**«Об утверждении порядка предоставления денежной компенсации**

**детям-инвалидам (инвалидам), не являющимся обучающимися с**

**ограниченными возможностями здоровья, при предоставлении меры**

**социальной поддержки в виде одноразового бесплатного горячего**

**питания за счет средств бюджета муниципального образования**

**Павловский район, в случае если они получают начальное общее**

**образование в муниципальных общеобразовательных организациях**

**Павловского района на дому»**

В соответствии с пунктом 4 статьи 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, законом Краснодарского края от 15 декабря 2004 г. № 805 – КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края отдельными государственными полномочиями в области социальной сферы», Устава муниципального образования Павловский район п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Павловский район от 11 мая 2022 г. № 724 «Об утверждении порядка предоставления денежной компенсации детям-инвалидам (инвалидам), не являющимся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, при предоставлении меры социальной поддержки в виде одноразового бесплатного горячего питания за счет средств бюджета муниципального образования Павловский район, в случае если они получают начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях Павловского района на дому», следующие изменения:

приложение 1 к постановлению изложить в новой редакции (приложе-ние).

 2. Настоящее постановление обнародовать путем размещения на официальном сайте администрации муниципального образования Павловский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.pavl23.ru](http://www.pavl23.ru)) и на информационных стендах, расположенных на территории муниципального образования Павловский район, в специально установленных местах для обнародования.

 3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Павловский район Киселеву Е.В.

 4. Постановление вступает в силу после дня его официального обнародования.

Глава муниципального образования

Павловский район Б.И. Зуев

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования

Павловский район

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

«Приложение 1

к постановлению

главы муниципального образования

Павловский район

от 11.05.2022 г. № 724

**ПОРЯДОК**

**предоставления денежной компенсации детям-инвалидам**

**(инвалидам), не являющимся обучающимися с ограниченными**

**возможностями здоровья, меры социальной поддержки в виде**

**одноразового бесплатного горячего питания за счет средств бюджета**

**муниципального образования Павловской район, в случае если они**

**получают начальное общее образование в муниципальных**

**общеобразовательных организациях Павловского района на дому**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру и механизм предоставления денежной компенсации детям-инвалидам (инвалидам), не являющимся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, меры социальной поддержки в виде одноразового бесплатного горячего питания за счет средств бюджета муниципального образования Павловский район, в случае если они получают начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных ор­ганизациях на дому (далее соответственно - муниципальные школы, денежная компенсация).
2. Под детьми-инвалидами (инвалидами), не являющимися обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, получающими начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях, понимаются несовершеннолетние физические лица, инвалидность которых подтверждена соответствующими документами, и которые не имеют статуса обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и обучающиеся в 1-4 классах (далее - обучающиеся).
3. Денежная компенсация предоставляется уполномоченным органом, под которым понимаются муниципальное школы.
4. Денежная компенсация предоставляется одному из родителей (закон­ных представителей, опекунов, приемных родителей) обучающегося, осваивающему основные общеобразовательные программы начального общего образования в муниципальных школах на дому (далее - заявитель).
5. Денежная компенсация предоставляется в периоды с 1 января по 31 мая и с 1 сентября по 31 декабря соответствующего финансового года исходя из:

количества учебных дней обучения на дому, обучающегося в месяц, установленных распорядительным актом муниципальной школы;

 размера денежной компенсации за завтрак в день, равного для обучающихся1 - 4-х классах муниципальных общеобразовательных организациях— нормативу обеспечения одноразовым бесплатным горячим питанием обучающихся, определяемого приказом управления образованием администрации муниципального образования Павловский район на очередной финансовый год и на плановый период из расчета стоимости питания за завтрак на одного обучающегося.

1. Суммарное количество учебных дней при выплате денежной компенсации за соответствующий финансовый год для обучающихся 1-х классов не может превышать 165 дней, обучающихся 2 - 4-х классов при 6-дневной учебной неделе не может превышать 204 дней и при 5-дневной учебной неделе не может превышать 170 дней.
2. Для получения денежной компенсации заявитель обращается в муниципальную школу, в которую зачислен обучающийся, с заявлением о предоставлении денежной компенсации по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявление).
3. Для предоставления денежной компенсации заявитель представляет в муниципальную, школу следующие документы:

заявление;

копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей, опекунов, приемных родителей);

копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

сведения о банковских реквизитах и номере лицевого счета заявителя, открытого в кредитной организации Российской Федерации на имя заявителя;

заявление о согласии на обработку персональных данных заявителя и обучающегося в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. Решение о назначении денежной компенсации оформляется распорядительным актом образовательной организации в течение пяти рабочих дней со дня представления заявителем документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка. Расчет размера денежной компенсации производится с даты подачи заявления.
2. Муниципальная школа принимает решение об отказе в назначении де­нежной компенсации в случае, если:

а) для получения денежной компенсации обратилось лицо, не относящееся к категории граждан, указанных в пункте 2 настоящего Поряд­ка;

б) заявителем представлен неполный пакет документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

Заявитель о принятом решении, об отказе в назначении денежной компенсации уведомляется муниципальной школой в письменном виде в течение пяти рабочих дней с даты подачи заявления с указанием причины отказа.

После устранения недостатков, указанных в подпункте "б" пункта 9 настоящего Порядка, заявитель может повторно обратиться в муниципальную школу для предоставления денежной компенсации.

