



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.03.2025

№ 192

ст-ца Павловская

**О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования Павловский район от 16 сентября 2024 г.
№ 1724 «Об утверждении Порядка предоставления дополнительной меры
социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты
гражданам Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении
военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации для
выполнения задач специальной военной операции через военный
комиссариат Павловского и Крыловского районов Краснодарского края»**

В целях предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям граждан, в соответствии с пунктом 5 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, абзацем вторым пункта 5 статьи 20 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2024 г. № 1970 «Об определении категории граждан Российской Федерации, которым не осуществляются единовременные денежные выплаты, установленные указами Президента Российской Федерации от 2 ноября 2022 г. № 787 «О единовременной денежной выплате военнослужащим, проходящим военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации» и от 31 июля 2024 г. № 644 «О единовременной денежной выплате военнослужащим, проходящим военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации», решением Совета муниципального образования Павловский район от 5 августа 2024 г. № 71/420 «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах

Российской Федерации для выполнения задач специальной военной операции через военный комиссариат Павловского и Крыловского районов Краснодарского края», руководствуясь Уставом муниципального образования Павловский район, п о с т а н о в л я ю:

1. В постановление администрации муниципального образования Павловский район от 16 сентября 2024 г. № 1724 «Об утверждении Порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации для выполнения задач специальной военной операции через военный комиссариат Павловского и Крыловского районов Краснодарского края», внести следующие изменения:

приложение 1 к постановлению изложить в новой редакции (приложение).

2. Настоящее постановление обнародовать путем опубликования (размещения) на официальном сайте администрации муниципального образования Павловский район в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»: pavl23.ru.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Павловский район Дзюба Е.Ю.

4. Постановление вступает в силу после его официального обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 10 января 2025 г.

Глава муниципального образования
Павловский район



Р.А. Парахин

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Павловский район
от 18.03.2025 № 192

«Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО
к постановлению администрации
муниципального образования
Павловский район
от 16.09.2024 № 1724

ПОРЯДОК

**предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде
единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации,
заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных
Силах Российской Федерации для выполнения задач специальной военной
операции через военный комиссариат Павловского и Крыловского
районов Краснодарского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации для выполнения задач специальной военной операции через военный комиссариат Павловского и Крыловского районов Краснодарского края (далее - Порядок) устанавливает процедуру предоставления единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, прошедшим отбор в военном комиссариате Павловского Крыловского районов Краснодарского края, состоящим на воинском учете в военном комиссариате Павловского и Крыловского районов Краснодарского края и заключившим контракт на один год и более о прохождении военной службы в Вооруженных силах Российской Федерации в период с 1 августа 2024 г. (далее соответственно – ЕДВ, военный комиссариат, граждане, заключившие контракт).

1.2. Размер ЕДВ составляет 200 000 (двести тысяч) рублей.

Основанием для отказа в предоставлении ЕДВ является отсутствие

лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Павловский район на данные цели.

1.3. ЕДВ предоставляется (выплачивается) однократно в беззаявительном порядке.

1.4. ЕДВ не осуществляется гражданам Российской Федерации, которые на день заключения контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации отбывали наказание в виде лишения свободы.

1.5. Уполномоченным органом администрации муниципального образования Павловский район, ответственным за организацию исполнения настоящего Порядка, является отдел по социальным вопросам администрации (далее – Уполномоченный орган).

2. Правила предоставления единовременной денежной выплаты гражданам, заключившим контракт

2.1. В целях предоставления ЕДВ гражданам, заключившим контракт, военным комиссариатом каждые 10 (десяти) календарных дней формируются списки граждан, заключивших контракт, с реквизитами счетов, открытых ими в кредитных организациях. В течение 3 (трех) рабочих дней список граждан подписывается военным комиссаром Павловского и Крыловского районов Краснодарского края, заверяется печатью военного комиссариата и далее направляется в Уполномоченный орган.

2.2. Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения из военного комиссариата списков граждан, заключивших контракт, обеспечивает их направление в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципального образования Павловский район» (далее – Централизованная бухгалтерия).

2.3. Централизованная бухгалтерия в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления списка граждан, заключивших контракт, осуществляет перечисление единовременной денежной выплаты на расчетные счета граждан, заключивших контракты.

