



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.02.2022

№ 162

ст-ца Павловская

О постоянной рабочей группе по подготовке проектов постановлений и предложений об установлении квоты и эффективного контроля за исполнением работодателями нормативных актов по квотированию рабочих мест

В соответствии с Законом Краснодарского края от 8 февраля 2000 г. № 231-КЗ «О квотировании рабочих мест в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края от 20 июня 2007 г. № 1272-КЗ «О внесении изменений в Закон Краснодарского края «О квотировании рабочих мест в Краснодарском крае», Закона Краснодарского края от 3 ноября 2021 г. № 4563-КЗ «О внесении изменений в Закон Краснодарского края «О квотировании рабочих мест в Краснодарском крае» п о с т а н о в л я ю:

1. Создать постоянную рабочую группу (далее - рабочая группа) по подготовке проектов постановлений и предложений об установлении квотируемых рабочих мест и эффективного контроля за исполнением работодателями нормативных актов по квотированию рабочих мест (приложение 1).

2. Утвердить положение о рабочей группе (приложение 2).

3. Рекомендовать государственному казенному учреждению Краснодарского края «Центр занятости населения Павловского района» Павловского района (Филатова И.А.) продолжить проведение методических мероприятий с работодателями по реализации Закона Краснодарского края «О квотировании рабочих мест в Краснодарском крае».

4. Настоящее постановление обнародовать путем размещения на официальном сайте администрации муниципального образования Павловский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.pavl23.ru) и на информационных стендах, расположенных на территории муниципального образования Павловский район, в специально установленных местах для обнародования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Павловский район Киселёву Е.В.

6. Постановление вступает в силу после официального обнародования.

Глава муниципального образования
Павловский район



Б.И. Зуев

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Павловский район

от 04.08.2022 № 162

СОСТАВ

рабочей группы по подготовке проектов постановлений и предложений об установлении квоты и эффективного контроля за исполнением работодателями нормативных актов по квотированию рабочих мест

Заместитель главы муниципального образования Павловский район, руководитель группы;

Руководитель государственного казенного учреждения Краснодарского края «Центр занятости населения Павловского района», заместитель руководителя группы (по согласованию);

Начальник отдела по социальным вопросам администрации муниципального образования Павловский район, секретарь группы;

Начальник управления образованием администрации муниципального образования Павловский район;

Главный врач государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Павловская центральная районная больница» министерства здравоохранения Краснодарского края;

Начальник управления экономики администрации муниципального образования Павловский район;

Руководитель государственного казенного учреждения Краснодарского края - управления социальной защиты населения в Павловском районе (по согласованию);

Председатель Павловской районной организации Краснодарской краевой организации общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (по согласованию).

Заместитель главы муниципального образования
Павловский район



Е.В. Киселёва

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования

Павловский район

от 04.02.2012 № 162

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по подготовке проектов постановлений и предложений об установлении квотируемых рабочих мест и эффективного контроля за исполнением работодателями нормативных правовых актов

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по подготовке проектов постановлений и предложений об установлении квоты (далее - рабочая группа) является коллегиальным органом, образованным в целях эффективного контроля за исполнением работодателями нормативных актов по квотированию рабочих мест на предприятиях муниципального образования Павловский район и утверждения перечня предприятий, организаций и учреждений, которым вводится квота для трудоустройства граждан, испытывающих трудности в поиске работы.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Законом Краснодарского края от 8 февраля 2000 г. №231-КЗ «О квотировании рабочих мест в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края от 20 июня 2007 года № 1272-КЗ «О внесении изменений в Закон Краснодарского края «О квотировании рабочих мест в Краснодарском крае», Решением Совета безопасности при главе администрации Краснодарского края от 27 июня 2007 года №30 «О состоянии работы и мерах по профилактике преступлений и административных правонарушений в городах и районах края», настоящим Положением.

1.3. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются главой муниципального образования Павловский район.

