



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.07.2024

№ 1176

ст-ца Павловская

**Об условиях приватизации муниципального
унитарного предприятия «Павловский
архитектурно-градостроительный центр»**

Во исполнение решения Совета муниципального образования Павловский район от 25 января 2024 г. № 61/360 «О программе приватизации муниципального образования павловский район на 2024 год», постановления администрации муниципального образования Павловский район от 5 февраля 2024 г. № 137 «О подготовке к приватизации муниципального унитарного предприятия «Павловский архитектурно-градостроительный центр», руководствуясь Федеральными законами от 8 февраля 1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования Павловский район от 5 февраля 2024 г. № 138 «Об утверждении Примерного порядка подготовки документов о приватизации муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Павловский район», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Приватизировать имущественный комплекс муниципального унитарного предприятия «Павловский архитектурно-градостроительный центр», расположенного по адресу: 352040, Краснодарский край, Павловский район, станция Павловская, улица Горького, 292, путем преобразования (реорганизации) муниципального унитарного предприятия «Павловский архитектурно-градостроительный центр» в общество с ограниченной ответственностью «Павловский архитектурно-градостроительный центр», с уставным капиталом 2662000 (два миллиона шестьсот шестьдесят две тысячи) рублей, долей единственного учредителя – муниципального образования Павловский район в размере 100%, номинальной стоимостью доли в размере уставного капитала.

2. Утвердить:

1) состав (перечень) подлежащего приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия «Павловский архитектурно-градостроительный центр» (приложение 1);

2) перечень объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих

приватизации в составе имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия «Павловский архитектурно-градостроительный центр» (приложение 2);

3) перечень обременений (ограничений) имущества, включенного в состав подлежащего приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия «Павловский архитектурно-градостроительный центр» (приложение 3);

4) расчет балансовой стоимости подлежащих приватизации активов муниципального унитарного предприятия «Павловский архитектурно-градостроительный центр» (приложение 4);

5) передаточный акт имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия «Павловский архитектурно-градостроительный центр» (приложение 5);

6) устав общества с ограниченной ответственностью «Павловский архитектурно-градостроительный центр» (приложение 6).

3. До первого общего собрания участников общества с ограниченной ответственностью «Павловский архитектурно-градостроительный центр» назначить:

1) единоличным исполнительным органом общества с ограниченной ответственностью «Павловский архитектурно-градостроительный центр», директором – Чувилову Наталью Николаевну;

2) членами Совета директоров общества с ограниченной ответственностью «Павловский архитектурно-градостроительный центр»:

Гапон Татьяна Владимировна	- главного бухгалтера муниципального унитарного предприятия «Павловский архитектурно-градостроительный центр» (по согласованию);
Колесник Наталия Николаевна	- начальник управления муниципальным имуществом администрации муниципального образования Павловский район;
Малицына Оксана Николаевна	- начальник управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Павловский район;
Смоленко Ольга Сергеевна	- начальник управления экономики администрации муниципального образования Павловский район;
Чувилова Наталия Николаевна	- исполняющий обязанности директора муниципального унитарного предприятия «Павловский архитектурно-градостроительный центр».

3) ревизором общества с ограниченной ответственностью «Павловский архитектурно-градостроительный центр»:

Пономарь Марина Александровна	- начальник отдела контрольно-ревизионной работы администрации муниципального образования Павловский район.
----------------------------------	---

4. Полномочия высшего органа управления общества с ограниченной ответственностью «Павловский архитектурно-градостроительный центр» – общего собрания участников общества с ограниченной ответственностью «Павловский архитектурно-градостроительный центр» осуществляется от имени муниципального образования Павловский район администрацией муниципального образования Павловский район.

5. Директору общества с ограниченной ответственностью «Павловский архитектурно-градостроительный центр» (Чувилова Н.Н.) в установленном порядке:

1) осуществить необходимые юридические действия, предусмотренные законом при реорганизации юридического лица;

2) подписать передаточный акт имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия «Павловский архитектурно-градостроительный центр» и представить его в администрацию муниципального образования Павловский район в трехдневный срок после государственной регистрации общества с ограниченной ответственностью «Павловский архитектурно-градостроительный центр»;

3) в 10-дневный срок после государственной регистрации общества с ограниченной ответственностью «Павловский архитектурно-градостроительный центр» представить в администрацию муниципального образования Павловский район копию устава общества с отметкой регистрирующего органа, копию документа, подтверждающего факт внесения записи о государственной регистрации общества в Единый государственный реестр юридических лиц, а также документы для внесения сведений в реестр муниципальной собственности муниципального образования Павловский район;

4) в течение двух месяцев с момента государственной регистрации общества осуществить юридические действия по государственной регистрации перехода к обществу с ограниченной ответственностью «Павловский архитектурно-градостроительный центр» права собственности на объекты недвижимости имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия «Павловский архитектурно-градостроительный центр» в соответствии с передаточным актом;

5) организовать ведение списка участников общества с ограниченной ответственностью «Павловский архитектурно-градостроительный центр» с указанием муниципального образования Павловский район единственным участником общества с размером его доли в уставном капитале 100%. Направить в администрацию муниципального образования Павловский район сведения из списка участников общества с ограниченной ответственностью «Павловский архитектурно-градостроительный центр».

6. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.torgi.gov.ru), на официальном сайте администрации муниципального образования Павловский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 дней со дня его принятия.

7. Настоящее постановление обнародовать путем размещения на официальном сайте администрации муниципального образования Павловский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.pavl23.ru) и на информационных стендах, расположенных на территории муниципального образования Павловский район, в специально установленных местах для обнародования.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Павловский район Бондаренко И.Б.

9. Постановление вступает в силу после дня его официального обнародования.

Глава муниципального образования
Павловский район



Р.А. Парахин

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Павловский район

от 23.01.2024 № 1176

СОСТАВ (ПЕРЕЧЕНЬ)

подлежащего приватизации имущественного комплекса
муниципального унитарного предприятия «Павловский архитектурно-
градостроительный центр»

1. Основные средства

Таблица № 1

№ п/п	Наименование, адрес, назначение, краткая характеристика с указанием наличия обременения (аренда, залог и т.д.)	Основание предоставления, сведения о государственной регистрации прав	Кадастровый номер	Площадь, кв. м
1	2	3	4	5
1.1	Земельные участки			
	-	-	-	-
1.2	Объекты природопользования			
-	-	-	-	-
Итого:				

Таблица № 2

№ п/п	Наименование, адрес, назначение, краткая характеристика с указанием наличия обременения (аренда, залог и т.д.)	Год выпуска, приобретения, сведения о государственной регистрации (сведения о государственной регистрации прав указываются в отношении имущества, подлежащего обязательной государственной регистрации)	Номер инвентарный	Стоимость по промежуточному балансу на 31.12.2023 г., (тыс. руб.)
1	2	3	4	5
1.1.	Здания/помещения			
1.1.1	Помещение № 1, кадастровый номер	23-23/030-23/030/602/2016-222/1 от 21.12.2016	0014198/1	27

	23:24:0204257:370, площадью 12,4 кв. м., по адресу: Краснодарский край, Павловский район, станция Павловская, улица Горького, 292			
1.1.2	Помещение № 6, 7, 8, 11, кадастровый номер 23:24:0204257:374, площадью 60,2 кв. м., по адресу: Краснодарский край, Павловский район, станция Павловская, улица Горького, 292	23-23/030-23/030/602/2016- 223/1 от 21.12.2016	000014197	134
1.2	Сооружения			
	-	-	-	-
Итого:				161

Таблица № 3

№ п/п	Наименование, назначение, краткая характеристика, адрес (местоположение), с указанием наличия обременения (аренда, залог и т.д.)	Год выпуска, приобретения, сведения о государственной регистрации (сведения о государственной регистрации прав указываются в отношении имущества, подлежащего обязательной государственной регистрации)	Номер инвентар- ный	Стоимость по промежу- точному балансу на 31.12.2023 г., (тыс. руб.)
1	2	3	4	5
1.1	Транспортные средства			
1.1.1	Легковой автомобиль LADA 219010	2015	000000159	0
1.2	Машины и оборудование			
1.2.1	Геодезический GNSS- приемник	2021	000000176	132
1.2.2	Дальномер	2004	000000138	0
1.2.3.	Дальномер	2006	000000229	0
1.2.4.	Нивелир	2006	000000222	0
1.2.5.	Отражатель	2006	000000223	0
1.2.6.	Рейка нивелира	2006	000000226	0

1.2.7.	Тахеометр	2007	000000254	0
1.2.8.	Тахеометр	2003	000004040	0
1.2.9.	Тахеометр	2009	000000271	0
1.2.10.	Тахеометр	2011	000000290	0
1.2.11.	Трейгер	2006	000000224	0
1.2.12.	Тренога	2006	000000227	0
1.2.13.	Ударник АГ-112	2008	000000265	0
1.2.14.	Центрир	2006	000000225	0
1.2.15.	Штатив	2006	000000228	0
1.3.	Инструмент			
	-	-	-	-
1.4.	Вычислительная техника			
1.4.1.	АТС	2003	000000060	0
1.4.2.	Кассовый аппарат	2007	000000242	0
1.4.3.	Компьютер	2006	000000230	0
1.4.4.	Компьютер	2007	000000243	0
1.4.5.	Компьютер	2007	000000256	0
1.4.6.	Компьютер	2010	000000277	0
1.4.7.	Компьютер	2011	000000280	0
1.4.8.	Компьютер	2011	000000282	0
1.4.9.	Компьютер	2011	000000283	0
1.4.10.	Компьютер	2011	000000284	0
1.4.11.	Компьютер	2011	000000286	0
1.4.12.	Компьютер в сборе	2012	000000144	0
1.4.13.	Копировальный аппарат	2011	000000279	0
1.4.14.	Монитор	2009	000000272	0
1.4.15.	Монитор	2009	000000273	0
1.4.16.	Ноутбук	2007	000000259	0
1.4.17.	Ноутбук	2010	000000278	0

