

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1092362000631 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 27.04.2024 за ГРН 2242300450380



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Приложение

к решению Совета
муниципального образования
Павловский район
от 18.04.2024 № 65/374

«Приложение

К решению Совета
муниципального образования
Павловский район
от 14 декабря 2009 г. № 84/757
(в редакции решения Совета
муниципального образования
Павловский район
от 17 декабря 2015 г. № 5/31)

ПОЛОЖЕНИЕ

о финансовом управлении администрации муниципального
образования Павловский район

Раздел I. Общие положения

1. Финансовое управление администрации муниципального образования Павловский район (далее – финансовое управление) является функциональным финансовым органом администрации муниципального образования Павловский район, наделенным полномочиями по решению вопросов местного значения в части осуществления бюджетного процесса и реализации бюджетной политики в муниципальном образовании Павловский район.

2. Финансовое управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными и федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Краснодарского края, Уставом муниципального образования Павловский район, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

3. Финансовое управление в своей деятельности подконтрольно главе муниципального образования Павловский район и заместителю главы муниципального образования Павловский район, курирующему вопросы экономического и финансового развития.

4. Финансовое управление обладает статусом юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет самостоятельный

баланс, бюджетную смету, счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством, гербовую печать, штампы и бланки установленного образца.

Полное официальное наименование: Финансовое управление администрации муниципального образования Павловский район. Сокращенное официальное наименование: ФУ АМО Павловский район.

5. Юридический и фактический адрес: 352040, Российская Федерация, Краснодарский край, Павловский район, ст. Павловская, ул. Пушкина, 260.

6. Финансирование расходов на содержание финансового управления осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Павловский район, предусмотренных на соответствующие цели.

Раздел II. Основные задачи финансового управления

1. Основными задачами финансового управления являются:

1.1. Составление проекта бюджета муниципального образования Павловский район на основании прогноза социально-экономического развития муниципального образования Павловский район и иных документов, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации, с учетом необходимости приоритетной поддержки социальной сферы, повышения эффективности использования бюджетных средств.

1.2. Управление остатками средств на едином счете бюджета муниципального образования Павловский район.

1.3. Организация исполнения бюджета муниципального образования Павловский район в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Краснодарского края, а также муниципальными правовыми актами.

1.4. Проведение операций на лицевых счетах, открытых в финансовом управлении, со средствами муниципальных бюджетных (автономных) учреждений муниципального образования Павловский район, а также со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств бюджета муниципального образования Павловский район.

1.5. Организация в установленном порядке исполнения исполнительных документов, выданных на основании судебных актов по искам к муниципальному образованию Павловский район о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, и о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок, а также исполнительных документов, выданных на основании судебных актов, решений налоговых органов о взыскании налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов по обращению взыскания на средства бюджета муниципального образования Павловский район по денежным обязательствам получателей средств бюджета муниципального образования Павловский район, на средства муниципальных бюджетных (автономных) учреждений муниципального образования Павловский район, обеспечение учета и хранения исполнительных документов,

решений налоговых органов о взыскании налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов и иных документов, связанных с их исполнением.

1.6. Обеспечение реализации мероприятий, направленных на привлечение средств и дополнительных источников пополнения доходной части бюджета муниципального образования Павловский район.

1.7. Составление бюджетной отчетности финансового управления как главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Павловский район, получателя бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов бюджета муниципального образования Павловский район, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Павловский район, отчета об исполнении бюджета муниципального образования Павловский район и бюджетной отчетности об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования Павловский район.

1.8. Составление консолидированной (финансовой) бухгалтерской отчетности муниципального образования Павловский район.

1.9. Участие в пределах своей компетенции в подготовке правовых актов муниципального образования Павловский район.

1.10. Обеспечение открытости и доступности информации о бюджетном процессе, осуществляемом в муниципальном образовании Павловский район, совершенствование системы распространения информации о бюджете муниципального образования Павловский район.

1.11. Совершенствование организации бюджетного процесса и межбюджетных отношений в муниципальном образовании Павловский район.

1.12. Осуществление контроля в пределах прав и полномочий, предоставленных действующим законодательством, настоящим Положением.

Раздел III. Функции финансового управления

1. Финансовое управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

1.1. Организует в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края работу по составлению проекта бюджета муниципального образования Павловский район, по разработке прогноза основных характеристик консолидированного бюджета муниципального образования Павловский район на очередной финансовый год и плановый период.

Осуществляет подготовку перечня публичных нормативных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета муниципального образования Павловский район, в том числе финансовое обеспечение которых осуществляется за счет федерального и краевого бюджетов, и расчеты по ним.

