



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12.03.2024

№ 377

ст-ца Павловская

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Павловский район от 27 июля 2016 г. № 778 «Об утверждении нормативов обеспечения функций органов местного самоуправления муниципального образования Павловский район и подведомственных им муниципальных казенных учреждений, применяемых при расчете нормативных затрат и порядка определения нормативных затрат»

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и в целях реализации постановления администрации муниципального образования Павловский район от 3 февраля 2016 г. № 119 «Об утверждении требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования Павловский район и подведомственных им муниципальных казенных учреждений, применяемых при расчете нормативных затрат и порядка определения нормативных затрат», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Павловский район от 27 июля 2016 г. № 778 «Об утверждении нормативов обеспечения функций органов местного самоуправления муниципального образования Павловский район и подведомственных им муниципальных казенных учреждений, применяемых при расчете нормативных затрат и порядка определения нормативных затрат» следующие изменения:

приложение 2 к постановлению изложить в новой редакции (приложение).

2. Настоящее постановление обнародовать путем размещения на официальном сайте администрации муниципального образования Павловский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.pavl23.ru) и на информационных стендах, расположенных на территории муниципального образования Павловский район, в специально установленных местах для обнародования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Павловский район Дацук Н.А.

4. Постановление вступает в силу после дня его официального обнародования.

Глава муниципального образования
Павловский район



Р.А. Парахин

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Павловский район
от 12.02.2024 № 377

«Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Павловский район
от 27.07.2016 № 778

НОРМАТИВЫ
количества и цены, товаров, работ, услуг
на обеспечение функций Администрации муниципального образования
Павловский район

Расчеты затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования Павловский район разработаны с учетом постановления администрации муниципального образования Павловский район № 119 от 03 февраля 2016 г. «Об утверждении требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления администрации муниципального образования Павловский район и подведомственных им муниципальных казенных учреждений»

I. ПРОЧИЕ ЗАТРАТЫ

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Таблица № 1

Затраты на услуги почтовой связи

Наименование	Планируемое количество почтовых отправлений в год	Цена 1 почтового отправления
Услуги почтовой связи	13000	40,00

Количество почтовых отправлений может отличаться от приведенных в зависимости от решаемых задач. В почтовые отправления включаются расходы на покупку конвертов, марок. При этом закупка услуг почтовой связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

Таблица № 2

Затраты на оплату услуг специальной связи

Наименование	Планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год	Цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи (не более), руб.
Услуги спецсвязи по приему, обработке, хранению, доставке и вручению отправлений	100	3189,00

Количество отправок для Администрации муниципального образования Павловский район может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка на оказание услуг специальной связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов. Цена 1 пакета исходящей информации отправляемой по каналам связи рассчитывается в соответствии с действующими тарифами на доставку отправления специальной связи.

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Таблица № 3

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции

Наименование	Количество установок кондиционирования и элементов вентиляции, шт.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 установки кондиционирования в год, руб.
Сплит-система	10	Не более 40% от закупочной стоимости

Фактическое количество установок кондиционирования и вентиляции может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом количество сплит-систем и кондиционеров для проведения технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта, не указанных в настоящих Нормативах, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Затраты на приобретение прочих работ, услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со

сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на приобретение периодических печатных изданий

Затраты на приобретение периодических печатных изданий определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Таблица № 4

Затраты на приобретение мебели

Наименование	Количество, шт.	Цена 1 предмета мебели, руб.	Наименование должностей
Стол руководителя	1	53196,00	Глава, заместители главы
Стол приставной	1	14375,00	Глава, заместители главы, начальники отделов
Брифинг к столу	1	14375,00	Глава, заместители главы, начальники отделов
Тумба подкатная	1	16074,00	Все категории должностей работников
Тумба приставная	1	12294,00	Все категории должностей работников
Шкаф для документов	Не более 3/ на 1 сотрудника	24600,00	Все категории должностей работников
Кресло руководителя	1	46240,00	Глава, заместители главы
Шкаф архивный	1/на одного сотрудника	26148,00	Все категории должностей работников
Стол рабочий компьютерный	1/на одного сотрудника	14082,00	Все категории должностей работников
Кресло офисное	1/на одного сотрудника	16546,00	Все категории должностей работников
Стул офисный	1/на одного сотрудника	3237,00	Все категории должностей работников
Шкаф для одежды	1 на 1 кабинет	21919,00	Все категории должностей работников

