



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 21.07.2021

№ 455-п

ст-ца Павловская

**О создании координационного штаба по обеспечению реализации программы  
догазификации в муниципальном образовании Павловский район**

Во исполнение пункта 4 письма министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края № 70.12-08-7766/21 от 15 июля 2021 года и решения совещания, состоявшегося 14 июля 2021 года под председательством заместителя председателя Правительства Российской Федерации А.В. Новака, по вопросам проводимой работы в рамках программы социальной газификации, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1. Создать координационный штаб по обеспечению реализации программы догазификации в муниципальном образовании Павловский район (далее- Координационный штаб).

2. Утвердить положение о Координационном штабе (приложение № 1).

3. Утвердить состав Координационного штаба (приложение № 2).

4. Определить телефон горячей линии по информированию граждан – 8(861)915-58-09 (управление капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования Павловский район).

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы муниципального образования Павловский район С.С. Букат.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности главы  
муниципального образования  
Павловский район

Ю.И. Юхневич

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

### УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации  
муниципального образования

Павловский район

от 21.07.2021 № 455-р

### Положение

о координационном штабе по обеспечению реализации программы догазификации в муниципальном образовании Павловский район (далее-Положение)

#### 1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, полномочия и порядок работы Координационного штаба по обеспечению реализации программы догазификации в муниципальном образовании Павловский район (далее - Координационный штаб).

1.2. Координационный штаб образован в соответствии с поручением министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края и решением совещания по вопросам проводимой работы в рамках программы социальной газификации, в целях координации и обеспечения согласованных действий структурных подразделений администрации муниципального образования Павловский район и подведомственным им учреждениями, администраций сельских поселений Павловского района, заинтересованных организаций, в части реализации программы социальной газификации на территории Павловского района, возглавляет Координационный штаб заместитель главы муниципального образования Павловский район.

1.3. Координационный штаб в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, законами Краснодарского края, нормативными правовыми актами администрации (губернатора) Краснодарского края, а также настоящим Положением.

1.4. Решение об образовании, реорганизации и упразднения Координационного штаба осуществляется на основании распоряжения главы муниципального образования Павловский район.

1.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности Координационного штаба осуществляет управление капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования Павловский район.

1.6. Координационный штаб является коллегиальным совещательным органом, содействующим взаимодействию между структурными подразделениями администрации муниципального образования Павловский район, подведомственным им

учреждениям, администрациям сельских поселений Павловского района, заинтересованным организациям в части реализации программы социальной газификации на территории Павловского района.

1.7. В состав Координационного штаба включаются сотрудники структурных подразделений администрации муниципального образования Павловский район, подведомственных им учреждений.

## **2. Цели и задачи Координационного штаба**

2.1. Целью Координационного штаба является обеспечение согласованных действий структурных подразделений администрации муниципального образования Павловский район и подведомственным им учреждениями, администрациями сельских поселений Павловского района, заинтересованными организациями, в части реализации программы социальной газификации на территории Павловского района

2.2. Основными задачами Координационного штаба являются подготовка консолидированных предложений и принятие решений по:

2.2.1. Организации взаимодействия и координации деятельности структурных подразделений администрации муниципального образования Павловский район и подведомственным им учреждениями, администрациями сельских поселений Павловского района, заинтересованными организациями, в части реализации программы социальной газификации на территории Павловского района.

2.2.2. Разработка планов мероприятий, направленных на достижение целей программы социальной газификации на территории Павловского района.

2.2.3. Обеспечению выполнения структурными подразделениями администрации муниципального образования Павловский район и подведомственным им учреждениями, администрациями сельских поселений Павловского района, заинтересованными организациями в соответствии с требованиями законодательства сроков реализации мероприятий направленных на достижение целей программы социальной газификации на территории Павловского района;

2.2.4. Рассмотрение проблем, связанных с угрозой срыва сроков выполнения мероприятий по догазификации индивидуальных жилых домовладений в газифицированных населенных пунктах на территории Павловского района.

2.2.5. Оказание структурным подразделениям администрации муниципального образования Павловский район и подведомственным им учреждениям, администрациям сельских поселений Павловского района методологического содействия.

## **3. Права штаба**

3.1. В соответствии с задачами Координационный штаб имеет право:

3.1.1. Запрашивать в структурных подразделениях администрации муниципального образования Павловский район и подведомственным им учреждениях, администрациях сельских поселений Павловского района информацию по вопросам деятельности Координационного штаба;

3.1.2. Приглашать на свои заседания представителей заинтересованных органов и организаций;

3.1.3. Направлять своих представителей для участия в проводимых структурными подразделениями администрации муниципального образования Павловский район и подведомственным им учреждениями, администрациями сельских поселений Павловского района, заинтересованными организациями совещаниях по вопросам деятельности Координационного штаба;

3.1.4. Привлекать к работе Координационного штаба специалистов и экспертов в области архитектурно-градостроительного проектирования, инженерных изысканий и строительства объектов капитального строительства (по согласованию).

#### **4. Порядок работы Координационного штаба**

4.1. Координационный штаб формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря, а также членов Координационного штаба.

