



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.01.2021

№ 125

ст-ца Павловская

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Павловский район от 10 августа 2017 года № 1037 «Порядок определения объема и условий предоставления из местного бюджета субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям, подведомственным администрации муниципального образования Павловский район»

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», ст. 17 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Павловский район от 10 августа 2017 года № 1037 «Порядок определения объема и условий предоставления из местного бюджета субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям, подведомственным администрации муниципального образования Павловский район» следующие изменения:

приложение к постановлению изложить в новой редакции (приложение).

2. Постановление администрации муниципального образования Павловский район от 24 декабря 2020 года № 2484 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Павловский район от 10 августа 2017 года № 1037 «Порядок определения объема и условий предоставления из местного бюджета субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям, подведомственным администрации муниципального образования Павловский район» считать утратившим силу.

3. Настоящее постановление обнародовать путем размещения на официальном сайте администрации муниципального образования Павловский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.pavl23.ru) и на информационных стендах, расположенных на территории

муниципального образования Павловский район, в специально установленных местах для обнародования

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Павловский район Е.Ю. Дзюба.

5. Постановление вступает в силу со дня его обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

Глава муниципального образования
Павловский район



Б.И. Зуев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
муниципального образования
Павловский район
от 24.01.2021 № 125

« ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
муниципального образования
Павловский район
от 10.08.2017 № 1037

ПОРЯДОК
определения объема и условий предоставления из местного
бюджета субсидий на иные цели муниципальным бюджетным
учреждениям, подведомственным администрации муниципального
образования Павловский район

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует определение объема и условий предоставления из местного бюджета субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям, подведомственным администрации муниципального образования Павловский район.

1.2. Устанавливает правила определения объема и условия предоставления из местного бюджета субсидий в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.3. Субсидии предоставляются для оказания услуг в целях поддержки малого и среднего предпринимательства в рамках муниципальной программы, утвержденной постановлением администрации муниципального образования Павловский район от 31 октября 2019 года № 1808 «Об утверждении муниципальной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика», в рамках муниципального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», утвержденного протоколом муниципального проектного комитета 15 июля 2019 года № 3.

1.4. Целевые субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке администрации муниципального образования Павловский район на соответствующий финансовый год и плановый период, на указанные цели.

1.5. Целевые субсидии на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям не распространяются на бюджетные образовательные учреждения муниципального образования Павловский район.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Целевая субсидия предоставляется на основании соглашения, утвержденного финансовым управлением администрации муниципального образования Павловский район, заключаемого между Администрацией муниципального образования Павловский район и учреждением. В соглашении предусматриваются в том числе:

- а) цели предоставления субсидии;
- б) плановые показатели (результаты), характеризующие достижение целей предоставления субсидии;
- в) объем субсидии;
- г) сроки (график) перечисления субсидии;
- д) форму, а также порядок и сроки предоставления отчетности об исполнении соглашения в части информации о достижении целей, показателя(ей) (результата(ов)), установленных при предоставлении субсидии;
- е) порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей и условий, определенных соглашением;
- ж) основания и порядок внесения изменений в соглашение;
- з) основания для досрочного прекращения соглашения;
- и) запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке;
- к) основания для расторжения соглашения;
- л) иные положения, установленные администрацией муниципального образования Павловский район (при необходимости).

2.2. Требования, которым должно соответствовать учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения либо принятие решения о предоставлении субсидии, в том числе:

- отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования Павловский район, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных

федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами местной администрации.

2.3. Администрация муниципального образования Павловский район в течение 5-ти рабочих дней проверяет проект соглашения, на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком.

В случае представления неполного проекта соглашения или несоответствия представленных документов требованиям, установленным настоящим Порядком, а так же в случае недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных учреждением, администрация муниципального образования Павловский район в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, возвращает их учреждению под роспись, письменно уведомляя о причинах возврата документов.

Учреждение вправе повторно направить документы после устранения причин возврата документов.

2.4. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным настоящим Порядком;
- непредставление (представление не в полном объеме) проекта соглашения, указанного в пункте 2.1. настоящего раздела.

2.5. Для определения объема целевой субсидии учреждение направляет в администрацию муниципального образования Павловский район заявку на получение целевой субсидии, содержащую расчет и финансово-экономическое обоснование размера целевой субсидии.

Расчеты (обоснования) целевой субсидии формируются учреждением с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами, требованиями технических регламентов, положениями стандартов, сводами правил, порядками и правоустанавливающими документами в зависимости от целевой субсидии.

2.6. Целевые субсидии могут предоставляться в целях финансового обеспечения следующих расходов:

- субсидии на оказание услуг в целях поддержки малого и среднего предпринимательства в рамках муниципальной программы, утвержденной постановлением администрации муниципального образования Павловский район от 31 октября 2019 года № 1808 «Об утверждении муниципальной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика».

2.7. Операции с целевыми субсидиями, поступающими учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете, открываемом в финансовом управлении администрации муниципального образования Павловский район.

3. Требования к отчетности.

3.1. Учреждение, которому предоставлена субсидия, ежемесячно, в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в управление экономики администрации муниципального образования Павловский район:

- Отчет о количестве оказанных услуг, по форме согласно приложению № 1 к порядку определения объема и условий предоставления из местного бюджета субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям, подведомственным администрации муниципального образования Павловский район.

4. Осуществление контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение.

4.1. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления учреждению субсидии осуществляется администрацией муниципального образования Павловский район и уполномоченными органами муниципального финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за нецелевое использование субсидии, соблюдение требований и условий их предоставления, установленных настоящим Порядком и соглашением, а также за достоверность представленных отчетов и документов, предоставляемых для получения субсидии, определенных Порядком и соглашением.

4.3. Не использованные в текущем финансовом году остатки целевой субсидии подлежат перечислению в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Остатки целевой субсидии, не использованные в текущем финансовом году, могут быть использованы учреждением в очередном финансовом году на те же цели при принятии администрацией муниципального образования Павловский район решения о наличии потребности в остатках целевой субсидии, согласованного с финансовым управлением администрации муниципального образования Павловский район.

Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке.

В течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки, администрация муниципального образования Павловский район направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата субсидии в бюджет муниципального образования Павловский район.

Получатель субсидии обязан произвести возврат субсидии в объеме выявленных нарушений в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии.

Заместитель главы муниципального
образования Павловский район



Е.Ю. Дзюба

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к порядку определения объема и условий
предоставления из местного бюджета субсидий
на иные цели муниципальным бюджетным
учреждениям, подведомственным
администрации муниципального образования
Павловский район
от 27.01.2021 № 125

Отчет
о количестве оказанных услуг по состоянию на ____ 20__ г.

Наименование учреждения _____
Цель субсидии _____
Соглашение о выделении субсидий _____

№ п/п	Наименование хозяйствующего субъекта *	Вид услуги
1		

*К отчету прикладываются копии документов хозяйствующего субъекта, обратившегося за услугой (анкета, копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (ОГРН); копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (ОГРНИП); копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.)

Руководитель учреждения
Исполнитель

Заместитель главы муниципального
образования Павловский район



Е.Ю. Дзюба