



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.11.2015

ст-ца Павловская

№ 1644

**Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования Детской школы искусств
станции Новопластуновской**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлению

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детской школы искусств станции Новопластуновской муниципального образования Павловский район (приложение).

2. Обязать директора муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детской школы искусств станции Новопластуновской муниципального образования Павловский район В.В. Брижак зарегистрировать Устав в регистрирующих органах в установленные законом сроки.

3. Постановление администрации муниципального образования Павловский район от 10 июля 2014 года №1038 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей Детская школа искусств ст. Новопластуновской муниципального образования Павловский район (в новой редакции)» считать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Павловский район Е.В. Киселеву.

5. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава муниципального образования
Павловский район

В.В. Трифонов

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта постановления администрации муниципального образования Павловский район от 19.11.2015 № 1644
 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детской школы искусств станицы Новопластуновской»

Проект подготовлен и внесен:

Управлением культуры администрации муниципального образования Павловский район
 Начальник управления

Л.А. Мельникова

Проект согласован:

Исполняющий обязанности заместителя главы муниципального образования, начальника финансового управления администрации муниципального образования Павловский район

С.В. Тертица

Заместитель главы муниципального образования Павловский район

Е.В. Киселева

Начальник юридического отдела

администрации муниципального образования Павловский район

А.А. Ермоленко

Заместитель главы муниципального образования Павловский район

Ю.Ю. Шулико

**Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
Детской школы искусств станицы Новопластуновской
муниципального образования Павловский район**

У С Т А В

Принят на общем собрании
работников МБУ ДО ДШИ ст.
Новопластуновской
от 02.11.2015г. Протокол № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Павловский район
от 10.11.2015г. № 1644

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детская школа искусств станицы Новопластуновской муниципального образования Павловский район (далее - Учреждение) является некоммерческим образовательным учреждением дополнительного образования детей. Осуществляет образовательную деятельность детей, подростков и юношества по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим общеобразовательным программам в области культуры и искусства.

К минимуму содержания, структуры и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области культуры и искусства и срокам их реализации устанавливаются федеральные государственные требования.

Учреждение представляет дополнительное образование области культуры и искусства в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

1.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным Законом от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Учредителем и собственником Учреждения является муниципальное образование Павловский район. Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация муниципального образования Павловский район (далее – администрация района), место нахождения: 352040, Краснодарский край, Павловский район, ст. Павловская, ул. Пушкина, 260.

1.4. Учреждение обладает обособленным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления. Органом ответственным за передачу объектов

муниципальной собственности в оперативное управление, изъятие из оперативного управления или бесспорное пользование объектов муниципальной собственности, контроль и целевое использование объектов муниципальной собственности, является управлением муниципальным имуществом администрации муниципального образования Лавловский район (далее - управление имуществом).

1.5. Учреждение финансируется из бюджета муниципального образования Лавловский район, спонсорских и благотворительных средств.

1.6. Учреждение обладает самостоятельностью в организации учебно - воспитательного процесса, выборе учебных планов и программ, обладает полномочиями по созданию собственных учебных планов и образовательных программ в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», и Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», а также дополнительных предпроектных образовательных программ в области искусства на основе федеральных государственных требований.

1.7. Учреждение имеет самостоятельный баланс, смету, лицевой счет в финансовом управлении муниципального образования Лавловский район, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и не имущественные права, несет обязанности и выступает истцом и ответчиком в суде, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность несет по его обязательствам собственник.

1.10. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет, ведет статистическую, налоговую отчетность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Обслуживается централизованной бухгалтерией управления культуры муниципального образования Лавловский район.

1.11. Образовательная организация может иметь в своей структуре различные

2.1. Обеспечение конституционного права граждан Новопластуновского сельского поселения на доступное и качественное предоставление муниципальной услуги в сфере дополнительных профессиональных и общеразвивающих

