



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.08.2024

№ 1634

ст-ца Павловская

**О ежемесячном денежном вознаграждении советникам директоров по
воспитанию и взаимодействию с детскими общественными
объединениями муниципальных общеобразовательных организаций
муниципального образования Павловский район**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением об отраслевой системе оплаты труда работников государственных образовательных учреждений и государственных учреждений образования Краснодарского края, утвержденного постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 27 ноября 2008 г. № 1218, постановлением губернатора Краснодарского края от 19 августа 2024 г. № 519 «О ежемесячном денежном вознаграждении советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общественных организаций и профессиональных образовательных организаций Краснодарского края», постановлением администрации муниципального образования Павловский район от 5 мая 2012 г. № 742 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений образования муниципального образования Павловский район», постановляю:

1. Установить с 1 сентября 2024 г. ежемесячное денежное вознаграждение советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования Павловский район в размере 5 000 (пяти тысяч) рублей за счет средств бюджета Краснодарского края, источником финансового обеспечения которых являются субвенции, предоставленные из федерального бюджета бюджету Краснодарского края на софинансирование соответствующего расходного обязательства Краснодарского края на соответствующие цели.

2. Утвердить Порядок выплаты ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями муниципальных общеобразовательных организаций

муниципального образования Павловский район согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Порядок определения объема и условия предоставления иной субсидии бюджетным и автономным учреждениям Павловского района на финансовое обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования Павловский район согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

4. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте администрации муниципального образования Павловский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: pavl23.ru.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы муниципального образования Павловский район Латышеву С.Г.

6. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава муниципального образования
Павловский район



Р.А. Парахин

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Павловский район

от 29.08.2024 № 1624

ПОРЯДОК

**выплаты ежемесячного денежного вознаграждения
советникам директоров по воспитанию и взаимодействию
с детскими общественными объединениями
муниципальных общеобразовательных организаций
муниципального образования Павловский район**

1. Настоящий Порядок определяет механизм выплаты с 1 сентября 2024 г. ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования Павловский район (далее соответственно - денежное вознаграждение, советник директора, МОО).

2. Право на получение денежного вознаграждения имеют педагогические работники МОО, осуществляющий трудовые функции по должности советника директора.

Список педагогических работников МОО, осуществляющих трудовые функции по должности советника директора, которым производится выплаты денежного вознаграждения, утверждается приказом руководителя МОО.

В случае если педагогический работник осуществляет трудовые функции по должности советника директора в двух и более МОО, выплата денежного вознаграждения осуществляется в одной МОО по выбору советника директора на основании личного заявления и справки(ок) в свободной форме из иной(ых) МОО, в которой(ых) педагогический работник осуществляет трудовые функции по должности советника директора, подтверждающей(их) отсутствие выплаты денежного вознаграждения в иной(ых) МОО. Ответственность за соблюдение указанного условия возлагается на советника директора, а контроль за соблюдением советником директора настоящего условия - на руководителя МОО.

3. Размер денежного вознаграждения советникам директоров составляет 5 000 рублей в месяц с учетом установленных законодательством Российской Федерации отчислений по обязательному социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации на обязательное пенси-

онное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование), включая выплату среднего заработка в установленных законодательством случаях, начисленного с суммы выплаченного денежного вознаграждения, учтенной в расчете данного среднего заработка.

4. Денежное вознаграждение выплачивается педагогическому работнику МОО, осуществляющим трудовые функции по должности советника директора, вне зависимости от размера фактически занятой должности советника директора.

5. Денежное вознаграждение выплачивается один раз в месяц (в полном объеме за фактически отработанное время) в последний рабочий день каждого месяца, и является составной частью заработной платы советника директора.

6. Источником финансового обеспечения выплаты денежного вознаграждения являются средства иного межбюджетного трансферта, предоставляемого из федерального бюджета бюджету Краснодарского края на софинансирование соответствующего расходного обязательства Краснодарского края, в полном объеме.

7. Настоящий Порядок действует на срок предоставления иного межбюджетного трансферта из федерального бюджета бюджету Краснодарского края, указанного в пункте 6 Порядка.

Исполняющий обязанности начальника
управления образованием



Н.А. Попко

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Павловский район

от 29.08.2024 № 1624

ПОРЯДОК

**определения объема и условия предоставления иной субсидии
бюджетным и автономным учреждениям Павловского района на
финансовое обеспечение выплат ежемесячного денежного
вознаграждения советникам директоров по воспитанию и
взаимодействию с детскими общественными объединениями в
муниципальных общеобразовательных организациях муниципального
образования Павловский район**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет правила определения объема и условия предоставления субсидии бюджетным и автономным учреждениям Павловского района, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Управление образованием администрации муниципального образования Павловский район, на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования Павловский район, в рамках мероприятия, предусмотренного пунктами перечня основных мероприятий согласно постановления администрации муниципального образования Павловский район от 31 октября 2023 г. № 2159 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в муниципальном образовании Павловский район» (далее соответственно - муниципальная программа "Развитие образования").

