



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.02.2024

№ 125

ст-ца Павловская

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Павловский район от 20 апреля 2022 г. № 592 «Об утверждении положения о секторе капитального строительства администрации муниципального образования Павловский район»

В целях эффективной организации решения вопросов строительства, в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета муниципального образования Павловский район от 17 марта 2022 г. № 27/166 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Павловский район от 19 ноября 2015 года № 4/19 «Об утверждении структуры администрации муниципального образования Павловский район», в связи с принятием новой структуры администрации муниципального образования Павловский район, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Павловский район от 20 апреля 2022 г. № 592 «Об утверждении положения о секторе капитального строительства администрации муниципального образования Павловский район» следующие изменения: приложение к постановлению изложить в новой редакции (приложение).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Павловский район Семенько Г.А.

3. Постановление вступает в силу после дня его официального обнародования.

Глава муниципального образования
Павловский район

Р.А. Парахин

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Павловский район
от 01.02.2024 № 125

«Приложение

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
муниципального образования
Павловский район
от 20.04.2022 № 592

ПОЛОЖЕНИЕ

о секторе капитального строительства администрации
муниципального образования Павловский район

1. Общие положения

1.1. Сектор капитального строительства администрации муниципального образования Павловский район (далее – сектор) является структурным подразделением без прав юридического лица, входящий в состав администрации муниципального образования Павловский район, созданный для решения вопросов в области капитального строительства на территории муниципального образования Павловский район.

1.2. Сектор в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом РФ, Федеральным Законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», указами Президента РФ, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами Краснодарского края, правовыми актами органов государственной власти Краснодарского края, Уставом муниципального образования Павловский район, нормативно-правовыми актами представительного органа и администрации муниципального образования Павловский район, а также настоящим Положением.

1.3. Сектор непосредственно подчиняется заместителю главы муниципального образования Павловский район, курирующему вопросы капитального строительства.

1.4. Организационная структура и штат сотрудников сектора утверждаются постановлением администрации муниципального образования Павловский район.

1.5. Сектор возглавляет заведующий сектором, назначаемый на должность и освобождаемый от нее главой муниципального образования

Павловский район.

1.6. Заведующий сектором в целях повышения эффективности работы сектора определяет должностные обязанности и персональную ответственность сотрудников сектора, распределяя определенные настоящим Положением функциональные обязанности между сотрудниками.

2. Основные задачи сектора

2.1. Основными задачами являются:

- реализация полномочий по созданию условий по организации строительства объектов в соответствии с утвержденными планами, титульными списками и проектно-сметной документацией;
- организация приемки в эксплуатацию законченных строительством учреждений на территории муниципального образования Павловский район;
- обеспечение наиболее эффективного использования капитальных вложений, первоочередного направления их на техническое перевооружение и реконструкцию основных фондов, концентрации средств на пусковых объектах, сокращения объема незавершенного строительства;
- оперативный контроль за выполнением контрактных обязательств подрядными организациями;
- оказание содействия всем участникам градостроительной деятельности (заказчикам, застройщикам, разработчикам проектной документации) независимо от форм собственности в осуществлении ими в установленном порядке проектирования, строительства, капитального ремонта объектов капитального строительства;
- осуществление методической и консультационной помощи учреждениям бюджетного финансирования на территории района по вопросам разработки, утверждения и реализации проектно-сметной документации, соблюдения прав в вопросах строительства.

3. Функции и полномочия сектора

3.1. Сектор в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

- осуществляет контроль: за ходом проектных работ, соблюдением сроков проектирования по объектам бюджетного финансирования. Рассматривает и участвует совместно с проектной организацией в подготовке задания на проектирование объектов бюджетного финансирования;
- организация и приемка работ по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства;
- ведет учет и контроль расходования сметного лимита по соответствующей структуре капитальных вложений;
- контролирует сроки выполнения поставок, работ и услуг для строительства объектов бюджетного финансирования;
- разрабатывает и вносит на рассмотрение главы муниципального образования Павловский район проекты правовых актов в области строительства;

- участвует в реализации федеральных, краевых, муниципальных целевых программ в области строительства и капитального ремонта объектов капитального строительства;

- назначает рабочую комиссию для приемки от подрядной организации отдельных объектов, конструкций, узлов зданий и сооружений для испытания и приемки оборудования, механизмов бюджетного финансирования;

- участвует в комиссиях и рабочих группах в соответствии со своей компетенцией;

- дает заключения и ответы в рамках своей компетенции по поступающим в сектор служебным документам, обращениям, заявлениям, жалобам граждан и юридических лиц;

- готовит и предоставляет необходимую отчетность в соответствии с федеральным и краевым законодательством;

- осуществляет иные функции, связанные со строительством, в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Заведующий сектором:

- являются муниципальным служащим,

- осуществляет общее руководство за деятельностью сектора.

- распределяет обязанности между сотрудниками сектора.

- разрабатывает должностные инструкции сотрудников сектора, контролирует наличие превентивных антикоррупционных норм в должностных инструкциях муниципальных служащих сектора, замещающих должности, в наибольшей степени подверженные риску коррупции.

- организует выполнение возложенных на сектор задач и функций.

- вносит предложения о направлении сотрудников сектора в служебные командировки, на курсы повышения квалификации, семинары.

- представляет главе муниципального образования Павловский район предложения о премировании, о поощрении сотрудников сектора и применении к ним мер дисциплинарного взыскания.

- осуществляет контроль за исполнением сотрудниками сектора их должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка.

- ведет служебную переписку со всеми отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации муниципального образования Павловский район.

- обеспечивает исполнение поручений главы муниципального образования Павловский район, заместителя главы муниципального образования Павловский район, курирующего деятельность сектора.

4. Права

4.1. Сектору для осуществления возложенных на него функций предоставляется право:

- запрашивать и получать от предприятий, учреждений, организаций, органов местного самоуправления, отделов и управлений администрации муниципального образования Павловский район сведения и материалы, необходимые для деятельности Сектора;

- получать от соответствующего территориального статистического органа статистические материалы, необходимые для разработки муниципальных программ;

- проводить совещания по вопросам, входящим в его компетенцию, с привлечением руководителей и специалистов отделов и управлений администрации муниципального образования Павловский район, а также предприятий и организаций района;

- привлекать специалистов других отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Павловский район, по согласованию с их начальниками, в качестве компетентных представителей для подготовки и принятия участия в судебных процессах;

5. Ответственность сотрудников сектора

5.1. Сотрудники сектора несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за:

- несвоевременное и некачественное выполнение задач и функций;
- соблюдение правил внутреннего распорядка администрации муниципального образования Павловский район;
- действия или бездействие, повлекших за собой нарушение законных прав и интересов граждан.

5.2. Сотрудники сектора, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, а также норм настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Прекращение деятельности

6.1. Прекращение деятельности Сектора производится на основании правового акта Учредителя в установленном законом порядке.

7. Заключительные положения

7.1. Внесение изменений и дополнений в Положение о Секторе производится в порядке его принятия.

7.2. В случае, если какой-либо пункт данного Положения перестает соответствовать законодательству Российской Федерации, то это не останавливает действие остальных пунктов и Положения в целом.

Заместитель главы муниципального образования Павловский район



Г.А. Семенко