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

- и сотрудничестве в рамках образовательного процесса.
- представителями) регулируются настоящим Уставом и Договором о взаимодействии
- 1.18. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными
- выдачи ему лицензий на осуществление образовательной деятельности.
- законодательством Российской Федерации, возникающие у Учреждения с момента
- 1.17. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые
- Новопластуновская, ул. Калинина, 48.
- 1.16. Местонахождение: 352052, Краснодарский край, Павловский район, станция
- 1.15. Сокращённое наименование: МБУ ДО ДШИ ст. Новопластуновской.
- Новопластуновской муниципальной образования Павловский район.
- дополнительного образования Детская школа искусств станции
- 1.14. Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение
- Новолеушковская, ул.Партизанская, 55.
- поселения по адресу: 352070 Краснодарский край, Павловский район, станция
- 1.13. Отделение функционирует на территории Новолеушковского сельского
- образовательной организации.
- структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном уставом
- основании устава образовательной организации и положения о соответствующем
- отделения и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на
- 1.12. Структурные подразделения образовательной организации, в том числе
- образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.
- деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых
- структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной
- 1.11. Образовательная организация может иметь в своей структуре различные

экономического развития региона и национально-культурных традиций;

общественных объединений и организаций, особенностей социально-потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских дополнительных общеразвивающих программы с учетом запросов детей,

3.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает:

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3. Организация учебного процесса

искусств для поступающих в возрасте с 4; 6 и 18 лет;

дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы в области

б) разрабатывает и реализует в полном объеме на основании лицензии искусств, установленного ФЛТ);

12 лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств для поступающих в возрасте с 6 лет 6 месяцев до 9 лет или с 10 до дополнительных предпрофессиональные общеобразовательные программы в области разрабатывает и реализует в полном объеме на основании лицензии искусств, установленного ФЛТ);

а) разрабатывает и реализует в полном объеме на основании лицензии искусств, установленного ФЛТ);

2.6. Для достижения своих целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

организация содержания учебного курса, профессиональное самоопределение детей.

2.5. Адаптация детей к жизни в обществе, формирование общей культуры, в процессе активной самостоятельной работы;

приобретать и творчески применять полученные знания в содержательном курсе и

2.4. Формирование в процессе обучения познавательной активности, умения искусства;

обучению музыке, и желающих совершенствовать свои знания в этой области

2.3. Выявление и отбор обучающихся, имеющих склонности и способности к воспитанию;

возрасте от 4 до 17 лет в области музыкального образования и эстетического профессионального самоопределения, развития творческих способностей детей в

2.2. Обеспечение необходимых условий для личностного развития,

дополнительные профессиональные программы в области искусств на основе федеральных требований.

3.3. Участниками образовательного процесса являются педагогические работники, обучающиеся (взрослые, дети в возрасте от 4 до 17 лет) и их родители (законные представители).

3.4. Учебный год в Учреждении устанавливается в соответствии с годовым учебным графиком, предусматривающим каникулы.

3.5. Организация образовательного процесса в Учреждении по дополнительным профессиональным образовательным программам по видам искусств в части установления сроков освоения образовательных программ, продолжительности каникул, осуществления текущего контроля знаний обучающихся, порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, численности состава учебных групп, нормы часов аудиторной нагрузки и максимальной учебной нагрузки обучающихся осуществляется на основании дополнительных профессиональной образовательной программы по видам искусств, разрабатываемой Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями, локальными нормативными актами и утверждаются директором.

3.6. Расписание занятий в Учреждении составляется преподавателями с учетом соблюдения действующих санитарно-эпидемиологических правил и норм и утверждаются директором. Занятия с обучающимися в Учреждении могут проводиться в рабочие и в выходные дни, включая воскресенье и каникулы.

3.7. Занятия в Учреждении начинаются не ранее 8.00 часов и заканчиваются не позднее 20.00 часов (для взрослых не позднее 21.00 часов).

3.8. Наполняемость групп Учреждения определяется в соответствии с типовыми учебными планами, рекомендованными Министерством культуры Российской Федерации, и примерными учебными планами дополнительного образования программ и дополнительных профессиональных программ

программ. Изучение учебных предметов, предусмотренных учебным планом, и проведение консультаций в Учреждении осуществляются в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек), групповых занятий (численностью от 11 человек). По решению Педагогического совета Учреждения возможно формирование групп для групповых занятий наполняемостью от 5 человек.

