



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.12.2025

№ 20234

ст-ца Павловская

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным управлению образованию администрации муниципального образования Павловский район

В соответствии с абзацем вторым и четвёртым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», муниципальной программой «Развитие образования в муниципальном образовании Павловский район» утвержденной постановлением администрации муниципального образования Павловский район на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) постановляю:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным управлению образованию администрации муниципального образования Павловский район (приложение).
2. Настоящее постановление обнародовать путем опубликования (размещения) на официальном сайте администрации муниципального образования Павловский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: pavl23.ru.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Павловский район Латышеву С.Г.
4. Постановление вступает в силу после его официального обнародования, но не ранее 1 января 2026 г.

Глава муниципального образования
Павловский район

R.A. Парахин

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального образования

Павловский район

от 26.12.2025

№ 2237

Порядок

**определения объема и условий предоставления субсидий на иные
цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям,
подведомственным управлению образованием администрации
муниципального образования Павловский район**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляют управление образованием администрации муниципального образования Павловский район (далее - Порядок) разработан в соответствии с абзацем вторым и четвёртым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», муниципальной программой «Развитие образования в муниципальном образовании Павловский район» утвержденной на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие определения и сокращения:

Управление образованием администрации муниципального образования Павловский район (далее - Учредитель) – уполномоченный орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, а также полномочия главного распорядителя бюджетных средств (получателя бюджетных средств), до которого доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий;

Заявка - документ, представляемый Учреждением Учредителю в целях получения Субсидии по форме согласно приложение № 1 к настоящему Порядку;

Местный бюджет - местный бюджет (бюджет муниципального образования Павловский район);

Соглашение - соглашение о предоставлении Субсидий из местного бюджета на иные цели, заключаемое Учредителем и Учреждением по типовой форме, установленной финансовым управлением администрации муниципального образования Павловский район;

Дополнительное соглашение – документ, предусматривающий внесение в соглашение изменений или расторжение соглашения оформляется в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации муниципального образования Павловский район;

Субсидии - бюджетные ассигнования, предусмотренные в местном бюджете на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) в целях их предоставления Учреждению на иные цели;

Учреждение - муниципальные бюджетные и автономные учреждения, находящиеся в ведении управления образованием администрации муниципального образования Павловский район.

3. Субсидии предоставляются Учредителем Учреждению в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), и лимитов бюджетных обязательств, доведённых Учредителю как главному распорядителю и получателю средств местного бюджета.

4. Субсидии предоставляются Учредителем Учреждению на цели по реализации муниципальной программы «Развитие образования в муниципальном образовании Павловский район», утвержденной на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), а также обеспечения достижения показателей и результатов муниципальной программы «Развитие образования в муниципальном образовании Павловский район».

5. В соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, субсидии предоставляются на следующие цели по реализации муниципальной программы «Развитие образования в муниципальном образовании Павловский район»:

1) развитие информационно - коммуникационной среды сферы образования, ее инфраструктуры, оплата услуг связи и оснащение программным обеспечением учреждений образования, обеспечение безопасности на автоматизированных рабочих местах, работающих с автоматизированными системами;

2) обслуживание и ремонт установленного на школьные автобусы дополнительного оборудования;

3) капитальные и текущие ремонты в образовательных организациях и в учреждениях образования, обустройство внутренних туалетов в образовательных учреждениях, замена окон и дверей, изготовление проектно-сметной документации технической и другой документации, материалы для проведения ремонтных работ и монтируемое при проведении ремонтных работ оборудование;

4) мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма в образовательных организациях;

5) обеспечение беспрепятственного доступа маломобильных граждан к объектам социальной инфраструктуры;

6) гармонизация межнациональных отношений и профилактика экстремизма в образовательных организациях;

7) укрепление материально - технической базы и обеспечение расходными материалами учреждений образования, обеспечение оплаты налогов;

8) обеспечение пожарной безопасности образовательных организаций и учреждений образования;

9) организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (проведение капитального ремонта спортивных залов муниципальных общеобразовательных организаций, помещений при них, других помещений физкультурно-спортивного назначения, физкультурно-оздоровительных комплексов);

10) создание в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом (капитальный ремонт спортивных залов муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности);

11) организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (приобретение автобусов и микроавтобусов для обеспечения подвоза учащихся), в рамках реализации мероприятий регионального проекта Краснодарского края "Безопасность дорожного движения";

12) приобретение автобусов и микроавтобусов для муниципальных образовательных организаций;

13) совершенствование системы независимых объективных внешних оценок качества образования по всем уровням образования;

14) участие в профилактике терроризма в части обеспечения инженерно-технической защищенности муниципальных образовательных организаций;

15) текущий ремонт движимого имущества образовательных организаций и учреждений образования;

16) строительство и реконструкция объектов недвижимого имущества в сфере образования, включая расходы на проектно-сметную документацию, технадзор за качеством и объёмом работ на объекте строительства, государственная и ценовая экспертиза, техусловия на присоединение энергопринимающих устройств и проведение радиационных исследований;

17) создание условий экологической безопасности образовательных учреждений и учреждений образования;

18) мероприятие по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на территории муниципальных образований Краснодарского края в рамках регионального проекта Краснодарского края «Безопасность дорожного движения»;

19) реконструкция и модернизация объектов;

20) организацию предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (проведение капитального ремонта зданий, помеще-

ний, сооружений, благоустройство территорий, прилегающих к зданиям и сооружениям);

21) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах (обновление материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков);

22) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в рамках реализации мероприятий регионального проекта Краснодарского края «Современная школа» (обновление материально-технической базы для формирования у обучающихся современных навыков по предметной области «Технология» и других предметных областей);

23) расходы на организацию подвоза детей образовательных организаций;

24) организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях в рамках реализации мероприятий регионального проекта Краснодарского края "Успех каждого ребёнка" (создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности в малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом);

25) создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности в малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом;

26) профилактика и противодействие распространения инфекций, соблюдение необходимых санитарно-гигиенических и профилактических мер;

27) финансовое обеспечения непредвиденных расходов по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях, созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях на софинансирование мероприятий в части оснащения помещений муниципальных дошкольных образовательных и общеобразовательных организаций оборудованием для обеззараживания воздуха, пред назначенным для работы в присутствии людей;

28) проведение углубленного медицинского обследования лиц, обучающихся по дополнительным профессиональным программам в области физической культуры и спорта;

29) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях в рамках регионального проекта "Модернизация

школьных систем образования" (капитальный ремонт и оснащение зданий муниципальных общеобразовательных организаций средствами обучения и воспитания, не требующими предварительной сборки, установки и закрепления на фундаментах или опорах);

30) строительство здания общеобразовательной школы на 450 мест на существующем земельном участке МБОУ СОШ № 12, расположенного по адресу: Краснодарский край, Павловский район, ст. Павловская, ул. Гражданская, 21;

31) дополнительные расходы до начала строительных работ и в период строительства здания общеобразовательной школы на 450 мест на существующем земельном участке МБОУ СОШ № 12, расположенного по адресу: Краснодарский край, Павловский район, ст. Павловская, ул. Гражданская, 21;

