



**СОВЕТ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 11.07.2024

ст-ца Павловская

№ 70/416

**О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Павловский район от 22 декабря 2017 г. № 43/288 «Об утверждении Положений об оплате труда, выплате денежного поощрения (премии) выборного должностного лица, а также муниципальных служащих администрации муниципального образования Павловский район и ее структурных подразделений»**

Руководствуясь статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации, статьёй 20 Закона Краснодарского края от 08 июня 2007 г. № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», во исполнение постановления Губернатора Краснодарского края от 18 апреля 2024 г. № 204 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Краснодарского края и о повышении должностных окладов работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Краснодарского края, в государственных органах Краснодарского края и государственных учреждениях Краснодарского края», на основании служебной записки начальника финансового управления Ковач О.В. от 26 июня 2024 г., Совет муниципального образования Павловский район р е ш и л:

1. Внести в решение Совета муниципального образования Павловский район от 22 декабря 2017 г. № 43/288 «Об утверждении Положений об оплате труда, выплате денежного поощрения (премии) выборного должностного лица, а также муниципальных служащих администрации муниципального образования Павловский район и её структурных подразделений» следующие изменения:

приложения № 1, № 2 и № 3 к решению изложить в новой редакции (приложения № 1, № 2 и № 3).

2. Настоящее решение обнародовать путем размещения на официальном сайте администрации муниципального образования Павловский район в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.pavl23.ru](http://www.pavl23.ru)) и на информационных стендах, расположенных на территории муниципального образования Павловский район, в специально установленных местах для обнародования.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию Совета муниципального образования Павловский район по вопросам местного самоуправления, связям с общественными и религиозными организациями, миграции и межнациональным отношениям (Кагальницкий А.В.).

4. Решение вступает в силу после дня его официального обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 июля 2024 г.

Исполняющий обязанности главы  
муниципального образования  
Павловский район



Е.Ю. Дзюба

Решение принято на заседании Совета муниципального образования Павловский район 11.07. 2024 г.

Заместитель председателя Совета муниципального  
образования Павловский район



Ю.А. Шлома

Приложение № 1  
к решению Совета муниципального  
образования Павловский район  
от 11.07.2014 № 40/416

«Приложение № 1  
к решению Совета муниципального  
образования Павловский район  
от 22.12.2017 № 43/288  
(в редакции решения Совета  
муниципального образования  
Павловский район  
от 20.10.2022 № 35/239)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оплате труда муниципальных служащих администрации**  
**муниципального образования Павловский район**  
**и её структурных подразделений**

1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад) и месячного оклада муниципального служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином муниципальной службы (далее – оклад за классный чин), которые составляют оклад месячного денежного содержания муниципального служащего (далее – оклад денежного содержания), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты).

2. При формировании фонда оплаты труда сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплат окладов за классный чин и дополнительных выплат (в расчете на год):

- 1) окладов за классный чин – 4 должностных оклада;
- 2) ежемесячные надбавки к должностному окладу за выслугу лет - 3 должностных оклада;
- 3) ежемесячные надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну – 14 должностных окладов;
- 4) премий по итогам работы за месяц (квартал) и год – 12 должностных окладов;
- 5) ежемесячного денежного поощрения – 46 должностных окладов;

б) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – 2 должностных оклада и материальной помощи – 2 должностных оклада, выплачиваемых по заявлению работника.

Представитель нанимателя вправе перераспределить средства фонда оплаты труда между вышеуказанными выплатами.

3. Размеры должностных окладов устанавливаются согласно приложению № 4 к настоящему решению.

Должностные оклады и оклады за классный чин могут увеличиваться (индексироваться) в сроки и в пределах размера повышения (индексации) должностных окладов государственных гражданских служащих Краснодарского края.

При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до одного рубля в сторону увеличения. При употреблении двойных должностей, должностной оклад определяется по должности муниципальной службы более высокой группы.

4. Ежемесячное поощрение муниципального служащего устанавливается согласно приложению № 5 к настоящему решению.

