



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.11.2025

№ 1921

ст-ца Павловская

**О внесении изменений в наименование муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
детской школы искусств станицы Павловской муниципального
образования Павловский район и утверждении Устава**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», на основании письма Министерства культуры Краснодарского края от 2 сентября 2024 г. № 49-01-05-5962 «Об организации работы по итогам августовского совещания», постановляю:

1. Внести изменение в наименование муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детской школы искусств станицы Павловской муниципального образования Павловский район, в соответствии с которым полным наименованием считать:

муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детская школа искусств имени Елены Хрисанфовны Гаген станицы Павловской муниципального образования Павловский район.

Сокращенным наименованием считать: МБУ ДО ДШИ им. Е.Х. Гаген МО Павловский район.

2. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детская школа искусств имени Елены Хрисанфовны Гаген станицы Павловской муниципального образования Павловский район (приложение).

3. Директору муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детская школа искусств станицы Павловской муниципального образования Павловский район (Козаченко И.А.) осуществить государственную регистрацию изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, в установленном законом порядке.

4. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Павловский район от 5 июня 2019 г. № 824 «Об

утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей детской школы искусств станицы Павловской (в новой редакции)».

5. Настоящее постановление подлежит обнародованию путем опубликования (размещения) на официальном сайте администрации муниципального образования Павловский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: pavl23.ru.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования, начальника управления культуры администрации муниципального образования Павловский район Латышеву С.Г.

7. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава муниципального
образования Павловский район



Р.А. Парахин

Приложение

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации

муниципального образования

Павловский район

от 13.11.2025 № 1921

У С Т А В

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
детской школы искусств имени Елены Хрисанфовны Гаген станицы Павловской
муниципального образования Павловский район

станция Павловская

2025 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детской школы искусств имени Елены Хрисанфовны Гаген станицы Павловской муниципального образования Павловский район, является новой редакцией Устава, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Павловский район от _____ 2025 г. № ____ «О внесении изменений в наименование муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детской школы искусств станицы Павловской муниципального образования Павловский район и утверждении Устава».

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детская школа искусств имени Елены Хрисанфовны Гаген станицы Павловской муниципального образования Павловский район (далее - Учреждение) является юридическим лицом и создано в целях предоставления дополнительного образования детям и осуществления эстетическо-воспитательных, просветительских функций, создания благоприятных условий для развития и реализации творческих способностей детей и молодёжи, их профессионального самоопределения.

Учреждение является некоммерческим образовательным учреждением дополнительного образования детей и взрослых, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным и общеразвивающим программам в области искусств. Дополнительные предпрофессиональные программы в сфере искусств, а также дополнительные общеразвивающие программы реализуются в соответствии с муниципальным заданием.

К минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам из реализации устанавливаются федеральные государственные требования (далее - ФГТ).

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

1.2. Учредителем и собственником Учреждения является муниципальное образование Павловский район.

Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация муниципального образования Павловский район (далее Администрация района), место нахождения: 352040, Краснодарский край, Павловский район, ст. Павловская, ул. Пушкина, 260.

1.3. Учреждение обладает обособленным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления. Органом, ответственным за передачу объектов муниципальной собственности Учреждению в оперативное управление, изъятие из оперативного управления или

бессрочного пользования объектов муниципальной собственности, контроль и целевое использование Учреждением объектов муниципальной собственности, является управление муниципальным имуществом администрации муниципального образования Павловский район (далее – управление муниципальным имуществом).

1.4. Учреждение имеет самостоятельный баланс, смету, лицевые счета в банках, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием.

1.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Учредителя согласно Федеральному закону от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.6. Учреждение имеет право самостоятельно распоряжаться средствами, полученными от приносящей доход деятельности согласно Гражданскому кодексу Российской Федерации. Размер платы за работу или услуги определяет Учредитель.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность несет по его обязательствам собственник.

1.8. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет, ведет статистическую, налоговую отчетность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Краснодарского края. Порядок составления и ведения бюджетных смет, а также порядок ведения бухгалтерского учета в бюджетном учреждении установлен Минфином и нормативными правовыми актами Краснодарского края и администрации муниципального образования Павловский район. Учреждение обслуживается муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия управления культуры».

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральным законом Российской Федерации от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»; иными федеральными законами, законами Краснодарского края, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации и Краснодарского края, правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.10. Статус Учреждения

1.10.1. Учреждение является юридическим лицом, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10.2. Организационно-правовая форма Учреждения - муниципальное бюджетное учреждение.

1.10.3. Тип Учреждения - учреждение дополнительного образования.