1.2. Устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Павловский район.

1.3. Осуществляет непосредственное составление проекта решения Совета муниципального образования Павловский район о бюджете муниципального образования Павловский район (о внесении изменений в решение Совета муниципального образования Павловский район о бюджете муниципального образования Павловский район), представляет его с необходимыми документами и материалами в администрацию муниципального образования Павловский район.

1.4. Разрабатывает и представляет в администрацию муниципального образования Павловский район основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования Павловский район.

1.5. Устанавливает, детализирует и определяет порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету муниципального образования Павловский район.

1.6. Осуществляет в пределах установленной компетенции функции главного администратора доходов бюджета муниципального образования Павловский район и главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Павловский район.

1.7. Организует формирование реестра расходных обязательств муниципального образования Павловский район и обеспечивает представление реестра расходных обязательств муниципального образования Павловский район и свода реестров расходных обязательств сельских поселений Павловского района в министерство финансов Краснодарского края в установленные им порядке, форме и сроки.

1.8. Устанавливает порядки составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Павловский район, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета муниципального образования Павловский район (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Павловский район), составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального образования Павловский район, а также состав и сроки представления главными распорядителями средств бюджета муниципального образования Павловский район, главными администраторами доходов бюджета муниципального образования Павловский район, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Павловский район сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального образования Павловский район.

1.9. Составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования Павловский район.

1.10. Составляет и ведет кассовый план исполнения бюджета муниципального образования Павловский район.

1.11. Составляет и представляет отчет о кассовом исполнении бюджета муниципального образования Павловский район в порядке, установленном министерством финансов Краснодарского края.

1.12. Осуществляет открытие и ведение лицевых счетов для учета операций главных администраторов (администраторов) источников

финансирования дефицита бюджета муниципального образования Павловский район, главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета муниципального образования Павловский район, получателей средств бюджета муниципального образования Павловский район, муниципальных бюджетных (автономных) учреждений муниципального образования Павловский район в установленном им порядке.

1.13. Осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования Павловский район, администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Павловский район, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальных бюджетных (автономных) учреждений муниципального образования Павловский район в установленном им порядке.

1.14. Осуществляет учет бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования Павловский район, подлежащих исполнению за счет средств бюджета муниципального образования Павловский район в установленном им порядке.

1.15. Организует в установленном порядке исполнение, осуществляет ведение учета и хранение документов по исполнению судебных актов, решений налоговых органов о взыскании налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета муниципального образования Павловский район по денежным обязательствам получателей средств бюджета муниципального образования Павловский район и муниципальных бюджетных (автономных) учреждений муниципального образования Павловский район, а также судебных актов по искам к муниципальному образованию Павловский район о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, и о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок.

1.16. Проводит в пределах установленной компетенции операции со средствами муниципальных бюджетных (автономных) учреждений муниципального образования Павловский район, а также со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств бюджета муниципального образования Павловский район.

1.17. Ведет муниципальную долговую книгу муниципального образования Павловский район.

1.18. Обеспечивает передачу в министерство финансов Краснодарского края информации о долговых обязательствах муниципального образования Павловский район, отраженной в муниципальной долговой книге муниципального образования Павловский район, а также информации о долговых обязательствах сельских поселений Павловского района в объеме, порядке и сроки, установленные министерством финансов Краснодарского края.

1.19. Осуществляет анализ финансового состояния принципала, проверку достаточности, надежности и ликвидности предоставленного обеспечения при

предоставлении муниципальной гарантии муниципального образования Павловский район, а также мониторинг финансового состояния принципала, контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии муниципального образования Павловский район.

1.20. Принимает меры по принудительному взысканию с заемщика, гаранта или поручителя просроченной задолженности по бюджетным кредитам, в том числе по обращению взыскания на предмет залога, при невыполнении заемщиком, гарантом или поручителем своих обязательств по возврату бюджетного кредита, уплате процентов и (или) иных платежей, предусмотренных заключенным с ним договором.

1.21. Устанавливает в соответствии с общими требованиями, определяемыми Министерством финансов Российской Федерации, порядок взыскания остатков непогашенных бюджетных кредитов, включая проценты, штрафы и пени, предоставленных из бюджета муниципального образования Павловский район бюджетам сельских поселений Павловского района.

1.22. Устанавливает правила (основания, условия и порядок) списания и восстановления в учете задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Павловский район, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.23. Осуществляет в пределах установленной компетенции внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Краснодарского края.