3.9. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиком образовательного процесса по планам дополнительных общеобразовательных программ в области искусств. Продолжительность учебного года составляет 39 недель, в выпускном классе - 40 недель, из них продолжительность учебного процесса в первом классе составляет 32 недели (за исключением образовательной программы со сроком обучения 5 лет), со второго класса (при сроке обучения 5 лет - с первого класса) по выпускной класс - 33 недели. Учебный год для педагогических работников Учреждения составляет 44 недели, из которых 32-33 недели - проведение аудиторных занятий, 2-3 недели - проведение консультаций и экзаменов, в остальное время деятельность педагогических работников должна быть направлена на методическую, творческую, культурно-просветительскую работу.

3.10. В Учреждении для обучающихся в течение учебного года предусматриваются каникулы сроком не менее 4 недель, в первом классе для дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ устанавливаются дополнительные каникулы продолжительностью 1 неделя.

Осенью, зимой, весной каникулы проводятся в сроки, установленные для общеобразовательных учреждений при реализации ими основных образовательных программ начального общего и основного общего образования.

3.11. Летние каникулы устанавливаются продолжительностью 12-13 недель (в соответствии с федеральными государственными требованиями к соответствующей образовательной программе), за исключением последнего года обучения.

3.12. Перенос срока начала учебного года более чем на десять календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя.

3.13. При реализации дополнительных развивающих программ и

предпрофессиональных общеобразовательных программ по видам искусств для всех видов авторских занятий академический час устанавливается продолжительностью от 30 до 40 минут. Продолжительность перерывов (перемен) устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.14. Основные формы ведения образовательного процесса: индивидуальные и групповые занятия, консультации. Групповые занятия предусматривают разновозрастной и разновозрастной состав групп; самостоятельная домашняя работа обучающихся; контрольные мероприятия, предусмотренные учебным планом и программами (контрольные уроки, срезы, экзамены, академические конкурсы, тесты, зачеты, конкурсы); культурно-просветительские мероприятия (олимпиада, викторина, лекции, беседы, конкурсы и фестивали и т.д.); внеурочные классные мероприятия (посещение с преподавателем театров, концертов и выставочных залов, музеев и т.д., классные собрания, конкурсы, творческие встречи и т.д.).

3.15. Для обучающихся по всем образовательным программам Учреждение вправе разрабатывать и реализовывать индивидуальные программы повышения и пониженного уровня, разработанные преподавателями Учреждения, принятые Педагогическим советом Учреждения и утвержденные директором.

3.16. Учреждение имеет право реализовывать образовательные программы в сокращенные сроки, при условии освоения обучающимися объема знаний, умений и навыков. Решение об освоении обучающимися сокращенной образовательной программы принимается Педагогическим советом и оформляется приказом директора.

3.17. Учреждение вправе досрочно перевести обучающегося в следующий класс при условии успешного полного освоения образовательной программы и наличия необходимых знаний, умений и навыков. Решение о досрочном переводе обучающегося в следующий класс принимается Педагогическим советом и оформляется приказом директора.

3.18. Прием поступающих на дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы осуществляется по результатам индивидуального отбора детей с учетом их творческих и физиологических данных.

мест.

зачислены в класс, соответствующий уровню подготовки при наличии свободных соответствующего уровня, по результатам вступительного отбора могут быть образовательных учреждений, реализующих образовательные программы 3.23. Дети, имеющие достаточную подготовку, но не обучающиеся в других производится приказом директора на основании решения приемной комиссии.

начала приема документов. Зачисление поступающих на учебу в Учреждение Учреждения и доводится до сведения родителей (законных представителей) до проведения отбора определяются ежегодно и утверждаются приказом директора отбора устанавливаются преимущественно с 15 мая по 15 июня. Конкретные сроки устанавливаются Учреждением самостоятельно с учетом ФЛТ. Сроки проведения 3.22. Формы проведения отбора по предпрофессиональной программе

директора Учреждения.

недель). Конкретные сроки приема документов определяются ежегодно приказом осуществляются преимущественно с 20 апреля по 15 мая (период не менее 4-х предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств общеразвивающим программам преимущественно с 25 апреля по 25 мая, по 3.21. Сроки приема документов поступающих на обучение по дополнительным данным обучающегося.

при приеме по результатам отбора детей и согласие на обработку персональных образовательными программами, локальными актами, правилами подачи апелляции фиксируется факт ознакомления с Уставом Учреждения, лицензией, предпрофессиональной программе в области искусств. Также в заявлении пропуску отбора для лиц, поступающих в целях обучения по документ, удостоверяющий личность. В заявлении также фиксируется согласие на 3.20. При оформлении заявления родители (законные представители) предъявляют здоровья ребенка, копию свидетельства о рождении.