3. Правила возврата единовременной денежной выплаты

3.1. В случае поступления документально подтвержденных сведений (информации), свидетельствующих об уклонении либо о расторжении контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации для выполнения задач специальной военной операции с гражданином, которому была выплачена ЕДВ как гражданину, заключившему контракт, либо выявления комиссией, осуществляющей контроль за полнотой и достоверностью сведений, направляемых военным комиссариатом Павловского и Крыловского районов Краснодарского края факта необоснованно (ошибочно) выплаченной ЕДВ Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления таких сведений (информации) направляет указанному лицу заказное письмо (с уведомлением) о возврате ЕДВ.

3.2. ЕДВ возмещается гражданином в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения письма на возврат выплаченной ЕДВ.

3.3. В случае, если лица, указанные в пункте 3.1 настоящего раздела, не вернули денежные средства в течении 10 (десяти) рабочих дней с даты получения письма о возврате ЕДВ либо возврата почтовым отделением почтового отправления, содержащего письмо о возврате ЕДВ, с отметкой, свидетельствующей о невручении письма адресату, ЕДВ подлежит взысканию в судебном порядке. С этой целью Уполномоченный орган направляет в юридический отдел администрации муниципального образования Павловский район пакет документов для обращения в суд о взыскании денежных средств.

4. Правила предоставления невыплаченной единовременной денежной выплаты членам семей погибших (умерших) граждан, заключивших контракт

4.1. В случае, если граждане, заключившие контракт, включенные в списки, сформированные военным комиссариатом, не получили ЕДВ в связи с их гибелью (смертью), ЕДВ выплачивается:

4.1.1. Не вступившим в новый брак их вдовам (вдовцам).

4.1.2. Их детям, которые на день их гибели (смерти) являлись несовершеннолетними, - в равных долях в случае отсутствия лица, указанного в подпункте 4.1.1 настоящего пункта.

4.1.3. Их родителям - в равных долях в случае отсутствия лиц, указанных в подпунктах 4.1.1, 4.1.2 настоящего пункта.

4.2. В целях настоящего раздела лица, указанные в пункте 4.1 настоящего раздела, в дальнейшем при совместном упоминании именуется членами семьи контрактника.

4.3. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении ЕДВ в соответствии с настоящим разделом осуществляется Комиссией по предоставлению невыплаченной единовременной денежной выплаты членам семей погибших (умерших) граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации для выполнения задач специальной военной операции через военный комиссариат Павловского и Крыловского районов Краснодарского края согласно приложению к настоящему Порядку 2.

4.4. Для предоставления ЕДВ в соответствии с настоящим разделом член семьи контрактника (представитель) предоставляет в отдел по социальным вопросам администрации муниципального образования Павловский район:

4.4.1. Заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку 1.

4.4.2. Документ, удостоверяющий личность члена семьи контрактника (оригинал после снятия копии возвращается).

4.4.3. Документ, подтверждающий родственные (семейные) отношения с гражданином, заключившим контракт, выданный компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык - в случае регистрации акта гражданского состояния

компетентным органом иностранного государства (оригинал после снятия копии возвращается).

4.4.4. Документ, содержащий реквизиты счета, открытого в кредитной организации на территории Российской Федерации (оригинал либо копия).

4.4.5. Извещения о гибели (смерти) военного комиссариата Павловского и Крыловского районов Краснодарского края (копия).

4.5. Представленные документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

4.6. Комиссия по предоставлению невыплаченной единовременной денежной выплаты членам семей погибших (умерших) граждан, заключивших контракт принимает решение о предоставлении ЕДВ или об отказе в ее предоставлении в течение 5 рабочих дней со дня обращения.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении ЕДВ Комиссия по предоставлению невыплаченной единовременной денежной выплаты членам семей погибших (умерших) граждан, заключивших контракт в течение 5 рабочих дней письменно уведомляет об этом члена семьи контрактника способом, указанным в заявлении.

4.7. ЕДВ выплачивается в срок не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения о ее предоставлении путем перечисления средств на счет, открытый на имя члена семьи контрактника в кредитной организации на территории Российской Федерации.

Выплата ЕДВ, причитающаяся недееспособному или несовершеннолетнему члену семьи контрактника, перечисляется на счет, открытый законным представителем на имя недееспособного члена семьи контрактника или несовершеннолетнего члена семьи контрактника соответственно (номинальный счет).

При недостаточности выделенных администрации муниципального образования Павловский район бюджетных ассигнований предоставление ЕДВ производится не позднее 15 рабочих дней со дня доведения бюджетных ассигнований администрации муниципального образования Павловский район в необходимом объеме.

4.8. Основаниями для отказа в предоставлении в соответствии с настоящим разделом ЕДВ являются:

4.8.1. Непредставление документов, указанных в пункте 4.4 настоящего раздела.

