



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАВЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.12.2025

станция Павловская

№ 454

**Об утверждении порядка предоставления субсидий юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим
лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета
Павловского сельского поселения Павловского района**

В соответствии с пунктом 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Павловского сельского поселения Павловского района.

2. Муниципальному казённому учреждению «Административно-эксплуатационное управление» Павловского сельского поселения Павловского района (Лукаш) разместить настоящее постановление на официальном Web-сайте Павловского сельского поселения Павловского района (www.pavlovskoe-sp.ru).

3. Обнародовать настоящее постановление путем его официального опубликования на официальном сайте администрации муниципального образования Павловский район в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» www.pavl23.ru.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу после дня его официального обнародования.

Глава Павловского сельского
поселения Павловского района

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and strokes, positioned between the text on the left and the name on the right.

А.В.Браславец

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Павловского сельского поселения
Павловского района
от 08.12.2025 № 454

**Порядок
предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным
предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ,
услуг из бюджета Павловского сельского поселения Павловского района**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Павловского сельского поселения Павловского района (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», уставом Павловского сельского поселения Павловского района.

1.2. Используемые понятия:

- субсидия - средства, предоставляемые из бюджета Павловского сельского поселения Павловского района (далее - бюджет поселения) на безвозмездной и безвозвратной основе в соответствии с решением об утверждении бюджета на соответствующий финансовый год (очередной финансовый год);
- главный распорядитель как получатель бюджетных средств, которому доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год - администрация Павловского сельского поселения Павловского района;
- получатель субсидии (субсидий) - юридические лица (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, а также физические лица - производители товаров, работ, услуг, осуществляющих деятельность на территории Павловского сельского поселения Павловского района (далее - Получатель субсидии).
- соглашение (договор) - документ об условиях и порядке предоставления

субсидии, заключенное в текущем финансовом году между администрацией Павловского сельского поселения Павловского района и юридическим лицом, признанным победителем конкурсного отбора - получателем субсидии.

1.3. Целями предоставления субсидий, согласно настоящего Порядка, является финансовое обеспечение (возмещение) затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг категориям получателей субсидий по приоритетным направлениям деятельности, определенных решением о бюджете поселения на соответствующий финансовый год (очередной финансовый год) в рамках мероприятий муниципальных программ Павловского сельского поселения Павловского района:

- субсидии предоставляются в рамках муниципальной программы Павловского сельского поселения Павловского района «Поддержка и развитие коммунального хозяйства в Павловском сельском поселении Павловского района» на 2025 год» (подпрограмма Павловского сельского поселения Павловского района «Развитие канализационного комплекса Павловского сельского поселения Павловского района» на 2025 год»).

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств Павловского сельского поселения Павловского района по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг является администрация Павловского сельского поселения Павловского района.

1.5. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до администрации Павловского сельского поселения Павловского района как получателя средств бюджета Павловского сельского поселения Павловского района, на финансовое обеспечение расходов, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения Совета Павловского сельского поселения Павловского района о бюджете Павловского сельского поселения Павловского района (проекта решения Совета Павловского сельского поселения Павловского района о внесении изменений в бюджете Павловского сельского поселения Павловского района).

1.6. Право на получение субсидий имеют юридические лица (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, а также физические лица - производители товаров, работ, услуг, соответствующие следующим критериям:

- осуществление деятельности по сбору и обработке сточных вод, по забору, очистке и распределению воды на территории Павловского сельского поселения Павловского района с использованием имущества Павловского сельского поселения Павловского района.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условиями предоставления субсидий являются:

2.1.1 Проведение мероприятий в соответствии с целями, указанными в пункте 1.3 настоящего порядка.

2.1.2. Субсидия является источником финансового обеспечения следующих расходов:

- оплата коммунальных услуг по содержанию Очистных сооружений.
- оплата труда работников задействованных в работе Очистных сооружений.
- приобретение материалов, горюче-смазочных материалов, инвентаря, инструментов, реагентов, запчастей, средств индивидуальной защиты, необходимых для обслуживания Очистных сооружений.
- Обучение персонала, задействованного в работе Очистных сооружений.
- Оплата транспортных услуг по обслуживанию Очистных сооружений;
- Оплата охранных услуг по объекту Очистные сооружения;
- Оплата за подготовку пакета документов на разрешение сброса сточных вод;
- Оплата за подготовку экологических документов, лабораторных испытаний;
- Оплата за техническое обслуживание, наладку и ремонт оборудования Очистных сооружений;
- Оплата строительных работ в рамках объекта «Очистные сооружения».