на имя директора, копию паспорта, представляяют медицинскую справку о состоянии 3.19. Родители (законные представители) поступающего ребенка подают заявление осуществляется с целью привлечения наибольшего количества детей.

Прим поступающих на дополнительные общеразвивающие программы

3.24. Прием в Учреждение переводом из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится приказом директора на основании заявления родителей(законных представителей), академической справки при наличии свободных мест. Поступление переводом из другого образовательного Учреждения может осуществляться в течение всего учебного года.

3.25. В Учреждении формами промежуточной и итоговой аттестации для общеразвивающих программ являются: контрольный урок, зачет, концерт, устный опрос, тестирование. Устанавливается не более четырех зачетов, экзамены не проводятся.

В процессе промежуточной аттестации для учащихся по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам в учебном году устанавливается не более 4 экзаменов и 6 зачетов.

3.26. В Учреждении установлена пятибалльная система оценок: 5(отлично), 4(хорошо), 3(удовлетворительно), 2(неудовлетворительно).

3.27. Перевод обучающихся в следующий класс или через класс (досрочно) по итогам учебного года осуществляется по решению Педагогического совета и приказу директора.

3.28. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и приказа директора.

3.29. Обучающиеся, не сдавшие по причине болезни переводные экзамены, при условии удовлетворительной успеваемости на основании решения Педагогического совета (при наличии медицинской справки) переводятся в следующий класс. Обучающиеся, не выполнившие учебный план по болезни или другой уважительной причине, по согласованию с родителями (законными представителями) могут быть оставлены на повторный год обучения или переведены в следующий класс условно (с испытательным сроком) решением Педагогического совета, на основании приказа директора.

3.30. Обучающимся по заявлению родителей (законных представителей) может быть предоставлен академический отпуск по состоянию здоровья или иным уважительным причинам с сохранением места в Учреждении.

Обучающиеся, продолжительность академического отпуска которых не превысила одной четверти, при положительных результатах экзаменов и зачетов продолжают обучение согласно учебному плану. Обучающиеся, продолжительность академического отпуска которых превысила одну четверть, по решению академического отпуска которых превысила одну четверть, по решению Педагогического совета Учреждения, утвержденного директором, остаются на повторный курс обучения.

3.31. Отчисление обучающихся из Учреждения оформляется приказом директора и может осуществляться в следующих случаях:

по заявлению родителей (законных представителей);
по локальной преподавателя;
невыполнения родителями (законными представителями) условий договора с Учреждением.
На основании решения Педагогического совета:
при систематическом непосещении занятий без уважительных причин;
в случае неудовлетворительной промежуточной аттестации по двум или более предметам;

3.32. На основании заявления родителей (законных представителей) учащемуся может быть предоставлен академический отпуск длительностью до одного года с сохранением за ним места в Учреждении. По заявлению родителей (законных представителей) за ребенком сохраняется место в Учреждении в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей).

3.33. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося регулируются договором.

3.34. Учащиеся Учреждения, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных профессиональных общеобразовательных программ в области искусств, выдается заверенное печатью школы свидетельство об освоении

этих програм по форме, установленной Министерством культуры Российской Федерации.

По окончании освоения общеразвивающих программ в области искусства выпускникам выдаётся документ, форма которого разрабатывается образовательной организацией самостоятельно.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Права и обязанности определяются действующим Законом Российской Федерации «Об образовании», действующим законодательством о труде, трудовым договором, Уставом Учреждения и Правилами внутреннего трудового распорядка.

4.2. Участниками образовательного процесса являются: учащиеся, их родители (законные представители), преподаватели и сотрудники Учреждения.

4.3. Учащиеся в Учреждении имеют право на:

- получение дополнительного профессионального образования в области культуры и искусства и сроком их реализации установленного федеральными государственными требованиями;
- получение общего дополнительного образования художественно – эстетической направленности в соответствии с образовательными программами;
- обучение по индивидуальным учебным планам;
- ускоренный курс обучения;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- уважение их человеческого достоинства;
- свободу их совести, информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

4.3.1. Обучение учащихся по индивидуальным планам осуществляется в соответствии с порядком, устанавливаемым Педагогическим Советом Учреждения.