Стол рабочий письменный	1	19215,00	Начальники отделов
Стол для совещаний	1	46019,00	Глава, заместители главы
Секция стульев	20	11717,00	Все категории должностей работников
Сейф металлический	1/на одного сотрудника	31400,00	Все категории должностей работников
Диван офисный	1 / приемная главы	64500,00	Глава, заместители главы
Стол журнальный	1 / приемная главы	15365,00	Глава, заместители главы
Холодильник	1	22620,00	Глава, заместители главы
Телефон/ факс	1 / на 1 сотрудника	10900,00	Все категории должностей работников
Подставка под системный блок	1 / на 1 сотрудника	4000,00	Все категории должностей работников
Стол тумба	1 на 1 кабинет	9379,00	Все категории должностей работников
Стол (тумба) под телевизор	1	10517,00	Глава, заместители главы
Телевизор ЖК	1	44200,00	Глава, заместители главы
Уничтожитель бумаг	Не более 1 на отдел администрации	15300,00	Все категории должностей работников
Кресло	Не более 2	26280,00	Глава, заместители главы
Стеллаж угловой	Не более 2 на отдел администрации	11300,00	Все категории должностей работников
Книжная полка	Не более 1 на 1 сотрудника	7400,00	Все категории должностей работников
Вешалка напольная для одежды	1 на 1 кабинет	5860,00	Все категории должностей работников
Жалюзи	1 на 1 кабинет	19000,00	Все категории должностей работников
Банкетка	1	15761,00	Все категории должностей работников
Рециркулятор бактерицидный обеззараживающий, производительность вентилятора не менее 165 м ³	1 на 1 кабинет	28000,0	Все категории должностей
Рециркулятор	1 на 1 кабинет	34000,0	Все категории

бактерицидный обеззараживающий, производительность вентилятора не менее 360 м ³			должностей
Рециркулятор бактерицидный обеззараживающий, производительность вентилятора не менее 360 м ³	1 на 1 кабинет	52000,0	Все категории должностей

Служебные помещения по мере необходимости обеспечиваются предметами мебели и материально-техническими средствами не указанными в настоящей таблице, в соответствии с их назначением.

Периодичность приобретения мебели определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".

Приобретение мебели осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

*Норматив цены устанавливается с учетом статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

Таблица № 5

Затраты на приобретение систем кондиционирования

Наименование	Цена 1 системы кондиционирования, руб.
Сплит-система	35000,00

Периодичность приобретения сплит-систем, определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".

Приобретение сплит-систем осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

*Норматив цены устанавливается с учетом положения статьи 22 Федерального закона РФ №44-ФЗ.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенных к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Таблица № 6

Затраты на приобретение бланочной продукции

Наименование	Количество продукции, изготавливаемой типографией, шт.	Цена за единицу продукции, изготавливаемой типографией, руб.
Бланк «Постановление администрации муниципального образования Павловский район»	10000	20
Бланк «Распоряжение Администрации муниципального образования Павловский район»	10000	20
Бланк «Письмо администрации	10000	20

муниципального образования Павловский район»		
---	--	--

Количество и ассортимент полиграфической продукции может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых задач. При этом закупка полиграфической продукции осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации.

Таблица № 7

Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

Наименование	Единица измерения	Количество канцелярских принадлежностей в расчете на 1 сотрудника в год, шт	Цена 1 предмета канцелярских принадлежностей, руб.
Антистеплер	Шт.	1	152
Блок для заметок	Шт.	5	193
Блок с липким слоем	Шт.	12	267
Блокнот А5	Шт.	2	438
Бумага А4	Пач.	60	343
Бумага А3	Пач.	3	660
Бумага для факса	Шт.	1	153
Бумага самоклеющаяся А4	Шт.	1	1420
Визитница	Шт.	По 1 для главы, заместителей главы	1250
Гель для увлажнения пальцев	Шт.	1	177
Грифель 0,5	Шт.	3	52
Грифель 0,7	Шт.	3	52
Дырокол	Шт.	1	620
Дырокол мощный	Шт.	1	3144
Ежедневник	Шт.	Не более 3 для главы, заместителей главы	1700
Журнал входящей корреспонденции А4	Шт.	Не более 5 на каждый отдел администрации	302
Журнал исходящей корреспонденции А4	Шт.	Не более 5 на каждый отдел администрации	302
Журнал учета	Шт.	1	420
Зажимы для бумаг 15 мм.	Шт.	20	32
Зажимы для бумаг 19 мм.	Шт.	20	35
Зажимы для бумаг 32 мм.	Шт.	20	38
Зажимы для бумаг 41, 51 мм.	Шт.	30	42
Закладки самоклеющиеся	Уп.	12	99
Закладки самоклеющиеся пластиковые	Уп.	12	99
Игла для сверления и вытягивания	Шт.	1	2400