32) дополнительные расходы на капитальный ремонт зданий и сооружений, благоустройство территорий, прилегающих к зданиям и сооружениям муниципальных образовательных организаций, строительный контроль и авторский надзор;

33) развитие системы воспитания, обеспечивающей формирование гражданской идентичности;

34) создание условий, обеспечивающих успешную социализацию и профессиональное самоопределение подростков;

35) развитие системы поиска и поддержки одаренных детей;

36) услуга по организации бесплатного горячего питания обучающихся по общеобразовательным программам начального общего образования в муниципальных образовательных организациях, включая возмещение расходов прошедших периодов;

37) организация и обеспечение бесплатным питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях;

38) создание условий для укрепления здоровья детей и педагогических работников за счет обеспечения их льготным питанием;

39) организацию бесплатного горячего питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных образовательных организациях;

40) расходы на питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, включая возмещение расходов прошлых периодов;

41) предоставление меры социальной поддержки в виде двухразового бесплатного горячего питания детям – инвалидам (инвалидам), не являющимся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, получающими начальное общее, основное общее и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях;

41.1) предоставление денежной компенсации детям-инвалидам (инвалидам), не являющимся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, при предоставлении меры социальной поддержки в виде двухразового бесплатного горячего питания за счет средств краевого бюджета, в случае если они получают начальное общее, основное общее и среднее общее образование в

муниципальных общеобразовательных организациях на дому;

42) создание условий психологической адаптации обучающихся;

43) организация бесплатного горячего питания детей-инвалидов (инвалидов), не являющихся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, получающими начальное общее, основное общее и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях;

44) социальная поддержка проживающим на территории муниципального образования Павловский район семьям военнослужащих, принимающих участие в специальной военной операции;

45) организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях в целях приобретения товаров (работ, услуг) для оснащения муниципальных общеобразовательных организаций, в том числе структурных подразделений указанных организаций, государственными символами Российской Федерации в рамках реализации мероприятий регионального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации»;

46) обеспечение мероприятий, по специальной оценке, условий труда работников образования;

47) обеспечение муниципальной поддержки участников профессиональных конкурсов и сопровождающих лиц;

48) выплата премий (грантов) администрации муниципального образования Павловский район в области образования с присвоением звания «Почетный учитель Павловского района», «Лучший молодой педагог»;

49) развитие системы моральной поддержки работников образования;

50) осуществление стимулирования отдельных категорий работников муниципальных образовательных организаций и учреждений образования;

51) обобщение педагогического опыта и информирование работников образования;

52) материальная поддержка молодых специалистов образовательных организаций района в виде стипендий главы района в первые три года работы;

53) формирование корпоративной культуры в образовательных организациях;

54) дополнительная поддержка в виде единовременного денежного пособия учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населённые пункты Павловского района, а также молодым педагогам, прибывшим для работы в общеобразовательные организации;

55) осуществление отдельных государственных полномочий по материально-техническому обеспечению пунктов проведения экзаменов для государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования и выплате педагогическим работникам, участвующим в проведении указанной государственной итоговой аттестации, компенсации за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования;

- 56) проведение спортивно- массовых мероприятий;
- 57) проведение учебных сборов с учащимися 10-х классов общеобразовательных организаций района;
- 58) обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций;
- 59) мероприятия по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях;
- 60) обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Краснодарского края;
- 61) компенсацию расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) на территории Краснодарского края;
- 62) осуществление отдельных государственных полномочий по обеспечению одноразовым бесплатным питанием учащихся из многодетных семей в муниципальных общеобразовательных организациях (за исключением обучающихся по образовательным программам начального общего образования, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов (инвалидов), не являющихся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, получающих основное общее и среднее общее образование);
- 63) дополнительная помощь местным бюджетам для решения социально значимых вопросов местного значения, в соответствии с целевым назначением;
- 64) дополнительную помощь местным бюджетам на решение социально значимых вопросов местного значения по обращениям главы;
- 65) обеспечение мероприятий, направленных на повышение квалификации работников образования;
- 66) расходы на обеспечении деятельности (оказание услуг) учреждений, оказывающих услуги по организации питания в школах и детских садах; организации и проведению текущих и капитальных ремонтов в образовательных учреждениях; оказывающих услуги в области охраны труда.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2. Для получения субсидий, указанных в пункте 5 раздела 1 настоящего Порядка, Учреждение предоставляет Учредителю:

2.1. Пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в соответствии с пунктом 5 настоящего документа. Заявку на предоставление субсидии на иные цели (приложение 1).

2.2. Справку об отсутствии у Учреждения по состоянию на 1-е число ме-

сяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидий, просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий.

2.3. Расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию.

2.4. Перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

2.5. Программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

2.6. Информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

2.7. Информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат.

2.8. Учреждение в целях получения Субсидии представляет при необходимости по требованию Учредителя иные обосновывающие документы в зависимости от цели предоставления субсидии.

Документы, указанные в пункте 2 раздела 2 представляются за подписью руководителя Учреждения или лица, исполняющего обязанности руководителя Учреждения в период его временного отсутствия.

3. Учредитель в течение 30 рабочих дней со дня получения от Учреждения документов, указанных в пункте 2 раздела 1 настоящего Порядка, осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в них сведений и принимает решение о предоставлении субсидий (при отсутствии оснований, указанных в пункте 6 раздела 2 настоящего Порядка), об отказе в предоставлении субсидии, либо необходимости представления Учреждением недостающих документов.

О принятом решении Управление в письменной форме уведомляет Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня завершения проверки документов, предоставленных Учреждением.

Учредитель в течение 3 рабочих дней со дня получения недостающих документов осуществляет их проверку и принимает решение о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий с письменным уведомлением Учреждения о принятом решении.

В случае отказа в предоставлении субсидий повторное заявление, предоставленное Учреждением, рассматривается Управлением в порядке, установленном настоящим пунктом.

4. Учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, должно со-

ответствовать следующим требованиям:

4.1) у Учреждения отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4.2) у Учреждения отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом;

4.3) Учреждение не находится в процессе реорганизации, ликвидации, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5. Требования, указанные в пункте 4 раздела 2 Порядка, не применяются в случае предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, предотвращению аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидации последствий и осуществлению восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашению задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, реализации ограничительных мер, направленных на предотвращение распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, эпидемий (пандемий), а также в иных случаях, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта и муниципального образования.

6. Основаниями для отказа Учреждению в предоставлении Субсидии являются:

6.1) неисполнение условий, указанных в пункте 4 раздела 2 Порядка, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 6 раздела 2 Порядка;

6.2) непредставление (представление в неполном объеме) Учреждением документов, указанных в пункте 2 раздела 2 Порядка;

6.3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

6.4) отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации Учредителю.

7. В случае отказа в предоставлении субсидии Учреждение вправе повторно представить Учредителю документы, предусмотренные в пункте 2 раздела 2 Порядка.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в соответствии с пунктом 2 раздела 2 Порядка.