5. Размер оклада за классный чин устанавливается согласно приложению № 6 к настоящему решению со дня присвоения классного чина.

6. К дополнительным выплатам по должности муниципальной службы относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет при стаже муниципальной службы в процентах:

|                    |    |
|--------------------|----|
| от 1 года до 5 лет | 10 |
| от 5 до 10 лет     | 15 |
| от 10 до 15 лет    | 20 |
| свыше 15 лет       | 30 |

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы:

а) по высшей группе должностей муниципальной службы - от 150 до 200 процентов должностного оклада;

б) по главной группе должностей муниципальной службы - от 120 до 150 процентов должностного оклада;

в) по ведущей группе должностей муниципальной службы - от 90 до 120 процентов должностного оклада;

г) по старшей группе должностей муниципальной службы - от 60 до 90 процентов должностного оклада;

д) по младшей группе должностей муниципальной службы - до 60 процентов должностного оклада.

Размер ежемесячных надбавок к должностному окладу за особые условия службы устанавливается ежегодно распоряжением администрации муниципального образования Павловский район на основании представлений заместителей главы муниципального образования Павловский район.

Муниципальным служащим, имеющим почетные звания, устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу в размере 10 процентов.



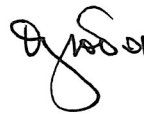
3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах установленных нормативными актами Российской Федерации. Краснодарского края.

4) премии по итогам работы за месяц (квартал) и год.

7. Годовой фонд оплаты труда может увеличиваться в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, связанных с прекращением трудовых отношений.

8. При определении количества календарных дней неиспользованного отпуска, подлежащего оплате, при расчете компенсации за неиспользованные дни отпуска, производится округление до целого в пользу работника.».

Исполняющий обязанности главы  
муниципального образования  
Павловский район



Е.Ю. Дзюба

Приложение № 2  
к решению Совета муниципального  
образования Павловский район  
от 11.07.2024 № 70/416

«Приложение № 2  
к решению Совета муниципального  
образования Павловский район  
от 22.12.2017 № 43/288  
(в редакции решения Совета  
муниципального образования  
Павловский район  
от 21.09.2023 № 53/327)

**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**об оплате труда и порядке выплаты денежного поощрения (премии) по**  
**результатам работы выборного должностного лица муниципального**  
**образования Павловский район**

1. Денежное содержание выборного должностного лица муниципального образования Павловский район состоит из должностного оклада, а также ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2. При формировании фонда оплаты труда выборного должностного лица, сверх сумм, предусмотренных для выплаты должностного оклада и ежемесячного денежного поощрения предусматриваются средства для выплат (в расчете на год):

1) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну – 6 должностных окладов;

2) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного отпуска – 2 должностных оклада и материальной помощи – 2 должностных оклада, выплачиваемых по заявлению работника.

3. Средства фонда оплаты труда могут перераспределяться между вышеуказанными выплатами.

4. Годовой фонд оплаты труда может увеличиваться в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, связанных с прекращением трудовых отношений.

5. Должностной оклад выборного должностного лица составляет 12680 (двенадцать тысяч шестьсот восемьдесят) рублей.

Должностной оклад может увеличиваться (индексироваться). При увеличении должностного оклада его размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

6. Ежемесячное денежное поощрение выборного должностного лица составляет 8,5 должностных окладов.

7. К дополнительным выплатам относятся:

ежемесячная должностная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

премии по результатам работы за год выплачиваются при наличии экономии фонда оплаты труда в соответствии с решением Совета муниципального образования Павловский район;

единовременная выплата при предоставлении ежегодного отпуска и материальная помощь.

8. При определении количества календарных дней неиспользованного отпуска, подлежащего оплате, при расчете компенсации за неиспользованные дни отпуска, производится округление до целого в пользу работника.».

