|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  к административному  регламенту по предоставлению  муниципальной услуги  «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию построенных, реконструированных объектов капитального строительства» |
| **БЛОК-СХЕМА**  **предоставления муниципальной услуги**  **«Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию построенных, реконструированных объектов капитального строительства»** | |

|  |
| --- |
| Прием и первичная проверка заявления и приложенных к нему документов |



Наличие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги

Отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги

Отказ в приеме документов при не устранении причин. Выдача заявителю письменного отказа в прием документов (по желанию)

Отказ в приеме к рассмотрению обращения поданного в электронном виде

Причины, послужившие основанием для отказа в приеме документов, устранены заявителем

Выдача заявителю расписки в получении документов либо копии заявления с датой регистрации или направление уведомления о приеме документов, поданных в электронном виде

В случае подачи заявления через МФЦ – передача документов в уполномоченный орган

Рассмотрение заявления уполномоченным органом. Формирование и направление межведомственных запросов. Принятие решения уполномоченным органом

Отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Выявление оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Подготовка разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

Подготовка уведомления администрации муниципального образования Павловский район об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Направление результата предоставления муниципальной услуги заявителю либо в МФЦ (при обращении заявителя в МФЦ)

Выдача результата предоставления муниципальной услуги

(1 день)

Заместитель главы

муниципального образования

Павловский район С.С. Букат