4.3.2. Запрещается привлечение учащихся без их согласия и согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой.

4.3.3. Учащиеся имеют право свободного посещения мероприятий, не

предусмотренных общеобразовательной программой.

4.3.4. Учащийся имеет право осуществлять перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня при согласии образовательного учреждения и успешного прохождения аттестации.

4.3.5. Переводы учащихся внутри Учреждения в течение учебного года, связанные с изменением года обучения, образовательной программы, вида искусства, класса индвидуального обучения осуществляются по решению Педагогического Совета и с согласия учащихся и их родителей (законных представителей).

4.3.6. Родители (законные представители) имеют право выбирать формы обучения в Учреждении в соответствии с рекомендациями постоянно действующей приёмной комиссии, участвующей способности ребёнка.

4.3.7. Учащиеся Учреждения, родители и преподаватели обязаны выполнять Устав и Правила внутреннего распорядка Учреждения.

4.4. Родители (законные представители) учащихся Учреждения имеют право:

4.4.1. Защищать законные права и интересы ребёнка;

4.4.2. По согласованию с Педагогическим Советом, Директором могут создаваться общественные инициативные группы родителей учащихся для организации помощи Учреждению в проведении учебно-воспитательных, санитарно-гигиенических, хозяйственных и других мероприятий.

4.4.3. Принимать участие в работе Педагогического Совета школы, вносить предложения по улучшению работы с детьми, по организации дополнительных услуг, по предоставлению детям благоприятных условий для всестороннего развития, воспитания и обучения, а так же при рассмотрении вопросов об успеваемости и поведении их детей.

4.4.4. Заслушивать на родительских собраниях отчёты педагогов и директора Учреждения о работе с детьми, обращаться к педагогам, администрации в лице директора, в Педагогический Совет Учреждения для разрешения конфликтных ситуаций, возникающих в процессе обучения.

4.4.5. Родители (законные представители) обязаны:

— выполнять требования настоящего Устава Учреждения;

— на основании договора, оплачивать обучение своего ребёнка;

— в случае болезни ребёнка своевременно ставить в известность преподавателя о неявке ребёнка на занятия;

— совместно с педагогами учреждения контролировать обучение своего ребёнка и создавать благоприятные условия для занятий ребёнка и усвоения им учебных программ.

4.5. Отношения работников Учреждения и администрации регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить действующему трудовому законодательству Российской Федерации.

4.5.1. Оплата труда педагогических работников производится по образованию, стажу и результатам творческой деятельности. Размеры заработной платы учреждения устанавливаются самостоятельно в пределах имеющихся средств.

4.5.2. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

— участие в управлении Учреждения в порядке, определённом настоящим Уставом;

— свободу выбора в использовании методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний и умений обучающихся;

— повышение квалификации, профессионального мастерства;

— аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации;

— получение пенсии за выслугу лет;

— социальные гарантии и льготы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5.3. Педагогические работники Учреждения обязаны:

— соответствовать требованиям квалификационных характеристик;

— выполнять Устав Учреждения;

— соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

— должностные инструкции;

— трудовой договор;

— поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;

- привлекать в целях обеспечения своей деятельности на договорных началах организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров;
 - строить свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, развитием;
 - определять размер средств в установленном порядке, направляемых на оплату труда работников учреждений, их поощрение, производственное и социальное физическим лицам;
 - реализовывать услуги согласно уставной деятельности как юридическим, так и соответствия с Законодательством и настоящим Уставом;
 - самостоятельно распоряжаться имеющимися финансовыми средствами в из соответствующего бюджета;
 - своевременно получать и использовать бюджетные средства в виде субсидий в школе финансовых ресурсов;
 - приобретать, арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся
- 5.1. Учреждение имеет право:

5. Права и обязанности Учреждения

- служаев, предусмотренных Законодательством.
- преданы тласности только с согласия заинтересованного работника, за исключением
- Ход служебного расследования и принятие по его результатам решения могут быть
- поданной в письменном виде. Копия жалобы должна быть передана нарушителю.
- Учреждения, может быть проведено только по поступившей на него жалобе,
- 4.5.4. Служебное расследование нарушений, совершенных работником
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения.
 - обеспечивать охрану жизни и здоровья детей;
 - проходить периодическое медицинское обследование;
 - своевременно и аккуратно вести установленную документацию;
 - систематически повышать свою профессиональную квалификацию;
 - безопасности при проведении мероприятий;
 - обеспечивать выполнение требований техники безопасности, пожарной