4.8.2. Отсутствие у лица, обратившегося с заявлением, права на ЕДВ.

4.8.3. Отсутствие у лица, обратившегося с заявлением, полномочий на обращение с таким заявлением.

4.8.4. Наличие в представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных не оговоренных в них исправлений, повреждения текста, не позволяющего однозначно истолковать содержание написанного.

4.8.5. Предоставление недостоверной информации и (или) документов.

4.8.6. Отсутствие гражданина, заключившего контракт, в списках сформированных военным комиссариатом.

4.8.7. Отказ в предоставлении в соответствии с настоящим разделом ЕДВ может быть обжалован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы
муниципального образования
Павловского района



Е.Ю. Дзюба

Приложение 1
к Порядку предоставления
дополнительной меры
социальной поддержки в виде
единовременной денежной
выплаты гражданам Российской
Федерации, заключившим
контракт о прохождении
военной службы в Вооруженных
Силах Российской Федерации
для выполнения задач
специальной военной операции
через военный комиссариат
Павловского и Крыловского
районов Краснодарского края

Главе муниципального
образования Павловский район
Парахину Р.А.

Заявление

1. Член семьи погибшего (умершего):

1) общие сведения о члене семьи погибшего (умершего):

фамилия: _____

имя: _____

отчество (при наличии): _____

дата рождения (день, месяц, год): _____

место рождения: _____

адрес места жительства: _____

СНИЛС (при наличии): _____

телефонный номер: _____

адрес электронной почты (при наличии): _____

документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____ номер _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

2) реквизиты актовой записи о браке (в случае обращения супруга (супруги) погибшего (умершего):

номер записи акта о браке: _____

дата составления записи о браке: _____

наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта о браке: _____

3) реквизиты актовой записи о рождении сына (дочери) погибшего (умершего) (в случае обращения сына (дочери) погибшего (умершего):

номер записи акта о рождении: _____

дата составления записи о рождении: _____

наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта о рождении: _____

3. В соответствии с Порядком предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации для выполнения задач специальной военной операции через военный комиссариат Павловского и Крыловского районов Краснодарского края, прошу предоставить мне (заявителю) единовременную материальную помощь в связи с гибелью _____ (указать степень родства с умершим):

1) общие сведения о погибшем (умершем):

фамилия: _____

имя: _____

отчество (при наличии): _____

дата рождения (день, месяц, год): _____

дата смерти (день, месяц, год): _____

адрес последнего места жительства: _____

СНИЛС (при наличии): _____

2) реквизиты записи о смерти погибшего (умершего):

номер записи акта о смерти: _____

дата составления записи о смерти: _____

наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта о смерти: _____

4. За достоверность сообщаемых мной сведений несу ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. Документы, прилагаемые к заявлению:

(дата)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Заместитель главы
муниципального образования
Павловский район



Е.Ю. Дзюба

Приложение 2
к Порядку предоставления
дополнительной меры
социальной поддержки в виде
единовременной денежной
выплаты гражданам Российской
Федерации, заключившим
контракт о прохождении
военной службы в Вооруженных
Силах Российской Федерации
для выполнения задач
специальной военной операции
через военный комиссариат
Павловского и Крыловского
районов Краснодарского края

СОСТАВ

**комиссии по предоставлению невыплаченной единовременной денежной
выплаты членам семей погибших (умерших) граждан, заключивших
контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах
Российской Федерации для выполнения задач специальной военной
операции через военный комиссариат Павловского и Крыловского
районов Краснодарского края**

Дзюба Евгений
Юрьевич

- заместитель главы муниципального
образования Павловский район, председатель
комиссии;

Костюк Анатолий
Анатольевич

- заместитель главы муниципального
образования, начальнику управления жилищно-
коммунального хозяйства администрации
муниципального образования Павловский район,
заместитель председателя комиссии;

Никитина
Мария Владимировна

- начальник отдела по социальным вопросам
администрации муниципального образования
Павловский район, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Петелецкая Наталья

- руководитель муниципального казенного

Владимировна учреждения «Централизованная бухгалтерия
муниципального образования Павловский район»;

Ковач - начальник финансового управления
Ольга Викторовна администрации муниципального образования
Павловский район;

Дружинина - начальник управления правового обеспечения и
Алена Андреевна взаимодействия с правоохранительными органами
администрации муниципального образования
Павловский район

Заместитель
главы муниципального образования
Павловский район



Е.Ю. Дзюба