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие определения и сокращения:

Управление образованием администрации муниципального образования Павловский район (далее - Учредитель) – уполномоченный орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, а также полномочия главного распорядителя бюджетных средств (получателя бюджетных средств), до которого доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий;

Заявка - документ, представляемый Учреждением Учредителю в целях получения Субсидии по форме согласно приложение № 1 к настоящему Порядку;

Местный бюджет - местный бюджет (бюджет муниципального образования Павловский район);

Соглашение - соглашение о предоставлении Субсидии из местного бюджета на цели, заключаемое Учредителем и Учреждением по типовой форме, установленной финансовым управлением администрации муниципального образования Павловский район;

Дополнительное соглашение – документ, предусматривающий внесение в соглашение изменений или расторжение соглашения оформляется в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации муниципального образования Павловский район;

Субсидии - бюджетные ассигнования, предусмотренные в местном бюджете на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) в целях их предоставления Учреждению на цели;

Учреждение - муниципальные бюджетные и автономные учреждения, находящиеся в ведении управления образованием администрации муниципального образования Павловский район.

3. Субсидии предоставляются Учредителем Учреждению в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), и лимитов бюджетных обязательств, доведённых Учредителю как главному распорядителю и получателю средств местного бюджета.

4. В соответствии с Порядком субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения в полном объеме расходных обязательств, возникающих при обеспечении выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных организациях Павловского района (далее - советник директора).

5. Результатом использования субсидии является количество выплат денежного вознаграждения советникам директоров из расчета 5 000 рублей в месяц с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии, указанных в пункте 4 Порядка, Учреждение предоставляет Учредителю:

Пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в соответствии с пунктом 4 настоящего документа. Заявку на предоставление субсидии на цели, согласно приложения № 1 к настоящему Порядку.

Справку об отсутствии у Учреждения по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий.

2.2. Учреждение в целях получения Субсидии представляет при необходимости по требованию Учредителя иные обосновывающие документы.

Документы, указанные в пункте 2.1 представляются за подписью руководителя Учреждения или лица, исполняющего обязанности руководителя Учреждения в период его временного отсутствия.

2.3. Предоставление субсидии осуществляется в результате отбора заявок Учреждений.

Критерием отбора заявок Учреждений является наличие потребности муниципальных образований в обеспечении выплат денежного вознаграждения советникам директоров исходя из прогнозируемой численности советников директоров в МОО.

Заявки предоставляются в Управление образованием.

Сбор представленных Учреждениями заявок, их рассмотрение, определение объемов субсидии и их распределение осуществляется Учредителем.

Учредитель после завершения представления Заявок проводит проверку правильности и полноты их оформления и принимает решение о предоставлении субсидии и ее объеме или об отказе в предоставлении субсидии (далее - решение об отказе).

2.4. В случае принятия решения о предоставлении субсидии издается приказ Управления образованием, которым утверждается объем субсидии, направляемый Учреждению.

2.5. Учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

а) у Учреждения отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у Учреждения отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом;

в) Учреждение не находится в процессе реорганизации, ликвидации, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.6. Основаниями для отказа Учреждению в предоставлении Субсидии являются:

а) неисполнение условий, указанных в пункте 2.5 Порядка.

б) непредставление (представление в неполном объеме) Учреждением документов, указанных в пункте 2.1 Порядка;

в) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

г) отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации Учредителю.

2.7. В случае отказа в предоставлении субсидии Учреждение вправе повторно представить Учредителю документы, предусмотренные в пункте 2.1 Порядка.

2.8. В целях предоставления субсидии между Учредителем и Учреждением заключается соглашение о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования Павловский район в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Соглашение на предоставление субсидии Учреждениям (далее - Соглашение) заключается между управлением образованием и учреждением на соответствующий финансовый год по форме, установленной финансовым управлением администрации муниципального образования Павловский район.

Соглашение на предоставление субсидии Учреждениям, источником которой является субсидия за счет средств федерального бюджета, заключается между управлением образованием и учреждением в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения.

В соглашении должны быть определены:

1) цели предоставления субсидии с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, государственной (муниципальной) программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих программ, проектов;

2) значения результатов предоставления субсидии должны быть конкретными, измерительными и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (программ), государственных (муниципальных) программ, и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии.

3) размер субсидии;

4) права и обязанности сторон;

5) сроки (график) перечисления субсидии;

6) сроки представления отчетности;

7) порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии, определенных соглашением;

8) основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения Учредителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

9) основания для досрочного расторжения соглашения по решению Учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

реорганизацией или ликвидацией Учреждения;

нарушением Учреждением целей и условий предоставления субсидии,

установленных настоящим Порядком и (или) соглашением;

10) запрет на расторжение Соглашения Учреждением в одностороннем порядке;

11) иные условия предоставления субсидии (при необходимости).

2.9. Условия и порядок заключения между Учредителем и Учреждением дополнительных соглашений к Соглашению указываются в Соглашении.

Дополнительные соглашения к Соглашению могут заключаться в следующих случаях:

1) изменение объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Учредителю на очередной финансовый год и плановый период (на очередной финансовый год);

2) перераспределение субсидии между Учреждениями в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Учредителем на очередной финансовый год и плановый период (на очередной финансовый год);

3) внесение изменений в муниципальную программу "Развитие образования в муниципальном образовании Павловский район».