Календарь	Шт.	1	155
Календарь перекидной	Шт.	1	155
Калькулятор	Шт.	1	1490
Карандаш механический	Шт.	1	137
Карандаш чернографитный с ластиком	Шт.	6	89
Клей-карандаш	Шт.	4	166
Клей ПВА	Шт.	4	53
Книга учета	Шт.	1	234
Кнопки канцелярские	Уп.	3	127
Кнопки силовые	Уп.	3	110
Конверт А4 без марки	Шт.	30	20
Конверт А5 без марки	Шт.	30	20
Короб архивный	Шт.	3	153
Корректирующая жидкость	Шт.	4	78
Корректор ленточный	Шт.	4	160
Ластик	Шт.	3	40
Лезвия для канцелярского ножа	Уп.	1	70
Линейка деревянная	Шт.	1	33
Линейка пластиковая	Шт.	1	88
Лоток вертикальный	Шт.	5	280
Лоток горизонтальный	Шт.	2	335
Лоток сборный на 3 отделения	Шт.	4	790
Маркер белый	Шт.	5	128
Маркер для CD, DVD дисков	Шт.	1	120
Нить для прошивки документов	Шт.	2	360
Нож канцелярский	Шт.	2	80
Ножницы	Шт.	1	220
Папка архивная для переплета	Шт.	10	360
Папка для документов	Шт.	Не более 1 для главы, заместителей глав	230
Папка для ниточного переплета	Шт.	10	360
Папка картонная на завязках	Шт.	30	47
Папка конверт	Шт.	5	137
Папка на кольцах	Шт.	10	250
Папка на подпись	Шт.	1	795
Папка-портфель А4 пластиковая с внутренними делениями	Шт.	1	2100
Папка-регистратор	Шт.	15	225
Папка с арочным механизмом	Шт.	15	547
Папка с боковым прижимом	Шт.	10	270
Папка с вкладышами	Шт.	5	440
Папка уголок	Шт.	20	57
Планинг	Шт.	По 1 для главы, заместителей глав	470
Планшет	Шт.	1	282
Пластиковый накопитель	Шт.	3	150
Подставка для настольного	Шт.	1	160

календаря			
Подушка для печатей	Шт.	1	245
Рамка А4	Шт.	5	300
Ручка гелевая	Шт.	24	58
Ручка шариковая	Шт.	24	33
Салфетка для монитора	Шт.	1	200
Скобы для степлера № 10	Уп.	12	27
Скобы для степлера № 24	Уп.	12	30
Скобы для степлера № 23/13	Уп.	6	112
Скобы для степлера № 26/6	Уп.	1	115
Скоросшиватель картонный	Шт.	30	25
Скоросшиватель пластиковый	Шт.	30	37
Скотч	Шт.	3	30
Скотч широкий	Шт.	1	295
Скрепки 28 мм.	Уп.	15	110
Скрепки 50 мм.	Уп.	10	175
Скрепочница с магнитом	Шт.	1	210
Степлер № 10	Шт.	1	320
Степлер № 24	Шт.	1	430
Степлер № 26	Шт.	1	1250
Стержни запасные шариковые	Шт.	24	12
Табулятор	Шт.	50	1033
Текстомаркер	Шт.	15	110
Термопленка для факса	Шт.	1	1160
Тетрадь А5	Шт.	1	120
Тетрадь 18 л.	Шт.	2	32
Тетрадь 48 л.	Шт.	2	77
Тетрадь 96 л.	Шт.	2	75
Термоэтикетка	Рул.	15	110
Точилка	Шт.	1	250
Файлы	Шт.	400	18
Шило канцелярское	Шт.	1	75
Шпагат	Боб.	1	360
Штемпельная краска	Шт.	1	155

Количество канцелярских товаров может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых задач. При этом закупка канцелярских товаров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации.

*Норматив цены устанавливается с учетом положения статьи 22 Федерального закона РФ №44-ФЗ.

