



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.04.2024

№ 623

ст-ца Павловская

**О проведении инвентаризации муниципального жилищного фонда
муниципального образования Павловский район**

В соответствии со статьей 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Павловский район, в целях обеспечения достоверности данных реестра муниципального имущества, проверки законности проживания, выявления свободных жилых помещений и их технического состояния, а также контроля за исполнением действующего законодательства, **п о с т а н о в л я ю** :

1. Провести ежегодную инвентаризацию муниципального жилищного фонда на предмет соответствия данных реестра муниципального имущества фактическим данным, проверки законности проживания, выявления свободных жилых помещений и их технического состояния.

2. Утвердить Положение о постоянно действующей комиссии по проведению инвентаризации муниципального жилищного фонда, находящегося в реестре муниципального имущества муниципального образования Павловский район (приложение 1).

3. Утвердить состав постоянно действующей комиссии по проведению инвентаризации муниципального жилищного фонда, находящегося в реестре муниципального имущества муниципального образования Павловский район (далее - Комиссия) (приложение 2).

4. Привлечь к проведению инвентаризации муниципального жилищного фонда руководителя муниципального казенного учреждения муниципального образования Павловский район «Единая служба заказчика» (Байдужева Т.А.).

5. Комиссия:

- а) сформировать план работы и график проведения инвентаризации жилищного фонда, находящегося в реестре муниципального имущества;
- б) отчет по проведению инвентаризации предоставить на утверждение

главе муниципального образования Павловский район, председателю Совета муниципального образования Павловский район один раз в год до 1 февраля, далее предоставлять к 1 числу месяца, следующего за отчетным.

9. Начальнику управления правового обеспечения и взаимодействия с правоохранительными органами администрации муниципального образования Павловский район Дружининой А.А. обеспечить взаимодействие с участковым уполномоченным полиции (ответственного по своему участку) отдела МВД России по Павловскому району.

10. Руководителю муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационное управление» администрации муниципального образования Павловский район Колмычек С.А. организовать предоставление транспортных средств по требованию председателя Комиссии.

11. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Павловский район «О проведении инвентаризации муниципального образования Павловский район» № 1369 от 24 августа 2020 г.

12. Настоящее постановление обнародовать путем размещения на официальном сайте администрации муниципального образования Павловский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.pavl23.ru) и на информационных стендах, расположенных на территории муниципального образования Павловский район, в специально установленных местах обнародования.

13. Постановление вступает в силу после дня его официального обнародования.

14. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования, начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования Павловский район Костюк А.А.

Глава муниципального образования
Павловский район



Р.А. Парахин

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Павловский район

от 12.04.2024 № 6д3

Порядок о постоянно действующей комиссии по проведению инвентаризации муниципального жилищного фонда, находящегося в реестре муниципального имущества

1. Общие положения

1.1 Постоянно действующая комиссия по проведению инвентаризации муниципальных жилых помещений, находящихся по проведению инвентаризации муниципальных жилых помещений, находящихся в реестре муниципального имущества муниципального имущества (далее - Комиссия) создана в соответствии со статьей 14 Жилищного кодекса Российской Федерации с целью проведения инвентаризации муниципального жилищного фонда на предмет соответствия данных реестра муниципального имущества с фактическими данными, проверки законности проживания, выявления свободных муниципальных жилых помещений и их технического состояния.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Краснодарского края и иными нормативными правовыми актами, Уставом муниципального образования Павловский район, иными муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

жилые помещения участников боевых действий и общее имущество в многоквартирных домах, в которых проживают участники боевых действий, отнесенные к жилищному фонду Павловского района.

1.3. Отчет о результатах деятельности Комиссии представляется один раз в год на утверждение главе муниципального образования Павловский район, председателю Совета депутатов муниципального образования Павловский район не позднее 1 мая года, следующим за отчетным.

2. Задачи Комиссии

2.1. Проверка соответствия данных реестра муниципального имущества с фактическими данными.

2.2. Проверка законности проживания граждан в муниципальных жилых помещениях.

2.3. Выявление свободных муниципальных жилых помещений и их технического состояния.

2.4. Проверка технического состояния жилых помещений.

3. Обязанности Комиссии

Для решения возложенных задач Комиссии:

3.1. При обследовании муниципальных жилых помещений выявляет фактические технические характеристики муниципальных жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Павловский район.

3.2. Вносит предложения о внесении изменений в записи реестра муниципального имущества в случае выявления несоответствия технических характеристик муниципальных жилых помещений.

