



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.01.2026

№ 15

ст-ца Павловская

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Павловский район от 25 октября 2024 г. № 2073
«Об утверждении муниципальной программы «Улучшение условий
и охраны труда в администрации муниципального образования Павловский район»**

В соответствии со статьями 179 Бюджетного кодекса, 225 Трудового Кодекса Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования Павловский район от 30 июля 2014 г. № 1130 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ в муниципальном образовании Павловский район», п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Павловский район от 25 октября 2024 г. № 2073 «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение условий и охраны труда в администрации муниципального образования Павловский район» следующие изменения:

приложение к постановлению изложить в новой редакции (приложение).

2. Отделу кадров администрации муниципального образования Павловский район (Мохно Н.М.) осуществить регистрацию муниципальной программы в течении 10-ти дней со дня её утверждения (внесения в нее изменений) в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования ГАС «Управление».

3. Настоящее постановление обнародовать путем опубликования (размещения) на официальном сайте администрации муниципального образования Павловский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» pav123.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы муниципального образования, начальника управления правового обеспечения и взаимодействия с правоохранительными органами администрации муниципального образования Павловский район Квасова В.В.

5. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава муниципального образования
Павловский район

 Р.А. Парахин

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Павловский район
от 16.01.2026 № 15

«Приложение

«УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Павловский район
от 25.10.2024 № 2073
(в редакции постановления адми-
нистрации муниципального обра-
зования Павловский район
от 22.10.2025 № 1768)

**Паспорт
муниципальной программы
«Улучшение условий и охраны труда в администрации
муниципального образования Павловский район»**

Координатор муниципальной программы	Администрация муниципального образования Павловский район.
Участники муниципальной программы	Администрация муниципального образования Павловский район, структурные подразделения администрации муниципального образования Павловский район.
Основные цели муниципальной программы	Повышение уровня и качества труда сотрудников администрации муниципального образования Павловский район.
Основные задачи муниципальной программы	<ul style="list-style-type: none">- информационное, организационное и техническое обеспечение сотрудников, совершенствование системы непрерывного обучения по охране труда;- проведение специальной оценки условий труда, повышения качества их проведения;- проведение регулярной диспансеризации работников администрации муниципального образования Павловский район.
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	<ul style="list-style-type: none">- удельный вес рабочих мест, на которых проведена специальная оценка условий труда (ранее аттестация рабочих мест) от общего количества рабочих мест в администрации муниципального образования Павловский район, 100% процентов;- численность работников, охваченных периодическими медицинскими осмотрами;- численность работников, которым впервые в отчетном году установлен диагноз профессионального заболевания;

	- удельный вес работников, обеспеченных современными сертифицированными средствами индивидуальной защиты; - удельный вес работников, прошедших обучение по охране труда.
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2025 - 2027 годы
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	Общий объем финансирования муниципальной программы за счет средств местного бюджета - 615900 (шестьсот пятнадцать тысяч девятьсот) рублей, в том числе по годам: 2025 год - 615900 (шестьсот пятнадцать тысяч девятьсот) рублей; 2026 год – 984000 (девятьсот восемьдесят четыре тысячи) рублей; 2027 год - 0 (ноль) рублей.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	Снижение влияния на здоровье работников вредных факторов производственной среды, повышения социальной защищенности и удовлетворенности условиями труда; В ходе выполнения мероприятий коллективных договоров и соглашений по охране труда, планов оздоровительных мероприятий, разработанных по результатам специальной оценки условий труда, ожидается улучшение условий труда работников администрации муниципального образования Павловский район.

Введение

В соответствии со статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации принятие и реализация муниципальных программ улучшения условий и охраны труда являются одними из основных направлений государственной политики в области охраны труда.

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости её решения программными методами

Несмотря на позитивные тенденции, в настоящий момент охрана труда продолжает сдерживаться следующими основными проблемами:

- 1) слабая ориентированность нормативно-правовой базы на стимулирование проведения мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- 2) неполное финансовое обеспечение мероприятий охраны труда;
- 3) недостаточный уровень правовых знаний руководства в решении проблем формирования системы защиты прав работников.