8. В целях предоставления субсидий между Учредителем и Учреждением заключается соглашение о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования Павловский район в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Соглашение на предоставление субсидии Учреждениям (далее - Соглашение) заключается на соответствующий финансовый год по форме, установленной финансовым управлением администрации муниципального образования Павловский район.

Соглашение на предоставление субсидии Учреждениям, источником которой является субсидия за счет средств федерального бюджета, заключается между управлением образованием и учреждением в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения.

В соглашении должны быть определены:

1) цели предоставления субсидии с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, государственной (муниципальной) программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих программ, проектов;

2) значения результатов предоставления субсидии должны быть конкретными, измерительными и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (программ), государственных (муниципальных) программ, и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих программ, проектов (при возможности такой детализации).

3) план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;

4) размер субсидии;

5) сроки (график) перечисления субсидии;

6) сроки представления отчетности;

7) порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии, определенных соглашением;

8) основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения Учредителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

9) основания для досрочного расторжения соглашения по решению Учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

реорганизацией или ликвидацией Учреждения;

нарушением Учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) соглашением;

10) запрет на расторжение Соглашения Учреждением в одностороннем порядке;

11) иные условия предоставления субсидии (при необходимости).

9. Дополнительные соглашения к Соглашению, заключаются в соответствии с формой установленной финансовым управлением администрации муниципального образования Павловский район, предусматривающие внесение в него изменений и его расторжение. Условия и порядок заключения между Учредителем и Учреждением дополнительных соглашений к Соглашению указываются в Соглашении.

Дополнительные соглашения к Соглашению могут заключаться в следующих случаях:

1) изменение объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Учредителю на финансовый год;

2) перераспределение субсидии между Учреждениями в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Учредителем на финансовый год;

3) внесение изменений в муниципальную программу "Развитие образования в муниципальном образовании Павловский район".

10. Перечисление субсидии Учреждению осуществляется Учредителем на лицевой счет Учреждения, открытый в финансовом управлении муниципального образования Павловский район, в сроки, установленные Соглашением.

11. Изменение размера и (или) целей предоставления субсидий в течение финансового года осуществляется на основании направляемой Учредителю заявки Учреждением, содержащей обоснование увеличения (уменьшения) размера субсидии.

На основании представленной Учреждением заявки Учредитель принимает решение по перераспределению размеров и (или) кодов субсидий.

12. Размер и порядок расчёта размера Субсидии:

12.1. Размер Субсидии определяется на основании предоставленных Учреждениями расчетов-обоснований суммы субсидии, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных решением Совета муниципального образования Павловский район о бюджете муниципального образования Павловский район на текущий финансовый год и плановый период на запрашиваемые цели.

12.2. Расчет-обоснование размера субсидии на цели, указанные в подпункте 2.3 пункта 2 настоящего Порядка, должен содержать калькуляцию статей планируемых расходов, подтверждаемую одним или несколькими обоснованиями:

- расчетами нормативных затрат;

- имеющимися в распоряжении сметами, прайс-листами (коммерческими предложениями) поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- расчетами (обоснованиями) на определенный период плановой финансовой потребности, необходимой для реализации мероприятия (достижения цели, выполнения задачи);

- нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок определения или размер обязательств, подлежащих исполнению учреждениями за счет субсидии.

13. Для получения субсидии, размер субсидии для Учреждения определяется по формулам:

13.1. Для получения субсидии, предусмотренной пунктом 5 подпунктом «61», учреждение дополнительно направляет информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат.

Размер субсидии определяется по формуле:

$$\Pi = \text{Пр}^* \text{К}, \text{ где:}$$

Π – потребность бюджетных и автономных учреждений;

Пр – плановый расход на одного получателя мер социальной поддержки, исчисленный исходя из норм площади жилья, расхода электроэнергии, нормативов потребления услуг по теплоснабжению, тарифов на оплату коммунальных услуг и жилых помещений, устанавливаемых органами местного самоуправления, а также розничных цен на твердое топливо;

К – число педагогических работников являющихся получателями выплат.

13.2. Для получения субсидии, предусмотренной пунктом 5 подпунктом «37», размер субсидии Учреждению на питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных образовательных организациях определяется в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных Учредителю и рассчитывается по формуле:

$$C_{\text{уб}} = N_{\text{пит}} \times (Ч_1 \times N_1 + Ч_{2-11} \times N_{2-11}) + V_{\text{пит}} \times (Ч_1 \times N_1 + Ч_{2-11} \times N_{2-11}), \text{ где:}$$

$C_{\text{уб}}$ – объем субсидии бюджетным и автономным учреждениям на организацию и обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

$N_{\text{пит}}$ – утвержденный норматив, учитывающий стоимость питания на одного обучающегося в день;

$Ч_1$ – прогнозируемая численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в 1 классе в Учреждении при организации питания на 1 января текущего финансового года;

N_1 – количество учебных дней в году для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья 1 класса равное 165 дням в году;

$Ч_{2-11}$ – прогнозируемая численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в 2-11 классах в Учреждении при организации питания на 1 января текущего финансового года;

N_{2-11} – количество учебных дней в году для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья 2-11 классов, равное 170 дням при 5-дневной учебной неделе;

$V_{\text{пит}}$ – стоимость услуги по приготовлению питания.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающим основные общеобразовательные программы в форме индивидуального обучения на дому, не посещающим занятия (уроки) в образовательной организации на основании заключения медицинской организации, выплачивается денежная компенсация.

Размер субсидии Учреждению на предоставление компенсационных выплат за организацию питания детей с ограниченными возможностями здоровья,

обучающихся на дому, определяется в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных Управлению, и рассчитывается по формуле:

$$С_{уб} = (Ч_{овз} \times N_{дней}) \times N_{ком}, \text{ где:}$$

$С_{уб}$ - объем субсидии бюджетным и автономным учреждениям на предоставление компенсационных выплат за организацию питания детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся на дому;

$Ч_{овз}$ - прогнозируемая численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся на дому на 1 января текущего финансового года;

$N_{дней}$ – количество дней денежной компенсации, исходя из количества учебных дней в году для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся на дому, равное 170 дням при 5-дневной учебной неделе.

$N_{ком}$ – утвержденный норматив, учитывающий размер денежной компенсации на одного обучающегося в день.