Таблица № 8

Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

Наименование	Цена единицы товара и принадлежностей, руб*.
Информационный стенд	16160,00
Настольная лампа	2990,00
Печати	1990,00
Штамп	2010,00
Часы настенные	3000,00
Набор настольный деревянный для руководителя	10000,00

Набор настольный вращающийся	1500,00
Набор настольный не вращающийся	1000,00
Герб	7660,00
Флаг	1403,00
Табличка на дверь	3360,00
Фотоаппарат	70 360,0
Фото вспышка	14 000,0
Штатив	15 000,0
Объектив	70 000,0
Зеркало настенное	5 000,0

Количество и ассортимент хозяйственных товаров может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых задач. При этом закупка хозяйственных товаров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации.

*Норматив цены устанавливается с учетом положения статьи 22 Федерального закона РФ №44-ФЗ.

II. ЗАТРАТЫ НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Затраты на услуги связи

Таблица № 9

Затраты на абонентскую плату

Наименование	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации, шт.	Цена абонентской платы в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации в месяц (не более), руб.	Количество месяцев предоставления услуги
Местная телефонная связь, используемая для передачи голосовой информации	55	500,00	12
Аренда линий прямой провод до 500	1	590,00	12
Аренда линий прямой провод свыше 500	4	778,80	12

*предоставляется монополистом ОАО РТК, может быть изменена в одностороннем порядке

Таблица № 10

Затраты на повременную оплату местных телефонных соединений

Наименование	Количество абонентских номеров для передачи	Продолжительность местных телефонных соединений в месяц	Цена минуты разговоров при местных телефонных	Количество месяцев предоставления услуги местной
--------------	---	---	---	--

	голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, шт.	в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (не более), мин.	соединениях, руб*.	телефонной связи
Местные телефонные соединения	55	400	3,60	12

*цена минуты разговоров применена в соответствии с действующими тарифами на услуги связи

Таблица № 11

Затраты на повременную оплату междугородних телефонных соединений

Наименование	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для телефонных соединений, шт.	Продолжительность телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (не более), мин.	Цена минуты разговоров при телефонных соединениях, руб*.	Количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи
Междугородние телефонные соединения	55	50	4,91	12

*цена минуты разговоров применена в соответствии с действующими тарифами на услуги связи

Таблица № 12

Затраты на обеспечение средствами мобильной (подвижной, сотовой) связи

Наименование должности	Ежемесячная цена за услуги мобильной связи в расчете на 1 сотрудника (руб)	Количество месяцев предоставления услуги
Глава	Телефон (смартфон) не более 3000 руб. Планшет не более 1500 руб	12
Заместители главы	Телефон (смартфон) не более 1500 руб. Планшет не более 1000 руб	12
Руководитель подразделения (управления, отдела)	Телефон (смартфон) не более 1300 руб.	12

Норматив цены устанавливается в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования Павловский район № 119 от 03.02.2016г.

Таблица № 13

Затраты на передачу данных с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет» и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров

Наименование	Количество SIM карт по должности	Ежемесячная цена в расчете на 1 SIM карту	Количество месяцев предоставления услуги
Сеть	Не более 1 для главы,	Не более 2500 рублей	12

«Интернет» для планшета	заместителей главы	включительно	
Сеть «Интернет» для планшета	Не более 1 для начальников отделов	Не более 1000 рублей включительно	12

Норматив цены устанавливается в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования Павловский район № 119 от 03.02.2016г.

Таблица № 14

Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров

Наименование	Количество каналов передачи данных сети «Интернет», шт.	Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет», руб.	Количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет»
Широкополосной доступ к сети «Интернет»	1	24000,00	12

Цена применена в соответствии с действующими тарифами на услуги связи на территории ОАО РТК, может быть изменена в одностороннем порядке

Затраты на содержание имущества

Таблица № 15

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники

Наименование	Фактическое количество вычислительной техники (но не более предельного количества (74шт.)*), шт.	Цена технического обслуживания и регламентно- профилактического ремонта в расчете на 1 единицу вычислительной техники в год, руб.
Системный блок	74	6950,00
Сервер	4	10300,00
Монитор	76	2200,00
Ноутбук	7	10300,00
Планшетный компьютер	3	10300,00
Сканер	3	5000,00

*для расчета предельного количества рабочих станций взята расчетная численность основных работников, рассчитанная в соответствии с Постановлением Правительства №1047 от 13.10.2014 года.