1.4.18.	Плоттер	2008	000000108	0
1.4.19.	Принтер	2004	000000148	0
1.4.20.	Принтер	2007	000000253	0
1.4.21.	Принтер 2021	2020	000000173	5
1.4.22.	Принтер А1	2020	000000172	0
1.4.23.	Принтер А3+Epson L1300	2020	000000174	9
1.4.24.	Системный блок	2009	000000274	0
1.4.25.	Системный блок	2018	000000171	0
1.4.26.	Системный блок	2021	000000175	23
1.4.27	Системный блок	2017	000000168	0
1.5.	Производственный и хозяйственный инвентарь			
1.5.1	Антресоль	2003	000000126	0
1.5.2	Кондиционер	2004	000000030	0
1.5.3.	Кондиционер	2004	000000137	0
1.5.4	Кондиционер	2004	000000139	0
1.5.5.	Кондиционер	2007	000000257	0
1.5.6.	Холодильник Атлант-2	1996	000000165	0
1.5.7.	Кресло	2006	000000221	0
1.5.8.	Стол	2000	000000074	0
1.5.9.	Стол	2003	000000115	0
1.5.10.	Стол	2003	000000185	0
1.5.11.	Стол	2002	000000194	0
1.5.12.	Стол	2007	000000244	0
1.5.13.	Стол	2000	000000072	0
1.5.14.	Стол с тумбой	2003	000000117	0
1.5.15.	Стол угловой	2003	000000168	0
1.5.16.	Стол угловой	2003	000000169	0
1.5.17.	Стол угловой	2003	000000170	0
1.5.18.	Стол угловой	2003	000000171	0
1.5.19.	Стол угловой	2003	000000172	0

1.5.20.	Стол угловой	2003	000000195	0
1.5.21.	Стол угловой	2006	000000237	0
1.5.22.	Стол угловой	2006	000000238	0
1.5.23.	Стол угловой	2006	000000239	0
1.5.24.	Стол угловой	2006	000000240	0
1.5.25.	Стол угловой	2007	000000245	0
1.5.26.	Стол угловой	2007	000000246	0
1.5.27.	Стол угловой	2007	000000247	0
1.5.28.	Стол угловой	2003	000000288	0
1.5.29.	Тумба архивная	2003	000000124	0
1.5.30.	Стул	2003	000000213	0
1.5.31.	Стул вращающийся	2003	000000216	0
1.5.32.	Стул вращающийся	2003	000000217	0
1.5.33.	Стул вращающийся	2003	000000219	0
1.5.34.	Стул вращающийся	2003	000000218	0
1.5.35.	Тумбочка	2003	000000116	0
1.5.36.	Тумбочка	2003	000000118	0
1.5.37.	Тумбочка	2003	000000184	0
1.5.38.	Тумбочка	2003	000000185	0
1.5.39.	Тумбочка	2003	000000189	0
1.5.40.	Тумбочка	2003	000000190	0
1.5.41.	Тумбочка	2003	000000192	0
1.5.42.	Тумбочка	2003	000000196	0
1.5.43.	Тумбочка	2003	000000197	0
1.5.44.	Тумбочка для стола	2003	000000188	0
1.5.45.	Тумбочка для стола	2003	000000191	0
1.5.46.	Тумбочки	2003	000000119	0
1.5.47.	Тумбочки	2003	000000186	0
1.5.48.	Тумбочки	2003	000000187	0
1.5.49.	Тумбочки	2003	000000198	0
1.5.50.	Тумбочки	2003	000000199	0

1.5.51.	Тумбочки для документов	2003	000000122	0
1.5.52.	Фотоаппарат	2007	000000261	0
1.5.53.	Шкаф	2000	000000038	0
1.5.54.	Шкаф	2003	000000202	0
1.5.55.	Шкаф	2003	000000209	0
1.5.56.	Шкаф	2006	000000241	0
1.5.57.	Шкаф	2003	000000249	0
1.5.58.	Шкаф для документов	2003	000000178	0
1.5.59.	Шкаф для документов	2003	000000179	0
1.5.60.	Шкаф для документов	2003	000000180	0
1.5.61.	Шкаф для документов	2003	000000207	0
1.5.62.	Шкаф для документов	2003	000000208	0
1.5.63.	Шкаф для документов	2007	000000250	0
1.5.64.	Шкаф для документов	2007	000000251	0
1.5.65.	Шкаф для документов	2007	000000289	0
1.5.66.	Шкаф для одежды	2003	000000177	0
1.5.67.	Шкаф для одежды	2003	000000193	0
1.5.68.	Шкаф для одежды	2003	000000200	0
1.5.69.	Шкаф для одежды	2003	000000201	0
1.5.70.	Шкаф для одежды	2007	000000248	0
1.5.71.	Шкаф стенной	2003	000000125	0
1.6	Прочие			
1.6.1.	Программа	2008	000000267	0
1.6.2.	Программное обеспечение	2009	000000270	0
1.6.3.	Программное обеспечение	2009	000004041	0
1.6.4.	Auto CAD LT 2008	2008	000000268	0

Итого по разделу 1 «Основные средства»: 330 тыс. руб.

2. Нематериальные активы

Таблица № 4

№ п/п	Наименование, назначение, краткая характеристика с указанием наличия обременения (выданные лицензии и т.д.)	Наименование, дата и номер документа о регистрации актива	Дата постановки на учет МУП	Стоимость по промежуточному балансу на 31.12.2023 г. (тыс. руб.)
1	2	3	4	5
1.1.	Патенты	-	-	-
1.2.	Товарные знаки	-	-	-
1.3.	Прочие	-	-	-
Итого по разделу 2 «Нематериальные активы»:				-

3. Оборудование к установке

Таблица № 5

№ п/п	Наименование, назначение, краткая характеристика, адрес (местоположение)	Год выпуска, приобретения (сведения о государственной регистрации - при наличии)	Номер инвентарный	Стоимость по промежуточному балансу на 31.12.2023 г. (тыс. руб.)
1.	2	3	4	5
	-	-	-	-
Итого по разделу 3 «Оборудование к установке»:				-

4. Вложения во внеоборотные активы

Таблица № 6

6№ п/п	Наименование, назначение, краткая характеристика (место расположения для пп. 4.1 - 4.2)	Стоимость по промежуточному балансу на 31.12.2023 г. (тыс. руб.)
1	2	3
1.1	Строительство объектов основных средств	-
1.2	Приобретение объектов основных средств	-
1.3	Приобретение нематериальных активов	-
1.4	Прочие	-
Итого по разделу 4 «Вложения во внеоборотные активы»:		-

5. Доходные вложения в материальные ценности

Таблица № 7

№ п/п	Наименование, назначение, краткая характеристика	Стоимость по промежуточному балансу на 31.12.2023 г. (тыс. руб.)
1	2	3
	-	-
Итого по разделу 5 «Доходные вложения в материальные ценности»:		-

6. Производственные запасы

Таблица № 8

№ п/п	Наименование	Стоимость по промежуточному балансу на 31.12.2023 г., (тыс. руб.)
1	2	3
1.1	Сырье и материалы	-
1.2	Топливо	
1.2.1.	ГСМ АИ-95	-
1.3	Материалы, переданные в переработку	-
1.4	Прочие:	11
Итого по разделу 6 «Производственные запасы»:		11

7. Затраты на производство

Таблица № 9

№ п/п	Виды затрат	Стоимость по промежуточному балансу на 31.12.2023 г., (тыс. руб.)
1	2	3
1.1	Основное производство:	
	Себестоимость продаж	5417
1.2	Вспомогательные производства:	
	Управленческие расходы	1636
1.3	Обслуживающие производства и хозяйства	-
1.4	Расходы на продажу	-

1.5	Прочие:	29
Итого по разделу 7 «Затраты на производство»:		7082

8. Готовые изделия

Таблица № 10

№ п/п	Наименование, вид товара (продукции)	Ед. изм.	Количество	Стоимость по промежуточному балансу на 31.12.2023 г., (тыс. руб.)
1	2	3	4	5
1.1	Товары			-
1.2	Готовая продукция			-
1.3	Товары отгруженные			-
Итого по разделу 8 «Готовые изделия»:				-

9. Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям

Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям - 0,00 тыс. рублей.

10. Денежные средства

10.1. Касса - 3 тыс. рублей.

10.2. Переводы в пути - 0,00 тыс. рублей.

Таблица № 11

№ п/п	Наименование кредитной организации	Стоимость по промежуточному балансу на 31.12.2023 г., (тыс. руб.)
1	2	3
1.1	Расчетные счета	
1.1.1.	Краснодарское отделение ПАО № 8619 Сбербанк г. Краснодар	2633
1.2	Валютные счета	-
1.3	Специальные счета в банках	-
Итого по разделу 10 «Денежные средства»:		2636

11. Финансовые вложения

Таблица № 12

№ п/п	Вид вложений	Наименование эмитента	Дата приобретения	Дата погашения (при наличии)	Стоимость по промежуточному балансу на 31.12.2023 г., (тыс. руб.)	
1	2	3	4	5	6	
1.1	Акции, доли, паи					
1.1.1	Вклад в уставный капитал				-	
1.2	Вклады по договору простого товарищества					-
1.3	Долговые ценные бумаги					-
1.4	Предоставленные займы					-
1.5	Прочие					-
Итого по разделу 11 «Финансовые вложения»:					-	

12. Дебиторская задолженность

Таблица № 13

№ п/п	Наименование дебитора	Основание возникновения (договор от ____ № ____, вексель, иное)	Дата исполнения	Стоимость по промежуточному балансу на 31.12.2023г., тыс. руб.
1	2	3	4	5
1.1	Долгосрочная задолженность (платежи по которой ожидаются более чем через 12 месяцев после отчетной даты)	-	-	-
1.2	Краткосрочная задолженность (платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев после отчетной даты)			102
Итого по разделу 12 «Дебиторская задолженность»:				102

13. Прочие активы

Таблица № 14

N п/п	Наименование	Стоимость по промежуточному балансу на 31.12.2023 г., (тыс. руб.)
1	2	3
1.1	Расходы будущих периодов	26
Итого по разделу 13 «Прочие активы»		26

14. Долгосрочные обязательства

Таблица № 15

N п/п	Наименование кредитора	Основание возникновения (договор от _____ № _____, вексель, иное)	Дата исполнения	Стоимость по промежуточному балансу на 31.12.2023 г., (тыс. руб.)
1	2	3	4	5
1.1	Кредиты	-	-	-
1.2	Займы	-	-	-
1.3	Прочие	-	-	-
Итого по разделу 14 «Долгосрочные обязательства»:				-

15. Краткосрочные обязательства

Таблица № 16

№ п/п	Наименование кредитора	Основание возникновения (договор от _____ № _____, вексель, иное)	Дата исполнения	Стоимость по промежуточному балансу на 31.12.2023 г., (тыс. руб.)
1	2	3	4	5
1.1	Кредиты	-	-	-
1.2	Займы	-	-	-
1.3	Кредиторская задолженность	-	-	168
1.4	Прочие			
1.4.1	Оценочные обязательства	-	-	275
Итого по разделу 15 «Краткосрочные обязательства»:				443