1.4. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

2. Задачи рабочей группы

Основными задачами рабочей группы являются:

- 1) Выработка согласованных решений по утверждению перечня предприятий, организаций и учреждений, которым вводятся квоты;

2) Эффективный контроль выполнения работодателями нормативных актов по квотированию рабочих мест.

3. Функции рабочей группы

Основными функциями рабочей группы являются:

1) На основании данных о численности работников на предприятиях определять перечень организаций, которым должны быть установлены квоты на очередной год;

2) Определять количество квотируемых рабочих мест в организациях для каждой категории граждан:

инвалидов;

молодежи (несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет, граждане в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников учреждений среднего профессионального (в том числе начального) образования, ищущие работу впервые);

граждан, освободившихся из мест лишения свободы, - до погашения судимости;

граждан, прошедших курс лечения и реабилитации от наркомании и алкоголизма;

3) Осуществлять подготовку проектов постановлений главы муниципального образования Павловский район об утверждении перечней организаций, которым устанавливаются квоты.

4. Права рабочей группы

Рабочая группа в целях осуществления возложенных на нее функций имеет право:

1) запрашивать данные органов статистики и службы занятости о численности работников предприятий, организаций и учреждений муниципального образования Павловский район, в целях определения размера квоты рабочих мест;

2) рассматривать проекты постановлений главы муниципального образования Павловский район об установлении квоты;

3) осуществлять подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях рабочей группы предприятий, не выполняющих установленную квоту;

4) запрашивать на предприятиях муниципального образования Павловский район данные о вредных и опасных условиях труда по результатам аттестации рабочих мест;

5) запрашивать и получать в установленном порядке у органов местного самоуправления муниципального образования Павловский район, должностных лиц, организаций и общественных объединений необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

6) приглашать на свои заседания и заслушивать доклады представителей учреждений Муниципального образования Павловский район;

7) организовывать и проводить в установленном порядке координационные совещания и рабочие встречи по вопросам квотирования рабочих мест;

8) привлекать в установленном порядке к деятельности рабочей группы представителей всех заинтересованных организаций и учреждений района.

5. Состав и организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа состоит из руководителя рабочей группы, заместителя руководителя рабочей группы, секретаря рабочей группы и членов рабочей группы.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Заседания рабочей группы проводит руководитель рабочей группы или по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.

Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

Члены рабочей группы участвуют в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена рабочей группы на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

5.3. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя рабочей группы.

Решения, принимаемые на заседаниях рабочей группы, оформляются протоколами, которые подписывают председательствующий на заседании рабочей группы и секретарь рабочей группы. При необходимости решения оформляются в виде проектов правовых актов, которые вносятся в установленном порядке на рассмотрение уполномоченных органов и должностных лиц муниципального образования Павловский район.

5.4. Решения рабочей группы являются обязательными для исполнения ее членами, участвующими в реализации Проектов.

5.5. Члены рабочей группы имеют право выражать особое мнение по рассматриваемым на заседаниях рабочей группы вопросам, которое заносится в протокол заседания рабочей группы или приобщается к протоколу в письменной форме.

5.6. Руководитель рабочей группы:

определяет повестку заседаний рабочей группы, время и место проведения;

председательствует на заседаниях рабочей группы;

дает поручения членам рабочей группы;

представляет рабочую группу во взаимоотношениях с органами государственной власти, иными органами, должностными лицами, организациями и общественными объединениями.

5.7. В отсутствие руководителя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель руководителя рабочей группы.

5.9. Секретарь рабочей группы:

организует подготовку необходимых информационных материалов к заседаниям рабочей группы, а также проектов ее решений;

организует рассылку протоколов заседаний рабочей группы и контроль за ходом выполнения решений, принятых на заседании рабочей группы.

6. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы

Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы, включая информирование о времени и месте проведения заседаний рабочей группы, обеспечение необходимыми информационными материалами, организацию подготовки заседаний рабочей группы, осуществляет руководитель рабочей группы.

Заместитель главы муниципального образования
Павловский район



Е.В. Киселёва