|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к Порядку деятельности коворкинг-центра в муниципальном образовании Павловский район |
|  |  |
|  | ФОРМА  в управление экономики администрации муниципального образования Павловский район |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на получение в безвозмездное пользование**

**рабочего места в коворкинг-центре**

Ознакомившись с Порядком деятельности коворкинг-центра в муниципальном образовании Павловский район по предоставлению поддержки субъектам малого предпринимательства посредством деятельности коворкинг-центра в МБУК МО ПР «Межпоселенческая библиотека»,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ наименование индивидуального предпринимателя, самозанятого)

(далее – Заявитель) просит предоставить на срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (не более 6 месяцев) в безвозмездное пользование рабочее место в коворкинг-центре.

Заявитель подтверждает, что:

1. Вся информация, содержащаяся в настоящем заявлении, является подлинной и дает согласие на доступ к ней любых заинтересованных лиц.

2. Несет ответственность за достоверность информации и сведений, представляемых в управление экономики администрации муниципального образования Павловский район.

3. Соответствует следующим требованиям:

3.1. Зарегистрирован в установленном порядке на территории Краснодарского края в качестве индивидуального предпринимателя, самозанятого.

3.2. Соответствует требованиям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» – включен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в качестве субъекта малого предпринимательства.

3.3. Не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

3.4. Не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства.

3.5. Не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.

3.6. Не является участником соглашений о разделе продукции.

3.7. Не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

3.8. Не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

3.9. Ранее в отношении Заявителя управлением экономики администрации муниципального образования Павловский район не было принято решения об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) или сроки ее оказания истекли.

4. Согласен заключить с муниципальным бюджетным учреждением культуры муниципального образования Павловский район «Межпоселенческая библиотека» (далее – библиотека) договор о предоставлении субъекту малого предпринимательства в безвозмездное пользование рабочего места в коворкинг-центре для осуществления работы по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее – Договор).

5. В целях получения в безвозмездное пользование рабочего места в коворкинг-центре библиотеки, в соответствии Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» Заявитель свободно, своей волей и в своем интересе дает согласие Фонду на обработку следующих персональных данных Заявителя (любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных): фамилия, имя, отчество, адрес Заявителя, номер основного документа, удостоверяющего личность Заявителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, номер телефона, адрес электронной почты.

В целях представления интересов Заявителя для получения им в безвозмездное пользование рабочего места в коворкинг-центре представитель Заявителя свободно, своей волей и в своем интересе дает согласие библиотеке на обработку следующих персональных данных представителя Заявителя (любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных): фамилия, имя, отчество, адрес представителя Заявителя, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (*в случае обращения Заявителя через представителя*).

Представляя в управление экономики администрации муниципального образования Павловский район информацию о лице, которое фактически будет пользоваться рабочим местом от имени Заявителя, Заявитель подтверждает наличие письменного согласия такого физического лица на обработку его персональных данных (любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных), а именно: фамилия, имя, отчество, адрес сотрудника Субъекта предпринимательства, номер основного документа, удостоверяющего личность Субъекта предпринимательства, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе.

Согласия действуют со дня подачи настоящего заявления и прекращается по истечении 5 лет с момента окончания получения поддержки.

Информация о Заявителе:

|  |  |
| --- | --- |
| Почтовый адрес / адрес места нахождения Заявителя –юридического лица / адрес регистрации по месту жительства Заявителя – индивидуального предпринимателя |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Телефон |  |
| ИНН |  |
| ОГРН |  |

К настоящему заявлению прилагаю:

*Например,*

*1) Копия доверенности (иного документа) на представителя (при необходимости).*

*2) Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем (для индивидуальных предпринимателей), заверенная в установленном законодательством порядке.*

*3) Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, лица, которое фактически будет использоваться рабочим местом от имени субъекта малого предпринимательства.*

*4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (иные документы)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Индивидуальный предприниматель (самозанятый) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) |
| Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | М.П. (при наличии) |  |