13.3. Для получения субсидии, предусмотренной пунктом 5 подпунктом «62», размер субсидии Учреждению определяется в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных Управлению, и рассчитывается по формуле:

$$С_{уб} = Ч_{5-11} \times N_{мн} \times N_{5-11} \times Оп \times К, \text{ где:}$$

$С_{уб}$ – объем субсидии бюджетным и автономным учреждениям на обеспечение одноразовым бесплатным питанием учащихся из многодетных семей;

$Ч_{5-11}$ – прогнозная численность учащихся из многодетных семей в 5-11 классах в муниципальных общеобразовательных организациях (за исключением обучающихся по образовательным программам начального общего образования, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов (инвалидов), не являющихся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, получающих основное общее и среднее общее образование);

$N_{мн}$ – норматив обеспечения одноразовым бесплатным питанием учащихся из многодетных семей (за исключением обучающихся по образовательным программам начального общего образования, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов (инвалидов), не являющихся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, получающих основное общее и среднее общее образование) в муниципальных общеобразовательных организациях, размер и порядок определения которого устанавливаются правовым актом органа исполнительной власти Краснодарского края, осуществляющего государственное управление в сфере образования, по согласованию с министерством финансов Краснодарского края;

N_{5-11} – количество дней питания учащихся из многодетных семей (за

исключением обучающихся по образовательным программам начального общего образования, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов (инвалидов), не являющихся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, получающих основное общее и среднее общее образование) в муниципальных общеобразовательных организациях с учетом пропусков по болезни и других обстоятельств из расчета учебных дней в году для обучающихся 5-11 классов, равное 170 дням при 5-дневной учебной неделе;

Оп - повышающий коэффициент на обеспечение доставки и (или) приготовления одноразового бесплатного питания для учащихся из многодетных семей (за исключением обучающихся по образовательным программам начального общего образования, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов (инвалидов), не являющихся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, получающих основное общее и среднее общее образование) в муниципальных общеобразовательных организациях в размере 1,25;

К - повышающий коэффициент в размере 1,015 на администрирование.

13.4. Для получения субсидии, предусмотренной пунктом 5 подпунктом «39», размер субсидии Учреждению определяется в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных Учредителю, и рассчитывается по формуле:

$$С_{уб} = \frac{Oc}{(Ч) \times Ni + Ч2-4 \times N2-4} + Ус, \text{ где:}$$

Oc – объем субсидии в рамках реализации мероприятий государственной программы Краснодарского края «Развитие образования» с учетом выполнения уровня софинансирования за счет местного бюджета по заключенному соглашению на организацию бесплатного горячего питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования;

Ч- прогнозируемая численность обучающихся в 1 классе в Учреждении;

Ni - количество учебных дней в году для обучающихся 1 класса, равное 165 дням в каждом последующем году;

Ч2-4- прогнозируемая численность обучающихся в 2-4 классах в Учреждении;

N2-4- количество учебных дней в году для обучающихся 2-4 классов, в каждом последующем году равное 170 дням при 5-дневной учебной неделе.

Ус – расходы на обеспечение доставки и (или) приготовления готового питания для детей (организация услуги).

13.5. Для получения субсидии, предусмотренной пунктом 5 подпунктом «38», размер субсидии Учреждению определяется в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных Управлению, и рассчитывается по формуле:

$$С_{уб} = N_{пит} \times (Ч_{5-11} \times N_{5-11}), \text{ где:}$$

$C_{уб}$ – объем субсидии бюджетным и автономным Учреждениям на создание условий для укрепления здоровья детей за счет обеспечения их льготным питанием;

$N_{пит}$ – утвержденный норматив, учитывающий льготу на питание на одного обучающегося в размере 15 рублей в день;

$Ч_{5-11}$ - прогнозируемая численность обучающихся во 5-11 классах в Учреждении при организации на 1 января текущего финансового года;

N_{5-11} - количество учебных дней в году для обучающихся 5-11 классов, равное 170 дням при 5-дневной учебной неделе.

13.6. Для получения субсидии, предусмотренной пунктом 5 подпунктом «41-41.1» размер субсидии Учреждению определяется в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных Учредителю на предоставление меры социальной поддержки в виде двухразового бесплатного горячего питания детям – инвалидам (инвалидам), не являющимся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, получающими начальное общее, основное общее и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях в очной форме;

Обеспечение льготным питанием обучающихся 1 - 4-х классов муниципальных школ осуществляется дополнительно к питанию, предоставляемому в соответствии с частью 2¹ статьи 37 Федерального закона от 12 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Обеспечение льготным питанием обучающихся 5-11-х классов осуществляется два раза в день.

Размер субвенции рассчитывается по формуле:

$$C_{уб} = N_{1-4\text{пит}} \times (Ч_1 \times N_1 + Ч_{2-4} \times N_{2-4}) + N_{5-11\text{пит}} \times (Ч_{5-11} \times N_{5-11}) + V_{пит} \times (Ч_1 \times N_1 + Ч_{2-4} \times N_{2-4}) + (Ч_{5-11} \times N_{5-11}), \text{ где:}$$

$C_{уб}$ – объем субсидии на предоставление меры социальной поддержки в виде двухразового бесплатного горячего питания детям-инвалидам (инвалидам), не являющимся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, получающим начальное общее, основное общее и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях;

$N_{1-4\text{пит}}$ – утвержденный норматив обеспечения одноразовым бесплатным горячим питанием детей-инвалидов, обучающихся в 1-4-х классах в муниципальных общеобразовательных организациях, определенный правовым актом органа исполнительной власти Краснодарского края, осуществляющего государственное управление в сфере образования из расчета стоимости набора продуктов питания на одного обучающегося;

$Ч_1$ - прогнозируемая численность детей-инвалидов в 1 классе в Учреждении при организации питания на 1 января текущего финансового года; N_1 - количество учебных дней в году для детей-инвалидов 1 класса равное 165 дням в году;

$Ч_{2-4}$ - прогнозируемая численность детей-инвалидов в 2-4 классах в Учреждении при организации на 1 января текущего финансового года;

N_{2-4} - количество учебных дней в году для детей-инвалидов 2-4 классов, равное 170 дням при 5-дневной учебной неделе;

$N_{5-11\text{пит}}$ – утвержденный норматив обеспечения двухразовым бесплатным горячим питанием детей-инвалидов, обучающихся в 5-11-х классах в муниципальных общеобразовательных организациях, определенный правовым государственное управление в сфере образования, на очередной финансовый год и на плановый период из расчета стоимости набора продуктов питания на одного обучающегося;

χ_{5-11} - прогнозируемая численность детей-инвалидов в 5-11 классе в Учреждении при организации питания на 1 января текущего финансового года;

N_{5-11} - количество учебных дней в году для детей-инвалидов 5-11 классов, равное 170 дням при 5-дневной учебной неделе;

$V_{\text{пит}}$ – стоимость услуги по приготовлению питания.

Субсидия Учреждениям предоставляется на денежную компенсацию детям-инвалидам (инвалидам), не являющимся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, при предоставлении меры социальной поддержки в виде двухразового бесплатного горячего питания за счет средств краевого бюджета, в случае если они получают начальное общее, основное общее и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях на дому.

