



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07.02.2023

№ 169

ст-ца Павловская

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Павловский район от 31 октября 2022 г. № 1912 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие пригородного транспорта в муниципальном образовании Павловский район»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования Павловский район от 30 июля 2014 г. № 1130 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ в муниципальном образовании Павловский район», решением Совета муниципального образования Павловский район от 26 января 2023 г. № 38 «О внесении изменений в бюджет муниципального образования Павловский район на 2023 г.», п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Павловский район от 31 октября 2022 г. № 1912 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие пригородного транспорта в муниципальном образовании Павловский район» следующие изменения:

приложение к постановлению изложить в новой редакции (приложение).

2. Управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования Павловский район (Костюк А.А.) осуществить регистрацию муниципальной программы в течение 10 дней со дня ее утверждения (внесения изменений) в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования ГАС «Управление».

3. Финансовому управлению администрации муниципального образования Павловский район (Ковач О.В.) финансирование программных мероприятий производить согласно утвержденным ассигнованиям в бюджете муниципального образования Павловский район.

4. Настоящее постановление обнародовать путем размещения на официальном сайте администрации муниципального образования Павловский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.pav123.ru) и на информационных стендах, расположенных на территории муниципального образования Павловский район, в специально установленных местах для обнародования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования, начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования Павловский район Костюк А.А.

6. Постановление вступает в силу после дня его официального обнародования.

Исполняющий обязанности
глава муниципального образования
Павловский район



Р.А. Парахин

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования

Павловский район

от 07.02.2023 № 169

«Приложение

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
муниципального образования

Павловский район

от 30.10.2022 № 1219

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Развитие пригородного транспорта в
муниципальном образовании Павловский район»

ПАСПОРТ
муниципальной программы
«Развитие пригородного транспорта в
муниципальном образовании Павловский район»

Координатор программы	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования Павловский район.
Участники программы	Администрация муниципального образования Павловский район; Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования Павловский район.
Цели программы	Улучшение качества обслуживания потребностей населения в безопасных и качественных перевозках автомобильным транспортом пригородного сообщения.
Задачи программы	Улучшение качества услуг по перевозке пассажиров и багажа, а также их безопасности.
Перечень целевых показателей программы	Доступность транспортных услуг для населения
Этапы и сроки реализации программы	Реализуется в 2023-2025 годах. Этапы не предусмотрены

Объемы бюджетных ассигнований программы	2023 год – 21955000 (двадцать один миллион девятьсот пятьдесят пять тысяч) рублей; 2024 год – 0 (ноль) рублей; 2025 год – 0 (ноль) рублей.
---	--

1. Характеристика текущего состояния развития транспорта в Павловском районе

В рамках повышения устойчивости работы пассажирского автомобильного транспорта, безопасности и качества оказываемых услуг, формирования эффективной транспортной системы района, необходимо обеспечить соблюдение требований, предъявляемых данному направлению. Приоритетной задачей при осуществлении пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам регулярного сообщения, является улучшение качества услуг по перевозке пассажиров и багажа, а также их безопасности.

Организация перевозок пассажиров в первую очередь достигается посредством заключения уполномоченным органом местного самоуправления с перевозчиком муниципального контракта на осуществление регулярных перевозок по регулируемым тарифам. Во вторую очередь проведение своевременного ремонта (технического обслуживания) муниципальных транспортных средств задействованных в осуществлении регулярных пассажирских перевозок по Павловскому району.

В настоящее время на территории муниципального образования Павловский район отсутствует пассажирский транспорт, способный удовлетворять потребность пассажиров из числа инвалидов в пассажирских перевозках.

2. Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации программы

Целью программы является улучшение качества обслуживания потребностей населения в безопасных и качественных перевозках пассажирским транспортом на территории муниципального образования Павловский район.

Целевые показатели:

Улучшение качества обслуживания потребностей населения в безопасных и качественных перевозках автомобильным транспортом.

Цели, задачи и целевые индикаторы, сроки и этапы реализации Программных мероприятий указаны в приложении к паспорту муниципальной программы «Развитие пригородного транспорта в муниципальном образовании Павловский район» (приложение 1).

3. Перечень и краткое описание мероприятий программы.

Перечень мероприятий указан в приложении к паспорту муниципальной программы «Развитие пригородного транспорта в муниципальном образовании Павловский район» (приложение 2).

4. Основание ресурсного обеспечения программы.

Общий объем финансирования программы составляет 21955000 (двадцать один миллион девятьсот пятьдесят пять тысяч) рублей, все из которых являются средствами бюджета муниципального образования Павловский район.