16. Прочие (непросроченные) обязательства

Таблица № 17

№ п/п	Контрагент (наименование, адрес)	Основание возникновения (договор от ____ № ____, вексель, иное)	Дата исполнения	Размер обязательства, тыс. руб.
1	2	3	4	5
1.1	Выданные обеспечения обязательств и платежей			-
1.2	Полученные обеспечения обязательств и платежей			-
1.3	Иные			-
Итого по разделу 16 «Прочие (непросроченные) обязательства»				-

Исполняющий обязанности директора
МУП «Павловский АГЦ»



Н.Н. Чувилова

Главный бухгалтер
МУП «Павловский АГЦ»



Т.В. Гапон

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Павловский район

от 03.09.2014 № 1176

ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ

(в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации
в составе имущественного комплекса

МУП «Павловский архитектурно-градостроительный центр»

(полное наименование МУП)

1. Перечень земельных участков

Таблица № 1

№ п/п	Адрес (местоположение), кадастровый номер, назначение, краткая характеристика, с указанием наличия обременения (аренда, залог и т.д.)	Основание и год предоставления, сведения о государственной регистрации прав	Кадастровый номер	Площадь, кв. м	Кадастровая стоимость, тыс. руб.	Предложения по дальнейшему использованию
1	2	3	4	5	6	7
-	-	-	-	-	-	-

2. Перечень зданий, сооружений и иного имущества

Таблица № 2

№ п/п	Наименование, кадастровый номер, назначение, краткая характеристика, адрес (местоположение), литера, площадь, этажность, подземная этажность и т.д. (аренда, залог и т.д.)	Год постройки, приобретения, сведения о государственной регистрации прав (сведения о государственной регистрации прав указываются в отношении объектов недвижимого имущества)	Номер инвентарный	Стоимость по промежуточному балансу на _____, тыс. руб.	Предложения по дальнейшему использованию
-------	--	---	-------------------	---	--

1	2	3	4	5	6
-	-	-	-	-	-

Исполняющий обязанности директора
МУП «Павловский АГЦ»



Н.Н. Чувилова

Главный бухгалтер
МУП «Павловский АГЦ»



Т.В. Гапон

Приложение 3

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Павловский район

от 13.07.2024 № 1176

ПЕРЕЧЕНЬ

обременений (ограничений) имущества, включенного
в состав подлежащего приватизации имущественного комплекса
МУП «Павловский архитектурно-градостроительный центр»
(полное наименование МУП)

Предприятие не имеет мобилизационное задание.

Предприятие не имеет обременение по аренде имущества.

Предприятие не имеет обременение по использованию земельного участка.

Исполняющий обязанности директора
МУП «Павловский АГЦ»



Н.Н. Чувилова

Главный бухгалтер
МУП «Павловский АГЦ»



Т.В. Гапон

Приложение 4

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Павловский район

от 03.07.2024 № 1176

РАСЧЕТ

балансовой стоимости подлежащих приватизации активов
муниципального унитарного предприятия
«Павловский архитектурно-градостроительный центр»

№ п/п	Наименование	Сумма, тыс. руб.
1	2	3
1. Активы, принимаемые к расчету по балансу предприятия, - всего, в том числе:		3105
1.1	Нематериальные активы	-
1.2	Результаты исследований и разработок	-
1.3	Нематериальные поисковые активы	-
1.4	Материальные поисковые активы	-
1.5	Основные средства	330
1.6	Права пользования активом	-
1.7	Доходные вложения в материальные ценности	-
1.8	Финансовые вложения	-
1.9	Отложенные налоговые активы	-
1.10	Прочие внеоборотные активы	-
1.11	Запасы	11
1.12	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	-
1.13	Дебиторская задолженность	102
1.14	Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)	-
1.15	Денежные средства и денежные эквиваленты	2636
1.16	Прочие оборотные активы	26
2. Пассивы, принимаемые к расчету по балансу, - всего, в том числе:		443

2.1	Долгосрочные заемные средства	-
2.2	Отложенные налоговые обязательства	-
2.3	Долгосрочные оценочные обязательства	-
2.4	Прочие долгосрочные обязательства	-
2.5	Краткосрочные заемные средства	-
2.6	Кредиторская задолженность	168
2.7	Краткосрочные оценочные обязательства	275
2.8	Прочие краткосрочные обязательства	-
3.	Стоимость чистых активов (активы, принимаемые к расчету (стр. 1), минус пассивы, принимаемые к расчету (стр. 2))	2662
4.	Стоимость товарно-материальных ценностей, учтенных на забалансовых счетах (стоимость не отражается в балансе)	-
5.	Стоимость просроченной дебиторской задолженности, учтенной на забалансовом учете (стоимость не отражается в балансе)	-
6.	Кадастровая стоимость земельных участков, подлежащих приватизации	-
7.	Балансовая стоимость объектов, не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса предприятия	-
Итого - балансовая стоимость подлежащих приватизации активов		2662
Уставный капитал		2662

Исполняющий обязанности директора
МУП «Павловский АГЦ»



Н.Н. Чувилова

Главный бухгалтер
МУП «Павловский АГЦ»



Т.В. Гапон

Приложение 5

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Павловский район

от 23.07.2024 № 1176

ПЕРЕДАТОЧНЫЙ АКТ

имущественного комплекса муниципального унитарного
предприятия «Павловский архитектурно-градостроительный центр»

В соответствии с решением Совета муниципального образования Павловский район от 25 января 2024 г. № 61/360 «О программе приватизации муниципального образования павловский район на 2024 год» и постановлением администрации муниципального образования Павловский район от 5 февраля 2024 г. № 137 «О подготовке к приватизации муниципального унитарного предприятия «Павловский архитектурно-градостроительный центр», находящееся в хозяйственном ведении муниципального унитарного предприятия «Павловский архитектурно-градостроительный центр», расположенного по адресу 352040, Краснодарский край, Павловский район, станция Павловская, улица Горького, 292, муниципальное имущество, находящееся в муниципальной собственности, передается в собственность созданному в процессе приватизации обществу с ограниченной ответственностью «Павловский архитектурно-градостроительный центр», уставный капитал которого составляет 2662000 (два миллиона шестьсот шестьдесят две тысячи) рублей и состоит из 100% доли единственного учредителя общества с ограниченной ответственностью «Павловский архитектурно-градостроительный центр» - муниципальное образование Павловский район номинальной стоимостью 2662000 (два миллиона шестьсот шестьдесят две тысячи) рублей.

Общество с ограниченной ответственностью «Павловский архитектурно-градостроительный центр» является правопреемником по обязательствам муниципального унитарного предприятия «Павловский архитектурно-градостроительный центр» в соответствии с настоящим передаточным актом со всеми изменениями в составе и стоимости имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия, произошедшими после принятия решения об условиях приватизации.

СОСТАВ
 подлежащего приватизации имущественного комплекса
 муниципального унитарного предприятия
 «Павловский архитектурно-градостроительный центр»

1. Основные средства

Таблица № 1

№ п/п	Наименование, адрес, назначение, краткая характеристика с указанием наличия обременения (аренда, залог и т.д.)	Основание предоставления, сведения о государственной регистрации прав	Кадастровый номер	Площадь, кв. м
1	2	3	4	5
1.1	Земельные участки			
-	-	-	-	-
1.2	Объекты природопользования			
-	-	-	-	-
Итого:				

Таблица № 2

№ п/п	Наименование, адрес, назначение, краткая характеристика с указанием наличия обременения (аренда, залог и т.д.)	Год выпуска, приобретения, сведения о государственной регистрации (сведения о государственной регистрации прав указываются в отношении имущества, подлежащего обязательной государственной регистрации)	Номер инвентарный	Стоимость по промежуточному балансу на 31.12.2023 г, (тыс. руб.)
1	2	3	4	5
1.1.	Здания/помещения			
1.1.1	Помещение № 1, кадастровый номер 23:24:0204257:370, площадью 12,4 кв. м., по адресу: Краснодарский край, Павловский район, станица Павловская, улица Горького, 292	23-23/030-23/030/602/2016-222/1 от 21.12.2016	0014198/1	27

1.1.2	Помещение № 6, 7, 8, 11, кадастровый номер 23:24:0204257:374, площадью 60,2 кв. м., по адресу: Краснодарский край, Павловский район, станица Павловская, улица Горького, 292	23-23/030-23/030/602/2016-223/1 от 21.12.2016	000014197	134
1.2	Сооружения			
	-	-	-	-
Итого:				161

Таблица № 3

№ п/п	Наименование, назначение, краткая характеристика, адрес (местоположение), с указанием наличия обременения (аренда, залог и т.д.)	Год выпуска, приобретения, сведения о государственной регистрации (сведения о государственной регистрации прав указываются в отношении имущества, подлежащего обязательной государственной регистрации)	Номер инвентарный	Стоимость по промежуточному балансу на 31.12.2023 г. (тыс. руб.)
1	2	3	4	5
1.1	Транспортные средства			
1.1.1	Легковой автомобиль LADA 219010	2015	000000159	0
1.2	Машины и оборудование			
1.2.1	Геодезический GNSS-приемник	2021	000000176	132
1.2.2	Дальномер	2004	000000138	0
1.2.3.	Дальномер	2006	000000229	0
1.2.4.	Нивелир	2006	000000222	0
1.2.5.	Отражатель	2006	000000223	0
1.2.6.	Рейка нивелира	2006	000000226	0
1.2.7.	Тахеометр	2007	000000254	0
1.2.8.	Тахеометр	2003	000004040	0
1.2.9.	Тахеометр	2009	000000271	0
1.2.10.	Тахеометр	2011	000000290	0

1.2.11.	Трейгер	2006	000000224	0
1.2.12.	Тренога	2006	000000227	0
1.2.13.	Ударник АГ-112	2008	000000265	0
1.2.14.	Центрир	2006	000000225	0
1.2.15.	Штатив	2006	000000228	0
1.3.	Инструмент			
	-	-	-	-
1.4.	Вычислительная техника			
1.4.1.	АТС	2003	000000060	0
1.4.2.	Кассовый аппарат	2007	000000242	0
1.4.3.	Компьютер	2006	000000230	0
1.4.4.	Компьютер	2007	000000243	0
1.4.5.	Компьютер	2007	000000256	0
1.4.6.	Компьютер	2010	000000277	0
1.4.7.	Компьютер	2011	000000280	0
1.4.8.	Компьютер	2011	000000282	0
1.4.9.	Компьютер	2011	000000283	0
1.4.10.	Компьютер	2011	000000284	0
1.4.11.	Компьютер	2011	000000286	0
1.4.12.	Компьютер в сборе	2012	000000144	0
1.4.13.	Копировальный аппарат	2011	000000279	0
1.4.14.	Монитор	2009	000000272	0
1.4.15.	Монитор	2009	000000273	0
1.4.16.	Ноутбук	2007	000000259	0
1.4.17.	Ноутбук	2010	000000278	0
1.4.18.	Плоттер	2008	000000108	0
1.4.19.	Принтер	2004	000000148	0
1.4.20.	Принтер	2007	000000253	0
1.4.21.	Принтер 2021	2020	000000173	5