2.1.3. Соблюдение получателем субсидий Порядка предоставления субсидий.

2.1.4. Предоставление документов в соответствии с пунктом 2.3 Порядка.

2.1.5. Предоставление субсидий осуществляется на основании распоряжения администрации Павловского сельского поселения Павловского района о перечне получателей субсидий и объемах предоставления субсидии и соглашения (договора) о предоставлении субсидии.

2.2. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Павловского сельского поселения Павловского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами Павловского сельского поселения Павловского района и иная просроченная задолженность перед бюджетом Павловского сельского поселения Павловского района;

получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном

законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

получатели субсидий не должны приобретать за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии;

получатели субсидии не должны являться субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации.

2.3. Юридические лица (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, а также физические лица – производители товаров, работ, услуг, претендующие на получение субсидий, предоставляют в администрацию Павловского сельского поселения Павловского района, следующие документы:

1) заявку на получение субсидий для участия в отборе, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) сведения о получателе субсидий о субъекте согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи Заявления не более чем на 30 дней;

4) копию устава, заверенную субъектом предпринимательства (для юридических лиц);

5) документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя (заверенная копия);

6) справку-расчет на предоставление субсидии (в произвольной форме);

7) согласие на обработку персональных данных (для физических лиц), согласие на обработку персональных данных представляется в случаях и в форме, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Заявка на получение субсидии, и приложенные к ней документы принимаются только в полном объеме, и возврату не подлежат.

2.4. Администрация Павловского сельского поселения Павловского района в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.3. Порядка:

- проводит их проверку;
- определяет Получателя субсидии и готовит проект распоряжения администрации Павловского сельского поселения Павловского района о предоставлении субсидии, либо в случаях, предусмотренных пунктом 2.5 Порядка, направляет мотивированный отказ в предоставлении субсидии.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии (заключении соглашения о предоставлении субсидии) являются:

- а) несоответствие представленных Получателем субсидии документов, требованиям, указанных в пункте 2.3. Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- б) недостоверность представленных Получателем субсидии документов;

- в) отсутствие бюджетных ассигнований в бюджете Павловского сельского поселения Павловского района на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка;

- г) несоответствие лиц, претендующих на получение субсидии, критериям и требованиям, определенным настоящим Порядком.

2.6. Размер субсидий определяется исходя из предоставленной справки-расчета расходов, в пределах средств предусмотренных в бюджете Павловского сельского поселения Павловского района.

Администрация Павловского сельского поселения Павловского района в течение трех рабочих дней с даты подписания распоряжения о предоставлении субсидии готовит проект соглашения о предоставлении субсидии между администрацией Павловского сельского поселения Павловского района и получателем субсидии.

Соглашение о предоставлении субсидии оформляется в соответствии с типовой формой согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных сводной бюджетной росписью.

В соглашении должны быть предусмотрены:

- цели и условия, сроки предоставления субсидий;
- размер субсидии;
- обязательства получателей субсидий по долевному финансированию целевых расходов (в случае если это предусмотрено в рамках мероприятий муниципальных программ Павловского сельского поселения Павловского района);

- обязательства получателей субсидии по целевому использованию субсидии;

- ответственность за несоблюдение сторонами условий предоставления субсидии;

- направление расходования предоставленной субсидии;

- условие о том, что в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением, по согласованию сторон в соглашение вносятся изменения. При недостижении согласия соглашение подлежит расторжению.

2.7. В случае если источником финансового обеспечения расходных обязательств Павловского сельского поселения Павловского района по предоставлению субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации) соглашения о предоставлении субсидий из бюджета Павловского сельского поселения Павловского района соглашение о предоставлении субсидии оформляется в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

2.8. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении о предоставлении субсидии, в течение 10 рабочих дней с момента предоставления заявки.

2.9. Срок и (периодичность) перечисления субсидии устанавливается в соответствии с соглашением (договором) исходя из мероприятий муниципальной программы Павловского сельского поселения Павловского района.

2.10. Показатели результативности предоставления субсидии устанавливаются в соответствии с соглашением (договором) исходя из мероприятий муниципальной программы Павловского сельского поселения Павловского района указанных в пункте 1.3 Порядка

3. Требования к отчетности об использовании предоставленной субсидии

3.1 Получатели субсидии представляют в администрацию Павловского сельского поселения Павловского района финансовую отчетность об использовании субсидии в порядке, установленном соглашением.