других юридических и физических лиц;

— планировать свою деятельность и определять перспективы социального и творческого развития, в рамках муниципального задания;

5.2. Учреждение несет следующие обязательства:

— предоставлять на рассмотрение и утверждение органам, представляющим Учредителя планово-отчетную документацию;

— утверждать и согласовывать планы работы структурных подразделений;

— нести ответственность в соответствии с законодательством, за нарушение договоров, кредитных обязательств, за нарушение правил хозяйствования, установленных законодательством;

— возмещать ущерб, причиненный нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и потребителей оказываемых услуг;

— осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроках, установленных контролирующими органами через централизованную бухгалтерию управления культуры администрации муниципального образования Павловский район.

6. Финансово-хозяйственная деятельность

6.1. Учреждение осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

— субсидии, выделяемые из бюджета района на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием МПМ муниципальной услуги, в рамках муниципального задания.

— безвозмездные и благотворительные пожертвования, спонсорские средства организаций, предприятий, граждан;

6.3. Поступления дополнительных средств из иных источников не выявляются

основанием для уменьшения размеров субсидий из соответствующего бюджета.

6.4. Субсидии из бюджета выделяются на следующие цели:

- оплату труда работников как штатных, так и привлекаемых по договорам;
- содержание зданий (включая расходы на коммунальные услуги, текущий ремонт и прочие хозяйственные расходы), оборудование;
- проведение капитального ремонта;
- перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- командировочные и иные компенсационные выплаты работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- другие затраты, связанные с основной деятельностью учреждения;

6.5. Средства, поступающие от добровольных пожертвований, имеющих целевое назначение, включаются в общий доход учреждения и образуют фонд финансовых средств.

6.6. Из средств общего дохода учреждения выплачивается заработную плату, надбавки и доплаты, предусмотренные законодательством, осуществляется возмещение материальных и приравненных к ним затрат, производится расчеты со сторонними организациями, обязательные отчисления и платежи.

6.7. Расходовать средства учреждения имеет право исключительно через лиц, чье счёта, открытые в Федеральном управлении администрации муниципального образования Лавловский район.

6.8. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения осуществляется контролирующими органами учреждения и другими государственными органами, имеющими право на проверку деятельности по законодательству Российской Федерации и Красноярского края.

7. Имущество учреждения

7.1. Имущество учреждения является собственностью Учредителя, находящаяся на

багажес Учреждения и закрепляется за ним на праве оперативного управления имуществом муниципального имущества администрации муниципального образования Павловский район согласно перечню имущества и баланса учреждения.

7.2. Источниками формирования имущества Учреждения является:

имущество, передаваемое собственником или уполномоченным им органом; бюджетные и иные поступления;

доходы, полученные от использования закрепленного на праве оперативного управления имущества по согласованию с администрацией муниципального образования Павловский район, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Краснодарского края, в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения;

Учреждение не вправе совершать сделки с закрепленным за ним имуществом, возможным последствием которых является отчуждение их в пользу третьих лиц.

7.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность имущества и использовать его строго по целевому назначению;

осуществлять меры противопожарной безопасности;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, кроме нормативного износа в процессе эксплуатации;

7.4. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником в случае принятия решения о ликвидации или реорганизации учреждения.

7.5. Контроль за использованием имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения осуществляется управлением культуры администрации муниципального образования Павловский район.

8. Управление отчётностью и контроль

8.1 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формой самоуправления является Педагогический Совет.