1.4.22.	Принтер A1	2020	000000172	0
1.4.23.	Принтер A3+Epson L1300	2020	000000174	9
1.4.24.	Системный блок	2009	000000274	0
1.4.25.	Системный блок	2018	000000171	0
1.4.26.	Системный блок	2021	000000175	23
1.4.27	Системный блок	2017	000000168	0
1.5.	Производственный и хозяйственный инвентарь			
1.5.1	Антресоль	2003	000000126	0
1.5.2	Кондиционер	2004	000000030	0
1.5.3.	Кондиционер	2004	000000137	0
1.5.4	Кондиционер	2004	000000139	0
1.5.5.	Кондиционер	2007	000000257	0
1.5.6.	Холодильник Атлант-2	1996	000000165	0
1.5.7.	Кресло	2006	000000221	0
1.5.8.	Стол	2000	000000074	0
1.5.9.	Стол	2003	000000115	0
1.5.10.	Стол	2003	000000185	0
1.5.11.	Стол	2002	000000194	0
1.5.12.	Стол	2007	000000244	0
1.5.13.	Стол	2000	000000072	0
1.5.14.	Стол с тумбой	2003	000000117	0
1.5.15.	Стол угловой	2003	000000168	0
1.5.16.	Стол угловой	2003	000000169	0
1.5.17.	Стол угловой	2003	000000170	0
1.5.18.	Стол угловой	2003	000000171	0
1.5.19.	Стол угловой	2003	000000172	0
1.5.20.	Стол угловой	2003	000000195	0
1.5.21.	Стол угловой	2006	000000237	0
1.5.22.	Стол угловой	2006	000000238	0
1.5.23.	Стол угловой	2006	000000239	0

1.5.24.	Стол угловой	2006	000000240	0
1.5.25.	Стол угловой	2007	000000245	0
1.5.26.	Стол угловой	2007	000000246	0
1.5.27.	Стол угловой	2007	000000247	0
1.5.28.	Стол угловой	2003	000000288	0
1.5.29.	Тумба архивная	2003	000000124	0
1.5.30.	Стул	2003	000000213	0
1.5.31.	Стул вращающийся	2003	000000216	0
1.5.32.	Стул вращающийся	2003	000000217	0
1.5.33.	Стул вращающийся	2003	000000219	0
1.5.34.	Стул вращающийся	2003	000000218	0
1.5.35.	Тумбочка	2003	000000116	0
1.5.36.	Тумбочка	2003	000000118	0
1.5.37.	Тумбочка	2003	000000184	0
1.5.38.	Тумбочка	2003	000000185	0
1.5.39.	Тумбочка	2003	000000189	0
1.5.40.	Тумбочка	2003	000000190	0
1.5.41.	Тумбочка	2003	000000192	0
1.5.42.	Тумбочка	2003	000000196	0
1.5.43.	Тумбочка	2003	000000197	0
1.5.44.	Тумбочка для стола	2003	000000188	0
1.5.45.	Тумбочка для стола	2003	000000191	0
1.5.46.	Тумбочки	2003	000000119	0
1.5.47.	Тумбочки	2003	000000186	0
1.5.48.	Тумбочки	2003	000000187	0
1.5.49.	Тумбочки	2003	000000198	0
1.5.50.	Тумбочки	2003	000000199	0
1.5.51.	Тумбочки для документов	2003	000000122	0
1.5.52.	Фотоаппарат	2007	000000261	0
1.5.53.	Шкаф	2000	000000038	0

1.5.54.	Шкаф	2003	000000202	0
1.5.55.	Шкаф	2003	000000209	0
1.5.56.	Шкаф	2006	000000241	0
1.5.57.	Шкаф	2003	000000249	0
1.5.58.	Шкаф для документов	2003	000000178	0
1.5.59.	Шкаф для документов	2003	000000179	0
1.5.60.	Шкаф для документов	2003	000000180	0
1.5.61.	Шкаф для документов	2003	000000207	0
1.5.62.	Шкаф для документов	2003	000000208	0
1.5.63.	Шкаф для документов	2007	000000250	0
1.5.64.	Шкаф для документов	2007	000000251	0
1.5.65.	Шкаф для документов	2007	000000289	0
1.5.66.	Шкаф для одежды	2003	000000177	0
1.5.67.	Шкаф для одежды	2003	000000193	0
1.5.68.	Шкаф для одежды	2003	000000200	0
1.5.69.	Шкаф для одежды	2003	000000201	0
1.5.70.	Шкаф для одежды	2007	000000248	0
1.5.71.	Шкаф стенной	2003	000000125	0
1.6	Прочие			
1.6.1.	Программа	2008	000000267	0
1.6.2.	Программное обеспечение	2009	000000270	0
1.6.3.	Программное обеспечение	2009	000004041	0
1.6.4.	Auto CAD LT 2008	2008	000000268	0

Итого по разделу 1 «Основные средства»: 330 тыс. руб.

2. Нематериальные активы

Таблица № 4

№ п/п	Наименование, назначение, краткая характеристика с указанием наличия обременения (выданные лицензии и т.д.)	Наименование, дата и номер документа о регистрации актива	Дата постановки на учет МУП	Стоимость по промежуточному балансу на 31.12.2023 г. (тыс. руб.)
1	2	3	4	5

1.1.	Патенты	-	-	-
1.2.	Товарные знаки	-	-	-
1.3.	Прочие	-	-	-
Итого по разделу 2 «Нематериальные активы»:				-

3. Оборудование к установке

Таблица № 5

№ п/п	Наименование, назначение, краткая характеристика, адрес (местоположение)	Год выпуска, приобретения (сведения о государственной регистрации - при наличии)	Номер инвентарный	Стоимость по промежуточному балансу на 31.12.2023 г. (тыс. руб.)
1.	2	3	4	5
	-	-	-	-
Итого по разделу 3 «Оборудование к установке»:				-

4. Вложения во внеоборотные активы

Таблица № 6

6№ п/п	Наименование, назначение, краткая характеристика (место расположения для пп. 4.1 - 4.2)	Стоимость по промежуточному балансу на 31.12.2023 г. (тыс. руб.)
1	2	3
1.1	Строительство объектов основных средств	-
1.2	Приобретение объектов основных средств	-
1.3	Приобретение нематериальных активов	-
1.4	Прочие	-
Итого по разделу 4 «Вложения во внеоборотные активы»:		-

5. Доходные вложения в материальные ценности

Таблица № 7

№ п/п	Наименование, назначение, краткая характеристика	Стоимость по промежуточному балансу на 31.12.2023 г. (тыс. руб.)
1	2	3

	-	-
Итого по разделу 5 «Доходные вложения в материальные ценности»:		-

6. Производственные запасы

Таблица № 8

№ п/п	Наименование	Стоимость по промежуточному балансу на 31.12.2023 г., (тыс. руб.)
1	2	3
1.1	Сырье и материалы	-
1.2	Топливо	
1.2.1.	ГСМ АИ-95	-
1.3	Материалы, переданные в переработку	-
1.4	Прочие:	11
Итого по разделу 6 «Производственные запасы»:		11

7. Затраты на производство

Таблица № 9

№ п/п	Виды затрат	Стоимость по промежуточному балансу на 31.12.2023 г., (тыс. руб.)
1	2	3
1.1	Основное производство:	
	Себестоимость продаж	5417
1.2	Вспомогательные производства:	
	Управленческие расходы	1636
1.3	Обслуживающие производства и хозяйства	-
1.4	Расходы на продажу	-
1.5	Прочие:	29
Итого по разделу 7 «Затраты на производство»:		7082

8. Готовые изделия

Таблица № 10

№ п/п	Наименование, вид товара (продукции)	Ед. изм.	Количество	Стоимость по промежуточному балансу на 31.12.2023 г., (тыс. руб.)
1	2	3	4	5
1.1	Товары			-
1.2	Готовая продукция			-
1.3	Товары отгруженные			-
Итого по разделу 8 «Готовые изделия»:				-

9. Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям

Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям - 0,00 тыс. рублей.

10. Денежные средства

10.1. Касса - 3 тыс. рублей.

10.2. Переводы в пути - 0,00 тыс. рублей.

Таблица № 11

№ п/п	Наименование кредитной организации	Стоимость по промежуточному балансу на 31.12.2023 г., (тыс. руб.)
1	2	3
1.1	Расчетные счета	
1.1.1.	Краснодарское отделение ПАО № 8619 Сбербанк г. Краснодар	2633
1.2	Валютные счета	-
1.3	Специальные счета в банках	-
Итого по разделу 10 «Денежные средства»:		2636

11. Финансовые вложения

Таблица № 12

№	Вид	Наименование	Дата	Дата	Стоимость по
---	-----	--------------	------	------	--------------

п/п	вложений	эмитента	приобретения	погашения (при наличии)	промежуточному балансу на 31.12.2023 г., (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6
1.1	Акции, доли, паи				
1.1.1	Вклад в уставный капитал				-
1.2	Вклады по договору простого товарищества				-
1.3	Долговые ценные бумаги				-
1.4	Предоставленные займы				-
1.5	Прочие				-
Итого по разделу 11 «Финансовые вложения»:					-

12. Дебиторская задолженность

Таблица № 13

№ п/п	Наименование дебитора	Основание возникновения (договор от ____ № ____, вексель, иное)	Дата исполнения	Стоимость по промежуточному балансу на 31.12.2023г. , тыс. руб.
1	2	3	4	5
1.1	Долгосрочная задолженность (платежи по которой ожидаются более чем через 12 месяцев после отчетной даты)	-	-	-
1.2	Краткосрочная задолженность (платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев после отчетной даты)			102
Итого по разделу 12 «Дебиторская задолженность»:				102