Размер субвенции настоящего Порядка рассчитывается по формуле:

$$C_{\text{уб}} = N_{1-4\text{пит}} \times (\chi_1 \times N_1 + \chi_{2-4} \times N_{2-4}) + N_{5-11\text{пит}} \times (\chi_{5-11} \times N_{5-11}), \text{ где:}$$

$C_{\text{уб}}$ – объем субсидии на денежную компенсацию детям-инвалидам (инвалидам), получающих начальное общее, основное общее и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях на дому;

$N_{1-4\text{пит}}$ – утвержденный норматив обеспечения одноразовым бесплатным горячим питанием обучающихся, определенный правовым актом органа исполнительной власти Краснодарского края, осуществляющего государственное управление в сфере образования из расчета стоимости набора продуктов питания на одного обучающегося;

χ_1 - прогнозируемая численность детей-инвалидов на дому в 1 классе в Учреждении на 1 января текущего финансового года;

N_1 - количество учебных дней в году для детей-инвалидов на дому 1 класса равное 165 дням в году;

χ_{2-4} - прогнозируемая численность детей-инвалидов на дому в 2-4 классах в Учреждении на 1 января текущего финансового года;

N_{2-4} - количество учебных дней в году для детей-инвалидов на дому 2-4 классов, равное 170 дням при 5-дневной учебной неделе;

$N_{5-11\text{пит}}$ – утвержденный норматив обеспечения двухразовым бесплатным горячим питанием обучающихся, определенный правовым актом органа исполнительной власти Краснодарского края, осуществляющего государственное управление в сфере образования из расчета стоимости набора продуктов питания на одного обучающегося.

Ч₅₋₁₁- прогнозируемая численность детей-инвалидов на дому в 5-11 классе в Учреждении на 1 января текущего финансового года;

Н₅₋₁₁ - количество учебных дней в году для детей-инвалидов на дому 5-11 классов, равное 170 дням при 5-дневной учебной неделе;

13.7. Для получения субсидии, предусмотренной пунктом 5 подпунктами «48» настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет информацию о плановой численности молодых специалистов образовательных организаций.

Размер субсидии определяется по формуле:

$$Ov = P * K * M, \text{ где:}$$

Ov – потребность учреждений к выплате премии в текущем году;

P – ежемесячный размер выплаты премии молодым специалистам муниципальных образовательных организаций и учреждений образования;

K – число молодых специалистов являющимися получателями премии (грантов) с присвоением звания «Почетный учитель Павловского района», «Лучший молодой педагог»;

M - количество месяцев в году.

13.8. Для получения субсидии, предусмотренной пунктом 5 подпунктом «55» настоящего Порядка, организация дополнительно направляет информацию о плановой численности педагогических работников, участвующих в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

Размер субсидии определяется по формуле:

$$Oc = P * K * D, \text{ где:}$$

Oc – объем субсидии на проведение государственной итоговой аттестации;

P – размер компенсации педагогическим работникам, участвующим в проведении государственной итоговой аттестации на основании приказа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края;

K – число педагогических работников являющихся получателями выплат;

D – фактическое количество дней осуществления педагогическим работником работы по проведению государственной итоговой аттестации.

13.9. Для получения субсидии, предусмотренной пунктом 5 подпунктом «58» размер субсидии Учреждению определяется в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных Учредителю, и рассчитывается по формуле:

$$Oc = Pkr * Pch * Km * Cvz, \text{ где:}$$

Oc – объем субсидии, предоставляемый учреждению;

Pkr - размер выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за класс-

ное руководство педагогическим работникам Учреждений в сумме 10000 рублей в месяц;

Пч - прогнозируемая численность педагогических работников Учреждений, имеющих право на получение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство.

Км - количество месяцев в году, в которые выплачивается ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам Учреждений;

Свз - страховые взносы в государственные внебюджетные фонды.

13.10. Для получения субсидии, предусмотренной пунктом 5 подпунктом «3,8,9,10,19,20,24,25,29,30,31» размер субсидии Учреждению определяется в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных Учредителю при наличии проектной документации или сводного сметного расчета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.11. Для получения субсидии, предусмотренной пунктом 5 подпунктом «45», размер субсидии, предоставляемый Учреждению определяется в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований в целях приобретения товаров (работ, услуг) для оснащения муниципальных общеобразовательных организаций, в том числе структурных подразделений указанных организаций, государственными символами Российской Федерации в рамках реализации мероприятий регионального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации»; и рассчитывается по формуле:

$$Суб = N_{сим} * Цед, где:$$

Суб – объем субсидии в рамках реализации мероприятий государственной программы Краснодарского края «Развитие образования» с учетом выполнения уровня софинансирования за счет местного бюджета;

Нсим – плановое количество государственных символов Российской Федерации;

Цед – начальная (максимальная) цена за единицу товара.

13.12. Для получения субсидии, предусмотренной пунктом 5 подпунктом «59» размер субсидии предоставляемый Учреждению определяется в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований доведенных Управлению на обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях и рассчитывается по формуле:

$$Суб = (W \times R \times M) \times N, где:$$

Суб – объем субсидии, предоставляемый Учреждению;

W - количество ставок советников по воспитанию в муниципальной общеобразовательной организации;

R - показатель среднемесячной начисленной заработной платы наемых работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физиче-

ских лиц в целом в Краснодарском крае;

М - количество месяцев в году;

Н - размер отчислений по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний с учетом установленных трудовым законодательством Российской Федерации гарантий.

13.13. Размер субсидии для целей осуществления социальной поддержки проживающим на территории муниципального образования Павловский район семьям военнослужащих, принимающих участие в специальной военной операции, определяется на основании количества детей из семей военнослужащих, принимающих участие в специальной военной операции, в том числе погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы:

обучающихся 1-4-х классов в муниципальных общеобразовательных организациях;

обучающихся 5-11-х классов по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях.

Для получения субсидии, предусмотренной пунктом 5 подпунктом «44», размер субсидии Учреждению определяется в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных Учредителю, и рассчитывается по формуле:

$$С_{уб} = N_{пит} \times (Ч_{1-4} \times N_{1-4} + Ч_{5-11} \times N_{5-11}), \text{ где:}$$

С_{уб} – объем субсидии бюджетным и автономным учреждениям на оказание дополнительной меры социальной поддержки;

N_{пит} – утвержденный норматив, учитывающий стоимость питания на одного обучающегося в день;

Ч₁₋₄ – прогнозируемая численность обучающихся 1-4 классах в Учреждении при организации питания на 1 января текущего финансового года;

N₁₋₄ – количество учебных дней в году равное 165 дням в году;

Ч₅₋₁₁ – прогнозируемая численность обучающихся 5-11 классах на 1 января текущего финансового года;

N₅₋₁₁ – количество учебных дней в году равное 204 дням при 6-дневной учебной неделе и равное 170 дням при 5-дневной учебной неделе;

13.14. Для получения субсидии, предусмотренной пунктом 5 подпунктом «63-64», размер субсидии, предоставляемый Учреждению определяется в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований на дополнительную помощь местным бюджетам для решения социально значимых вопросов местного значения и рассчитывается по формуле:

$$С_{уб}=Z_i + (S_i * K_i), \text{ где:}$$

С_{уб} – объем субсидии на дополнительную помощь местным бюджетам;

Z_i – начальная (максимальная) цена условно за единицу капитального (те-

кущего) ремонта;

S_i – стоимость i единицы товарно-материальных ценностей;

K_i – количество единиц товарно-материальных ценностей;

i – 1,2,3,4,5,6.... и так далее.