2. Цели, задачи и целевые индикаторы муниципальной программы

Программа представляет собой комплексный план действий по созданию благоприятной среды для улучшения условий охраны труда на основе скоординированных действий руководителей, общественных организаций работников и работников администрации муниципального образования Павловский район.

Стратегической целью Программы является обеспечение повышения уровня и качества труда сотрудников администрации муниципального образования Павловский район.

Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих задач:

- обеспечение безопасных условий трудовой деятельности и охраны труда;
- снижение профессиональных рисков путем осуществления комплекса мероприятий, включающих нормативно-правовое обеспечение охраны труда, социальную, медицинскую и профессиональную реабилитацию лиц, пострадавших на производстве;
- информационное, организационное и техническое обеспечение работающих, совершенствование системы непрерывного обучения по охране труда;
- повышение качества рабочих мест и условий труда.

3. Сроки и этапы реализации муниципальной программы

Реализация муниципальной программы рассчитана на 2025 - 2027 годы. Прекращение реализации программы осуществляется в случаях прекращения финансирования программы или необоснованного не достижения целевых индикативных показателей.

4. Система мероприятий муниципальной программы

Достижение поставленной цели муниципальной программы и решение задач будет реализовываться путем осуществления комплекса мероприятий.

Перечень программных мероприятий, объемы финансирования по источникам представлены в таблице:

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Сроки испол- нения (годы)	Источ- ники финанси- рования	Объём финансирования по годам, (тыс. руб.)		
					2025	2026	2027
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Разработка муниципальных правовых актов в сфере охраны труда в соответствии с федеральным и краевым законодательством	Специалист по охране труда отдела кадров администрации муниципального образования Павловский район (далее специалист по охране труда)	2025-2027	Без финансирования	0	0	0

1	2	3	4	5	6	7	8
2	Организация и проведение производственного контроля рабочих мест управлений и отделов	Специалист по охране труда отдела кадров администрации муниципального образования Павловский район (далее - специалист по охране труда)	2025-2027	Без финансирования	0	0	0
3.	Проведение специальной оценки условий труда рабочих мест администрации муниципального образования Павловский район (далее АМО Павловский район)	Руководители управлений и отделов администрации муниципального образования Павловский район (далее руководители управлений и отделов), комиссия по проведению специальной оценки условий труда	2025-2027	Местный бюджет	0	0	0
3.1		Руководители управлений и отделов (кроме управлений и отделов с правом юридического лица), отдел муниципальных закупок и контрактной службы - оформление финансовых документов, специалист по охране труда - работа в комиссии, по специальной оценке, условий труда	2025-2027	Местный бюджет	0	0	0
3.2		Управление экономики - оформление финансовых документов, специалист по охране труда - контроль и получение итоговых документов	2025-2027	Местный бюджет	0	0	0
3.3		Управление муниципальным имуществом - оформление финансовых документов, специалист по охране труда - контроль и получение итоговых документов	2025-2027	Местный бюджет	0	0	0

1	2	3	4	5	6	7	8
3.4		Управление архитектуры и градостроительства - оформление финансовых документов, специалист по охране труда - контроль и получение итоговых документов	2025-2027	Местный бюджет	0	0	0
3.5		Финансовое управление - оформление финансовых документов, специалист по охране труда - контроль и получение итоговых документов	2025-2027	Местный бюджет	0	0	0
3.6		Управление образованием - оформление финансовых документов, специалист по охране труда - контроль и получение итоговых документов	2025-2027	Местный бюджет	0	0	0
3.7		Управление жилищно-коммунального хозяйства (далее ЖКХ) - оформление финансовых документов, специалист по охране труда - контроль и получение итоговых документов	2025-2027	Местный бюджет	0	0	0
3.8		Управление культуры - оформление финансовых документов, специалист по охране труда - контроль и получение итоговых документов	2025-2027	Местный бюджет	0	0	0
3.9		Отдел по делам молодежи оформление финансовых документов, специалист по охране труда - работа в составе комиссии, по специальной оценке, условий труда	2025-2027 г.	Местный бюджет	0	0	0
3.10		Отдел по социальным вопросам - оформление финансовых документов, специалист по	2025-2027	Местный бюджет	0	0	0