13. Прочие активы

Таблица № 14

N п/п	Наименование	Стоимость по промежуточному балансу

		на 31.12.2023 г., (тыс. руб.)
1	2	3
1.1	Расходы будущих периодов	26
Итого по разделу 13 «Прочие активы»		26

14. Долгосрочные обязательства

Таблица № 15

N п/п	Наименование кредитора	Основание возникновения (договор от _____ № _____, вексель, иное)	Дата исполнения	Стоимость по промежуточному балансу на 31.12.2023 г., (тыс. руб.)
1	2	3	4	5
1.1	Кредиты	-	-	-
1.2	Займы	-	-	-
1.3	Прочие	-	-	-
Итого по разделу 14 «Долгосрочные обязательства»:				-

15. Краткосрочные обязательства

Таблица № 16

№ п/п	Наименование кредитора	Основание возникновения (договор от _____ № _____, вексель, иное)	Дата исполнения	Стоимость по промежуточному балансу на 31.12.2023 г., (тыс. руб.)
1	2	3	4	5
1.1	Кредиты	-	-	-
1.2	Займы	-	-	-
1.3	Кредиторская задолженность	-	-	168
1.4	Прочие			
1.4.1	Оценочные обязательства	-	-	275
Итого по разделу 15 «Краткосрочные обязательства»:				443

16. Прочие (непросроченные) обязательства

Таблица № 17

№	Контрагент	Основание	Дата	Размер обязательства,
---	------------	-----------	------	-----------------------

п/п	(наименование, адрес)	возникновения (договор от ____ № ____, вексель, иное)	исполнения	(тыс. руб.)
1	2	3	4	5
1.1	Выданные обеспечения обязательств и платежей			-
1.2	Полученные обеспечения обязательств и платежей			-
1.3	Иные			-
Итого по разделу 16 «Прочие (непросроченные) обязательства»				-

РАСЧЕТ
балансовой стоимости подлежащих приватизации активов
муниципального унитарного предприятия
«Павловский архитектурно-градостроительный центр»

№ п/п	Наименование	Сумма, тыс. руб.
1	2	3
1. Активы, принимаемые к расчету по балансу предприятия, - всего, в том числе:		3105
1.1	Нематериальные активы	-
1.2	Результаты исследований и разработок	-
1.3	Нематериальные поисковые активы	-
1.4	Материальные поисковые активы	-
1.5	Основные средства	330
1.6	Права пользования активом	-
1.7	Доходные вложения в материальные ценности	-
1.8	Финансовые вложения	-
1.9	Отложенные налоговые активы	-
1.10	Прочие внеоборотные активы	-
1.11	Запасы	11
1.12	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	-
1.13	Дебиторская задолженность	102
1.14	Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)	-
1.15	Денежные средства и денежные эквиваленты	2636

1.16	Прочие оборотные активы	26
2. Пассивы, принимаемые к расчету по балансу, - всего, в том числе:		443
2.1	Долгосрочные заемные средства	-
2.2	Отложенные налоговые обязательства	-
2.3	Долгосрочные оценочные обязательства	-
2.4	Прочие долгосрочные обязательства	-
2.5	Краткосрочные заемные средства	-
2.6	Кредиторская задолженность	168
2.7	Краткосрочные оценочные обязательства	275
2.8	Прочие краткосрочные обязательства	-
3. Стоимость чистых активов (активы, принимаемые к расчету (стр. 1), минус пассивы, принимаемые к расчету (стр. 2))		2662
4. Стоимость товарно-материальных ценностей, учтенных на забалансовых счетах (стоимость не отражается в балансе)		-
5. Стоимость просроченной дебиторской задолженности, учтенной на забалансовом учете (стоимость не отражается в балансе)		-
6. Кадастровая стоимость земельных участков, подлежащих приватизации		-
7. Балансовая стоимость объектов, не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса предприятия		-
Итого - балансовая стоимость подлежащих приватизации активов		2662
Уставный капитал		2662

ПЕРЕДАЛ:

Глава муниципального
образования Павловский район

_____ Р.А. Парахин
(подпись)

«__» _____ 20__ г. *

ПРИНЯЛ:

Директор ООО
«Павловский архитектурно-
градостроительный центр»

_____ Н.Н. Чувилова
(подпись)

«__» _____ 20__ г. **

* Дата постановления администрации муниципального образования Павловский район об условиях приватизации данного предприятия.

** Дата государственной регистрации общества с ограниченной ответственностью.

Приложение 6

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Павловский район

от 13.07.2024 № 1176

УСТАВ

общества с ограниченной ответственностью
«Павловский архитектурно-градостроительный центр»

2024 г.
ст. Павловская

1. Общие положения

1.1. Общество с ограниченной ответственностью «Павловский архитектурно-градостроительный центр», в дальнейшем именуемое «Общество», создано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 8 февраля 1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и решением Совета муниципального образования Павловский район от 25 января 2024 г. № 61/360 «О Программе приватизации муниципального имущества муниципального образования Павловский район на 2024 год» и постановления администрации муниципального образования Павловский район от 5 февраля 2024 г. № 137 «О подготовке к приватизации муниципального унитарного предприятия «Павловский архитектурно-градостроительный центр» путем преобразования в процессе приватизации муниципального унитарного предприятия «Павловский архитектурно-градостроительный центр».

1.2. Общество является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством, и осуществляет свою деятельность на основании настоящего Устава и действующего законодательства.

1.3. Полное фирменное наименование: Общество с ограниченной ответственностью «Павловский архитектурно-градостроительный центр».

Сокращенное фирменное наименование Общества: ООО «Павловский АГЦ».

1.4. Общество является коммерческой организацией и создано без ограничения срока.

1.5. Общество вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.6. Общество имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место его нахождения (указывается в случае наличия).

Общество имеет штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему и другие средства визуальной идентификации.

1.7. Единственным участником Общества является муниципальное образование Павловский район.

1.8. Место нахождения Общества: Краснодарский край, Павловский район, станица Павловская, улица Горького, 292.

2. Цели и виды деятельности Общества

2.1. Общество создано в целях осуществления предпринимательской деятельности и извлечения прибыли в целях выполнения работ: оказания платных услуг юридическим и физическим лицам, удовлетворения общественных потребностей в области архитектуры и градостроительства.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Общество осуществляет в установленном законодательством Российской Фе-

дерации порядке следующие виды деятельности:

2.2.1. Подготовка градостроительных заданий для разработки градостроительной и проектной документации, исходных данных для проектирования по заявлению физических или юридических лиц.

2.2.2. Подготовка проекта размещения объекта строительства, реконструкции на земельном участке по заявлению физических или юридических лиц.

2.2.3. Подготовка проектов раздела или объединения земельных участков по заявлению физических или юридических лиц.

2.2.4. Подготовка актов обследования объектов недвижимости, расположенных на земельном участке по заявлению физических или юридических лиц.

2.2.5. Подготовка актов обследования и (или) градостроительных обоснований о соответствии градостроительным требованиям, регламентам на земельные участки по заявлению физических или юридических лиц.

2.2.6. Подготовка необходимых документов для получения градостроительного плана, разрешений на строительство для физических или юридических лиц.

2.2.7 Подготовка материалов для рассмотрения межведомственной комиссией по размещению производительных сил на территории муниципального образования Павловский район возможности размещения, реконструкции, строительства объектов на земельных участках по заявлению физических или юридических лиц.

2.2.8. Участие в ведении государственного земельного кадастра и мониторинга земель. Оформление документов по подготовке межевого плана, предоставляемого для постановки земельного участка на государственный кадастровый учет по заявлению физических или юридических лиц.

2.2.9. Перенесение в натуру проектов планировки и застройки территорий, проектов межевания территории, проектов строительства гражданских и промышленных объектов с закреплением на местности красных линий, других линий регулирования застройки, границ земельных участков, высотных отметок, осей зданий, сооружений и трасс инженерных коммуникаций по заявлению физических или юридических лиц.

2.2.10. Выполнение геодезических работ, связанных с использованием земельных участков в период строительства по заявлению физических или юридических лиц.

2.2.11. Подготовка материалов, предоставляемых для согласования размещения (реконструкции) объектов по заявлению физических или юридических лиц.

2.2.12. Выполнение исполнительных геодезических съёмок законченных строительством объектов и вновь проложенных трасс инженерных коммуникаций по заявлению физических или юридических лиц.

2.2.13. Ведение работ по инвентаризации, восстановлению и развитию плановых и высотных геодезических сетей населённых пунктов района по заявлению физических или юридических лиц.

2.2.14. Разработку градостроительной документации, архитектурных

проектов, сметной документации, проектов строительства, реконструкции и капитального ремонта гражданских и промышленных объектов, комплексов инженерных коммуникаций и сооружений, малых архитектурных форм, благоустройства и озеленения территорий, проектов наружной рекламы и дизайна по заявлению физических или юридических лиц.

2.2.15. Разработка проектов на установку гаражей, объектов розничной торговли (киосков, павильонов и тп.) по заявлению физических или юридических лиц.

2.2.16. Разработка проектов по обеспечению индивидуальных жилых домов сетями инженерного обеспечения по заявлению физических или юридических лиц.

2.2.17. Подготовка проектов по перепланировке и (или) переустройству жилых помещений по заявлению физических или юридических лиц.

2.2.18. Оформление документов для совершения сделок с объектами недвижимости по заявлению физических и юридических лиц.

2.2.19. Подготовка документации по выбору и формированию земельных участков для строительства по заявлению юридических или физических лиц.

2.2.20. Работы по подготовке документации планировке территорий по заявлению юридических или физических лиц.

2.2.21. Разработка проектов межевания территорий по заявлению юридических или физических лиц.

2.2.22. Проведение комплекса работ по межеванию земель с установлением (восстановлением) на местности границ административно-территориальных образований и земельных участков владельцев земли по единой государственной системе, оформление планов (чертежей) границ земельных участков и документов, удостоверяющих право на землю по заявлению юридических или физических лиц.

2.2.23. Проведение работ по составлению и обновлению в графическом и цифровом видах кадастровых и тематических карт, планов и атласов состояния и использования земель, подготовка их к изданию и издание по заявлению юридических или физических лиц.

2.2.24. Внесение изменений в разработанные проекты строительства по заявлению юридических или физических лиц.

2.2.25. Проектно-изыскательские и топографо-геодезические работы, связанные с использованием земель по заявлению юридических или физических лиц.

2.2.26. Работы по осуществлению строительного контроля привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем.

2.2.27. Работы по организации строительства, реконструкции и капитального ремонта привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным подрядчиком).

2.2.28. Определение степени готовности строительства объекта недвижимости по заявлению юридических или физических лиц.

