**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Павловский район от 12 января 2022 г. № 7 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков»**

В целях приведения административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков» в соответствие с положениями Федерального закона от 1 июля 2021 г. № 276-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Павловский район от 12 января 2022 г. № 7 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков» (далее – постановление) следующие изменения:

1) пункт 2.7.2 подраздела 2.7 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«2.7.2. Указанные документы запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия в установленном законом порядке. Заявитель вправе представить все документы самостоятельно.

В случае если для выявления оснований для предоставления муниципальной услуги необходимо получение дополнительной информации, специалистом Управления в течении двух рабочих дней со дня поступления документов подготавливается запрос в органы, учреждения и другие организации участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

При подготовке градостроительного плана земельного участка специалист Управления в течении двух рабочих дней с даты получения заявления о выдаче такого документа направляет правообладателям сетей инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения) запрос о представлении информации, предусмотренной пунктом 15 части 3 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Указанная информация подлежит представлению в Управление в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения такого запроса.

Направление межведомственных запросов осуществляется в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия либо по иным электронным каналам.

Также допускается направление запросов в бумажном виде (по факсу либо посредством курьера).

Конечным результатом данной административной процедуры является направление специалистом, ответственным за рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги, запросов, в том числе межведомственных, в органы либо организации.

Не может быть отказано заявителю в приеме дополнительных документов при наличии намерения их сдать.»;

2) пункт 2.10.2 подраздела 2.10 приложения к постановлению дополнить абзацем следующего содержания:

«Форма и образец заполнения решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги приводится в приложении 3, 4 к Административному регламенту.»;

3) приложение к постановлению дополнить приложениями 3, 4 (приложения 1, 2).

2. Настоящее постановление обнародовать путем размещения на официальном сайте администрации муниципального образования Павловский район в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" ([www.pavl23.ru](http://www.pavl23.ru)) и на информационных стендах, расположенных на территории муниципального образования Павловский район, в специально установленных местах для обнародования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Павловский район Семенько Г.А.

4. Постановление вступает в силу после дня его официального обнародования.

Глава муниципального образования

Павловский район Б.И. Зуев