3.3. Проверяет законность проживания граждан в муниципальных жилых помещениях в соответствии с представленными сведениями администрации муниципального образования Павловский район (далее – администрация), управляющими организациями всех форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования Павловский район, товариществ собственников жилья, расположенными на территории муниципального образования Павловский район (далее – управляющая организация, ТСЖ).

4. Права Комиссии

Комиссия имеет право:

4.1. Проводить обследование (обход) муниципальных жилых помещений для определения их фактических технических характеристик, рабочей группой в количестве не менее трех человек из состава комиссии.

4.2. Привлекать к участию в обходах муниципальных жилых помещений представителей администрации, управляющих организаций, ТСЖ, а также заинтересованных организаций, экспертов и специалистов.

4.3. Вносить главе муниципального образования Павловский район, председателю Совета депутатов муниципального образования Павловский район предложения по результатам заседания Комиссии.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Комиссия формируется из представителей администрации муниципального образования Павловский район.

5.2. Председателем Комиссии является заместитель главы администрации муниципального образования Павловский район.

5.3. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, председательствует на заседаниях, осуществляет общий контроль за проведением заседаний Комиссии.

исполняет заместитель председателя Комиссии.

5.5. Секретарем является один из членов Комиссии. Секретарь организует сбор и подготовку материалов к заседаниям Комиссии; информирует членов Комиссии о месте и времени проведения очередного заседания, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами, при необходимости организует приглашение специалистов администрации, представителей заинтересованных организаций, экспертов и специалистов, оформляет протоколы заседаний Комиссии.

5.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.7. Заседания Комиссии проводит ее председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

5.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава лиц, входящих в Комиссию.

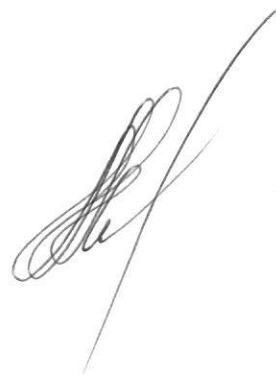
5.9. В случае отсутствия назначенного члена Комиссии его обязанности исполняет лицо, замещающее члена Комиссии.

5.10. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Комиссии.

5.11. Заседания Комиссии оформляются протоколом заседания, который подписывают председатель Комиссии (в его отсутствие - заместитель Комиссии), секретарь Комиссии.

На основании протоколов Комиссия готовит ежегодный отчет о результатах деятельности Комиссии.

Заместитель главы
муниципального образования,
начальник управления
жилищно-коммунального хозяйства
администрации муниципального
образования Павловский район



А.А. Костюк

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Павловский район

от 12.04.2024 № 613

СОСТАВ

о постоянно действующей комиссии по проведению инвентаризации
муниципального жилищного фонда, находящегося в реестре муниципального
имущества

- | | |
|--|---|
| Костюк
Анатолий
Анатольевич | - заместитель главы муниципального образования,
начальник управления жилищно-коммунального
хозяйства администрации муниципального образования
Павловский район, председатель комиссии; |
| Бондаренко
Игорь Борисович | - заместитель главы муниципального образования
Павловский район, заместитель председателя комиссии; |
| Дорошенко
Оксана
Николаевна | - ведущий специалист сектора жилищной политики
управления жилищно-коммунального хозяйства
администрации муниципального образования
Павловский район, секретарь комиссии; |
| Члены комиссии:
Байдужева
Татьяна
Александровна | - руководитель муниципального казенного учреждения
муниципального образования Павловский район
«Единая служба заказчика»; |
| Шиман
Алексей
Георгиевич | - начальник проектного отдела муниципального
казенного учреждения муниципального образования
Павловский район «Единая служба заказчика»; |
| Колесник
Наталья
Николаевна | - начальник управления муниципальным имуществом
администрации муниципального образования
павловский район; |
| Полищук
Ольга
Александровна | - заместитель начальника управления муниципальным
имуществом администрации муниципального
образования павловский район; |

- Дрюкова
Полина
Дмитриевна - исполняющий обязанности заведующего сектором
жилищной политики управления жилищно-
коммунального хозяйства администрации
муниципального образования Павловский район;
- Малицина
Оксана
Николаевна - начальник управления архитектуры и
градостроительства администрации муниципального
образования Павловский район;
- Клименко
Дмитрий
Сергеевич - заместитель начальника управления архитектуры и
градостроительства администрации муниципального
образования Павловский район.
- Дружинина
Алена
Андреевна - начальник управления правового обеспечения и
взаимодействия с правоохранительными органами
администрации муниципального образования
Павловский район.

Заместитель главы муниципального
образования, начальник управления
жилищно-коммунального хозяйства
администрации муниципального
образования Павловский район



А.А. Костюк