



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.06.2018

№ 778

ст-ца Павловская

**Об утверждении перечня информации о деятельности
Совета муниципального образования Павловский район
и Контрольно-счетной палаты муниципального образования Павловский
район в сети Интернет**

В целях организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Совета муниципального образования Павловский район постановляю :

1. Утвердить Перечень информации о деятельности Совета муниципального образования Павловский район (далее – Совет), подлежащей размещению в сети Интернет (приложение № 1).

2. Назначить начальника управления организационной работы администрации муниципального образования Павловский (Дацук) ответственным за размещением информации Совета в сети Интернет.

3. Утвердить перечень информации о деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального образования Павловский район (далее – КСП), подлежащей размещению в сети Интернет (приложение № 2).

4. Назначить председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования Павловский район (Власенко) ответственным за размещением информации КСП в сети Интернет.

5. Постановления администрации муниципального образования Павловский район от 18 июля 2011года №1264 «Об официальном информационном ресурсе администрации муниципального образования Павловский район в сети Интернет» и от 21 июня 2013 № 1080 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Павловский район от 18 июля 2011 №1264 «Об официальном информационном ресурсе администрации муниципального образования Павловский район в сети Интернет» считать утратившим силу.

6. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава муниципального образования
Павловский район

Б.И. Зуев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации
муниципального образования
Павловский район
от 13.06.2018 № 748

Перечень
информации о деятельности администрации совета
муниципального образования Павловский район, подлежащей размещению в
сети интернет

№ пп	Информация о деятельности Совета муниципального образования Павловский район (далее Совета)	Периодичность , срок размещения (обновления)
1	О составе Совета:	В течении 5 рабочих дней после принятия решения
	состав Совета	
	схема , описание избирательных округов	
2	О структуре Совета	В течении 5 рабочих дней после принятия решения
4	О депутатских комиссиях Совета	В течении 5 рабочих дней после события
5	О регламенте работы Совета:	
	Устав МО	В течении 5 рабочих дней после принятия решения
	Регламент	
	Положение	
	План работы	В течении 5 рабочих дней после утверждения
	График приема	
6	О состоявшихся сессиях	В течении 5 рабочих дней после заседания
7	О решениях Совета	В течении 5 рабочих дней после принятия решения
8	О работе депутатов в избирательных округах	В течении 5 рабочих дней после проведения мероприятия
9	О работе фракций в Совете	В течении 5 рабочих дней после принятия изменения.
10	О совете молодых депутатов (далее СМД):	В течении 5 рабочих дней после внесения изменения
	Состав СМД	
	Регламент работ СМД (Положение, Планы работы)	

Исполняющий обязанности начальника
организационного управления администрации
муниципального образования Павловский район



С.Г. Латышева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации
муниципального образования
Павловский район
от 13.06.2018 № 778

Перечень
информации о деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального
образования Павловский район, подлежащей размещению в сети интернет

№ пп	Информация о деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального образования Павловский район (далее-КСП)	Периодичность, срок размещения (обновления) информации на сайте
1.	Общая информация о КСП, в том числе: наименование и структура КСП, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов, по которым можно получить информацию	Поддерживаются в актуальном состоянии. Обновления публикуются в течение 10 рабочих дней после изменения
2.	О регламенте работы КСП:	
	Регламент	В течение 10 рабочих дней после принятия (утверждения)
	Положение	
План работы	В течение 10 рабочих дней после утверждения	
3.	О результатах проведенных КСП контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях и выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях и принятых по ним решениях и мерах.	В течении 10 рабочих дней после проведения мероприятий и (или) получения информации о принятых мерах
4.	Отчет о работе КСП	В течение 10 рабочих дней после рассмотрения Советом муниципального образования Павловский

Председатель Контрольно-счетной палаты
муниципального образования Павловский район



В.В. Власенко