1. Выплата денежной компенсации производится ежемесячно, не позднее 8-го числа месяца, следующего за месяцем, за который она предоставляется, за декабрь - до 31 декабря текущего финансового года.
2. Предоставление денежной компенсации осуществляется путем, перечисления денежных средств на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации Российской Федерации на имя заявителя.
3. Предоставление денежной компенсации прекращается со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, и выплачивается за фактические учебные дни обучения на дому в текущем месяце.
4. Денежная компенсация, излишне выплаченная заявителю вследствие непредставления или несвоевременного представления необходимых сведении, а также представления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, подлежит удержанию из сумм последующих денежных компенсаций в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка, а при прекращении выплаты денежной компенсации возмещается заявителем.
5. Удержание излишне выплаченной суммы денежной компенсации производится при получении согласия заявителя в сроки, установленные уве­домлением муниципальной школы. В случае непредставления заявителем согласия в установленные уведомлением сроки, удержание излишне выплаченных сумм из сумм последующих денежных компенсаций производится в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка.
6. В случае отказа заявителя от удержания излишне полученной суммы денежной компенсации из сумм последующих денежных компенсаций или от ее добровольного возврата она подлежит взысканию в судебном порядке.
7. Основаниями для прекращения выплаты денежной компенсации являются:

а) изменение формы обучения обучающегося;

б) смерть обучающегося;

в) выезд обучающегося на постоянное место жительства за пределы муниципального образования Павловский район;

г) прекращение образовательных отношений между заявителем и муни­ципальной школой;

д) выбытие обучающегося из образовательного процесса на длительное лечение в течение учебного года на основании распорядительного акта муниципальной школы;

е) обращение заявителя с заявлением о прекращении выплаты денежной компенсации.

1. В случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, заявитель обязан сообщить о таких обстоятельствах в муниципальную школу в течение пяти рабочих дней со дня их наступления.
2. Основаниями для приостановления выплаты денежной компенсации являются:

а) лишение или ограничение родительских прав (прекращение прав и обя­занностей опекуна или попечителя) заявителя, которому предоставлена выплата денежной компенсации;

б) признание заявителя судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;

в) смерть заявителя, которому предоставлена выплата денежной компен­сации;

г) признание заявителя судом недееспособным или ограниченно дееспо­собным;

д) усыновление обучающегося третьим лицом, не являющимся заявите­лем, которому предоставлена выплата денежной компенсации.

В случае наступления одного из обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом, выплата денежной компенсации приостанавливается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступило соответствующее обстоятельство.

Решение о приостановлении выплаты денежной компенсации принимается в форме распорядительного акта муниципальной школы не позднее пяти рабочих дней со дня наступления обстоятельства, предусмотренного настоящим пунктом.

Муниципальная школа уведомляет заявителя о приостановлении выплаты денежной компенсации в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении такой выплаты.

1. В случае принятия решения о приостановлении выплаты денежной компенсации заявителю и обращения другого родителя (законного представителя, представителя) обучающегося с заявлением о выплате денежной компенсации муниципальная школа в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления осуществляет перерасчет размера денежной компенсации за период ее приостановления.

Возобновление выплаты денежной компенсации осуществляется со дня, следующего за днем поступления соответствующего заявления в муниципальную школу от другого родителя (законного представителя, представителя) обучающегося с приложением документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка.

Решение о возобновлении выплаты денежной компенсации принимается в форме распорядительного акта муниципальной школы не позднее пяти рабо­чих дней с даты поступления заявления о выплате денежной компенсации, предусмотренного настоящим пунктом.

Начальник управления образованием Т.В. Чекина

 Приложение 1

к Порядку предоставления денежной компенсации детям-инвалидам

(инвалидам), не являющимся

обучающимися с ограниченными

возможностями здоровья, меры

социальной поддержки в виде

одноразового бесплатного горячего питания за счет средств бюджета муниципального образования

Павловский район, в случае если они получают начальное общее

образование в муниципальных

общеобразовательных организациях Павловского района на дому

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной общеобразовательной
организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество родителя (законного предста­вителя, опекуна, приемного родителя) или обучающе­гося (в случае приобретения им полной дееспособности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс, район, населенный пункт, улица, дом, квартира)

контактный телефон:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(домашний, с указанием кода города, мобильный)

**Заявление**

В соответствии с законом Краснодарского края от 15 декабря 2004 г. № 805-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края отдельными государственными полномо­чиями в области социальной сферы» прошу предоставить мне ежемесячную де­нежную компенсацию за ребенка-инвалида (инвалида), не являющегося обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, при предоставле­нии меры социальной поддержки в виде одноразового бесплатного горячего питания завтрака за счет средств бюджета муниципального образования Павловский район \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество обучающегося, дата рождения в соответствии с документами, удостоверяющими личность, адрес места проживания)

получающего начальное общее образование на дому в соответствии с приказом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной общеобразовательной организации)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Денежную компенсацию прошу перечислять

 на счет заявителя № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , открытый

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК *(9 цифр)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН *(10 цифр)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кор/счет *(20 цифр)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ пластиковой карты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Перечень прилагаемых к заявлению документов:

1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_

4)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_5)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласен на обработку персональных данных в соответствии

с действующим законодательством Российской Федерации, соответствующее согласие прилагается к настоящему заявлению.

Правильность и достоверность представленных мною сведений под­тверждаю, предупрежден(а) об ответственности за предоставление ложной информации.

Дата Подпись ( )

Начальник управления образованием Т.В. Чекина