1	2	3	4	5	6	7	8
		охране труда - контроль и получение итоговых документов					
3.11		Отдел по вопросам физической культуры и спорта (далее ФК и спорта) - оформление финансовых документов, специалист по охране труда - контроль и получение итоговых документов	2025-2027	Местный бюджет	0	0	0
4	Организация обучения и проверки знаний требований охраны труда руководителей и специалистов АМО Павловский район	Руководители управлений, отделов администрации МО Павловский район, отдел муниципальных закупок и контрактной службы - оформление финансовых документов, специалист по охране труда - контроль и получение итоговых документов	2025-2027	Местный бюджет	1,2	12,0	0
4.1		Руководители управлений и отделов (кроме управлений и отделов с правом юридического лица), отдел муниципальных закупок и контрактной службы - оформление финансовых документов, специалист по охране труда - контроль и получение итоговых документов	2025-2027	Местный бюджет	1,2	12,0	0
4.2		Управление экономики - оформление финансовых документов, специалист по охране труда - контроль и получение итоговых документов	2025-2027	Местный бюджет	0	0	0
4.3		Управление муниципальным имуществом - оформление финансовых документов, от-	2025-2027	Местный бюджет	0	0	0

1	2	3	4	5	6	7	8
		дел кадров – оформление итогов диспансеризации					
4.4		Управление архитектуры и градостроительства - оформление финансовых документов, специалист по охране труда - контроль и получение итоговых документов	2025-2027	Местный бюджет	0	0	0
4.5		Финансовое управление - оформление финансовых документов, специалист по охране труда - контроль и получение итоговых документов	2025-2027	Местный бюджет	0	0	0
4.6		Управление образованием - оформление финансовых документов, специалист по охране труда - контроль и получение итоговых документов	2025-2027	Местный бюджет	0	0	0
4.7		Управление ЖКХ - оформление финансовых документов, специалист по охране труда - контроль и получение итоговых документов	2025-2027	Местный бюджет	0	0	0
4.8		Управление культуры - оформление финансовых документов, специалист по охране труда - контроль и получение итоговых документов	2025-2027	Местный бюджет	0	0	0
4.9		Отдел по делам молодежи оформление финансовых документов, специалист по охране труда - контроль и получение итоговых документов	2025-2027 г.	Местный бюджет	0	0	0
4.10		Отдел по социальным вопросам - оформление	2025-2027	Местный бюджет	0	0	0

1	2	3	4	5	6	7	8
		ние финансовых документов, специалист по охране труда - контроль и получение итоговых документов					
4.11		Отдел по вопросам ФК и спорта - оформление финансовых документов, специалист по охране труда - контроль и получение итоговых документов	2025-2027	Местный бюджет	0	0	0
5.	Проведение диспансеризации в администрации МО Павловский район	Руководители управлений, отделов администрации МО Павловский район, специалист по охране труда	2025-2027	Местный бюджет	570,9	804,0	0
5.1		Руководители управлений и отделов АМО Павловский район (кроме управлений и отделов с правом юридического лица), отдел муниципальных закупок и контрактной службы - оформление финансовых документов, специалист по охране труда – оформление итогов диспансеризации	2025-2027	Местный бюджет	276,4	402,0	0
5.2		Финансовое управление - оформление финансовых документов, специалист по охране труда – оформление итогов диспансеризации	2025-2027	Местный бюджет	69,3	84,0	0
5.3		Управление образованием - оформление финансовых документов, специалист по охране труда – оформление итогов диспансеризации	2025-2027	Местный бюджет	40,0	48,0	0
5.4		Управление культуры - оформление финансовых документов, специалист по охране	2025-2027	Местный бюджет	6,2	12,0	0