В ходе реализации Программы отдельные мероприятия, объемы и источники их финансирования могут корректироваться на основе анализа полученных результатов и с учетом реальных возможностей бюджета района.

5. Методика оценки эффективности реализации программы.

Оценка эффективности реализации программы производится ежегодно. Результаты оценки эффективности реализации программы представляются в составе годового отчета ответственного исполнителя программы о ходе ее реализации и об оценке эффективности.

Оценка эффективности программы производится с учетом следующих составляющих:

- оценки степени достижения целей и решения задач программы;
- оценки степени соответствия запланированному уровню затрат;
- оценки степени реализации основных мероприятий программы и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации (далее – оценка степени реализации мероприятий).

Оценка степени достижения целей и решения задач программы:

1. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее – степень реализации) программы определяется степень достижения плановых значений каждого показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи программы.

2. Степень достижения планового значения показателя (индикатора) рассчитывается по следующим формулам:

для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$СД_{п/ппз} = ЗП_{п/пф} / ЗП_{п/пп};$$

для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$СД_{п/ппз} = ЗП_{п/пп} / ЗП_{п/пф}, \text{ где:}$$

$СД_{п/ппз}$ – степень достижения планового значения показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи программы;

$З_{П/пф}$ – значение показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи подпрограммы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

$З_{П/пп}$ – плановое значение показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи программы.

Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат

1. Степень соответствия запланированному уровню затрат оценивается для каждого основного мероприятия программы как отношение фактически произведенных в отчетном году расходов на их реализацию к плановым значениям по следующей формуле:

$СС_{уз} = З_{ф} / З_{п}$, где:

$СС_{уз}$ – степень соответствия запланированному уровню расходов;

$З_{ф}$ – фактические расходы на реализацию основного мероприятия программы в отчетном году;

$З_{п}$ – плановые расходы на реализацию основного мероприятия программы в отчетном году.

2. С учетом специфики конкретной программы ответственный исполнитель в составе методики оценки эффективности программы устанавливает, учитываются ли в составе показателя «степень соответствия запланированному уровню расходов» только бюджетные расходы, либо расходы из всех источников.

Под плановыми расходами понимаются объемы бюджетных ассигнований, предусмотренные на реализацию соответствующего основного мероприятия программы в муниципальном бюджете на отчетный год.

Оценка степени реализации мероприятий.

1. Степень реализации мероприятий оценивается для каждого основного мероприятия программы как доля мероприятий, выполненных в полном объеме по следующей формуле:

$СР_{м} = М_{в} / М$, где:

$СР_{м}$ – степень реализации мероприятий;

$М_{в}$ – количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

$М$ – общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

2. Мероприятие может считаться выполненным в полном объеме при достижении следующих результатов:

2.1. Мероприятие, результаты которого оцениваются на основании числовых (в абсолютных или относительных величинах) значений показателей (индикаторов), считается выполненным в полном объеме, если фактически достигнутое значение показателя (индикатора) составляет не менее 90% от запланированного и не хуже, чем значение показателя (индикатора),

достигнутое в году, предшествующем отчетному, с учетом корректировки объемов финансирования по мероприятию.

Выполнение данного условия подразумевает, что в случае, если степень достижения показателя (индикатора) составляет менее 100%, проводится сопоставление значений показателя (индикатора), достигнутого в отчетном году, со значением данного показателя (индикатора), достигнутого в году, предшествующем отчетному. В случае ухудшения значения показателя (индикатора) по сравнению с предыдущим периодом (т.е. при снижении значения показателя (индикатора) по показателю (индикатору), желаемой тенденцией развития которого является рост и при росте значения показателя (индикатора), желаемой тенденцией развития которого является снижение), проводится сопоставление темпов роста данного показателя (индикатора) с темпами роста объемов расходов по рассматриваемому мероприятию. При этом мероприятие может считаться выполненным только в случае, если темпы ухудшения значений показателя ниже темпов сокращения расходов на реализацию мероприятия (например, допускается снижение на 1% значения показателя, если расходы сократились не менее, чем на 1% в отчетном году по сравнению с годом, предшествующим отчетному).

В том случае, когда для описания результатов реализации мероприятия используется несколько показателей (индикаторов), для оценки степени реализации мероприятия используется среднее арифметическое значение отношений фактических значений показателей к запланированным значениям, выраженное в процентах.

Оценка эффективности реализации программы.

1. Эффективность реализации программы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации программы и оценки эффективности использования средств муниципального бюджета по следующей формуле:

$$ЭР_{п/п} = СР_{п/п} * Э_{ис}, \text{ где:}$$

$ЭР_{п/п}$ – эффективность реализации программы;

$СР_{п/п}$ – степень реализации программы;

$Э_{ис}$ – эффективность использования бюджетных средств (либо – по решению ответственного исполнителя – эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию программы).