4. Контроль использования субсидий

4.1. Администрация Павловского сельского поселения Павловского района осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

4.2. Для проведения проверки получатели субсидий обязаны представить проверяющим все первичные документы, связанные с предоставлением субсидии из бюджета поселения.

4.3. По результатам использования субсидий получатель бюджетных

средств в срок до 20 января года, следующего за отчетным, предоставляет в администрацию Павловского сельского поселения Павловского района отчет об использовании субсидии с приложением документов, подтверждающих ее целевое использование.

4.4. Финансовый контроль над целевым использованием бюджетных средств осуществляется главным специалистом администрации Павловского сельского поселения Павловского района по вопросам внутреннего финансового контроля.

4.5. Субсидии, выделенные из бюджета поселения получателям субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

4.6. В случае установления факта нарушений получателем субсидий условий (требований), установленных настоящим Порядком и Соглашением о предоставлении субсидии, представления документов, содержащих недостоверные сведения, получатель субсидии несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, а полученные субсидии подлежат возврату в доход бюджета Павловского сельского поселения Павловского района в соответствии с бюджетным законодательством.

5. Порядок возврата субсидий

5.1. Субсидии, перечисленные Получателям субсидий, подлежат возврату в бюджет поселения в случае: не использования субсидии в полном объеме в течение финансового года, нарушения условий, установленных при их предоставлении.

5.2. В случаях выявления нарушений условий предоставления субсидий, либо в случаях их нецелевого использования Главный распорядитель бюджетных средств не позднее, чем в десятидневный срок со дня установления данного факта направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет Павловского сельского поселения Павловского района. Данный пункт включается в соглашение о предоставлении субсидии из местного бюджета.

5.3. Получатель субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии, указанной в требовании. Вся сумма субсидии, использованная не по целевому назначению, подлежит возврату в бюджет поселения по коду доходов в течение 10 дней с момента получения уведомления и акта проверки.

5.4. При расторжении соглашения по инициативе получателя бюджетных средств, в связи с нарушением другой стороной обязательств и условий предоставления субсидии, юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица обязаны возвратить неиспользованные средства субсидии в бюджет поселения в течение 10 дней с момента получения уведомления получателем бюджетных средств.

5.5. В случае не использования субсидии в полном объеме, в течение финансового года получатели субсидии возвращают неиспользованные средства субсидии в бюджет Павловского сельского поселения Павловского

района с указанием назначения платежа, в срок не позднее 20 декабря текущего года.

При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава Павловского сельского поселения
Павловского района

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and strokes, positioned to the right of the official title.

А.В.Браславец

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям,
физическим лицам - производителям
товаров, работ, услуг из бюджета
Павловского сельского поселения
Павловского района

Форма

Главе Павловского сельского поселения
Павловского района

от _____

(Ф.И.О. руководителя, наименование организации)

ЗАЯВКА

на получение субсидий из бюджета Павловского сельского поселения
Павловского района юридическими лицами (за исключением субсидий
государственным (муниципальным) учреждениям) индивидуальными
предпринимателями, физическими лицами-производителями товаров, работ,
услуг, занимающимися приоритетными видами деятельности

Прошу принять на рассмотрение документы от _____

(полное и сокращенное наименование организации, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

для предоставления субсидий из бюджета Павловского сельского поселения
Павловского района на возмещение части затрат юридическим лицам (за
исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям
товаров, работ, услуг, занимающимся приоритетными видами деятельности.

Сумма запрашиваемой субсидии _____ тыс. руб.

Цель получения субсидии в рамках муниципальной программы

С условиями отбора ознакомлен (а) и предоставляю согласно Порядку
предоставления субсидий из бюджета Павловского сельского поселения
Павловского района на возмещение части затрат юридическим лицам (за
исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям

товаров, работ, услуг, занимающимся приоритетными видами деятельности, необходимые документы в соответствии с нижеприведенным перечнем.

Перечень представленных документов

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1	2	3

Руководитель
(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата подачи заявки: «____» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям,
физическим лицам - производителям
товаров, работ, услуг из бюджета
Павловского сельского поселения
Павловского района

Форма

Сведения о получателе субсидий

1.	Полное наименование получателя субсидии	
2.	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя, должность и фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя юридического лица	
3.	Учредитель (и) юридического лица (наименование и доля участия каждого из них в уставном капитале - для юридических лиц)	
4.	Основной вид деятельности (ОКВЭД)	
5.	Регистрационные данные:	
5.1.	Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)	
5.2.	Дата, место регистрации юридического лица, регистрация физического лица в качестве индивидуального предпринимателя	
6.	Юридический адрес	
7.	Фактический адрес	
8.	Банковские реквизиты	
9.	Система налогообложения	
10.	Наличие патентов, лицензий, сертификатов	
11.	Количество созданных (сохраненных) рабочих мест в случае получения муниципальной поддержки	
12.	Дополнительная информация, которую Вы хотели бы сообщить	
13.	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) контактного лица	
14.	Контактные телефоны, факс, адрес электронной почты	

Я подтверждаю, что представленные мной сведения являются достоверными, не возражаю против выборочной проверки сведений в целях рассмотрения заявки на получение муниципальной поддержки.

