



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.09.2022

№ 1630

ст-ца Павловская

**Об организации работы
при осуществлении муниципального контроля
в муниципальном образовании Павловский район**

В целях организации работы и координации действий органов местного самоуправления муниципального образования Павловский район по реализации положений Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - № 248-ФЗ) п о с т а н о в л я ю:

1. Создать рабочую группу по организации работы органов местного самоуправления в Павловском районе (далее – ОМСУ) при осуществлении муниципального контроля (далее – МК) в администрации муниципального образования Павловский район (далее – Администрация) в составе согласно (приложение 1).
2. Утвердить положение о работе рабочей группы (приложение 2).
3. Назначить руководителей подразделений, непосредственно осуществляющих МК (Колесник Н.Н., Костюк А.А.) ответственными за разработку и принятие правовых, распорядительных и организационных документов по вопросам МК по закрепленным направлениям.
4. Назначить управление экономики Администрации (Смоленко О.С.) ответственным за организацию и координацию работы подразделений Администрации, непосредственно осуществляющих МК по предоставлению отчетности формы 1-К в ГАС-Управлении от имени Администрации, контроль своевременности, качества предоставления отчетов 1-К в ГАС-Управление подразделениями Администрации и сельскими поселениями.
5. Назначить начальника отдела информатизации и связи Администрации (Аула Т.Н.) ответственным за обеспечение внедрения государственных информационных систем по вопросам МК на рабочих местах сотрудников в подразделениях Администрации.
6. Ответственным сотрудникам Администрации руководствоваться положениями федерального и регионального законодательства, нормативными документами, регулирующими порядок осуществления МК и работу в государственных системах.

7. Всем ответственным сотрудникам при публикации правовых документов на тему МК на официальном сайте Администрации руководствоваться порядком работы с сайтом Администрации.

8. Считать утратившими силу:

- распоряжение от 23 апреля 2018 г. № 282-р «О создании рабочей группы по вопросам исполнению функций муниципального контроля и предоставления муниципальных услуг в администрации муниципального образования Павловский район»,

- постановление от 31 июля 2020 г. № 1173 «О координации действий структурных подразделений администрации муниципального образования Павловский район, уполномоченных на осуществление муниципального контроля».

9. Настоящее постановление обнародовать путем размещения на официальном сайте администрации муниципального образования Павловский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.pavl23.ru) и на информационных стендах, расположенных на территории муниципального образования Павловский район, в специально установленных местах для обнародования.

10. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

11. Постановление вступает в силу после дня его официального обнародования.

Глава муниципального образования
Павловский район



Б.И. Зуев

Приложение 1
к постановлению администрации
муниципального образования
Павловский район
от 22.09.2014 № 1630

**Состав рабочей группы
по организации работы органов местного самоуправления
при осуществлении муниципального контроля
в муниципальном образовании Павловский район**

Руководитель рабочей группы - Дзюба Е.Ю., заместитель главы муниципального образования Павловский район;

Секретарь- Аула Т.Н., начальник отдела информатизации и связи администрации муниципального образования Павловский район (далее – Администрация).

Члены рабочей группы:

- Букат С.С. заместитель главы муниципального образования Павловский район
- Парахин Р.А. заместитель главы муниципального образования Павловский район
- Начальник или исполняющий обязанности начальника управления муниципальным имуществом Администрации;
- Начальник или исполняющий обязанности начальника управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации;
- Начальник или исполняющий обязанности начальника управления правового обеспечения и взаимодействия с правоохранительными органами Администрации.

Заместитель главы
муниципального образования
Павловский район



Е.Ю. Дзюба

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
Павловский район

от 25.09.2022 № 1630

ПОЛОЖЕНИЕ **о работе рабочей группы по** **организации работы органов местного самоуправления** **при осуществлении муниципального контроля** **в муниципальном образовании Павловский район**

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по организации работы органов местного самоуправления при осуществлении муниципального контроля в муниципальном образовании Павловский район (далее - рабочая группа) образована в целях взаимодействия структурных подразделений администрации муниципального образования Павловский район (далее соответственно – подразделения, Администрации), администраций сельских поселений Павловского района с региональными и федеральными структурами при реализации полномочий в сфере исполнения функций муниципального контроля (далее – МК).

1.2. Рабочая группа руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, правовыми актами Администрации по организации муниципального контроля, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи и права рабочей группы

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

- рассмотрение и одобрение перечня функций МК, исполняемых подразделениями Администрации;
- координация работы подразделений Администрации при осуществлении МК, формировании информации о МК в федеральных информационных системах, предоставлению отчетности о деятельности по МК;
- других вопросов, в части организации межведомственного взаимодействия при исполнении функций МК, в целях взаимодействия подразделений Администрации, администраций сельских поселений Павловского района с региональными и федеральными структурами требующих коллегиального решения.

2.2. Заседания рабочей группы проводятся мере необходимости, на основании поручения руководителя рабочей группы.

2.3. Повестка дня рабочей группы формируется на основании предложений членов рабочей группы в связи с изменения законодательства, планируемыми мероприятиями по внедрению цифровых платформ и прочим оперативным вопросам.

2.4. Рабочая группа для решения поставленных перед ней задач имеет право привлекать к своей работе других специалистов Администрации и администраций сельских поселений Павловского района.

3. Организация деятельности рабочей группы.

3.1. Состав рабочей группы утверждается правовым актом Администрации. В состав рабочей группы входят: руководитель, заместитель руководителя, секретарь и члены рабочей группы.

3.2. На заседания рабочей группы могут быть приглашены иные сотрудники Администрации и администраций сельских поселений Павловского района.

3.3. Руководитель рабочей группы осуществляет общее руководство рабочей группой, проводит заседания рабочей группы, распределяет обязанности между членами рабочей группы, определяет время собрания рабочей группы.

3.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов рабочей группы.

3.5. Секретарь рабочей группы информирует членов рабочей группы и приглашенных ответственных должностных лиц о времени и месте проведения заседания рабочей группы не позднее чем за 2 суток до начала заседания и оформляет протоколы заседаний рабочей группы.

3.6. Решение рабочей группы оформляется протоколом.

3.7. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. При равенстве голосов членов рабочей группы решающим является голос председательствующего на заседании.

Заместитель главы
муниципального образования
Павловский район



Е.Ю. Дзюба