13.15. Для получения субсидии, предусмотренной пунктом 5 подпунктом «11-12», размер субсидии, предоставляемый Учреждению определяется в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований на приобретение автобусов и микроавтобусов для муниципальных образовательных организаций и рассчитывается по формуле:

$$C_{\text{уб}} = (N * Ц_{\text{ед}}), \text{ где:}$$

$C_{\text{уб}}$ – объем субсидии на приобретение автобусов и микроавтобусов для муниципальных образовательных организаций;

N – плановое количество автобусов и микроавтобусов;

$Ц_{\text{ед}}$ – начальная (максимальная) цена за единицу товара.

13.16. Для получения субсидии, предусмотренной пунктом 5 подпунктом «43», размер субсидии, предоставляемый Учреждению определяется в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований на услугу по организации бесплатного горячего питания детей-инвалидов (инвалидов), не являющихся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, получающими начальное общее, основное общее и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных и рассчитывается по формуле:

$$C_{\text{уб}} = V_{\text{пит}} \times (Ч_1 \times N_1 + Ч_{2-11} \times N_{2-11}), \text{ где:}$$

$C_{\text{уб}}$ – объем субсидии бюджетным и автономным учреждениям на услугу по организации бесплатного горячего питания детей-инвалидов (инвалидов), не являющихся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, получающими начальное общее, основное общее и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных;

$V_{\text{пит}}$ – стоимость услуги по приготовлению питания;

$Ч_1$ – прогнозируемая численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в 1 классе в Учреждении при организации питания на 1 января текущего финансового года;

N_1 – количество учебных дней в году для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья 1 класса равное 165 дням в году;

$Ч_{2-11}$ – прогнозируемая численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в 2-11 классах в Учреждении при организации питания на 1 января текущего финансового года;

N_{2-11} – количество учебных дней в году для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья 2-11 классов, равное 170 дням при 5-дневной учебной неделе.

13.17. Для получения субсидии, предусмотренной пунктом 5 подпунктом «36», размер субсидии, предоставляемый Учреждению определяется в пределах

лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований на услугу по организации бесплатного питания обучающихся по общеобразовательным программам начального общего образования в муниципальных образовательных организациях и рассчитывается по формуле:

$$С_{уб} = V_{пит} \times (Ч_1 \times N_1 + Ч_{2-11} \times N_{2-11}), \text{ где:}$$

С_{уб} – объем субсидии бюджетным и автономным учреждениям на услугу по организации бесплатного горячего питания обучающихся по общеобразовательным программам начального общего образования в муниципальных образовательных организациях;

V_{пит} – стоимость услуги по приготовлению питания;

Ч₁- прогнозируемая численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в 1 классе в Учреждении при организации питания на 1 января текущего финансового года;

N₁ - количество учебных дней в году для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья 1 класса равное 165 дням в году;

Ч₂₋₁₁ - прогнозируемая численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в 2-11 классах в Учреждении при организации питания на 1 января текущего финансового года;

N₂₋₁₁ - количество учебных дней в году для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья 2-11 классов, равное 170 дням при 5-дневной учебной неделе.

13.18. Для получения субсидии, предусмотренной пунктом 5 подпунктом «60», размер субсидии, предоставляемый Учреждению определяется в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Краснодарского края и рассчитывается по формуле:

$$С_{уб} = (Ч_i \times N \times T) \times ОСВ, \text{ где:}$$

С_{уб} – объем субсидии, предоставляемый Учреждению на соответствующий финансовый год;

Ч - прогнозируемая численность советников директоров в МОО, заявленная муниципальной общеобразовательной организацией, рассчитывается по формуле:

$$Ч_i = Ч_1 + Ч_2,$$

где:

Ч₁- численность советников директоров, осуществляющих трудовые функции в одной МОО на начало соответствующего учебного года (физических лиц);

Ч₂- численность советников директоров, осуществляющих трудовые

функции в двух и более МОО на начало соответствующего учебного года (физических лиц);

Н - размер ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров в МОО, установленный постановлением Губернатора Краснодарского края (далее - денежное вознаграждение);

Т - количество месяцев в соответствующем финансовом году, в которые выплачивается денежное вознаграждение советникам директоров;

ОСВ - размер установленных законодательством Российской Федерации отчислений по обязательному социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование).

13.19. Для получения субсидии, предусмотренной пунктом 5 подпунктом «54», размер субсидии, предоставляемый Учреждению определяется в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований на дополнительную поддержку в виде единовременного денежного пособия учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населённые пункты Павловского района, а также молодым педагогам, прибывшим для работы в общеобразовательные организации и рассчитывается по формуле:

$$Oc = P * K, \text{ где:}$$

Oc – объем субсидии на дополнительную поддержку в виде единовременного денежного пособия учителям;

P – размер денежного пособия учителям, установленный нормативно-правовым актом администрации муниципального образования Павловский район;

K – количество учителей, являющихся получателями денежного пособия.

13.20. Размер субсидии для целей осуществления мероприятий по ремонту объектов движимого имущества определяется на основании количества объектов, подлежащих ремонту, перечня и стоимости планируемых ремонтных работ, а также представленных Учреждением документов, указанных в пункте 3 Порядка.

Результатом предоставления субсидий является количество отремонтированных объектов движимого имущества.

13.21. Размер субсидии для целей проведения работ по обследованию технического состояния объектов, подлежащих реконструкции или ремонту (реставрации), в том числе в целях составления дефектных ведомостей и определения плана ремонтных (реставрационных) работ определяется на основании перечня и стоимости планируемых работ, а также представленных Учреждением документов, указанных в пункте 2 раздела 2 Порядка.

Результатом предоставления субсидий является количество объектов, в отношении которых проведено обследование технического состояния.

13.22. Размер субсидии для целей выполнения инженерных изысканий, подготовки проектной документации для ремонта объектов недвижимого имущества, а также проведения государственной экспертизы указанной проектной документации и (или) результатов указанных инженерных изысканий.

Размер субсидий определяется исходя из количества объектов, перечня и стоимости планируемых работ по выполнению инженерных изысканий, подготовки проектной документации и проведения экспертизы результатов инженерных изысканий и проектной документации, а также представленных Учреждением документов, указанных в пункте 2 Порядка.

Результатом предоставления субсидий является количество полученных положительных заключений государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

13.23. Размер субсидии для целей реализации мероприятий по пожарной безопасности.

Размер субсидий определяется на основании программы мероприятий, перечня расходов, необходимых для проведения указанных мероприятий, предварительной сметы на проведение мероприятий, а также представленных Учреждением документов, указанных в пункте 2 Порядка.

Результатом предоставления субсидий является количество проведенных мероприятий.

13.24. Размер субсидии в целях осуществления мероприятий на иные цели:

13.24.1. Субсидии в целях ремонта объектов имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, затраты на осуществление которого не включены в расчет нормативных затрат на выполнение муниципального задания.

Размер субсидий определяется на основании перечня и стоимости планируемых работ, а также представленных Учреждением документов, указанных в пункте 3 Порядка.

Результатом предоставления субсидий является количество отремонтированных объектов имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

13.25. Размер субсидии в целях приобретения нефинансовых активов:

13.25.1. Субсидии в целях приобретения особо ценного движимого имущества, за исключением оборудования, транспортных средств, нематериальных активов.