Фактическое количество вычислительной техники может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом количество моделей вычислительной техники для проведения технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта, не указанных в настоящих Нормативах, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы вычислительной техники в год не может превышать 50% от закупочной стоимости.

Таблица № 16

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания

Наименование	Количество модулей	Цена технического
--------------	--------------------	-------------------

	бесперебойного питания, шт.	обслуживания и регламентно- профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания в год, руб.
Источник бесперебойного питания	74*	1700,00

*Фактическое количество моделей бесперебойного питания может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом количество моделей бесперебойного питания для проведения технического обслуживания и регламентно- профилактического ремонта, не указанных в настоящих Нормативах, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы вычислительной техники в год не может превышать 50% от закупочной стоимости.

Таблица № 17

**Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический
ремонт локально-вычислительных сетей**

Наименование	Количество устройств локальных вы- числительных сетей, шт.	Цена технического обслуживания и ремонта 1 устройства локальных вы- числительных сетей, руб./год
1	2	3
коммутаторы, маршрутизаторы, конверторы, модемы, медиоконвертор	20*	323,33
IP-телефоны	23*	2 200,00

*Фактическое количество устройств локально-вычислительных сетей может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом количество устройств локально-вычислительных сетей для проведения технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта, не указанных в настоящих Нормативах, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Таблица № 18

**Затраты на техническое обслуживание и ремонт принтеров,
многофункциональных устройств, принтером и копировальных аппаратов
(оргтехники)**

Наименование	Количество оргтехники, шт.	Цена технического обслуживания или ремонта оргтехники со стоимостью запасных частей, руб./шт./в год
Многофункциональное устройство, принтер или копировальных аппаратов	53	11 400,0
Сканер поточный/протяжной	5	18 600,0

*Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов для проведения технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта, не указанных

в настоящих Нормативах, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы вычислительной техники в год не может превышать 50% от закупочной стоимости.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения

Таблица № 19

Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения

Наименование услуг	Единица измерения	Количество	Цена сопровождения 1 услуги (не более), руб./год
«СИНКОПА – Документ»	Усл.ед.	1	446 000,00
АРМ-муниципал	Усл.ед.	1	60 000,00

Состав и стоимость услуг по сопровождению и приобретению программного обеспечения, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка программного обеспечения, не указанная в настоящих нормативах, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета. Цена сопровождения определяется по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Таблица № 20

Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий

Наименование	Количество аттестуемых объектов (помещений)	Цена проведения аттестации, руб.
Специальная оценка условий труда	40	1100,00

Наименование	Цена проведения проверки 1 единицы оборудования (устройства), руб.
Проведение работ по проверке оборудования (устройства), требующих аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий	30000,00

*Норматив цены устанавливается с учетом положения статьи 22 Федерального закона РФ №44-ФЗ

Таблица № 21

Затраты на приобретение (продление) простых (неисключительных) лицензий на сопровождение (обслуживание), использование программного обеспечения по защите информации

Наименование	Единица измерения	Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации	Цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации (не более), руб./год

		защите информации	
Оказание услуг по изготовлению и сопровождению электронной подписи	Шт.	50	2500,0
Антивирусное программное обеспечение	Усл.ед.	1	513 307,5
Специальное программное обеспечение криптографической защиты, торговая марка VipNet**	Шт.	50	21 112,0

*продление лицензий на используемое программное обеспечение производится из предложений наиболее выгодного пакета услуг на дату проведения закупки. Данная стоимость пакета определена из предложения продлить лицензию на 3 года для 150 пользователей с дистрибутивом и формуляром ФСБ.

Затраты на приобретение основных средств

Таблица № 22

Затраты на приобретение рабочих станций, сервер

Наименование	Цена приобретения рабочей станции (не более), руб./год*	Наименование должностей
Рабочая станция в составе: Системный блок (процессор i5, оперативная память 16Gb жесткие диски: SSD 240Gb, HDD 1 Tb) Монитор 23,5", ИПБ 650w, Клавиатура Мышь	67 800,0	Все категории должностей работников
Ноутбук	55 000,0	Все категории должностей работников
сервер	490 000,00	Для администратора локально-вычислительных сетей

Периодичность приобретения рабочих станций, средств коммуникации определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".