2.2.29. Риэлтерскую деятельность.

2.2.30. Сбор и подготовку документов для оформления сделок с недвижимостью с использованием материнского капитала и социальных выплат.

2.2.31. Оформление договоров найма (аренды) жилого помещения.

2.2.32. Сбор и подготовка документов для принятия наследства, а также оформление земельных участков и жилых домов в собственность (аренду).

2.2.33. Представительство в суде, арбитражном суде интересов граждан, учреждений и организаций, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.34. Организация и проведение аукционов, лотерей, торгов недвижимости.

2.2.35. Консультации по жилищным вопросам.

2.2.36. Право Общества осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Общества с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.3. Общество осуществляет также иную деятельность, не запрещенную действующим законодательством.

3. Правовой статус Общества

3.1. Общество считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации.

3.2. Общество для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3.3. Общество имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе.

3.4. Общество несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

Общество не отвечает по обязательствам своих участников.

В случае несостоятельности (банкротства) общества по вине его участников или по вине других лиц, которые имеют право давать обязательные для общества указания либо иным образом имеют возможность определять его действия, на указанных участников или других лиц в случае недостаточности имущества общества может быть возложена субсидиарная ответственность по его обязательствам.

3.5. Российская Федерация, субъекты Российской Федерации и муниципальные образования не несут ответственности по обязательствам общества, равно как и общество не несет ответственности по обязательствам Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

3.6. Общество может создавать совместно с другими юридическими и физическими лицами на территории Российской Федерации организации с правами юридического лица в любых допустимых законом организацион-

но-правовых формах.

3.7. Общество может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за рубежом.

3.8. Создание филиалов и открытие представительств за пределами Российской Федерации осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством соответствующих государств, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

3.9. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, действуют на основании утвержденных обществом положений.

Филиалы и представительства наделяются имуществом Общества, которое учитывается как на их отдельных балансах, так и на балансе Общества.

3.10. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Общества. Общество несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств. Руководители филиалов и представительств назначаются Обществом и действуют на основании выданных Обществом доверенностей.

3.11. Общество вправе совершать все действия, не запрещенные действующим законодательством.

3.12. Общество обязано обеспечивать выполнение установленных заданий по мобилизационной подготовке, мероприятий по гражданской обороне и охране государственной тайны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.13. Общество ведет список участников Общества с указанием сведений о каждом участнике Общества, размере его доли в уставном капитале Общества и ее оплате, а также о размере долей, принадлежащих Обществу, датах их перехода к Обществу или приобретения Обществом.

Общество обязано обеспечивать ведение и хранение списка участников Общества в соответствии с требованиями законодательства с момента государственной регистрации Общества.

3.14. Органами управления Общества являются:

общее собрание участников;

совет директоров;

единоличный исполнительный орган (директор).

3.15. Органом контроля Общества является ревизор.

4. Уставный капитал Общества

4.1. Уставный капитал Общества определяет минимальный размер его имущества, гарантирующего интересы его кредиторов.

4.2. Уставный капитал Общества составляет номинальную стоимость - доли его участника.

4.3. Размер уставного капитала Общества составляет 2662000 (два миллиона шестьсот шестьдесят две тысячи) рублей.

4.4. Увеличение уставного капитала Общества может осуществляться за счет имущества Общества, и (или) за счет дополнительных вкладов участника Общества.

4.5. Решение об увеличении уставного капитала за счет имущества Общества, а также за счет дополнительных вкладов участника Общества принимается общим собранием участников Общества.

4.6. Решение об увеличении уставного капитала Общества за счет имущества Общества может быть принято только на основании данных бухгалтерской отчетности Общества за год, предшествующий году, в течение которого принято такое решение.

4.7. Сумма, на которую увеличивается уставный капитал Общества за счет имущества Общества, не должна превышать разницу между стоимостью чистых активов Общества и суммой уставного капитала и резервного фонда Общества.

4.8. При увеличении уставного капитала Общества за счет имущества Общества пропорционально увеличивается номинальная стоимость доли участника Общества без изменения размера доли.

4.9. Решение об увеличении уставного капитала за счет вкладов третьих лиц, принимаемых в Общество, принимается общим собранием участников Общества.

4.10. Если увеличение уставного капитала Общества не состоялось, Общество обязано в разумный срок вернуть участнику Общества и третьим лицам, которые внесли вклады деньгами, их вклады, а в случае невозврата вкладов в указанный срок также уплатить проценты в порядке и в сроки, предусмотренные статьей 395 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Участнику Общества и третьим лицам, которые внесли неденежные вклады, Общество обязано в разумный срок вернуть их вклады, а в случае невозврата вкладов в указанный срок также возместить упущенную выгоду, обусловленную невозможностью использовать внесенное в качестве вклада имущество.

4.11. Общество вправе, а в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 8 февраля 1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», обязано уменьшить свой уставный капитал.

4.12. Уменьшение уставного капитала Общества может осуществляться путем уменьшения номинальной стоимости доли участника Общества в уставном капитале Общества.

4.13. Общество не вправе уменьшать свой уставный капитал, если в результате такого уменьшения его размер станет меньше минимального размера уставного капитала, определенного Федеральным законом от 8 февраля 1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» на дату представления документов для государственной регистрации соответствующих изменений в Уставе Общества, а в случаях, если в соответствии с Федеральным законом от 8 февраля 1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» Общество обязано уменьшить свой уставный капитал, на дату государственной регистрации Общества.

5. Права и обязанности участников Общества

5.1. Участник Общества вправе:

5.1.1. Участвовать в управлении делами Общества в порядке, установленном Федеральным законом от 8 февраля 1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» и настоящим Уставом.

5.1.2. Получать информацию о деятельности Общества и знакомиться с его бухгалтерскими книгами и иной документацией в установленном настоящим уставом порядке.

5.1.3. Принимать участие в распределении прибыли Общества.

5.1.4. Продать или осуществить отчуждение иным образом своей доли (части доли) в уставном капитале Общества третьему лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 8 февраля 1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» и настоящим Уставом.

5.1.5. Получить в случае ликвидации Общества часть имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, или его стоимость.

5.2. Участник Общества обладает также другими правами, предусмотренными Федеральным законом от 8 февраля 1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».

5.3. Участник Общества обязан:

5.3.1. Не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Общества.

5.3.2. Участник Общества несет и другие обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 8 февраля 1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».

6. Фонды, чистые активы Общества, распределение прибыли Общества.

6.1. В Обществе создается резервный фонд в размере 5% от его уставного капитала путем обязательных ежегодных отчислений в него при распределении чистой прибыли Общества общим собранием участников не менее 5% чистой прибыли до достижения им указанного размера.

Резервный фонд Общества предназначен для покрытия его убытков.

В отдельных случаях, предусмотренных законодательством, по решению единственного участника отчисления в резервный фонд могут превышать установленный размер резервного фонда.

6.2. Путем ежегодных отчислений от чистой прибыли Общество формирует фонд потребления Общества. Размер отчислений определяется решением очередного общего собрания участников при распределении чистой прибыли Общества за отчетный финансовый год.

Фонд потребления Общества предназначен для осуществления социальных выплат и премирования работников, определенных коллективным договором Общества, покрытия управленческих и административных расходов, не включаемых в себестоимость и не связанных с осуществлением уставной деятельности, покрытием расходов, связанных с содержанием социальных объектов Общества, выплат разового вознаграждения директору Общества, преду-

смотренного трудовым договором, а также выплат вознаграждения членам органов управления и контроля Общества в установленном порядке.

Использование фонда потребления осуществляется в соответствии с действующим законодательством, положением о фонде потребления и сметой по использованию фонда потребления, утвержденными советом директоров Общества.

Общество по решению общего собрания участников Общества вправе создавать иные фонды.

6.3. Стоимость чистых активов Общества (за исключением кредитных организаций) определяется по данным бухгалтерского учета в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

6.4. Для управленческих целей Обществом составляется промежуточная бухгалтерская отчетность по итогам деятельности Общества за первый квартал, полугодие и девять месяцев нарастающим итогом с начала отчетного года (баланс, отчет о финансовых результатах, расчет оценки стоимости чистых активов).

6.5. Общество вправе ежеквартально, раз в полгода или раз в год принимать решение о выплате части прибыли единственному участнику. Решение об определении части прибыли Общества, подлежащей перечислению единственному участнику принимается общим собранием участников Общества.

Такая часть прибыли выплачивается денежными средствами, если иное не установлено решением участника Общества.

Срок выплаты части распределенной прибыли Общества не должен превышать шестьдесят дней со дня принятия решения о распределении прибыли между участниками Общества.

6.6. В случае если в течение срока выплаты части распределенной прибыли Общества, определенного в соответствии с правилами настоящего Устава, часть распределенной прибыли не выплачена участнику Общества, он вправе обратиться в течение пяти лет после истечения указанного срока к Обществу с требованием о выплате соответствующей части прибыли.

6.7. Общество не вправе принимать решение о выплате части прибыли единственному участнику:

если на момент принятия такого решения Общество отвечает признакам несостоятельности (банкротства) в соответствии с Федеральным законом о несостоятельности (банкротстве) или если указанные признаки появятся у Общества в результате принятия такого решения;

если на момент принятия такого решения стоимость чистых активов Общества меньше его уставного капитала и резервного фонда или станет меньше их размера в результате принятия такого решения;

в иных случаях, предусмотренных федеральными законами.

6.8. Общество не вправе выплачивать единственному участнику - Обществу прибыль, решение о выплате которой принято:

если на момент выплаты Общество отвечает признакам несостоятельности (банкротства) в соответствии с Федеральным законом о несостоятельности

(банкротстве) или если указанные признаки появятся у Общества в результате выплаты;

если на момент выплаты стоимость чистых активов Общества меньше его уставного капитала и резервного фонда или станет меньше их размера в результате выплаты;

в иных случаях, предусмотренных федеральными законами.

По прекращении указанных в настоящем пункте обстоятельств Общество обязано выплатить участникам Общества прибыль, решение о распределении которой между участниками Общества принято.

7. Общее собрание участников Общества

7.1. Высшим органом Общества является общее собрание участников Общества.

Общее собрание участников Общества может быть очередным или внеочередным. Очередное общее собрание участников Общества должно проводиться не ранее чем через два месяца и не позднее чем через четыре месяца после окончания финансового года.

7.2. Принятие общим собранием участников Общества решения подтверждается путем подписания единственным участником Общества оформленного письменно решения и не требует нотариального удостоверения.

