



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.12.2024

№ 2474

ст-ца Павловская

**О создании межведомственной комиссии по вопросам
внесения изменений в схему размещения нестационарных
торговых объектов на территории муниципального
образования Павловский район**

В соответствии с Федеральным законом от 6 декабря 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11 ноября 2014 г. № 1249 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления схем размещения нестационарных торговых объектов на территории Краснодарского края», в целях обеспечения единого порядка размещения нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по оказанию услуг на территории муниципального образования Павловский район, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить состав межведомственной комиссии по вопросам внесения изменений в Схему размещения нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по оказанию услуг на территории муниципального образования Павловский район (приложение 1).
2. Утвердить Положение межведомственной комиссии по вопросам внесения изменений в Схему размещения нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по оказанию услуг на территории муниципального образования Павловский район (приложение 2).
3. Настоящее постановление обнародовать путем опубликования (размещения) на официальном сайте администрации муниципального

образования Павловский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: pavl23.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Павловский район Дзюба Е.Ю.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава муниципального образования
Павловский район



Р.А. Парахин

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Павловский район

от 16.12.2024 № 2474

Состав

межведомственной комиссии по вопросам внесения изменений в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Павловский район.

Заместитель главы муниципального образования, Павловский район (курирующий вопросы экономики и потребительской сферы), председатель межведомственной комиссии;

начальник управления экономики, администрации муниципального образования Павловский район, заместитель председателя межведомственной комиссии;

заведующий сектором потребительской сферы отдела экономики, администрации муниципального образования Павловский район, секретарь межведомственной комиссии.

Члены межведомственной комиссии:

заместитель главы муниципального образования, начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования Павловский район;

заместитель главы муниципального образования, курирующий вопросы архитектуры и градостроительства муниципального образования Павловский район;

начальник управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Павловский район;

начальник управления муниципальным имуществом администрации муниципального образования Павловский район;

начальник юридического отдела администрации муниципального образования Павловский район;

уполномоченное лицо органа местного самоуправления сельского поселения, на территории которого вносятся изменения.

уполномоченный лицо МУП ЖКХ Павловское;

уполномоченное лицо «ОАО» «Павловскоерайгаз»;

уполномоченное лицо Павловского РЭС филиала ПАО Россети Кубань Тихорецкие электрические сети.

Заместитель главы
муниципального образования
Павловский район



Е.Ю. Дзюба

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Павловский район

от 16.12.2024 № 2174

Положение

межведомственной комиссии по вопросам внесения изменений в Схему
размещения нестационарных торговых объектов на территории
муниципального образования Павловский район

1. Общие положения

1.1. Положение о межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов о внесении изменений в Схему размещения нестационарных торговых объектов (объектов по оказанию услуг) (далее – Комиссия) на территории муниципального образования Павловский район разработано в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11 ноября 2014 г. № 1249 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления схем размещения нестационарных торговых объектов на территории Краснодарского края».

1.2. Положение определяет основные задачи, права и организацию работы Комиссии.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 6 декабря 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11 ноября 2014 г. № 1249 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления схем размещения нестационарных торговых объектов на территории Краснодарского края».

2. Задачи Комиссии

2.1. Основные задачи Комиссии:

а) рассмотрение замечаний (предложений) к проекту схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Павловский район (далее – Схема), поступивших от органов, указанных в пункте

Павловский район (далее – Схема), поступивших от органов, указанных в пункте 3.3 постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11 ноября 2014 г. № 1249 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления схем размещения нестационарных торговых объектов на территории Краснодарского края»;

б) вынесение решений о возможности или невозможности включения (исключения) нестационарных торговых объектов в Схему.

3. Права Комиссии

3.1. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

а) запрашивать у органов местного самоуправления муниципального образования Павловский район, органов местного самоуправления Павловского района, организаций и общественных объединений информацию и материалы, необходимые для работы;

б) при необходимости привлекать к участию в работе Комиссии работников иных органов и (или) организаций всех форм собственности по согласованию с их руководителями;

в) в случае необходимости осуществлять комиссионное обследование возможных мест размещения нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по оказанию услуг.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

4.2. Председатель комиссии:

а) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

б) определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии;

в) утверждает повестку дня и председательствует на заседаниях комиссии;

г) подписывает протоколы заседаний комиссии;

д) осуществляет иные полномочия в целях реализации основных задач и функций комиссии.

4.3. Секретарь комиссии:

а) формирует повестку дня Комиссии;

б) организует сбор и подготовку материалов к заседанию Комиссии;

в) извещает членов комиссии о дате, времени, месте и повестке дня предстоящего заседания, ведет, оформляет и подписывает протоколы заседаний Комиссии.

4.4. Комиссию возглавляет председатель, а в отсутствие председателя его полномочия исполняет заместитель председателя.

4.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, не чаще двух раз в год.

4.6. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует

более половины состава Комиссии.

4.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

4.8. По результатам рассмотрения замечаний (предложений) Комиссия принимает одно из следующих решений:

- сектору потребительской сферы управления экономики и управлению архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Павловский район внести изменения и (или) дополнения в проект Схемы;

- сектору потребительской сферы и управлению архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Павловский район не учитывать замечания при доработке Схемы (предложений) с направлением письменного мотивированного ответа в адрес органа (органов), направившего (направивших) соответствующие замечания (предложения), в течение 3 рабочих дней, со дня проведения заседания Комиссии.

4.9. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, который подписывается председательствующим и секретарем.

4.10. При несогласии с принятым решением член Комиссии может письменно изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

4.11. Измененный, с учетом поступивших замечаний (предложений), проект Схемы подлежит в течение 14 календарных дней повторному согласованию с органами, представившими замечания (предложения).

4.12. Сроки осуществления процедур по подготовке заседания комиссии и оформления ее решений:

1) в течение 5 рабочих дней с момента получения замечания (предложения) секретарь комиссии согласовывает с председателем комиссии, либо с заместителем председателя комиссии (в случае отсутствия председателя) дату, время, место проведения и повестку дня заседания комиссии.

2) за 5 рабочих дней до даты заседания секретарь направляет всем членам комиссии уведомительное письмо о предстоящем заседании с приложением повестки дня заседания комиссии и документов, необходимых для рассмотрения вопросов повестки.

3) протокол заседания комиссии оформляется секретарем в течение 3 рабочих дней со дня заседания комиссии.

4.13. Мотивированные предложения от органов исполнительной власти Краснодарского края, органов местного самоуправления, обращений, поступившие в порядке Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в течение 3 рабочих дней со дня их поступления направляются в комиссию.

4.14. Комиссия в течение 15 рабочих дней со дня поступления предложений (обращений) от органов исполнительной власти Краснодарского края органов местного самоуправления, обращений, поступивших в

порядке Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», рассматривает их и принимает одно из следующих решений:

-рекомендовать внести изменения и (или) дополнения в Схему;

-рекомендовать не учитывать предложения (обращения) с направлением письменного мотивированного ответа в адрес органа (органов), гражданина (граждан) направившего (направивших) соответствующие предложения (обращения).

Заместитель главы
муниципального образования
Павловский район



Е.Ю. Дзюба