1	2	3	4	5	6	7	8
		труда – оформление итогов диспансериза- ции					
5.5		Отдел по социальным вопросам - оформле- ние финансовых доку- ментов, специалист по охране труда – оформ- ление итогов диспан- серизации	2025- 2027	Местный бюджет	5,8	6,0	0
5.6		Отдел по вопросам ФК и спорта оформле- ние финансовых доку- ментов, отдел кадров – оформление итогов диспансеризации	2025- 2027	Местный бюджет	9,2	12,0	0
5.7		Отдел по делам моло- дежи - оформление финансовых докумен- тов, специалист по охране труда – оформ- ление итогов диспан- серизации	2025- 2027	Местный бюджет	0	6,0	0
5.8		Управление архитек- туры - оформление финансовых докумен- тов, специалист по охране труда – оформ- ление итогов диспан- серизации	2025- 2027	Местный бюджет	43,2	48,0	0
5.9		Управление эконо- мики - оформление финансовых докумен- тов, специалист по охране труда – оформ- ление итогов диспан- серизации	2025- 2027	Местный бюджет	33,0	42,0	0
5.10		Управление муници- пальным имуществом - оформление финан- совых документов, специалист по охране труда – оформление итогов диспансериза- ции	2025- 2027	Местный бюджет	44,0	84,0	0
5.11		Управление ЖКХ - оформление финансо- вых документов, спе- циалист по охране труда – оформление	2025- 2027	Местный бюджет	43,8	60,0	0

1	2	3	4	5	6	7	8
		итогов диспансеризации					
6	Обучение специалистов администрации МО Павловский район по программе «Методы и приемы оказания первой помощи пострадавшим»	Руководители управлений, отделов администрации МО Павловский район, специалист по охране труда	2025-2027	Местный бюджет	43,8	15,0	0
6.1		Руководители управлений и отделов АМО Павловский район (кроме управлений и отделов с правом юридического лица), отдел муниципальных закупок и контрактной службы - оформление финансовых документов, специалист по охране труда - контроль и получение итоговых документов	2025-2027	Местный бюджет	17,4	6,0	0
6.2		Управление муниципальным имуществом - оформление финансовых документов, специалист по охране труда - контроль и получение итоговых документов	2025-2027	Местный бюджет	7,2	1,2	0
6.3		Управление экономики - оформление финансовых документов, специалист по охране труда - контроль и получение итоговых документов	2025-2027	Местный бюджет	1,2	1,8	0
6.4		Управление архитектуры и градостроительства - оформление финансовых документов, специалист по охране труда - контроль и получение итоговых документов	2025-2027	Местный бюджет	0,6	2,4	0

1	2	3	4	5	6	7	8
6.5		Управление ЖКХ - оформление финансовых документов, специалист по охране труда - контроль и получение итоговых документов	2025-2027	Местный бюджет	3,0	1,2	0
6.6		Финансовое управление - оформление финансовых документов, специалист по охране труда - контроль и получение итоговых документов	2025-2027	Местный бюджет	8,4	1,2	0
6.7		Управление образованием - оформление финансовых документов, специалист по охране труда - контроль и получение итоговых документов	2025-2027	Местный бюджет	3,0	1,2	0
6.8		Управление культуры - оформление финансовых документов, специалист по охране труда - контроль и получение итоговых документов	2025-2027	Местный бюджет	1,2	0	0
6.9		Отдел по социальным вопросам - оформление финансовых документов, специалист по охране труда - контроль и получение итоговых документов	2025-2027	Местный бюджет	0,6	0	0
6.10		Отдел по вопросам ФК и спорта - оформление финансовых документов, специалист по охране труда - контроль и получение итоговых документов	2025-2027	Местный бюджет	1,2	0	0
6.11		Отдел по делам молодежи - оформление финансовых документов, специалист по охране труда - контроль и получение итоговых документов	2025-2027	Местный бюджет	0	0	0

1	2	3	4	5	6	7	8
7.	Приобретение медицинских аптек в администрации МО Павловский район	Руководители управлений, отделов администрации МО Павловский район, специалист по охране труда	2025-2027	Местный бюджет	0	153,0	0
7.1		Руководители управлений и отделов АМО Павловский район (кроме управлений и отделов с правом юридического лица), отдел муниципальных закупок и контрактной службы - оформление финансовых документов, специалист по охране труда – получение и выдача аптек	2025-2027	Местный бюджет	0	90,0	0
7.2		Финансовое управление - оформление финансовых документов, отдел кадров – оформление итогов диспансеризации	2025-2027	Местный бюджет	0	12,0	0
7.3		Управление образованием - оформление финансовых документов, специалист по охране труда – получение и выдача аптек	2025-2027	Местный бюджет	0	9,0	0
7.4		Управление культуры - оформление финансовых документов, специалист по охране труда – получение и выдача аптек	2025-2027	Местный бюджет	0	3,0	0
7.5		Отдел по социальным вопросам - оформление финансовых документов, специалист по охране труда – получение и выдача аптек	2025-2027	Местный бюджет	0	3,0	0
7.6		Отдел по вопросам ФК и спорта - оформление финансовых документов, специалист по охране труда – получение и выдача аптек	2025-2027	Местный бюджет	0	3,0	0