2. Эффективность реализации программы признается высокой в случае, если значение $ЭР_{п/п}$ составляет не менее 0,9.

Эффективность реализации программы признается средней в случае, если значение $ЭР_{п/п}$ составляет не менее 0,8.

Эффективность реализации программы признается удовлетворительной в случае, если значение $ЭР_{п/п}$ составляет не менее 0,7.

В остальных случаях эффективность реализации программы признается неудовлетворительной.

Ответственный исполнитель может устанавливать иные основания для признания эффективности муниципальной программы высокой, средней, удовлетворительной и неудовлетворительной, в том числе на основе определения пороговых значений показателей (индикаторов) программы.

6. Механизм реализации программы.

Механизм реализации программы предполагает закупку работ, услуг для муниципальных нужд за счёт средств районного бюджета в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Текущее управление программой и ответственность за реализацию её мероприятий осуществляет управление жилищно-коммунального хозяйства

обеспечивает разработку программы;

организует работу по достижению целевых показателей программы;

несет ответственность за реализацию её мероприятий, обеспечивает целевое и эффективное использование бюджетных средств, выделяемых на ее реализацию;

с учетом выделяемых на реализацию программы финансовых средств в установленном порядке принимает меры по уточнению целевых показателей и затрат по мероприятиям программы, механизму реализации программы;

осуществляет подготовку предложений по корректировке программы;

осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам средств реализации программы;

организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач программы;

разрабатывает в пределах своих полномочий правовые акты, необходимые для выполнения программы;

разрабатывает перечень целевых индикаторов и показателей для мониторинга реализации мероприятий программы;

организует размещение в сети «Интернет» текста программы, а также информации о ходе и результатах ее реализации;

осуществляет ведение ежеквартальной и годовой отчетности по реализации программы.

Заместитель главы муниципального образования, начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования Павловский район



А.А. Костюк

Приложение 2
к паспорту муниципальной программы
«Развитие пригородного транспорта
в муниципальном образовании
Павловский район»

Перечень мероприятий программы
«Развитие пригородного транспорта в муниципальном образовании Павловский район»

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования, всего (тыс.руб.)	В том числе по годам			Непосредственный результат реализации мероприятия	Участник муниципальной программы (муниципальный заказчик, главный распорядитель бюджетных средств)
				2023	2024	2025		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Цель: Улучшение качества обслуживания потребностей населения в безопасных и качественных перевозках автомобильным транспортом.							
1.1	Задача: Обеспечение бесперебойных пассажирских перевозок автомобильным транспортом.							
1.2	Изготовление табличек с расписанием движения муниципальных маршрутов регулярного сообщения	районный бюджет	225	225	0	0	Размещение дополнительной информации на остановочных пунктах городских и пригородных маршрутов	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования Павловский район

Приложение 1
к паспорту муниципальной программы
«Развитие пригородного транспорта
в муниципальном образовании
Павловский район»

Цели, задачи и целевые индикаторы муниципальной программы
«Развитие пригородного транспорта в муниципальном образовании Павловский район»

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значение показателей	
			2023-2025 г.	
1	2	3	4	5
	Цель: Улучшение качества обслуживания потребностей населения в безопасных и качественных перевозках автомобильным транспортом.			
	Задача: Обеспечение бесперебойных пассажирских перевозок автомобильным транспортом			
1.1	Изготовление табличек с расписанием движения муниципальных маршрутов регулярного сообщения	Количество мероприятий	1	1 мероприятие
1.2	Организация регулярных перевозок по регулируемым тарифам	Количество мероприятий	1	1 мероприятие

Заместитель главы муниципального
образования, начальник управления
жилищно-коммунального хозяйства
администрации муниципального
образования Павловский район



А.А. Костюк

1.3	Выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по регулируемым тарифам	Районный бюджет	20420	20420	0	0	Заключение муниципального контракта на организацию регулярных перевозок по регулируемым тарифам	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования Павловский район
1.4	Изготовление полиграфической продукции с уровнем защищенности «В»	Районный бюджет	25	25	0	0	Заключение муниципального контракта	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования Павловский район
1.5	Муниципальная программа «Развитие пригородного транспорта в муниципальном образовании Павловский район» (Оплата текущей кредиторской задолженности)	Районный бюджет	1285	1285	0	0	Оплата кредиторской задолженности за муниципальный контракт 2022 г.	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования Павловский район
1.6	Итого	Всего	21955	21955	0	0		
		районный бюджет	21955	21955	0	0		

Заместитель главы муниципального образования, начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования Павловский район



А.А. Костюк