1.24. Осуществляет контроль в сфере закупок в пределах полномочий, предусмотренных частью 5 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.25. В целях формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, представляет соответствующую информацию в Федеральное казначейство.

1.26. Осуществляет формирование и ведение реестра источников доходов бюджета муниципального образования Павловский район, представляет в министерство финансов Краснодарского края реестр источников доходов бюджета муниципального образования Павловский район в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.27. Устанавливает в соответствии с общими требованиями, определяемыми Министерством финансов Российской Федерации, порядок взыскания в доход бюджета муниципального образования Павловский район неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных в форме иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

1.28. Организует в установленном порядке и осуществляет (обеспечивает) ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности финансового управления как главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Павловский район, получателя бюджетных средств, главного

администратора доходов бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета.

1.29. Осуществляет в пределах установленной компетенции функции главного распорядителя и получателя средств бюджета муниципального образования Павловский район.

1.30. Осуществляет ведение бюджетного учета по исполнению бюджета муниципального образования Павловский район финансовым управлением как финансовым органом муниципального образования Павловский район.

1.31. Осуществляет ведение бюджетного учета операций на лицевых счетах муниципальных бюджетных (автономных) учреждений муниципального образования Павловский район и иных организаций, а также средств, поступающих во временное распоряжение получателей средств бюджета муниципального образования Павловский район.

1.32. Устанавливает сроки представления в финансовое управление бюджетной отчетности об исполнении бюджетов сельских поселений.

1.33. Устанавливает сроки представления в финансовое управление бюджетной отчетности главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Павловский район, главных администраторов доходов бюджета муниципального образования Павловский район и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Павловский район.

1.34. Составляет на основании сводной бюджетной отчетности, представленной главными распорядителями средств бюджета муниципального образования Павловский район, главными администраторами доходов бюджета муниципального образования Павловский район, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Павловский район, бюджетную отчетность об исполнении бюджета муниципального образования Павловский район.

1.35. Составляет консолидированную (финансовую) бухгалтерскую отчетность муниципального образования Павловский район.

1.36. Составляет на основании сводной бухгалтерской отчетности главных администраторов средств бюджета муниципального образования Павловский район, осуществляющих в отношении муниципальных бюджетных (автономных) учреждений муниципального образования Павловский район полномочия и функции учредителя, сводную бухгалтерскую отчетность муниципальных бюджетных (автономных) учреждений муниципального образования Павловский район.

1.37. Обеспечивает в сфере бюджетного процесса сопровождение автоматизированных информационных систем и информационно-телекоммуникационных средств, обеспечивает соблюдение требований информационной безопасности.

1.38. Осуществляет электронный обмен данными между участниками бюджетного процесса в муниципальном образовании Павловский район, муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями муниципального

образования Павловский район с применением средств защиты информационных ресурсов.

1.39. Проводит в установленном порядке мониторинг качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Павловский район, главных администраторов доходов бюджета муниципального образования Павловский район, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Павловский район.

1.40. Осуществляет формирование, обработку и публикацию на едином портале бюджетной системы Российской Федерации информации об осуществлении муниципальным образованием Павловский район бюджетных полномочий и его участия в отношениях, регулируемых бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.41. Осуществляет мониторинг правоприменения нормативных правовых актов финансового управления, администрации муниципального образования Павловский район, регулирующих отношения в установленной сфере ведения финансового управления, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

1.42. Осуществляет методическую и консультационную помощь органам местного самоуправления поселений по вопросам бюджетного планирования, исполнения бюджетов поселений, по организации бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности.

1.43. Осуществляет иные функции в установленной сфере деятельности в соответствии с действующим законодательством.

Раздел IV. Права финансового управления

1. Во исполнение возложенных на него функций финансовое управление имеет право:

1.1. Получать от отраслевых и функциональных органов администрации муниципального образования Павловский район, организаций, находящихся на территории муниципального образования Павловский район, материалы, необходимые для составления проекта решения Совета муниципального образования Павловский район о бюджете муниципального образования Павловский район (о внесении изменений в решение Совета муниципального образования Павловский район о бюджете муниципального образования Павловский район), составления бюджетной отчетности.

1.2. Проводить проверки соблюдения получателями бюджетных кредитов условий и целей их предоставления.

1.3. Применять в установленном порядке бюджетные меры принуждения за совершение бюджетных нарушений.

1.4. Обращаться в установленном порядке в судебные органы с исками к лицам, допустившим нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

1.5. Вносить проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции финансового управления.

