



**СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН**

Р Е Ш Е Н И Е

от 26.01.2023

ст-ца Павловская

№ 58/263

**Об утверждении Порядка принятия решений о создании, реорганизации
и ликвидации муниципальных унитарных предприятий**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования Павловский район, Совет муниципального образования Павловский район р е ш и л:

1. Утвердить Порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий (приложению).
2. Решение Совета муниципального образования Павловский район от 26 февраля 2009 г. № 70/645 «Об утверждении Положения о порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений» признать утратившим силу.
3. Настоящее решение обнародовать путем размещения на официальном сайте администрации муниципального образования Павловский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.pavl23.ru и на информационных стендах, расположенных на территории муниципального образования Павловский район, в специально установленных местах для обнародования.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию Совета муниципального образования Павловский район по финансам, бюджету и налогам (Шлома).
5. Решение вступает в силу со дня его обнародования.

Исполняющий обязанности главы
муниципального образования
Павловский район

Р.А. Парахин

Решение принято на заседании Совета муниципального образования Павловский район 26 января 2023 года

Председатель Совета муниципального образования Павловский район

 В.И. Лесовой

ПОРЯДОК
принятия решений о создании, реорганизации и
ликвидации муниципальных унитарных предприятий

Настоящий Порядок регламентирует вопросы принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Павловский район.

1. Общие положения

1.1. Решение о создании, реорганизации и ликвидации муниципального унитарного предприятия принимается администрацией муниципального образования Павловский район.

1.2. Муниципальным унитарным предприятием признается коммерческая организация, не наделенная правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником.

1.3. Создание, реорганизация и ликвидация муниципального предприятия может осуществляться по инициативе Совета депутатов муниципального образования, Главы муниципального образования Павловский район (далее – Глава муниципального образования), руководителя муниципального унитарного предприятия.

1.4. Органы и организации, уполномоченные на создание унитарных предприятий имеют возможность направлять в Федеральную антимонопольную службу России запросы о соответствии создания унитарного предприятия или изменения его деятельности.

1.5. Целесообразность создания, реорганизации и ликвидации муниципального предприятия определяется Главой муниципального образования на основании предложений субъектов данной инициативы при наличии документов, предусмотренных настоящим Порядком.

1.6. Порядок устанавливает принятие решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Павловский район.

1.7. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

2. Создание муниципального предприятия

2.1. Принятие решений осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, Павловского района.

В целях создания унитарного предприятия, инициатор его создания направляет в администрацию муниципального образования Павловский район (далее администрация) письменное обращение, в котором излагает целесообразность и необходимость создания унитарного предприятия, его цели и основные виды его деятельности.

В случае, когда инициатором создания унитарного предприятия является представительный орган муниципального образования, к обращению прилагается решение представительного органа муниципального образования, содержащее указание на необходимость создания унитарного предприятия.

К обращению также прилагаются документы и материалы, содержащие технико-экономическое обоснование создания унитарного предприятия.

Технико-экономическое обоснование должно содержать следующую информацию: затраты на создание и источники их финансирования, объемы производства продукции (работ, услуг), затраты на производство продукции (работ, услуг), тарифы на услуги, размер ожидаемого дохода и прибыли, количество рабочих мест, информацию об имуществе, предлагаемом для передачи унитарному предприятию, расходы бюджета, связанные с созданием унитарного предприятия, другую информацию.

2.2. Администрация в течение 30 дней со дня поступления рассматривает указанное обращение и прилагаемые к нему материалы. При необходимости администрация запрашивает дополнительные сведения и документы у других органов и организаций.

2.3. По результатам рассмотрения обращения администрация в течение 30 дней готовит проект решения о создании унитарного предприятия. В проекте решения указываются: - цели, предмет (виды) деятельности унитарного предприятия; - сведения о полном наименовании и месте нахождения унитарного предприятия; - сведения об имуществе, закрепляемом на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за унитарным предприятием; сведения о размере и источнике формирования уставного фонда предприятия; - тарифы на оказываемые услуги; - перечень передаваемого унитарному предприятию имущества; - информация о назначении руководителя унитарного предприятия; - сроки проведения работ по созданию унитарного предприятия; - должностное лицо, на которое возлагается контроль за проведением процедуры создания унитарного предприятия.

2.4. Решение о создании унитарного предприятия принимается администрацией в виде постановления. Устав унитарного предприятия утверждается администрацией.

2.5. Руководитель создаваемого унитарного предприятия в сроки и в порядке, установленном действующим законодательством, обеспечивает государственную регистрацию юридического лица и постановку его на учет в налоговом органе.

2.6. Руководитель унитарного предприятия в трехдневный срок со дня получения в уполномоченных органах документов, свидетельствующих о государственной регистрации юридического лица и о его постановке на учет в налоговом органе обязан представить копии указанных документов в администрацию.

4. Реорганизация муниципального предприятия.