Размер субсидий, предоставляемых в целях приобретения особо ценного движимого имущества, за исключением оборудования, транспортных средств, нематериальных активов, определяется исходя из перечня особо ценного движимого имущества, за исключением оборудования, транспортных средств, нематериальных активов планируемого к приобретению, а также представленных Учреждением документов, указанных в пункте 2 Порядка.

Результатом предоставления субсидий является количество приобретен-

ных объектов особо ценного движимого имущества.

13.25.2. Субсидии в целях приобретения объектов особо ценного движимого имущества в части оборудования.

Размер субсидий, предоставляемых в целях приобретения объектов особо ценного движимого имущества в части оборудования, определяется исходя из перечня объектов особо ценного движимого имущества в части оборудования планируемого к приобретению, а также представленных Учреждением документов, указанных в пункте 2 Порядка.

Результатом предоставления субсидий является количество приобретенных объектов особо ценного движимого имущества в части оборудования.

13.25.3. Субсидии в целях приобретения объектов особо ценного движимого имущества в части транспортных средств.

Размер субсидий, предоставляемых в целях приобретения объектов особо ценного движимого имущества в части транспортных средств, определяется исходя из перечня объектов особо ценного движимого имущества в части транспортных средств, планируемых к приобретению, а также представленных Учреждением документов, указанных в пункте 2 Порядка.

Результатом предоставления субсидий является количество приобретенных объектов особо ценного движимого имущества в части транспортных средств.

13.25.4. Субсидии в целях приобретения материальных запасов, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на выполнение муниципального задания.

Размер субсидий, предоставляемых в целях приобретения материальных запасов, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на выполнение муниципального задания, определяется исходя из перечня материальных запасов, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на выполнение муниципального задания, планируемых к приобретению, а также представленных Учреждением документов, указанных в пункте 2 Порядка.

Результатом предоставления субсидий является количество приобретенных материальных запасов.

13.25.5. Субсидии в целях приобретения особо ценного движимого имущества в части нематериальных активов.

Размер субсидий, предоставляемых в целях приобретения особо ценного движимого имущества в части нематериальных активов, определяется исходя из перечня особо ценного движимого имущества в части нематериальных активов, планируемых к приобретению, а также представленных Учреждением документов, указанных в пункте 2 Порядка.

Результатом предоставления субсидий является количество приобретенного особо ценного имущества в части нематериальных активов.

13.25.6. Субсидии в целях модернизации объектов нефинансовых активов, в части нематериальных активов.

Размер субсидий, предоставляемых в целях модернизации объектов нефинансовых активов, в части нематериальных активов, определяется исходя из

перечня нефинансовых активов, планируемых к модернизации, а также представленных Учреждением документов, указанных в пункте 2 Порядка.

Результатом предоставления субсидий является количество модернизованных объектов нефинансовых активов, в части нематериальных активов.

13.25.7. Субсидии в целях приобретения основных средств, включая оборудование, мебель, хозяйственный инвентарь для оснащения зданий и помещений, в том числе после капитального ремонта.

Размер субсидий, предоставляемых в целях приобретения основных средств, включая оборудование, мебель, хозяйственный инвентарь для оснащения зданий и помещений, в том числе после капитального ремонта, определяется исходя из перечня основных средств, включая оборудование, мебель, хозяйственный инвентарь для оснащения зданий и помещений, в том числе после капитального ремонта, планируемых к приобретению, а также представленных Учреждением документов, указанных в пункте 2 Порядка.

Результатом предоставления субсидий является количество приобретенных основных средств, включая оборудование, мебель, хозяйственный инвентарь для оснащения зданий и помещений, в том числе после капитального ремонта.

13.26. Размер субсидии для целей осуществления мероприятий, направленных на обеспечение комплексной безопасности в муниципальных учреждениях, предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, предотвращению эпидемий (пандемий):

13.26.1. Субсидии в целях реализации мероприятий, направленных на обеспечение комплексной безопасности в муниципальных учреждениях.

Размер субсидий определяется на основании программы мероприятий, перечня расходов, необходимых для проведения указанных мероприятий, предварительной сметы затрат на реализацию мероприятий, рассчитанной на основании представленных Учреждением документов, указанных в пункте 2 Порядка.

Результатом предоставления субсидий является количество проведенных мероприятий, направленных на обеспечение комплексной безопасности в муниципальных учреждениях.

13.26.2. Субсидии в целях проведения восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, в том числе в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия на территории муниципального образования.

Размер субсидий определяется на основании перечня необходимых работ, предварительной сметы затрат на проведение восстановительных работ, рассчитанной на основании представленных Учреждением документов, указанных в пункте 3 Порядка.

Результатом предоставления субсидий является количество проведенных восстановительных работ.

13.26.3. Субсидии в целях реализации профилактики и противодействию распространения инфекций, соблюдение необходимых санитарно-гигиенических и профилактических мер.

Размер субсидий определяется на основании перечня расходов и сметы затрат, а также представленных Учреждением документов, указанных пункте 3 раздела 3 Порядка.

Результатом предоставления субсидий является объем финансовых обязательств, исполненных при реализации ограничительных мер.

13.27. Иные субсидии:

13.27.1. Субсидии в целях погашения задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

Размер субсидий определяется на основании суммы, подлежащей взысканию по вступившим в законную силу решениям судов и (или) по исполнительным документам, предъявленным в установленном порядке.

Результатом предоставления субсидий является объем финансовых обязательств, исполненных в целях исполнения вступивших в законную силу решений судов и исполнительных документов, предъявленных в установленном порядке.

13.27.2. Субсидии в целях осуществления ликвидационных и реорганизационных мероприятий.

Размер субсидий определяется на основании программы мероприятий на проведение ликвидационных и реорганизационных мероприятий, предварительной сметы затрат на проведение ликвидационных и реорганизационных мероприятий, формируемой с учетом информации Учреждения о наличии просроченной кредиторской задолженности, исполнительных листов, а также объема выплат работникам, связанных с проведением реорганизации (ликвидации).

Результатом предоставления субсидий является объем финансовых обязательств, исполненных в целях осуществления ликвидационных и реорганизационных мероприятий.

13.27.3. Субсидии в целях исполнения обязательств по договорам, заключенным в прошлые годы и не исполненным по состоянию на начало текущего года, погашение кредиторской задолженности за поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги, образовавшейся по состоянию на начало текущего года.

Результатом предоставления субсидий является объем финансовых обязательств, исполненных в целях погашения кредиторской задолженности за поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги, образовавшейся по состоянию на начало текущего года.

13.27.4. Субсидии в целях организации и проведения мероприятий (в том числе разовых), предусмотренных в рамках реализации муниципальной программы «Развитие образования в муниципальном образовании Павловский район», не включаемые в муниципальное задание.

Результатом предоставления субсидий является количество организованных мероприятий.