2.10. Перечисление субсидии Учреждению осуществляется Учредителем на лицевой счет Учреждения, открытый в финансовом управлении муниципального образования Павловский район, в сроки, установленные Соглашением.

2.11. Размер субсидии, предоставляемый Учреждению определяется в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных Учредителю на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, и рассчитывается по формуле:

$$C_{\text{уб}} = (C_i \times N \times T) \times \text{ОСВ}, \text{ где:}$$

$C_{\text{уб}}$ – объем субсидии, предоставляемый Учреждению на соответствующий финансовый год;

C - прогнозируемая численность советников директоров в МОО, заявленная муниципальной общеобразовательной организацией, рассчитывается по формуле:

$$C_i = C_1 + C_2,$$

где:

C_1 - численность советников директоров, осуществляющих трудовые функции в одной МОО на начало соответствующего учебного года (физических лиц);

C_2 - численность советников директоров, осуществляющих трудовые функции в двух и более МОО на начало соответствующего учебного года (физических лиц);

N - размер ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров в МОО, установленный постановлением Губернатора Краснодарского края (далее - денежное вознаграждение);

T - количество месяцев в соответствующем финансовом году, в которые выплачивается денежное вознаграждение советникам директоров;

ОСВ - размер установленных законодательством Российской Федерации отчислений по обязательному социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование).

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждения несут ответственность за использование средств субсидий, выполнение мероприятий и достижения значения результатов предоставления субсидий, предусмотренных соглашением.

Учреждение ежегодно не позднее 20 января года, следующего за отчетным финансовым годом, в котором была получена Субсидия, представляют Учредителю отчетность:

- об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии.

Учредитель вправе устанавливать в Соглашении дополнительные формы представления Учреждением отчетности и сроки их представления.

При предоставлении Учреждениям субсидии, источником которой является субсидия за счет средств федерального бюджета, отчеты формируются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»:

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии.

Учреждения предоставляют отчеты в сроки, установленные Соглашением.

В случае предоставления Учреждению нескольких субсидий отчеты представляются отдельно по каждой субсидии.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их несоблюдение

4.1. Учредителем и органами муниципального финансового контроля осуществляются обязательные проверки соблюдения целей и условий предоставления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно правовыми актами Краснодарского края и муниципального образования.

4.2. В случае установления по результатам проверок, проведенных Учредителем и (или) уполномоченными органами муниципального финансо-

вого контроля, фактов несоблюдения Учреждением целей и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и соглашением, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет муниципального образования Павловский район.

Учредитель в течение 10 рабочих дней после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа муниципального финансового контроля направляет Учреждению требование о возврате субсидии.

Учреждение производит возврат полученной субсидии в объеме выявленных нарушений в соответствии с требованием о возврате субсидии в течение 15 рабочих дней со дня его получения.

При нарушении Учреждением срока возврата субсидии Учредитель в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета муниципального образования Павловский район в порядке, установленном в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. Неиспользованные Учреждением в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат перечислению Учреждением в бюджет, из которого предоставлялись. При этом остатки средств, перечисленные Учреждением в бюджет муниципального образования Павловский район, могут быть возвращены Учреждению в очередном финансовом году в соответствии с установленным порядком при наличии потребности в направлении их на те же цели.

Для принятия Учредителем решения о наличии потребности в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году Учреждение направляет информацию о наличии потребности в направлении на те же цели остатков субсидий на иные цели, неиспользованных по состоянию на 1 января текущего года по форме и в сроки, установленные муниципальным образованием Павловский район.

В случае принятия Учредителем решения об отказе в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году, Учреждению направляется мотивированный ответ.

4.4. Возврату в местный бюджет подлежат субсидии в случае недостижения результатов, в том числе в связи с представлением недостоверных документов в целях получения субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Учредителем и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля.

4.5. Возврат субсидий в случаях, предусмотренных пунктом 4.4. настоящего Порядка осуществляется в следующем порядке:

Учредитель в течение 10 рабочих дней после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа муниципального финансового контроля направляет Учреждению требование о возврате субсидии;

Учреждение производит возврат полученной субсидии в объеме выявленных нарушений в соответствии с требованием о возврате субсидии в течение 1-5 рабочих дней со дня его получения.

При нарушении Учреждением срока возврата субсидии Учредитель в течение 15 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход местного бюджета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Основанием для освобождения Учреждения от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 4.4. настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление следующих обстоятельств непреодолимой силы:

а) установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом органа государственной власти Краснодарского края и (или) органа местного самоуправления;

б) установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное правовым актом органа государственной власти Краснодарского края;

в) аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях.

4.7. Ответственность за достоверность представляемых в Управление образованием информации и документов, предусмотренных настоящими Правилами, возлагается на руководителя МОО.

4.8. Контроль за использованием субсидии муниципальными образовательными организациями осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Исполняющий обязанности начальника
управления образованием



Н.А. Попко