1.6. Запрашивать и получать информацию необходимую для осуществления деятельности финансового управления от руководителей отраслевых, функциональных органов администрации муниципального образования Павловский район.

1.7. Создавать при финансовом управлении совещательные органы по вопросам компетенции финансового управления.

1.8. Заключать договоры (контракты), соглашения с третьими лицами в целях обеспечения своих полномочий.

1.9. Осуществлять иные полномочия в установленной сфере деятельности в соответствии с действующим законодательством.

Раздел V. Структура и организация деятельности финансового управления

1. В структуру финансового управления входят:

- бюджетный отдел;
- отдел учета и отчетности;
- отдел отраслевого финансирования и доходов бюджета;
- отдел казначейского контроля;
- отдел информационного и правового сопровождения бюджетного процесса.

2. Руководство деятельностью финансового управления осуществляет начальник финансового управления администрации муниципального образования Павловский район, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на финансовое управление задач и функций.

2.1. Начальник финансового управления администрации муниципального образования Павловский район находится в непосредственном подчинении заместителя главы муниципального образования Павловский район, курирующего вопросы экономического и финансового развития (далее - заместитель главы муниципального образования Павловский район).

2.2. Начальник финансового управления администрации муниципального образования Павловский район назначается на должность и освобождается от должности главой муниципального образования Павловский район по представлению заместителя главы муниципального образования Павловский район.

3. Начальник финансового управления:

осуществляет непосредственное руководство деятельностью финансового управления, организует деятельность финансового управления по реализации возложенных на финансовое управление задач и полномочий;

представляет финансовое управление во всех учреждениях, организациях и предприятиях;

по согласованию с заместителем главы муниципального образования Павловский район совершает все юридические действия от имени финансового управления без доверенности;

осуществляет контроль за исполнением работниками финансового управления их должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка администрации муниципального образования Павловский район;

по поручению главы муниципального образования Павловский район, заместителя главы муниципального образования Павловский район (в пределах своей компетенции) рассматривает обращения граждан, заявления, жалобы;

ведет служебную переписку со всеми отраслевыми, функциональными и территориальными органами администрации муниципального образования Павловский район;

по поручению главы администрации муниципального образования Павловский район и заместителя главы муниципального образования Павловский район подписывает ответы на обращения граждан и организаций;

по согласованию с заместителем главы муниципального образования Павловский район распоряжается в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, имуществом и средствами, закрепленными за финансовым управлением;

в пределах полномочий финансового управления издает приказы;

подписывает гражданско-правовые договоры, соглашения, заключаемые от имени финансового управления;

действует без доверенности от имени финансового управления, представляет его интересы в государственных органах, судебных органах и других организациях, выдает доверенности от имени финансового управления;

выполняет другие функции, необходимые для обеспечения деятельности финансового управления.

4. Начальник финансового управления администрации муниципального образования Павловский район имеет в своем подчинении двух заместителей.

Заместители начальника финансового управления осуществляют свои полномочия в соответствии с должностными инструкциями и несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей.

5. В период временного отсутствия начальника финансового управления администрации муниципального образования Павловский район его обязанности исполняет один из заместителей начальника управления, на основании распоряжения администрации муниципального образования Павловский район.

6. Специалисты финансового управления являются муниципальными служащими.

Специалисты финансового управления назначаются на должность и освобождаются от должности главой муниципального образования Павловский район по представлению заместителя главы муниципального образования Павловский район.

Штатное расписание финансового управления утверждается главой муниципального образования Павловский район по представлению заместителя главы муниципального образования Павловский район.

Должностные инструкции работников финансового управления утверждаются заместителем главы муниципального образования Павловский район.

Раздел VI. Прекращение деятельности финансового управления

1. Прекращение деятельности (ликвидация или реорганизация) финансового управления осуществляется на основании решения Совета муниципального образования Павловский район по представлению главы муниципального образования Павловский район.

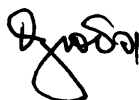
2. Прекращение деятельности финансового управления производится с соблюдением процедур, предусмотренных действующим законодательством.

3. Финансовое управление несет ответственность за сохранность управленческих и финансово-хозяйственных документов, обеспечивает передачу документов на муниципальное хранение.

4. При реорганизации финансового управления все управленческие и финансово-хозяйственные документы передаются его правопреемнику.

5. При ликвидации финансового управления документы постоянного хранения передаются на хранение в архивные учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств финансового управления в соответствии с требованиями архивных органов.

Исполняющий обязанности
главы муниципального образования
Павловский район



Е.Ю. Дзюба