13.28. Общий объем субсидий определяется Учредителем по результатам оценки состояния материально-технической базы учреждения, соответствия условий осуществления образовательного и воспитательного процессов качеству оказываемых муниципальных услуг, обеспечению безопасности, выполне-

нию санитарно-эпидемиологических правил и норм, а также исходя из необходимости проведения мероприятий, в том числе по развитию региональной системы образования, выявлению и поддержке одаренных детей, реализации инновационных проектов в сфере образования, реализации законодательства в части предоставления мер социальной поддержки обучающимся, прогнозируемой численности педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций, получающих вознаграждение за классное руководство.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждения несут ответственность за использование средств субсидий, выполнение мероприятий и достижения значения результата предоставления субсидий, предусмотренных соглашением.

Учреждение ежегодно не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом, в котором была получена Субсидия, представляют Учредителю отчетность:

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (приложение 2);

отчет о достижении результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (приложение 3).

При предоставлении Учреждениям субсидии, источником которой является субсидия за счет средств федерального бюджета, отчеты формируются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (ежегодные отчеты – не позднее 10 рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом);

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии (ежегодные отчеты – не позднее 10 рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом).

В случае предоставления Учреждению нескольких субсидий отчеты представляются отдельно по каждой субсидии.

Управление образования вправе устанавливать в Соглашении дополнительные формы представления учреждением отчетности и сроки их представления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий, ответственность за их несоблюдение

4.1. Управлением и органами муниципального финансового контроля осуществляются обязательные проверки соблюдения целей и условий предоставления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации,

нормативно правовыми актами Краснодарского края и муниципального образования.

4.2. В случае установления по результатам проверок, проведенных Управлением и (или) уполномоченными органами муниципального финансового контроля, фактов несоблюдения учреждением целей и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и соглашением, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет муниципального образования Павловский район.

Управление образования в течение 10 рабочих дней после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа муниципального финансового контроля направляет Учреждению требование о возврате субсидии.

Учреждение производит возврат полученной субсидии в объеме выявленных нарушений в соответствии с требованием о возврате субсидии в течение 15 рабочих дней со дня его получения.

При нарушении Учреждением срока возврата субсидии Управление в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета муниципального образования Павловский район в порядке, установленном в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. Неиспользованные Учреждением в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат перечислению Учреждением в бюджет, из которого предоставлялись. При этом остатки средств, перечисленные Учреждением в бюджет муниципального образования Павловский район, могут быть возвращены Учреждению в очередном финансовом году в соответствии с установленным порядком при наличии потребности в направлении их на те же цели.

Для принятия Управлением решения о наличии потребности в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году Учреждение направляет информацию о наличии потребности в направлении на те же цели остатков субсидий на иные цели, неиспользованных по состоянию на 1 января текущего года по форме и в сроки, установленные муниципальным образованием Павловский район.

В случае принятия Управлением решения об отказе в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году, Учреждению направляется мотивированный ответ.

При наличии в текущем году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, Управление вправе принять решение об их использовании Учреждением в текущем финансовом году в срок не позднее 10 рабочих дней со дня направления Учреждением документов.

4.4. Возврату в местный бюджет подлежат субсидии в случае недостижения результатов, в том числе в связи с представлением недостоверных документов в целях получения субсидии, выявленных по фактам проверок, прове-

денных Учредителем и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля.

4.5. Возврат субсидий в случаях, предусмотренных пунктом 4.4 настоящего Порядка осуществляется в следующем порядке:

Учредитель в течение 10 рабочих дней после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа муниципального финансового контроля направляет Учреждению требование о возврате субсидии;

Учреждение производит возврат полученной субсидии в объеме выявленных нарушений в соответствии с требованием о возврате субсидии в течение 1-5 рабочих дней со дня его получения.

При нарушении Учреждением срока возврата субсидии Учредитель в течение 15 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход местного бюджета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Основанием для освобождения Учреждения от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 4.4. настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению Учреждением соответствующих обязательств.

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования Павловский район

Н.А. Попко

Приложение 1
к Порядку определения объема
и условия предоставления
субсидии на иные цели
муниципальным бюджетным и
автономным учреждениям,
подведомственным управлению
образованием администрации
муниципального образования
Павловский район

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии на иные цели
на 20____ г.

Наименование расходов: _____

«____» _____ 20__ г.

Полное наименование организации	
Юридический адрес организации	
Адреса мест осуществления образовательной деятельности	
Телефон/факс	
Электронная почта	
Фамилия, имя, отчество руководителя организации	
ИНН/КПП	
ОГРН	
Направление использования субсидии:	

Настоящим подтверждаю, что в отношении

_____ (наименование учреждения)

не проводится процедура приостановления деятельности, ликвидации, банкрот-

ства организации;

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (справка прилагается);

отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Павловским районом из бюджета которого планируется получение субсидии, на года;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Павловского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, на года.

Руководитель учреждения
м.п.

Ф.И.О.

Начальник управления образованием

Н.А. Попко

Приложение 2

к Порядку определения объема и условия предоставления субсидии на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным управлению образованием администрации муниципального образования Павловский район

**Отчет об осуществлении расходов,
источником финансового обеспечения которых является Субсидия,
на "___" _____ 20__ г.**

Наименование Органа _____
Наименование Учреждения _____
Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Руководитель (уполномоченное лицо) _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"—" 20 г.

Начальник управления образованием



Н.А. Попко

Приложение 3
к Порядку определения объема и условия
предоставления субсидии на иные
цели муниципальным бюджетным и
автономным учреждениям,
подведомственным управлению
образованием администрации
муниципального образования
Павловский район

**Отчет
о достижении результатов предоставления Субсидии, показателей,
необходимых для достижения результатов
предоставления Субсидии (при установлении таких показателей)
по состоянию на _____ 20__г.**

Наименование Учреждения

Наименование Органа

Наименование проекта (программы)¹⁾

Вид документа

(первичный - "О", уточненный - "И",
"2", "3 ", "...")²⁾

Периодичность: месячная, квартальная, годовая

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после
запятой)

Коды
Дата
по Сводному реестру
по Сводному реестру
по БК
по ОКЕИ
383

1. Информация о достижении результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии (при установлении таких показателей)

Направлен ие расходов	Результат предоставле ния Субсидии, показатель, необходимы й для достижения результатов предоставле ния Субсидии	Единица измерения	Код строки	Плановые значения	Размер Субсидии, предусмотре нный Соглашени ем	Фактически достигнутые значения			Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии	Неиспользо ванный объем финансовог о обеспечени я						
						на отчетную дату	отклонение от планового значения	Причина отклонения								
наименование	код БК	наименование	код по ОК ЕИ	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 12 / гр. 7 x 100%)	наименование	обязательств ⁷	денежных обязательств ⁸					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
					0100											
		в том числе:														
					0200											
		в том числе:														
						Всего:						Всего:				

2. Сведения о принятии отчета о достижении результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии (при установлении таких показателей)

Наименование показателя	Код бюджетной классификации	КОСГУ	Сумма
-------------------------	-----------------------------	-------	-------

	бюджета муниципального образования		с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет				

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
 (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
 (должность) _____ (ФИО) _____ (телефон)

" __ " 20 __ г.

Начальник управления образованием

Н.А. Попко