Исполняющий обязанности главы  
муниципального образования  
Павловский район



Е.Ю. Дзюба

Приложение № 3  
к решению Совета муниципального  
образования Павловский район  
от 11.07.2024г № 70/416

«Приложение № 3  
к решению Совета муниципального  
образования Павловский район  
от 22.12.2017 № 43/288

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке выплаты денежного поощрения (премии) по результатам работы**  
**муниципальных служащих администрации муниципального образования**  
**Павловский район и её структурных подразделений**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Краснодарского края от 08 июня 2007 г. № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», Уставом муниципального образования Павловский район, а также в целях повышения эффективности и результативности деятельности муниципальных служащих администрации муниципального образования Павловский район и её структурных подразделений (далее – муниципальных служащих), повышения уровня ответственности по выполнению возложенных на них задач и функций, своевременном и добросовестном исполнении своих должностных обязанностей, а также укрепления исполнительской дисциплины.

1.2. Премирование муниципальных служащих администрации муниципального образования Павловский район и её структурных подразделений производится за своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей, и за конкретный период работы (месяц, квартал, год).

1.3. Выплата денежного поощрения (премии) производится в пределах средств фонда оплаты труда, утвержденной сметы расходов, и максимальными размерами не ограничивается.

2. Основные показатели, учитываемые при установлении размера  
денежного поощрения (премии)

2.1. Основными показателями, учитываемыми при выплате денежного поощрения (премии) по итогам работы за месяц, квартал, год являются:

- личный трудовой вклад в общие результаты работы и качество труда;

- компетентность в принятии управленческих решений;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда, позитивно отразившихся на результатах.

2.2. Решение о выплате денежного поощрения (премии) (снижении размера, лишении премии) оформляется распоряжением администрации муниципального образования Павловский район.

2.3. Предложение о конкретном размере денежного поощрения (премии) вносится руководителями структурных подразделений в соответствии с настоящим Положением, в пределах средств фонда оплаты труда.

Размер денежного поощрения (премии) в процентах к должностному окладу устанавливается по итогам работы за месяц в размере 1/12 от количества должностных окладов, предусмотренных фондом оплаты труда на премирование. Премии за квартал, год могут быть установлены при наличии экономии фонда оплаты труда.

2.4. Денежное поощрение (премия) начисляется на должностной оклад и выплачивается за фактически отработанное время в отчетном периоде.

2.5. Денежное поощрение (премия) не начисляется за период нахождения муниципального служащего в ежегодном оплачиваемом отпуске, отпуске без сохранения заработной платы, дополнительном учебном отпуске, за период временной нетрудоспособности.

2.6. Вновь принятым муниципальным служащим, отработавшим неполный отчетный период, денежное поощрение (премия) выплачивается за фактически отработанное время.

2.7. В случае увольнения муниципального служащего по собственному желанию денежное поощрение (премия) выплачивается по усмотрению работодателя.

2.8. При определении размера денежного поощрения (премии) муниципальным служащим, основаниями для понижения размера (отказа в премировании) являются:

- несоблюдение установленных сроков для выполнения поручений руководства или требований должностной инструкции, некачественное их выполнение;
- несвоевременное и некачественное исполнение документов, находящихся на контроле;
- нарушение трудовой дисциплины;
- наложение дисциплинарного взыскания.

Частичное понижение размера денежного поощрения (премии) или ее лишение производится за тот отчетный период, в котором имели место нарушения.

2.9. Денежное поощрение (премия) выплачивается ежемесячно, ежеквартально при выдаче заработной платы за первую половину месяца, следующего за месяцем, за который производится премирование, по итогам года и за декабрь – при выплате заработной платы за декабрь.

2.10. Средства экономии фонда оплаты труда могут быть направлены на премирование муниципальных служащих за выполненные задания особой сложности, высокие показатели в работе, в связи с юбилеями – 50, 55, 60 и 65 лет, выходом на пенсию, профессиональными праздниками, а также на выплаты, предусмотренные коллективным договором.».

Исполняющий обязанности главы  
муниципального образования  
Павловский район



Е.Ю. Дзюба