



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.09.2026

№ 1278

ст-ца Павловская

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Павловский район от 12 сентября 2018 г. № 1328
«Об утверждении Положения о межведомственной комиссии
по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в
муниципальном образовании Павловский район»**

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 29 марта 2005 г. № 849-КЗ «Об обеспечении прав детей на отдых и оздоровление в Краснодарском крае», постановлением Губернатора Краснодарского края от 19 мая 2026 г. № 257 « О внесении изменений в постановление главы администрации Краснодарского края от 1 августа 2007 г. № 694 « О межведомственной комиссии Краснодарского края по вопросам организации отдыха и оздоровления детей», а также в соответствии с письмом министерства труда и социального развития Краснодарского края № 204-24.2-23-19557/26 от 23 июня 2026 г., п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Павловский район от 12 сентября 2018 г. № 1328 «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в муниципальном образовании Павловский район» следующие изменения:

- приложение 1 к постановлению изложить в новой редакции (приложение 1);

- приложение 2 к постановлению изложить в новой редакции (приложение 2).

2. Постановление администрации муниципального образования Павловский район от 8 октября 2020 г. № 1757 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Павловский район от 12 сентября 2018 г. №1328 «Об утверждении положения о межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в муниципальном образовании Павловский район» - считать утратившим силу.

3. Настоящее постановление обнародовать путем опубликования (размещения) на официальном сайте администрации муниципального

3. Настоящее постановление обнародовать путем опубликования (размещения) на официальном сайте администрации муниципального образования Павловский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: pavl23.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Павловский район Латышеву С.Г.

5. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава муниципального образования
Павловский район



Р.А. Парахин

Приложение 1
к постановлению администрации
муниципального образования
Павловский район
от 02.09.2016 № 1248

«Приложение 1
к постановлению администрации
муниципального образования
Павловский район
от 12.09.2018 № 1328
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования Павловский район
от 08.10.2020 № 1757)

Положение
о межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и
занятости детей в муниципальном образовании Павловский район

1. Общие положения

1.1 Межведомственная комиссия по организации отдыха и оздоровления детей в муниципальном образовании Павловский район (далее – Комиссия) является координационным органом при заместителе главы муниципального образования Павловский район, созданным для обеспечения взаимодействия и согласованных действий при решении вопросов по организации отдыха и оздоровления детей в возрасте от 14 до 18 лет (включительно) в муниципальном образовании Павловский район.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется федеральными и краевыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края и муниципального образования Павловский район, настоящим положением.

1.3. Состав Комиссии утверждается правовым актом администрации муниципального образования Павловский район.

В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

1.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии возлагается на отдел опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних администрации муниципального образования Павловский район.

2. Основные задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Разработка предложений по реализации государственной политики в интересах детей, поддержке семей, имеющих несовершеннолетних детей, в части обеспечения отдыха и оздоровления детей, защиты прав детей на отдых и оздоровление.

2.2. Оказание в пределах предоставленных полномочий содействия в решении актуальных вопросов в сфере отдыха и оздоровления детей муниципального образования Павловский район.

2.3. Осуществление координации деятельности отраслевых (отраслевых) и территориальных органов администрации муниципального образования Павловский район по вопросам контроля за своевременной подготовкой организации отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории муниципального образования Павловский район, за проведением детской оздоровительной кампании, за качеством работы по отдыху и оздоровлению детей и за реализацией мероприятий по развитию форм активного детского-юношеского туризма.

2.4. Анализ деятельности организаций отдыха детей и их оздоровления, участвующих в обеспечении отдыха и оздоровления детей.

2.5. Анализ деятельности организаций отдыха детей и их оздоровления, участвующих в обеспечении отдыха и оздоровления детей на территории муниципального образования Павловский район.

2.6. Выработка предложений по организации оперативного контроля за ходом проведения оздоровительной кампании.

2.7. Организационно-методическое сопровождение организаций отдыха и оздоровления отдельных категорий детей: одаренных детей, участников детских творческих коллективов; детей-спортсменов, детей, оставшихся без попечения родителей; детей-сирот; детей-инвалидов и детей, один из родителей, которых является инвалидом; детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.

2.8. Содействие в обеспечении организации оздоровительного отдыха детей, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья, в каникулярный период и в свободное от учёбы время.

2.9. Содействие в обеспечении создания благоприятных условий для комплексного развития и жизнедеятельности детей.

2.10. Содействие в организации работы по предотвращению заездов организованных групп детей в организации отдыха детей и их оздоровления, не подготовленных к открытию, а также в учреждения, не являющиеся организациями отдыха детей и их оздоровления.

2.11. Содействие в обеспечении укрепления системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.12. Осуществление мер по профилактике социального благополучия семей с детьми, защита прав и интересов детей.

2.13. Содействие в выявлении и устранении причин, ведущих к нарушению прав детей, в том числе нуждающихся в особой государственной поддержке, на оздоровление и отдых.