4.2. Председателем Координационного штаба является заместитель главы муниципального образования Павловский район (далее-Председатель).

4.3. Председатель осуществляет следующие полномочия:

4.3.1. Осуществляет общее руководство деятельности Координационного штаба;

4.3.2. Принимает решение о дате, месте, времени проведения и повестке дня заседаний Координационного штаба;

4.3.3. Ведет заседание Координационного штаба;

4.3.4. Подписывает протоколы заседаний Координационного штаба;

4.3.5. Дает рекомендации членам Координационного штаба;

4.3.6. Иницирует изменение состава Координационного штаба;

4.3.7. Осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых Координационным штабом;

4.4. В период отсутствия Председателя его обязанности исполняет заместитель председателя Координационного штаба.

4.5. Секретарь Координационного штаба:

4.5.1. Извещает членов Координационного штаба о дате, времени, месте и повестке дня заседания Координационного штаба, в том числе обеспечивает рассылку документов к заседанию Координационного штаба членам Координационного штаба;

4.5.2. Оформляет протоколы заседаний Координационного штаба, направляет их членам Координационного штаба;

4.5.3. Готовит проекты решений Координационного штаба, иных документов;

4.5.4. Осуществляет иные мероприятия по обеспечению работы Координационного штаба.

4.6. Члены Координационного штаба имеют право:

4.6.1. Выступать и вносить предложения по обсуждаемым вопросам на заседании Координационного штаба;

4.6.2. Использовать в своей деятельности информацию, полученную в рамках работы Координационного штаба;

4.6.3. Разрабатывать и вносить на обсуждение проекты решений по вопросам деятельности координационного штаба.

4.7. Члены Координационного штаба принимают участие в заседании Координационного штаба лично. В случае невозможности присутствовать на заседании

Координационного штаба члены Координационного штаба обязаны уведомить об этом секретаря Координационного штаба.

4.8. При невозможности присутствия на заседании Координационного штаба член Координационного штаба вправе направить свое мнение по вопросам, включенным в повестку дня, в письменной форме. Указанное мнение подлежит рассмотрению на заседании Координационного штаба, а также является неотъемлемой частью протокола заседания Координационного штаба.

4.9. Заседания Координационного штаба проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.10. Внеочередные заседания Координационного штаба могут быть инициированы по решению Председателя или членами Координационного штаба.

4.11. Работа Координационного штаба организуется в форме заседаний, совещаний членов Координационного штаба (в том числе с использованием аудио - и видеосвязи).

4.12. Решения Координационного штаба оформляются в виде протокола, который подписывается председателем Координационного штаба.

Заместитель главы муниципального  
образования Павловский район



С.С. Букат

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением администрации  
муниципального образования  
Павловский район от  
21.07.2021 № 455-р

СОСТАВ

координационного штаба по обеспечению реализации программы догазификации в муниципальном образовании Павловский район (далее-Координационный штаб)

- |                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Букат<br>Сергей Сергеевич         | - заместитель главы муниципального образования Павловский район, председатель штаба;   |
| Костюк<br>Анатолий Анатольевич    | - начальник управления капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования Павловский район, заместитель председателя штаба; |
| Секретарь штаба:                  |  |
| Ивахненко<br>Анатолий Иванович    | - ведущий специалист управления капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования Павловский район;                        |
| Члены штаба:                      |  |
| Сухомлинов<br>Андрей Львович      | - исполнительный директор АО «Павловскаярайгаз» (по согласованию);   |
| Мироненко<br>Николай Валентинович | - главный инженер АО «Павловскаярайгаз» (по согласованию);   |
| Постол<br>Ирина Вячеславовна      | - начальник производственно-технического отдела АО «Павловскаярайгаз» (по согласованию);   |
| Чехутская<br>Ирина Александровна  | - генеральный директор, главный редактор ООО «Редакция газеты Единство» (по согласованию);   |

- Сахно  
Евгений Александрович - глава Атаманского сельского поселения Павловского района (по согласованию);
- Яковченко  
Юрий Вячеславович - глава Веселовского сельского поселения Павловского района (по согласованию);
- Левченко  
Сергей Анатольевич - глава Незамаевского сельского поселения Павловского района (по согласованию);
- Белан  
Виталий Алексеевич - глава Новолеушковского сельского поселения Павловского района (по согласованию);
- Бессонов  
Евгений Алексеевич - глава Новопетровского сельского поселения Павловского района (по согласованию);
- Клименко  
Александр Павлович - глава Новопластуновского сельского поселения Павловского района (по согласованию);
- Иванов  
Владимир Геннадьевич - глава Павловского сельского поселения Павловского района (по согласованию);
- Коваленко  
Александр Владимирович - глава Северного сельского поселения Павловского района (по согласованию);
- Жук  
Владимир Александрович - глава Среднечелбасского сельского поселения Павловского района (по согласованию);
- Чепилов  
Роман Михайлович - глава Старолеушковского сельского поселения Павловского района (по согласованию);
- Браславец  
Артем Владимирович - глава Упорненского сельского поселения Павловского района (по согласованию).

Заместитель главы муниципального  
образования Павловский район



С.С. Букат