7.3. К компетенции общего собрания участников Общества относятся:

7.3.1. Утверждение устава общества, внесение в него изменений или утверждение устава общества в новой редакции, изменение размера уставного капитала общества, наименования общества, места нахождения общества.

7.3.2. Образование единоличного исполнительного органа Общества и досрочное прекращение его полномочий, а также принятие решения о передаче полномочий единоличного исполнительного органа общества управляющему, утверждение такого управляющего и условий договора с ним.

7.3.3. Избрание и досрочное прекращение полномочий ревизора Общества.

7.3.4. Принятие решения о проведении аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности общества, назначение аудиторской организации (индивидуального аудитора).

7.3.5. Утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов.

7.3.6. Принятие решения о выплате части прибыли единственному участнику Общества, в том числе ежеквартально;

7.3.7. Принятие решения о согласии на совершение крупных сделок, в случаях, предусмотренных ст. 46 Федеральным законом от 8 февраля 1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», а также сделок, предусмотренных настоящим Уставом, в том числе, направленных на отчуждение (возможность отчуждения) недвижимого имущества Общества.

7.3.8. Принятие решения о согласии на совершение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, связанных с приобретением, отчуждением либо возможностью отчуждения Обществом прямо или косвенно имущества, стоимость которого превышает 10 процентов стоимости имущества об-

щества, определенной на основании данных бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

7.3.9. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Общества.

7.3.10. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов.

7.3.11. Утверждение (принятие) документов, регулирующих деятельность органов управления и контроля Общества (внутренних документов Общества).

7.3.12. Избрание членов совета директоров Общества и прекращение их полномочий.

7.3.13. Определение основных направлений деятельности общества, а также принятие решения об участии в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций.

7.3.14. Принятие решения о выплате членам совета директоров и ревизору вознаграждений и (или) компенсаций.

7.3.15. Решение иных вопросов, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом.

8. Совет директоров Общества

8.1. Совет директоров Общества осуществляет общее руководство деятельностью Общества, за исключением решения вопросов, отнесенных к компетенции общего собрания участников Общества.

8.2. Члены совета директоров Общества избираются общим собранием участников Общества на срок до следующего очередного общего собрания участников Общества.

8.3. Лица, избранные в состав совета директоров Общества, могут переизбираться неограниченное число раз.

8.4. Члены совета директоров Общества в рамках компетенции совета директоров Общества вправе:

8.4.1. Получать информацию о деятельности Общества, в том числе составляющую коммерческую тайну Общества, знакомиться со всеми учредительными, нормативными, учетными, отчетными и прочими документами, а также договорами Общества в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Общества.

8.4.2. В установленном порядке вносить предложения в повестку дня заседаний совета директоров Общества.

8.4.3. Требовать созыва заседания совета директоров Общества.

8.4.4. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом Общества, иными внутренними документами Общества.

8.5. Член совета директоров Общества может запрашивать документы и информацию, необходимую для принятия решения по вопросам компетенции совета директоров Общества.

Документы и информация Общества должны быть предоставлены члену совета директоров Общества не позднее десяти рабочих дней с момента поступления соответствующего запроса.

8.6. По решению общего собрания участников Общества полномочия всех членов совета директоров Общества могут быть прекращены досрочно.

8.7. Членом совета директоров Общества может быть только физическое лицо.

8.8. Лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа Общества, не может быть председателем совета директоров Общества.

8.9. Состав совета директоров Общества составляет пять человек.

8.10. Председатель совета директоров Общества избирается членами совета директоров Общества из их числа большинством голосов от общего числа избранных членов совета директоров Общества.

Совет директоров Общества вправе в любое время переизбрать своего председателя большинством голосов от общего числа избранных членов совета директоров Общества.

8.11. Председатель совета директоров Общества организует его работу, созывает заседания совета директоров Общества и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола.

Заседание совета директоров Общества созывается председателем совета директоров Общества по его собственной инициативе, по требованию единоличного исполнительного органа Общества, члена совета директоров Общества, ревизора Общества, аудиторской организации (индивидуального аудитора) Общества, участника Общества.

Первое заседание совета директоров после проведения общего собрания участников, на котором было принято решение об избрании совета директоров, созывается одним из членов совета директоров.

8.12. В случае отсутствия председателя совета директоров Общества его функции осуществляет один из членов совета директоров Общества по решению совета директоров Общества (председательствующий).

8.13. Кворум для проведения заседания совета директоров Общества составляет не менее половины от числа избранных членов совета директоров Общества, не считая выбывших членов совета директоров Общества.

В случае, когда количество членов совета директоров Общества становится менее количества, составляющего кворум, общее собрание участников Общества принимает решение о досрочном прекращении полномочий действующего совета директоров Общества и избрании совета директоров Общества в новом составе.

8.14. Решения совета директоров Общества принимаются большинством голосов членов совета директоров Общества, присутствующих на заседании, если большее количество голосов не предусмотрено Федеральным законом от 8 февраля 1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», настоящим Уставом и положением о совете директоров Общества.

При решении вопросов на заседании совета директоров Общества каждый член совета директоров Общества обладает одним голосом. В случае равенства голосов членов совета директоров Общества голос председателя совета директоров Общества является решающим.

Передача голоса одним членом совета директоров Общества иным лицам,

в том числе другим членам совета директоров Общества, не допускается.

По решению общего собрания участников Общества членам совета директоров Общества в период исполнения ими своих обязанностей могут выплачиваться вознаграждения и (или) компенсироваться расходы, связанные с их исполнением.

Размеры указанных вознаграждений и компенсаций устанавливаются решением общего собрания участников Общества.

8.15. Заседания совета директоров Общества проводятся по мере необходимости.

8.16. Решения совета директоров Общества принимаются путем проведения голосования.

Член совета директоров Общества в случае невозможности личного участия в заседании совета директоров Общества вправе направить свое письменное мнение по вопросам повестки дня. В этом случае член совета директоров Общества считается участвующим в заседании и определении кворума, а его голос учитывается при подведении итогов голосования, если письменное мнение было получено не позднее объявленного времени начала заседания совета директоров Общества.

8.17. Член совета директоров Общества, не согласившийся с мнением большинства, вправе письменно изложить свое мнение, которое в обязательном порядке должно быть приобщено к протоколу.

8.18. По результатам голосования (опроса) оформляется протокол совета директоров Общества.

8.19. Протоколы заседаний совета директоров Общества подписывает председатель (председательствующий) на заседании совета директоров Общества, который несет ответственность за их достоверность.

8.20. К компетенции совета директоров Общества относятся следующие вопросы:

8.20.1. Определение основных направлений деятельности и утверждение Стратегии развития Общества.

8.20.2. Утверждение целевых значений ключевых показателей эффективности деятельности Общества, рассмотрение отчета директора о достижении Обществом утвержденных целевых значений ключевых показателей эффективности деятельности.

8.20.3. Принятие решения об участии Общества в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций.

8.20.4. Установление размера оплаты услуг аудиторской организации (индивидуального аудитора).

8.20.5. Утверждение или принятие документов, регулирующих организацию деятельности Общества (внутренних документов Общества), за исключением документов, утверждение или принятие которых отнесено к компетенции общего собрания участников Общества или исполнительного органа Общества.

8.20.6. Создание филиалов и открытие представительств Общества.

8.20.7. Принятие решения об одобрении крупных сделок, в случаях, предусмотренных ст. 46 Федерального закона от 8 февраля 1998 г. № 14-ФЗ

«Об обществах с ограниченной ответственностью», а также сделок, предусмотренных настоящим Уставом.

8.20.8. Принятие решения об одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, если сумма сделки или стоимость имущества, являющегося предметом сделки, не превышает 10 процентов стоимости имущества общества, определенной на основании данных бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, в порядке, предусмотренном ст. 45 Федерального закона от 8 февраля 1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».

8.20.9. Утверждение Программы отчуждения непрофильных активов Общества, а также согласование плана мероприятий по ее выполнению в установленном порядке.

8.20.10. Принятие решения об использовании Резервного фонда.

8.20.11. Утверждение сметы по использованию фонда потребления Общества.

8.20.12. Утверждение Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд Общества.

8.20.13. Одобрение действий по списанию Обществом основных средств, имеющих остаточную стоимость, а также объектов недвижимого имущества и капитальных вложений в них.

8.20.14. Принятие решений о направлении директора в заграничные командировки, привлечении его к работе в выходные и нерабочие праздничные в порядке, установленном трудовым законодательством.

8.20.15. Предварительное согласование предоставления отпуска директору.

8.20.16. Принятие решения о выплате директору вознаграждения по результатам финансово-хозяйственной деятельности Общества при наличии оснований, предусмотренных трудовым договором с директором и иными нормативными правовыми актами.

8.20.17. Одобрение существенных условий трудового договора с исполнительным органом Общества (директором), а в случае передачи полномочий единоличного исполнительного органа общества коммерческой организации или индивидуальному предпринимателю (далее - управляющий) одобрение существенных условий договора с ним.

8.20.18. Применение к директору дисциплинарных взысканий: замечание, выговор, а также дача рекомендаций общему собранию о применении дисциплинарного взыскания в виде увольнения, по предусмотренным трудовым законодательствам основаниям.

8.20.19. Согласование величины тарифной ставки I разряда рабочего основной профессии (низшего квалификационного разряда рабочего основной профессии, используемого в Обществе) или минимального оклада (ставки) одного работника низшей квалификации, занятого в основной деятельности Общества.

8.20.20. Иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом от 8 февраля 1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», а

также вопросы, предусмотренные Уставом Общества и не отнесенные к компетенции общего собрания участников Общества или единоличного исполнительного органа Общества.

9. Единоличный исполнительный орган Общества

9.1. Руководство текущей деятельностью Общества осуществляется директором. Срок полномочий директора общества определяется решением общего собрания и составляет не более 5 лет.

В случае если при назначении единоличного исполнительного органа Общества срок полномочий не был определен, директор Общества считается избранным на один год.

9.2. Директор Общества действует на основании договора, подписываемого от имени Общества главой муниципального образования Павловский район.

9.3. Директор Общества:

9.3.1. Без доверенности действует от имени Общества, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от имени Общества в порядке, установленном Федеральным законом от 8 февраля 1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» и настоящим Уставом.

9.3.2. Выдает доверенности на право представительства от имени Общества, в том числе доверенности с правом передоверия.

9.3.3. Издаёт приказы о назначении на должности работников Общества, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания.

9.3.4. Распоряжается имуществом Общества для обеспечения его обычной хозяйственной деятельности в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

9.3.5. Организует ведение бухгалтерского учета и отчетности Общества.