3. Полномочия Комиссии

Комиссия имеет право:

3.1. Участвовать к подготовке проектов нормативных актов по вопросам отдыха и оздоровления детей муниципального образования Павловский район.

3.2. Приглашать на свои заседания и заслушивать информацию представителей исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления, заинтересованных организаций и учреждений по вопросам отдыха и оздоровления детей.

3.3. Запрашивать у заинтересованных ведомств информацию, необходимую для выполнения поставленных перед Комиссией задач.

3.4. Создавать рабочие группы для осуществления мониторинга качества работы организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории муниципального образования Павловский район, получать информацию о результатах их работы и координировать деятельность рабочих групп.

3.5. Создавать рабочие группы для выполнения поставленных задач, получать информацию о результатах работы и координировать их деятельность.

3.6. Вносить предложения об изменении состава Комиссии.

3.7. Принимать в пределах своей компетенции решения по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в муниципальном образовании Павловский район.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания, которые проводятся в соответствии с планом работы Комиссии:

- по мере необходимости, но не реже 2 раза в год;
- в период с мая по август - ежемесячно, при необходимости - чаще одного раза в месяц.

Заседания Комиссии проводятся под руководством председателя Комиссии, а в случае его отсутствия одним из заместителей председателя Комиссии по указанию председателя Комиссии.

4.2. Время, место и форма проведения заседаний, а также перечень вопросов, вносимых на рассмотрение, определяются председателем (заместителем председателя) Комиссии.

4.3. Планы работы Комиссии и создаваемых рабочих групп утверждаются председателем (заместителем председателя) Комиссии.

4.4. Члены Комиссии направляют секретарю Комиссии:

- предложения для формирования плана работы Комиссии – ежегодно, до 1 декабря;
- информацию о выполнении плана работы Комиссии – ежеквартально, до 2 - числа месяца, следующим за отчетным.

4.5. Члены Комиссии представляют материалы к заседанию Комиссии в рамках своей компетенции.

4.6. Секретарь Комиссии:

- формирует проект плана работы Комиссии на основании предложений членов Комиссии;
- готовит проект повестки дня для очередного заседания Комиссии на основании плана работы Комиссии и письменных предложений членов Комиссии;
- информирует членов Комиссии о месте, времени и повестке дня очередного заседания, направляет им при необходимости справочные и другие материалы по рассматриваемым вопросам;
- осуществляет ведение, оформление и хранение протоколов заседаний.

4.7. В случае невозможности присутствия на заседании Комиссии члены Комиссии имеют право:

- представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме;
- направить своего представителя для участия в заседании Комиссии.
- вносить предложения по плану работы Комиссии, повестке дня её заседаний и порядку обсуждения вопросов.

4.8. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины членов Комиссии.

Решение Комиссии принимается простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

4.9. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем Комиссии.

Решение рабочей группы оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании.

Решения Комиссии, рабочей группы доводятся до сведения заинтересованных лиц в течении трех рабочих дней со дня принятия».

Заместитель главы
муниципального образования
Павловский район



С.Г. Латышева

Приложение 2
к постановлению администрации
муниципального образования
Павловский район
от 03.09.2016 № 1248

«Приложение 2
к постановлению администрации
муниципального образования
Павловский район
от 12.09.2018 № 1328

Состав
межведомственной комиссии по организации отдыха,
оздоровления и занятости детей в муниципальном образовании
Павловский район

Глава муниципального образования Павловский район, председатель комиссии;

Заместитель главы муниципального образования Павловский район, заместитель председателя;

Начальник отдела опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних муниципального образования Павловский район, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Главный врач ГБУЗ «Павловская центральная районная больница министерства здравоохранения Краснодарского края» (по согласованию);

Начальник управления образованием администрации муниципального образования Павловский район;

Начальник отдела по физической культуре и спорта администрации муниципального образования Павловский район;

Начальник управления культуры администрации муниципального образования Павловский район;

Начальник отдела по делам молодежи администрации муниципального образования Павловский район;

Начальник отдела по делам несовершеннолетних администрации муниципального образования Павловский район;

Заместитель начальника отдела госавтоинспекции отдела министерства внутренних дел Российской Федерации по Павловскому району (по согласованию);

Начальник отделения надзорной деятельности и профилактической работы по Павловскому району (по согласованию);

Руководитель Государственного казенного учреждения Краснодарского края- управления социальной защиты в Павловском районе (по согласованию);

Руководитель Государственного казенного учреждения «Центр занятости населения» Павловского района (по согласованию);

Заместитель начальника территориального отдела управления федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю в Кущёвском, Крыловском, Павловском и Ленинградском районах (по согласованию);

Начальник отдела министерства внутренних дел Российской Федерации по Павловскому району (по согласованию);

Заместитель начальника отдела, начальник отделения по делам несовершеннолетних отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних ОМВД России по Павловскому району (по согласованию).».

Заместитель главы
муниципального образования
Павловский район



С.Г. Латышева