Руководитель

(индивидуальный предприниматель) _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

МП

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям,
физическим лицам - производителям
товаров, работ, услуг из бюджета
Павловского сельского поселения
Павловского района

Типовая форма

Соглашение (договор) между администрацией Павловского сельского поселения Павловского района и юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из местного бюджета на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

« ____ » _____ 20__ г.

(наименование главного распорядителя средств местного бюджета) которому в местном бюджете на соответствующий финансовый год предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление субсидий юридическим лицам, именуемый в дальнейшем

именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице

(наименование должности руководителя Главного распорядителя средств местного бюджета или уполномоченного им лица)

_____, действующего на основании
(фамилия, имя, отчество)

(Устав местного органа самоуправления, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны и _____,

(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(наименование должности лица, представляющего Получателя)

_____, действующего на основании
(фамилия, имя, отчество)

(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением совета Павловского сельского поселения Павловского района

(наименование и реквизиты)

_____ /
 решения о бюджете Павловского сельского поселения Павловского района)

 (наименование и реквизиты нормативного правового администрации Павловского сельского поселения
 Павловского района,
 _____ (далее - Порядок),
 устанавливающего порядок предоставления субсидии)
 в целях реализации _____

 (наименование и реквизиты муниципальной программы
 Павловского сельского поселения Павловского района

заключили настоящее соглашение (договор) (далее - Соглашение) о
 нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление
 Уполномоченным органом из бюджета Павловского сельского поселения
 Павловского района в 20__ году Получателю субсидии в целях
 _____ (далее - Субсидия);

 (цель предоставления субсидии)

1.2. Субсидия предоставляется Получателю в соответствии с объемами
 финансирования, предусмотренными на реализацию

_____ /
 (наименование и реквизиты нормативного правового акта устанавливающего расходное обязательство Павловского сельского поселения
 Павловского района или муниципальная программа)

в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований,
 доведенных Уполномоченному органу на соответствующие цели.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления
 средств в размере _____ рублей _____ копеек в
 _____ (цифрами, прописью)
 соответствии и на условиях, установленных Порядком на
 _____. - по коду БК _____;
 _____ (счет Покупателя) _____ (код БК)

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Уполномоченный орган:

2.1.1. Предоставляет субсидию в соответствии с разделом 1 настоящего
 Соглашения.

2.1.2. Осуществляет совместно с органами муниципального финансового
 контроля в пределах установленной компетенции в соответствии с
 законодательством Российской Федерации проверку соблюдения Получателем
 условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.1.3. В случае нарушения Получателем условий, установленных при
 предоставлении субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных
 Уполномоченным органом и (или) органом муниципального финансового

контроля и (или) в случае недостижения Получателем показателей результативности требует возврата полученной субсидии.

2.1.4. Вправе в установленном порядке запрашивать и получать от Получателя информацию и документы, предусмотренные Порядком и настоящим Соглашением, в связи с реализацией настоящего Соглашения.

2.1.5. Информировать и консультирует Получателя по вопросам использования субсидии.

2.1.6. В пределах компетенции осуществляет иные мероприятия, направленные на реализацию настоящего Соглашения.

2.2. Получатель обязуется:

2.2.1. Соблюдать условия предоставления субсидии, предусмотренные Порядком.

2.2.2. Для получения субсидий предоставлять в Уполномоченный орган соответствующие документы, предусмотренные Порядком.

2.2.3. Представлять информацию и документы, предусмотренные Порядком и настоящим Соглашением, по запросам Уполномоченного органа в связи с реализацией настоящего Соглашения в том числе

- отчет о целевом расходовании субсидии согласно Приложению 2 к настоящему Соглашению ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

- отчет о достижении значений показателей результативности Приложению 3 к настоящему Соглашению _____ не позднее _____.

2.2.4. Обеспечить в срок до _____. достижение показателей результативности установленных в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению.