9.3.6. Утверждает положение о филиале (представительстве) Общества по согласованию с советом директоров.

9.3.7. Утверждает штатное расписание Общества.

Величину тарифной ставки I разряда рабочего основной профессии (нижшего квалификационного разряда рабочего основной профессии, используемого в Обществе) или минимальный оклад (ставку) одного работника низшей квалификации, занятого в основной деятельности Общества, утверждает по предварительному согласованию с советом директоров Общества.

9.3.8. Открывает в банках счета Общества.

9.3.9. Вносит предложения по определению перечня сведений, содержащих коммерческую тайну или являющихся конфиденциальной информацией Общества.

9.3.10. Издаёт приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Общества.

9.3.11. Обеспечивает соответствие сведений об участнике Общества и о принадлежащей ему доле в уставном капитале Общества сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре юридических лиц.

9.3.12. Осуществляет иные полномочия, не отнесенные Федеральным законом от 8 февраля 1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» или настоящим Уставом к компетенции общим собранием участников Общества и компетенции совета директоров Общества.

9.4. Директор Общества несет ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Обществе, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Общества, представляемых участнику Общества, кредиторам и в средства массовой информации в соответствии с правовыми актами Российской Федерации и Уставом Общества.

9.5. Директор Общества может работать по совместительству у другого работодателя только с согласия совета директоров Общества, путем подписания дополнительного соглашения к трудовому договору.

9.6. Директор должен доводить до сведения общего собрания участников, совета директоров общества информацию:

о подконтрольных ему юридических лицах;

о юридических лицах, в которых он занимает должности в органах управления;

о наличии у него родственников, указанных в абзаце втором пункта 1 статьи 45 Федерального закона от 8 февраля 1998 года № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», и о подконтрольных указанным родственникам лицах (подконтрольных организациях) (при наличии таких сведений);

об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным.

10. Ответственность органов управления Общества

10.1. Члены совета директоров Общества, единоличный исполнительный орган Общества, а равно управляющий при осуществлении ими прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах Общества добросовестно и разумно.

10.2. Члены совета директоров Общества, единоличный исполнительный орган Общества, а равно управляющий несут ответственность перед Обществом за убытки, причиненные Обществу их виновными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами.

При этом не несут ответственности члены совета директоров Общества, голосовавшие против решения, которое повлекло причинение Обществу убытков, или не принимавшие участия в голосовании.

10.3. В случае если ответственность несут несколько лиц, их ответственность перед Обществом является солидарной.

10.4. С иском о возмещении убытков, причиненных Обществу членом совета директоров Общества, единоличным исполнительным органом Общества или управляющим, вправе обратиться в суд Общество или его участник.

11. Совершение Обществом сделок

11.1. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, не требует обязательного предварительного согласия на ее совершение.

11.2. Общество обязано извещать о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, незаинтересованных участников общества в порядке, предусмотренном для извещения участников общества о проведении общего собрания участников общества, а также незаинтересованных членов совета директоров общества.

Извещение должно быть направлено не позднее чем за пятнадцать дней до даты совершения сделки, и в нем должны быть указаны лицо (лица), являющиеся ее стороной, выгодоприобретателем, цена, предмет сделки и иные ее существенные условия или порядок их определения, а также лицо (лица), имеющее заинтересованность в совершении сделки, основания, по которым лицо (каждое из лиц), имеющее заинтересованность в совершении сделки, является таковым.

При подготовке к проведению годового общего собрания участников общества участнику общества, должен быть предоставлен отчет о заключенных обществом в отчетном году сделках, в совершении которых имеется заинтересованность. Отчет должен быть предварительно утвержден генеральным директором, а также советом директоров (наблюдательным советом) общества и ревизионной комиссией (ревизором).

11.3. На сделку, в совершении которой имеется заинтересованность, до ее совершения по требованию единоличного исполнительного органа, члена совета директоров общества или участника общества может быть получено согласие совета директоров общества или общего собрания участников общества в соответствии с нормами законодательства.

11.4. Решение о согласии на совершение сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается советом директоров большинством голосов директоров, не заинтересованных в ее совершении, или общим собранием участников Общества.

11.5. Решения о согласии на совершение крупной сделки, критерии отнесения к которой определены статьей 46 Федерального закона от 8 февраля 1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», принимаются общим собранием участников или советом директоров общества в пределах своей компетенции.

Решение о согласии на совершение или о последующем одобрении крупной сделки, предметом которой является имущество, стоимость которого составляет от 25 до 50 процентов балансовой стоимости активов общества, принимается всеми членами совета директоров общества единогласно, при этом не учитываются голоса выбывших членов совета директоров общества.

Решение о согласии на совершение или о последующем одобрении крупной сделки, предметом которой является имущество, стоимость которого составляет более 50 процентов балансовой стоимости активов общества, принимается общим собранием участников общества.

11.6. Сделки, связанные с приобретением, отчуждением либо возможно-

стью отчуждения Обществом прямо или косвенно имущества, а также сделки, предусматривающие обязанность общества передать имущество во временное владение и (или) пользование либо предоставить третьему лицу право использования результата интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации на условиях лицензии, стоимость которого составляет от 10 до 25 процентов балансовой стоимости активов Общества, за исключением сделок, совершаемых в процессе обычной хозяйственной деятельности общества, совершаются после принятия советом директоров Общества решения о согласии на ее совершение в порядке, определенном законодательством и настоящим Уставом.

11.7. Сделки, направленные на отчуждение (возможность отчуждения) недвижимого имущества Общества, должны быть одобрены общим собранием участников Общества в порядке, определенном законодательством и настоящим Уставом.

11.8. Совет директоров общества утверждает заключение о сделке, требующей согласия на ее совершение в соответствии с нормами законодательства и Уставом, в котором должны содержаться, в том числе, информация о предполагаемых последствиях для деятельности Общества в результате совершения такой сделки и оценка целесообразности совершения сделки.

Заключение о сделке включается в информацию (материалы), предоставляемую участникам при подготовке к проведению общего собрания участников Общества, на котором рассматривается вопрос о согласии на совершение или о последующем одобрении сделки.

11.9. Решение о согласии на совершение или о последующем одобрении сделки, связанной с получением кредита, займа, величина которого составляет от 5 до 25 процентов балансовой стоимости активов общества, определенной по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, принимается советом директоров общества в порядке, предусмотренном для крупных сделок.

12. Ревизор Общества.

Аудиторская проверка Общества

12.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Общества осуществляет ревизор Общества.

Ревизор Общества избирается общим собранием участников Общества на срок до следующего очередного общего собрания участников Общества.

Ревизором общества не может быть член совета директоров общества, лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа (директор) Общества.

12.2. Ревизор Общества вправе в любое время проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности Общества и иметь доступ ко всей документации, касающейся деятельности Общества.

Ревизор Общества в обязательном порядке проводит проверку годовых отчетов и бухгалтерских балансов Общества до их утверждения общим собранием участников Общества.

12.3. Ревизор вправе требовать от органов управления и работников Об-

щества устных и письменных пояснений по вопросам своей компетенции.

12.4. Для проверки и подтверждения правильности годовых отчетов и бухгалтерских балансов Общества, а также для проверки состояния текущих дел Общество вправе по решению общего собрания участников Общества привлекать аудиторскую организацию (индивидуального аудитора), не связанного имущественными интересами с Обществом, членами совета директоров Общества, лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа Общества, и участником Общества.

Привлечение аудиторской организации (индивидуального аудитора) для проверки и подтверждения правильности годовых отчетов и бухгалтерских балансов Общества обязательно в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

13. Порядок хранения документов Общества и порядок предоставления Обществом информации

13.1. Общество обязано хранить документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим уставом общества, внутренними документами общества, решениями общего собрания участников общества, совета директоров общества и исполнительного органа (директора) Общества.

Общество по требованию участника общества обязано обеспечить ему доступ к следующим документам:

13.1.1. Решение об учреждении Общества, Устав Общества, а также внесенные в Устав Общества и зарегистрированные в установленном порядке изменения и дополнения.

13.1.2. Решения общего собрания участников Общества о создании Общества, об утверждении денежной оценки неденежных вкладов в уставный капитал Общества, а также иные решения, связанные с созданием Общества.

13.1.3. Документ, подтверждающий государственную регистрацию Общества.

13.1.4. Документы, подтверждающие права Общества на имущество, находящееся на его балансе.

13.1.5. Внутренние документы Общества.

13.1.6. Положения о филиалах и представительствах Общества.

13.1.7. Документы, связанные с эмиссией облигаций и иных эмиссионных ценных бумаг Общества.

13.1.8. Решения общего собрания участников Общества, заседаний совета директоров Общества и ревизора Общества.

13.1.9. Списки аффилированных лиц Общества.

13.1.10. Заключение ревизора Общества, аудиторской организации (индивидуального аудитора) Общества, государственных и муниципальных органов финансового контроля.

Судебные решения по спорам, связанным с созданием общества, управлением им или участием в нем, а также судебные акты по таким спорам, в том числе определения о возбуждении арбитражным судом производства по делу и

принятии искового заявления либо заявления об изменении основания или предмета ранее заявленного иска.

Договоры (односторонние сделки), являющиеся крупными сделками и (или) сделками, в совершении которых имеется заинтересованность.

13.1.11. Иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Общества, внутренними документами Общества, решениями общего собрания участников Общества, совета директоров Общества и единоличного исполнительного органа Общества.

В течение пяти рабочих дней со дня предъявления соответствующего требования участником общества указанные документы должны быть предоставлены обществом для ознакомления. Общество по требованию участника общества обязано предоставить ему копии указанных документов.

13.1.12. В случае реорганизации или ликвидации Общества все его документы, включая кадровые документы, передаются правопреемнику либо на хранение в государственный архив в соответствии с действующим законодательством.

14. Реорганизация и ликвидация Общества

14.1. Реорганизация Общества может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

14.2. Общество может быть ликвидировано добровольно в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, с учетом требований Федерального закона от 8 февраля 1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» и Устава Общества. Общество может быть ликвидировано также по решению суда по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

14.3. Порядок ликвидации и реорганизации Общества определен Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

14.4. Оставшееся после завершения расчетов с кредиторами имущество ликвидируемого Общества передается ликвидационной комиссией участнику Общества в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 8 февраля 1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».

15. Заключительные положения

Если положения настоящего Устава вступают в противоречие с федеральными законами, то до внесения изменений в Устав Общество руководствуется нормами законодательства Российской Федерации.