8.2. Учредитель утверждает Устав и изменения в Устав Учреждения, осуществляет контроль над соответствием деятельности Учреждения, действующему законодательству Российской Федерации и учредительным документами;

8.3. Учреждение возглавляет директор, действующий на основе единоначалия, который назначается и освобождается от должности управлением культуры муниципального образования Павловский район;

компетенции:

— действует без доверенности от имени Учреждения и представляет его интересы;

— распоряжается имуществом и средствами Учреждения и осуществляет иные полномочия в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения;

— заключает договоры, в том числе трудовые;

— открывает бюджетные и иные счета в финансовом органе муниципального образования Павловский район в соответствии с настоящим Уставом;

— выдаёт доверенности;

— утверждает структуру, штатное расписание, планы, программы, а также документацию, регламентирующую деятельность Учреждения;

— распределяет и утверждает должностные обязанности;

— утверждает расписание занятий;

— издаёт приказы;

— даёт указания, обязательные для всех работников;

— несёт полную ответственность за результаты деятельности Учреждения;

— вправе отменить решения Педагогического Совета в случаях, если они противоречат действующему законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения, локальным актам.

8.5. Педагогический Совет школы осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения в части организации образовательного процесса.

8.6. Педагогический Совет Учреждения наделён функциями методического совета.

8.7. В состав Педагогического Совета входят директор и педагогические работники Учреждения.

8.8. Педагогический Совет Учреждения:

- утверждает образовательные программы и учебные планы;
- утверждает годовые и календарные учебные графики;
- утверждает мероприятия по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;
- формирует контингент обучающихся;
- разрабатывает и утверждает Правила внутреннего распорядка для всех участников образовательного процесса;

- разрабатывает и утверждает рабочие программы учебных дисциплин;
 - осуществляет мероприятия для организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса.
- 8.9. Порядок организации деятельности Педагогического Совета Учреждения: заседания Педагогического Совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, пять раз в год; (по мере необходимости);

- повестка дня заседания Педагогического Совета планируется директором;
- заседание Педагогического Совета считается правомочным, если в нём участвуют более половины членов Педагогического Совета;
- решение считается принятым, если за него проголосовало больше половины от числа присутствующих членов Педагогического Совета открытым голосованием;

- председателем Педагогического Совета является директор, секретарь Педагогического Совета избирается из числа членов открытым голосованием сроком на 1 год;

— секретарь Педагогического Совета ведёт протокол, который подписывается

председателем и секретарём. Протоколы педсоветов хранятся в делах Учреждения.
8.9.1. Учредитель имеет право участвовать в заседаниях Педагогического Совета через своих представителей.

9. Реорганизация и ликвидация учреждения

9.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, выделение, преобразование) в иную организационно-правовую форму может быть осуществлена по решению администрации муниципального образования Лавловского района.

9.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

9.2.1. По решению его Учредителя.

9.2.2. По решению суда в случае осуществления деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

9.3. Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

9.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и коллективным договором, действующим в Учреждении.

9.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами Учредителю-правопреемнику.

9.6. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в районные архивные фонды.

Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, личные счета) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.7. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждением на

праве оперативного управления.

9.8. Учреждение считается прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.9. Преобразование может происходить в порядке, установленном действующим законодательством, как по инициативе Учредителя, так и по инициативе Учреждения при согласии всех сторон.

9.10. Запрещается разгосударствление, приватизация Учреждения, включая помещения и здания, в которых оно расположено.

10. Локальные акты

10.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

Программа развития

Правила приема обучающихся

Режим занятий обучающихся

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

Коллективный договор

Порядок посещения мероприятий, которые проводятся в организации,

осуществляющей образовательную деятельность

Положение об общем собрании работников образовательной организации

Положение о педагогическом совете

Положение о структурном подразделении

Правила внутреннего распорядка обучающихся

Порядок проведения самообследования и утверждения отчета о результатах самообследования

Положение о внутренней системе оценки качества образования

Положение о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

Порядок обеспечения создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»

Положение об оказании платных образовательных услуг

Порядок обучения по индивидуальному учебному плану, сокращенным образовательным программам

Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

Порядок ознакомления со свидетельствами о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации

Порядок пользования библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой образовательной организации, объектами культуры

Порядок освоения учебных предметов, курсов, не входящих в освоаемую образовательную программу

Порядок зачета организацией осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих

образовательную деятельность

Порядок проведения аттестации на соответствие занимаемой должности
Порядок изменения образовательных отношений

10.2. При необходимости регистрации деятельности Учреждения иными локальными актами, не перечисленными в статье 10.1. настоящего Устава, они подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу. Локальные акты Учреждения утверждаются приказом руководителя и не могут противоречить настоящему Уставу.