Приобретение системных блоков осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

*Норматив цены устанавливается с учетом ведомственного перечня администрации МО Павловский район

Таблица № 23

Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Наименование	Количество оргтехники, шт.	Цена приобретения оргтехники (не более),	Наименование должностей
--------------	----------------------------	--	-------------------------

		руб/год*	
Принтер лазерный, скорость печати не менее 25 стр./мин.	Не более 1 в расчете на 1 работника	18 000,0	Все категории должностей работников
Принтер лазерный, скорость печати не менее 25 стр./мин., с дуплексным режимом печати	Не более 1 в расчете на 1 работника	23 000,0	Все категории должностей работников
Многофункциональное устройство, скорость печати не менее 25 стр./мин., скорость сканирования до 20 стр./мин.	Не более 1 в расчете на 1 работника	25 000,0	Все категории должностей работников
Многофункциональное устройство, с автоподатчиком, дуплексным режимом печати и сканирования; скорость печати не менее 25 стр./мин., скорость сканирования до 20 стр./мин.	Не более 1 в расчете на 3 работника	30 000,0	Все категории должностей работников
Сканер для документов, с автоподатчиком, скорость сканирования до 20 стр./мин.	Не более 1 в расчете на 1 кабинет	55 000,00	Все категории должностей работников
Копировальный аппарат формат А3, скорость печати не менее 25 стр./мин. черно-белый	Не более 1 в расчете на 1 кабинет	110 000,00	Все категории должностей работников
Принтер этикеток	Не более 1 шт. в расчете на 1 работника	19 000,0	Специалисты-регистраторы документов в системе электронного документооборота
Уничтожитель документов	Не более 1 в расчете на 1 кабинет	6 000,0	Все категории должностей работников

Периодичность приобретения принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов, определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".

Приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

*Норматив цены устанавливается с учетом положения статьи 22 Федерального закона РФ №44-ФЗ.

Таблица № 24

Затраты на приобретение средств подвижной связи

Наименование	Цена на 1 шт, руб.*	Наименование должности или АТС
Сотовый телефон	Не более 15 000 рублей включительно	Глава, Заместители главы, руководители подразделений

Стационарный – IP телефон	Не более 5 000 рублей	Все сотрудники
Шлюз для Автоматизированной телефонной станции (АТС) 8-портовый	Не более 22 100 рублей	АТС

Периодичность приобретения средств подвижной связи, определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".

Приобретение средств подвижной связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

Норматив цены устанавливается в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования Павловский район № 119 от 03.02.2016г.

Таблица № 25

Затраты на приобретение планшетных компьютеров

Наименование	Количество планшетных компьютеров по должности, (шт.)	Цена 1 планшетного компьютера, руб.*.
Планшетный компьютер	Не более 1 для главы, заместителей главы, начальников отделов, заместителей начальников отделов	35 500,00

*Норматив цены устанавливается с учетом положения статьи 22 Федерального закона РФ №44-ФЗ.

Затраты на приобретение материальных запасов

Таблица № 26

Затраты на приобретение устройств, Комплектующих автоматизированную рабочую станцию

Наименование	Количество мониторов, шт.	Цена 1 монитора (не более), руб./год*
Монитор (диагональ 19" -23,5")	Не более 1 монитора в расчете на 1 сотрудника	14 900,0
Системный блок (процессор i5, оперативная память 16 Gb, жесткие диски: SSD 240Gb, HDD 1 Tb)	Не более 1 монитора в расчете на 1 сотрудника	49 500,0

Периодичность приобретения мониторов, определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".

Приобретение принтеров мониторов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

*Норматив цены устанавливается с учетом положения ведомственного перечня Администрации МО Павловский район.

Таблица № 27

Затраты на приобретение источников бесперебойного питания

Наименование	Количество ИБП в расчете на 1 устройство, шт.	Цена (не более), руб.
Источник бесперебойного	1	4 200,0

питания для автоматизированной рабочей станции (мощность от 500 вт, время автономной работы до 10 минут)		
Источник бесперебойного питания для сервера (мощность от 1500 вт, время автономной работы до 20 минут)	1	57 350,0

Периодичность приобретения системных блоков определяется максимальным сроком полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".

Приобретение системных блоков осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

*Норматив цены устанавливается с учетом положения ведомственного перечня Администрации МО Павловский район.