1	2	3	4	5	6	7	8
7.7		Отдел по делам молодежи - оформление финансовых документов, специалист по охране труда – получение и выдача аптек	2025-2027	Местный бюджет	0	3,0	0
7.8		Управление архитектуры - оформление финансовых документов, специалист по охране труда – получение и выдача аптек	2025-2027	Местный бюджет	0	9,0	0
7.9		Управление экономики - оформление финансовых документов, специалист по охране труда – получение и выдача аптек	2025-2027	Местный бюджет	0	3,0	0
7.10		Управление муниципальным имуществом - оформление финансовых документов, специалист по охране труда – получение и выдача аптек	2025-2027	Местный бюджет	0	9,0	0
7.11		Управление ЖКХ - оформление финансовых документов, специалист по охране труда – получение и выдача аптек	2025-2027	Местный бюджет	0	9,0	0
ИТОГО:					615,9	984,0	0

5. Ресурсное обеспечение муниципальной программы.

Общий объем финансирования мероприятий программы составляет 615900 (шестьсот пятнадцать тысяч девятьсот) рублей за счет местного бюджета, в том числе по годам: в 2025 – 615900 (шестьсот пятнадцать тысяч девятьсот) рублей, в 2026 – 984000 (девятьсот восемьдесят четыре тысячи) рублей, в 2027 - 0 (ноль) рублей. Объемы финансирования муниципальной программы могут корректироваться с учетом доходов местного бюджета на соответствующий финансовый год.

6. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится ежегодно. Результаты оценки эффективности реализации муниципальной

программы представляются в составе годового отчета ответственного исполнителя муниципальной программы о ходе ее реализации и об оценке эффективности. Оценка эффективности муниципальной программы производится с учетом следующих составляющих:

оценки степени достижения целей и решения задач муниципальной программы;

оценки степени соответствия запланированному уровню затрат;

оценки степени реализации основных мероприятий муниципальной программы и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации (далее – оценка степени реализации мероприятий).

Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы

1. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее – степень реализации) муниципальной программы определяется степень достижения плановых значений каждого показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

2. Степень достижения планового значения показателя (индикатора) рассчитывается по следующим формулам:

для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$СД_{п/ппз} = ЗП_{п/пф} / ЗП_{п/пп};$$

для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$СД_{п/ппз} = ЗП_{п/пп} / ЗП_{п/пф}, \text{ где:}$$

$СД_{п/ппз}$ – степень достижения планового значения показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

$ЗП_{п/пф}$ – значение показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

$ЗП_{п/пп}$ – плановое значение показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат

1. Степень соответствия запланированному уровню затрат оценивается для каждого основного мероприятия муниципальной программы как отношение фактически произведенных в отчетном году расходов на их реализацию к плановым значениям по следующей формуле:

$$СС_{уз} = З_{ф} / З_{п}, \text{ где:}$$

$СС_{уз}$ – степень соответствия запланированному уровню расходов;

$З_{\text{ф}}$ – фактические расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы в отчетном году;

$З_{\text{п}}$ – плановые расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы в отчетном году.

2. С учетом специфики конкретной муниципальной программы ответственный исполнитель в составе методики оценки эффективности муниципальной программы устанавливает, учитываются ли в составе показателя «степень соответствия запланированному уровню расходов» только бюджетные расходы, либо расходы из всех источников.

Под плановыми расходами понимаются объемы бюджетных ассигнований, предусмотренные на реализацию соответствующего основного мероприятия муниципальной программы в муниципальном бюджете на отчетный год.

Под плановыми расходами из средств иных источников понимаются объемы расходов, предусмотренные за счет соответствующих источников на реализацию основного мероприятия муниципальной программы в соответствии с действующей на момент проведения оценки эффективности редакцией муниципальной программы.

