



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.05.2019

№ 652

ст-ца Павловская

Об утверждении Порядка учета мнения жителей сельского поселения при принятии решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, расположенной в сельском поселении муниципального образования Павловский район

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях обеспечения государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования по с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок учета мнения жителей сельского поселения при принятии решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, расположенной в сельском поселении муниципального образования Павловский район (приложение).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Е.В. Киселёву.

3. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава муниципального образования
Павловский район

Б.И.Зуев

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования

Павловский район

от 08.05.2019 № 652

ПОРЯДОК

учета мнения жителей сельских поселений муниципального образования
Павловский район при реорганизации или ликвидации муниципальной
образовательной организации

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет учет мнения жителей сельских поселений муниципального образования Павловский район при принятии решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, расположенной в сельском поселении муниципального образования Павловский район (далее - сельское поселение), учредителем которой является муниципальное образование Павловский район.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае» и Уставом муниципального образования Павловский район.

1.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

2. Порядок учета мнения жителей сельского поселения

2.1. Выявление и учет мнения жителей по вопросу принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации проводится в форме собрания граждан, проживающих в сельском поселении.

2.2. Собрание граждан проводится в целях обеспечения государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и создания условий для реализации права на образование.

2.3. В собрании граждан имеют право участвовать только жители сельского поселения, достигшие возраста 18 лет, включенные в список и зарегистрированные по месту жительства в установленном порядке в этом

сельском поселении (приложение).

2.4. Собрание граждан проводится по инициативе населения представительного органа муниципального образования Павловский район, главы муниципального образования Павловский район.

2.5. В решении о назначении собрания граждан указываются:

- дата, место и время проведения собрания граждан;
- вынесенный на рассмотрение вопрос (вопросы), предлагаемый (предлагаемые) при проведении собрания граждан, а также информация об инициаторе проведения собрания граждан.

2.6. Жители сельского поселения должны быть проинформированы о проведении собрания граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

2.7. Принятие решения на собрании граждан осуществляется открытым голосованием большинством голосов присутствующих жителей, имеющих право участвовать в собрании граждан, путем поднятия руки. Каждый житель поселения, участвующий в собрании граждан, имеет один голос. Для подсчета голосов, при проведении голосования, из числа участников собрания граждан избирается счетная комиссия.

2.8. Информирование жителей сельского поселения о проведении собрания граждан осуществляется на установленных в населенных пунктах сельского поселения информационных стендах, в местах массового пребывания жителей сельского поселения (объектах социальной сферы, торговли, сельскохозяйственных предприятий и др.). Информация о проведении собрания жителей сельского поселения размещается на официальных сайтах администрации муниципального образования, управления образованием и образовательной организации.

2.9. Объявление, предусмотренное пунктом 2.8. настоящего Порядка, должно содержать:

- сведения о муниципальной образовательной организации, в отношении которой рассматривается вопрос о реорганизации или ликвидации;

- сведения о сроках приема предложений от жителей сельского поселения;

- почтовые адреса, адреса электронной почты, официального сайта управления образованием администрации муниципального образования Павловский район, осуществляющего прием и регистрацию предложений от жителей сельского поселения;

- график и место приема предложений от жителей сельского поселения специалистами управления образованием администрации муниципального образования Павловский район.

2.10. Предложения жителей сельского поселения должны содержать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина, почтовый адрес, суть предложения, личную подпись и дату.

2.11. Собрание граждан открывает и проводит глава сельского поселения с участием инициатора. Для ведения собрания граждан избирается президиум, состоящий из председателя, секретаря и других лиц по усмотрению участников

собрания граждан.

2.12. Содержание вопроса (вопросов), выносимого (выносимых) на собрание граждан, не должно противоречить федеральному законодательству, законодательству Краснодарского края и муниципальным нормативным правовым актам.

2.13. Формулировка вопроса, выносимого на собрание граждан, должна исключать его множественное толкование.

2.14. Ход и итоги собрания граждан оформляются протоколом (приложение). Секретарь ведет протокол собрания граждан, записывает краткое содержание выступлений по рассматриваемому вопросу, принятое решение.

Протокол собрания граждан должен содержать следующие данные:

- дата, время и место проведения собрания граждан;
- инициатор проведения собрания граждан;
- состав президиума собрания граждан;
- состав счетной комиссии собрания граждан;
- количество жителей, имеющих право на участие в собрании граждан;
- количество жителей, зарегистрированных в качестве участников собрания граждан;

- полная формулировка рассматриваемого вопроса, выносимого на голосование;

- фамилии выступающих и краткую запись выступлений;
- результат голосования и принятые решения;
- подпись председателя, секретаря, председателя счетной комиссии.

2.15. Расходы, связанные с подготовкой и проведением собрания граждан, возлагаются на инициатора проведения собрания граждан.

2.16. Мнение жителей, выраженное органом местного самоуправления сельского поселения.

2.17. Решение собрания граждан, отражающее мнение жителей по вопросу реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, расположенной на территории муниципального образования Павловский район, подлежит обязательному официальному опубликованию, рассмотрению и учету при подготовке обоснования целесообразности реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации комиссией по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, расположенной в сельском поселении муниципального образования Павловский район.

Начальник управления образованием



Т.В. Чекина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку учета мнения жителей
сельского поселения при принятии
решения о реорганизации или
ликвидации муниципальной
общеобразовательной организации

СПИСОК
жителей сельского поселения, присутствующих на собрании
«__» _____ года по вопросу

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Адрес регистрации

Председатель собрания _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь собрания _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник управления образованием



Т.В. Чекина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку учета мнения жителей
сельского поселения при принятии
решения о реорганизации или
ликвидации муниципальной
общеобразовательной организации

ПРОТОКОЛ СОБРАНИЯ

(наименование сельского населенного пункта)

Обсуждение вопроса

«__» _____ 201__ г.
(дата проведения)

(место проведения)

Общее число граждан, имеющих право на участие в собрании:

Присутствовали _____

Председатель собрания

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь собрания

(подпись)

(расшифровка подписи)

Результаты голосования «за» -
«против» -

Председатель собрания

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь собрания

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник управления образованием



Т.В. Чекина