Реорганизация унитарных предприятий может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

4.1. Инициаторами реорганизации унитарного предприятия могут выступать: а) представительный орган муниципального образования; б) глава муниципального образования; в) руководитель муниципального предприятия.

4.2. Для реорганизации унитарного предприятия инициатор его реорганизации направляет в администрацию письменное обращение, в котором излагает целесообразность и обоснование необходимости проведения реорганизации унитарного предприятия. В случае, когда инициатором реорганизации унитарного предприятия является представительный орган муниципального образования, к обращению прилагается решение представительного органа муниципального образования, содержащее указание на необходимость реорганизации унитарного предприятия.

4.3. Администрация в течение 30 дней со дня поступления рассматривает указанное обращение и прилагаемые к нему материалы. При необходимости администрация запрашивает дополнительные сведения и документы у других органов и организаций.

4.5. По результатам рассмотрения обращения администрация в течение 30 дней готовит проект решения о реорганизации унитарного предприятия.

В проекте решения указываются: - форма реорганизации унитарного предприятия; - полные наименования и места нахождения, создаваемых в ходе реорганизации юридических лиц; - цели и виды деятельности создаваемых в ходе реорганизации юридических лиц; - информация о правопреемстве в случае реорганизации в форме разделения или выделения; - срок проведения реорганизации унитарного предприятия; - должностное лицо, на которое возлагается контроль за проведением реорганизации унитарного предприятия.

4.6. Решение о реорганизации унитарного предприятия принимается администрацией в виде постановления.

4.7. Переход прав и обязанностей от одного унитарного предприятия к другому (присоединение) или вновь возникшему юридическому лицу (слияние, преобразование) оформляется передаточным актом. При разделении и выделении из унитарного предприятия все права и обязанности переходят к унитарным предприятиям, созданным в результате разделения и выделения в соответствии с разделительным балансом.

4.8. Передаточный акт и разделительный баланс утверждаются распоряжением администрации. К передаточному акту и разделительному балансу унитарного предприятия прилагаются инвентаризационные описи имущества и финансовых обязательств.

4.9. Государственная регистрация вновь возникших в результате реорганизации юридических лиц, прекращения деятельности унитарных предприятий, а также государственная регистрация вносимых в уставы унитарных предприятий изменений и (или) дополнений осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

4.10. Руководители реорганизуемых унитарных предприятий в трехдневный срок со дня получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц обязаны представлять их копии в администрацию.

5. Ликвидация муниципального предприятия.

5.1. Ликвидация унитарных предприятий влечет их прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

5.2. Инициаторами ликвидации унитарного предприятия могут выступать:

- а) представительный орган муниципального образования;
- б) глава муниципального образования;
- в) руководитель унитарного предприятия.

5.3. Для ликвидации унитарного предприятия инициатор его ликвидации направляет в администрацию письменное обращение, в котором излагает целесообразность и обоснование необходимости осуществления ликвидации.

5.4. Администрация в течение 30 дней со дня поступления рассматривает указанное обращение и прилагаемые к нему материалы. При необходимости администрация запрашивает дополнительные сведения и документы у других органов и организаций.

5.5. По результатам рассмотрения обращения администрация в течение 30 дней готовит проект решения о ликвидации унитарного предприятия. Проект решения должен содержать:

- решение о ликвидации унитарного предприятия;
- состав ликвидационной комиссии;
- срок проведения ликвидации унитарного предприятия;
- должностное лицо, на которое возлагается контроль за проведением процедуры ликвидации унитарного предприятия.

5.6. Решение о ликвидации унитарного предприятия принимается администрацией в виде постановления.

5.7. С момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о принятии решения о формировании ликвидационной комиссии унитарного предприятия все полномочия по управлению делами ликвидируемого унитарного предприятия переходят к ликвидационной комиссии. От имени ликвидируемого унитарного предприятия в отношениях со всеми органами и организациями выступает председатель ликвидационной комиссии.

5.8. Ликвидационная комиссия осуществляет все мероприятия, предусмотренные действующим законодательством, связанные с ликвидацией унитарного предприятия.

5.9. Промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы ликвидируемого унитарного предприятия утверждаются администрацией.

5.10. Если при проведении ликвидации унитарного предприятия установлена невозможность удовлетворения требований его кредиторов в полном объеме, ликвидационная комиссия унитарного предприятия в срок не позднее одного месяца с момента установления обязательств перед кредиторами принимает решение об обращении в Арбитражный суд с заявлением о признании данного унитарного предприятия несостоятельным (банкротом).

5.11. Ликвидация унитарного предприятия считается завершенной, а унитарное предприятие прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.12. Председатель ликвидационной комиссии в трехдневный срок со дня получения в регистрирующем органе сведений о ликвидации унитарного предприятия в Едином государственном реестре юридических лиц обязан представлять копию сведений в администрацию.

Начальник управления муниципальным
имуществом администрации муниципального
образования Павловский район



Н.Н. Колесник