Оценка степени реализации мероприятий

1. Степень реализации мероприятий оценивается для каждого основного мероприятия муниципальной программы как доля мероприятий, выполненных в полном объеме по следующей формуле:

$$СР_{\text{м}} = M_{\text{в}} / M, \text{ где:}$$

$СР_{\text{м}}$ – степень реализации мероприятий;

$M_{\text{в}}$ – количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

M – общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

2. Мероприятие может считаться выполненным в полном объеме при достижении следующих результатов:

2.1. Мероприятие, результаты которого оцениваются на основании числовых (в абсолютных или относительных величинах) значений показателей (индикаторов), считается выполненным в полном объеме, если фактически достигнутое значение показателя (индикатора) составляет не менее 95% от запланированного и не хуже, чем значение показателя (индикатора), достигнутое в году, предшествующем отчетному, с учетом корректировки объемов финансирования по мероприятию.

Выполнение данного условия подразумевает, что в случае, если степень достижения показателя (индикатора) составляет менее 100%, проводится сопоставление значений показателя (индикатора), достигнутого в отчетном году, со значением данного показателя (индикатора), достигнутого в году, предшествующем отчетному. В случае ухудшения значения показателя (индикатора) по сравнению с предыдущим периодом (т.е. при снижении значения показателя (индикатора) по показателю (индикатору), желаемой тенденцией развития которого является рост и при росте значения показателя (индикатора), желаемой тенденцией развития которого является снижение), проводится сопоставление темпов роста данного показателя (индикатора) с темпами роста объемов расходов по рассматриваемому мероприятию. При этом мероприятие может считаться выполненным только в случае, если темпы ухудшения значений показателя ниже темпов сокращения расходов на реализацию мероприятия (например, допускается снижение на 1% значения показателя, если расходы сократились не менее, чем на 1% в отчетном году по сравнению с годом, предшествующим отчетному).

В том случае, когда для описания результатов реализации мероприятия используется несколько показателей (индикаторов), для оценки степени реализации мероприятия используется среднее арифметическое значение отношений фактических значений показателей к запланированным значениям, выраженное в процентах.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы

1. Эффективность реализации муниципальной программы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации муниципальной программы и оценки эффективности использования средств муниципального бюджета по следующей формуле:

$$\text{ЭР}_{\text{п/п}} = \text{СР}_{\text{п/п}} * \text{Э}_{\text{ис}}, \text{ где:}$$

$\text{ЭР}_{\text{п/п}}$ – эффективность реализации муниципальной программы;

$\text{СР}_{\text{п/п}}$ – степень реализации муниципальной программы;

$\text{Э}_{\text{ис}}$ – эффективность использования бюджетных средств (либо – по решению ответственного исполнителя – эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы).

2. Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой в случае, если значение $\text{ЭР}_{\text{п/п}}$ составляет не менее 0,9.

Эффективность реализации муниципальной программы признается средней в случае, если значение $\text{ЭР}_{\text{п/п}}$ составляет не менее 0,8.

Эффективность реализации муниципальной программы признается удовлетворительной в случае, если значение $\text{ЭР}_{\text{п/п}}$ составляет не менее 0,7.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы признается неудовлетворительной.

Ответственный исполнитель может устанавливать иные основания для признания эффективности муниципальной программы высокой, средней, удовлетворительной и неудовлетворительной, в том числе на основе определения пороговых значений показателей (индикаторов) муниципальной программы.

7. Организация управления и механизм реализации муниципальной программы.

Администрация муниципального образования Павловский район в лице заместителя главы муниципального образования, начальника управления правового обеспечения и взаимодействия с правоохранительными органами администрации муниципального образования Павловский осуществляет общий контроль за исполнением программы.

Начальник отдела кадров и специалист по охране труда несут ответственность за своевременное и качественное выполнение мероприятий программы в рамках своих полномочий, целевое и эффективное использование средств бюджета района, выделенных на ее реализацию.

Специалист по охране труда отдела кадров администрации МО Павловский район при реализации мероприятий имеет право запрашивать информацию, необходимую для подготовки годового и квартальных отчетов об исполнении мероприятий программы.

Расходование бюджетных средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы, осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Начальник отдела кадров
администрации муниципального
образования Павловский район



Н.М. Мохно