Таблица № 28

Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники

Наименование	Количество запасных частей для вычислительной техники, шт.	Цена 1 единицы запасной части для вычислительной техники, руб*.
Мышь оптическая	50	310,0
Клавиатура	50	400,0
Жесткие диски (HDD, SDD)	10	5000,0
Оперативная память	10	4500,0
Сетевая карта	5	1000,0
Блок питания	10	1 900,0
Внешний аккумулятор	5	5 000,0

*Норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

Таблица № 29

Затраты на приобретение мобильных носителей электронной информации

Наименование	Количество носителей информации к приобретению, шт.	Цена за единицу 1, руб.*	Наименование должностей
Флэш-карта объемом не менее 8gb)	Не более 1 штуки на 1 работника	600,00	Все категории должностей работников
e-token или ru-toren	Не более 1 штуки на 1 работника	1 500,0	Все категории должностей работников

Приобретение магнитных и оптических носителей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

*Норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

Таблица № 30

**Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров,
многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной
оргтехники (далее в таблице - оргтехника)**

Наименование оргтехники	Количество устройств, шт.	Наименование расходного материала для оргтехники	Цена, руб/шт.*
HP Laser Jet 1536	2	HP CE278A Картридж для принтера, ресурс печати не менее 2100 страниц	9 000,67
HP Laser Jet M1132MFP	16	HP CE285A Картридж для многофункционального устройства, ресурс печати не менее 1600 страниц	7 166,67
Canon MF 4580	1	Canon 728 Картридж для многофункционального устройства, ресурс печати не менее 2100 страниц	6 800,0
HP Laser Jet 2055	4	HP 505A Картридж для принтера, ресурс печати не менее 4000 страниц	8 800,0
Canon MF3110/3228	1	Canon EP26/27 Картридж для многофункциональных устройств, ресурс печати не менее 2500 страниц	5 816,67
CANON LBP 2900	1	Canon 703 Картридж для принтера, ресурс печати не менее 2000 страниц	5 933,33
HP Laser Jet P2015	2	HP Q7553A Картридж для принтера, ресурс печати не менее 3000 страниц	10 010,0
HP425	2	HP 80A картридж для МФУ, ресурс печати не менее 2700 страниц	8 083,33
Kyocera Taskalfa 1800	1	Тонер-картридж ТК4105 для МФУ, ресурс печати не менее 15000 страниц	6 433,33
Pantum PC-211EV	4	Картридж для МФУ Pantum M6500, ресурс печати не менее 1600 страниц	3 883,33
TN-2075	2	Картридж для МФУ Brother DCP-1512-R	3 683,33
Xerox 101R00474	4	Драм-картридж для многофункционального устройства Хегох WC3225dni, ресурс печать страниц, не менее 10000 страниц	7 400,0
Xerox 101R02778	4	Тонер-картридж для многофункционального устройства Хегох WC3225dni, ресурс печать страниц, не менее 3000 страниц	6 250,0
Kyocera TK	1	Тонер-картридж для МФУ Kyocera Ecosys M2035dn, ресурс печать страниц, не менее 7200 страниц	9 606,67
Epson L110	1	Чернила для принтера, черные 100мл.	603,33
Epson L110	1	Чернила для принтера, желтые 100мл.	603,33
Epson L110	1	Чернила для принтера, синие 100мл.	603,33
Epson L110	1	Чернила для принтера, красные 100мл.	603,33
HP Laser Jet Color2605	1	6000 Картридж для принтера, черный	4 663,33
HP Laser Jet Color2605	1	6001 Картридж для принтера (синий)	4 663,33
HP Laser Jet Color2605	1	6002 Картридж для принтера (желтый)	4 663,33

HP Laser Jet Color2605	1	6003 Картридж для принтера (красный)	4 663,33
HP Laser Jet 1120	1	4092 Картридж для принтера	3 526,33
Samsung SCX-4200	2	Картридж для многофункционального устройства	3 169,67
Canon IR-2016	1	Тонер-картридж для копира, ресурс печати не менее 7500 страниц	2 440,0

Расходные материалы приобретаемые для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов могут отличаться от приведенных в зависимости от решаемых задач. При этом приобретение расходных материалов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

*Норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

Таблица № 31

Затраты на приобретение расходных материалов по обеспечению безопасности информации

Наименование	Количество (шт) в устройстве не более.	Цена за 1 единицу, руб*.
Аккумулятор для ИБП	2	1 900,0

*Норматив цены устанавливается с учетом положений статьи 22 Федерального закона РФ 44-ФЗ.

Заместитель главы
муниципального образования
Павловский район



Н.А. Дацук