2.2.5. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля и (или) в случае недостижения показателей результативности осуществить возврат субсидии в соответствии с Порядком.

2.2.6. Обеспечить в соответствии с Порядком возврат в текущем финансовом году остатков, не использованных субсидий не позднее 20 декабря.

2.2.7. Ежеквартально (ежегодно, ежемесячно), до ____ числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять в Уполномоченный орган отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, а также информацию и документы, подтверждающие расходование данных средств, отчет о достижении показателей результативности.

2.2.8. Не приобретать за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии иных операций, определенных Порядком⁴.

2.2.9. Соблюдать иные условия, предусмотренные Порядком.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения.

3.2. Получатель несет ответственность за достоверность документов, предоставленных в Уполномоченный орган с целью реализации настоящего Соглашения, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.3. Уполномоченный орган несет ответственность за осуществление расходов бюджета Павловского сельского поселения Павловского района, направляемых на выплату Субсидий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. В случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и (или) органом муниципального финансового контроля, и (или) в случае недостижения показателей результативности, сумма перечисленной субсидии подлежит возврату Получателем в бюджет муниципального образования Павловский район в соответствии с Порядком.

3.5. _____.

(Иные меры ответственности, установленные Порядком)

4. Дополнительные условия

4.1. Получатель дает согласие Уполномоченному органу на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ "О персональных данных", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края муниципального образования Павловский район.

4.2. Получатель дает согласие на осуществление Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.3. В случае уменьшения Уполномоченному органу как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в пункте 1.3 настоящего Соглашения, по согласованию Сторон в Соглашение вносятся изменения в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Соглашения.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по настоящему Соглашению, разрешаются путем переговоров.

5.2. В случае недостижения Сторонами согласия споры, возникшие между Сторонами, рассматриваются в установленном законодательством порядке в Арбитражном суде Краснодарского края.

6. Прочие условия

6.1. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

6.2. Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами всех обязательств по Соглашению.

6.3. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению считаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6.4. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса, реквизитов и иных регистрационных данных в течение 10 (десяти) календарных дней со дня соответствующего изменения.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Краткое наименование главного распорядителя средств местного бюджета	Получатель Субсидии
Наименование главного распорядителя средств местного бюджета	Наименование Получателя
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

IX. Подписи Сторон

Краткое наименование главного распорядителя средств местного бюджета	Краткое наименование получателя Субсидии
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

Приложение № 1
к Типовой форме соглашения (договора)
между администрацией Павловского сельского
поселения Павловского района и юридическим лицом
(за исключением государственных (муниципальных)
учреждений), индивидуальным предпринимателем,
физическим лицом - производителем товаров, работ,
услуг о предоставлении субсидии из местного
бюджета на возмещение затрат (недополученных
доходов) в связи производством (реализацией)
товаров, выполнением работ, оказанием услуг

Приложение № 1
к соглашению № _ от «_» __ 20_ г.

Показатели результативности

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия) <1>	Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
1	2	3	4	5

Приложение № 2
к Типовой форме соглашения (договора)
между администрацией Павловского сельского
поселения Павловского района и юридическим лицом
(за исключением государственных (муниципальных)
учреждений), индивидуальным предпринимателем,
физическим лицом - производителем товаров, работ,
услуг о предоставлении субсидии из местного
бюджета на возмещение затрат (недополученных
доходов) в связи производством (реализацией)
товаров, выполнением работ, оказанием услуг

Приложение № 2
к соглашению № _ от «_» __ 20_ г.

Отчет
о целевом расходовании субсидии на финансовое обеспечение затрат
из бюджета Павловского сельского поселения Павловского района
за _____ квартал _____ года

Направление использования субсидии	Объем предоставленной субсидии, руб.	Сумма фактически понесенных затрат, руб.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

<*> К отчету прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих произведенные затраты.

Приложение № 4
к Типовой форме соглашения (договора)
между администрацией Павловского сельского
поселения Павловского района и юридическим лицом
(за исключением государственных (муниципальных)
учреждений), индивидуальным предпринимателем,
физическим лицом - производителем товаров, работ,
услуг о предоставлении субсидии из местного
бюджета на возмещение затрат (недополученных
доходов) в связи производством (реализацией)
товаров, выполнением работ, оказанием услуг

Приложение № 4
к соглашению № _ от «_» __ 20__ г.

Отчет

о достижении значений показателей результативности по состоянию на __ 20__ года

Наименование Получателя _____

Периодичность: _____

N п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия) <u><1></u>	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	6	7	8	9

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.