



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАВЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05.03.2016

станция Павловская

№ 12

**О соблюдении гражданином, поступающим на должность  
руководителя муниципального учреждения Павловского сельского  
поселения Павловского района, руководителем муниципального  
учреждения Павловского сельского поселения Павловского района  
требований части 2 статьи 281.1 Трудового кодекса Российской  
Федерации**

Руководствуясь пунктом 3 части 2 статьи 281.1 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указами Президента РФ от 18 мая 2009 года № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о соблюдении гражданином, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Павловского сельского поселения Павловского района, руководителем муниципального учреждения Павловского сельского поселения Павловского района требований части 2 статьи 281.1 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – Положение)(прилагается).

2. Установить, что гражданин, поступающий на должность руководителя муниципального учреждения Павловского сельского поселения

Павловского района, руководитель муниципального учреждения Павловского сельского поселения Павловского района обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, определенном Положением, указанным в пункте 1 настоящего постановления.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Павловского сельского поселения Павловского района от 17 ноября 2023 года № 448 «Об утверждении Правил предоставления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Павловского сельского поселения Павловского района, а также руководителем муниципального учреждения Павловского сельского поселения Павловского района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей».

4. Муниципальному казенному учреждению «Административно-эксплуатационное управление» Павловского сельского поселения Павловского района (Лукаш):

4.1. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Павловского сельского поселения Павловского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.pavlovskoe-sp.ru](http://www.pavlovskoe-sp.ru));

4.2. Направить настоящее постановление в администрацию муниципального образования Павловский район для его официального обнародования путем опубликования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ([www.pavl23.ru](http://www.pavl23.ru)).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

Глава Павловского сельского поселения  
Павловского района



А.В.Браславец

ПРИЛОЖЕНИЕ  
УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Павловского сельского поселения  
Павловского района  
от 15.12.2016 № 82

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о соблюдении гражданином, поступающим на должность руководителя  
муниципального учреждения Павловского сельского поселения  
Павловского района, руководителем муниципального учреждения  
Павловского сельского поселения Павловского района требований части 2  
статьи 281.1 Трудового кодекса Российской Федерации**

1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения исполнения требований части 2 статьи 281.1 Трудового кодекса Российской Федерации; подпунктов 3.1 и 4 пункта 1 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает порядок представления

гражданином, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Павловского сельского поселения Павловского района, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера),

руководителем муниципального учреждения Павловского сельского поселения Павловского района – сведений о расходах, в случае возникновения оснований для предоставления таких сведений в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

2. Гражданин, поступающий на должность руководителя муниципального учреждения Павловского сельского поселения Павловского района представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, - при поступлении на работу в муниципальное учреждение, учредителем которого является Павловского сельского поселения Павловского района в лице администрации Павловского сельского поселения Павловского района.

3. Руководитель муниципального учреждения Павловского сельского поселения Павловского района (в случае, если должность руководителя муниципального учреждения Павловского сельского поселения Павловского района является вакантной, - лицо, на которое возложено исполнение обязанностей руководителя муниципального учреждения Павловского

сельского поселения Павловского района) (далее - руководитель учреждения) на основании подпункта п) пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» представляет сведения о своих расходах, а также сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки, - не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли такие основания.

4. Гражданин, поступающий на должность руководителя муниципального учреждения Павловского сельского поселения Павловского района представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности государственной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения Павловского сельского поселения Павловского района (на отчетную дату);

б) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения Павловского сельского поселения Павловского района, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения Павловского сельского поселения Павловского района (на отчетную дату).

5. Руководитель муниципального учреждения Павловского сельского поселения Павловского района представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О

контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (отчётный период), от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (отчётный период), от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

Контроль за расходами лица, замещающего (занимающего) или замещавшего (занимавшего) должность руководителя муниципального учреждения Павловского сельского поселения Павловского района, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

6. Сведения, предусмотренные пунктами 4 и 5 настоящего Положения, представляются представителю Нанимателя (работодателю) в администрацию Павловского сельского поселения Павловского района, осуществляющую функции и полномочия учредителя муниципального учреждения Павловского сельского поселения Павловского района, в отдел по общим, правовым и кадровым вопросам, лицу, ответственному за кадровую работу.

7. В случае если гражданин, поступающий на должность руководителя муниципального учреждения Павловского сельского поселения Павловского района; руководитель муниципального учреждения Павловского сельского поселения Павловского района обнаружили, что в представленных ими в администрацию Павловского сельского поселения Павловского района сведениях о доходах (расходах), об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Гражданин, поступающий на должность руководителя муниципального учреждения Павловского сельского поселения Павловского района, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения.

Руководитель муниципального учреждения Павловского сельского поселения Павловского района может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 3

настоящего Положения.

9. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утверждённой Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием актуальной версии специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который размещена на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Сведения, представляемые в соответствии с настоящим Положением, гражданином, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Павловского сельского поселения Павловского района, руководителем муниципального учреждения Павловского сельского поселения Павловского района, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения представляются главе Павловского сельского поселения Павловского района или другому должностному лицу администрации Павловского сельского поселения Павловского района, наделённому полномочиями назначать на должность лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения Павловского сельского поселения Павловского района, и освобождать от должности действующего руководителя муниципального учреждения.

11. Сведения о доходах (расходах), об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений (при наличии) приобщаются к личному делу руководителя муниципального учреждения Павловского сельского поселения Павловского района. Если ведение личного дела руководителя учреждения Павловского сельского поселения Павловского района в соответствии уставом учреждения осуществляется в подведомственном руководителю учреждению, допускается представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера претендента на должность руководителя, а также сведений о доходах, полученных руководителем муниципального учреждения с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», в двух идентичных хронологически последовательных экземплярах, один из которых после отметки лица, принявшего справку, передаётся в учреждение.

12. Лица, должностные обязанности которых (в том числе, временно) связаны с работой со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской

Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. В случае если, гражданин, поступающий на должность руководителя муниципального учреждения Павловского сельского поселения Павловского района, представивший в администрацию Павловского сельского поселения Павловского района сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с настоящим Положением, не был назначен на должность руководителя муниципального учреждения Павловского сельского поселения Павловского района, такие сведения возвращаются указанному лицу по его письменному заявлению вместе с другими документами.

14. При непредставлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представлении заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представлении заведомо недостоверных сведений граждан, поступающий на должность руководителя муниципального учреждения Павловского сельского поселения Павловского района, не может быть назначен на соответствующую должность.

15. Непредставление руководителем муниципального учреждения Павловского сельского поселения Павловского района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и сведений о расходах, предусмотренных Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», в случае, если представление таких сведений обязательно, представление заведомо неполных сведений, заведомо недостоверных сведений является правонарушением, влекущим освобождение его от замещаемой должности руководителя, увольнение с работы в муниципальном учреждении Павловского сельского поселения Павловского района, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

Глава Павловского сельского поселения  
Павловского района



А.В.Браславец