1.10.4. Вид Учреждения - детская школа искусств.

1.10.5. Официальное полное наименование Учреждения - муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детская школа искусств имени Елены Хрисанфовны Гаген станицы Павловской муниципального образования Павловский район.

1.10.6. Сокращенное наименование Учреждения - МБУ ДО ДШИ им. Е.Х. Гаген ст. Павловской.

Полное и сокращенное наименования имеют равнозначную силу.

1.10.7. Местонахождение Учреждения:

юридический адрес – 352040, Россия, Краснодарский край, Павловский район, ст. Павловская, ул. Горького, 302;

фактический адрес - 352040, Россия, Краснодарский край, Павловский район, ст. Павловская, ул. Горького, 302.

1.10.8. Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации вправе по согласованию с Учредителем создавать учебные отделения (площадки) на территории Павловского района. Создаваемые отделения не являются юридическими лицами. Учебная площадка функционирует на территории Атаманского сельского поселения по адресу: 352065, Краснодарский край, Павловский район, станица Атаманская, ул. Красная, 37.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.13. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определённых его Уставом;
- реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с утверждёнными учебными планами;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников учреждения;

- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

Законодательством Российской Федерации могут быть предусмотрены иные случаи ответственности Учреждения.

1.14. Отношения между Учредителем и Учреждением, не урегулированные настоящим Уставом, определяются действующим законодательством и договором, заключённым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Отношения Учреждения с родителями (законными представителями) и обучающимися регулируются настоящим Уставом и Договором о взаимодействии и сотрудничестве в рамках образовательного процесса, Договором с обучающимися, родителями (законными представителями) о предоставлении платной образовательной услуги.

2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями и задачами деятельности, определенными настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания образовательных услуг в сфере искусства согласно:

- муниципальному заданию;
- паспорту муниципальных услуг;
- стандарту качества муниципальных услуг;
- регламенту предоставления муниципальных услуг.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является предоставление дополнительного образования в области искусств с учетом требований ФГТ.

2.3. Основными целями Учреждения являются предоставление дополнительного образования детям и осуществление эстетическо-воспитательных, просветительских функций, создание благоприятных условий для развития и реализации творческих способностей детей и молодёжи, их профессионального самоопределения, формирование духовного пространства, воспитание художественного вкуса и культуры личности, развитие мотивации личности к познанию и творчеству путём реализации дополнительных образовательных программ и услуг в области искусств в интересах личности, общества, государства.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения детей, адаптация детей к жизни в обществе;

- формирование общей культуры на основе усвоения обязательного минимума ФГТ содержания образовательных программ, организация содержательного досуга;

- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством реализации

дополнительных общеобразовательных программ в области искусств, в том числе реализации дополнительных программ в области искусств;

- воспитание и развитие детей и молодёжи на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, традиционных семейных ценностей;

- организация содержательного досуга детей и взрослых, организация культурно-просветительской деятельности;

- воспитание детей в творческой атмосфере, обстановке доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости, а также профессиональной требовательности;

- воспитание грамотной, заинтересованной аудитории концертных, выставочных залов, театров, музеев и иных организаций культуры;

- выработка у обучающихся личностных качеств, способствующих освоению в соответствии с программными требованиями учебной информации, приобретению навыков творческой деятельности, умению планировать свою домашнюю работу;

- выявление одарённых детей в раннем детском возрасте, раскрытие их творческого потенциала, создание условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусства, опыта творческой деятельности, в том числе осуществление подготовки детей к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств;

- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества, развитие искусств посредством творческой и просветительской деятельности педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе.

2.5. Виды деятельности:

- реализация в полном объеме дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств на основе федеральных государственных требований, а также дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств для детей и взрослых, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ);

- осуществление конкурсной, выставочной, концертной деятельности обучающихся и преподавателей Учреждения;

- организация, участие и проведение научно-методических семинаров, конференций, совещаний по вопросам культуры и искусства;

- оказание на договорной основе методической и практической помощи в области художественно-эстетического образования образовательным учреждениям дополнительного образования детей, другим учреждениям культуры и искусства;

- участие в эксперименте в области образовательного процесса, создание и апробирование новых курсов, учебных программ, использование инновационных форм и методов преподавания. Организация и проведение

эксперимента осуществляются в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- иные виды деятельности, не запрещенные законодательством.

2.5.1. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания оказывать образовательные услуги, относящиеся к основным видам его деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение самостоятельно формирует перечень платных образовательных услуг, утверждаемых постановлением главы администрации.

2.5.2. Учреждение может осуществлять иную, приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах и соответствует этим целям, а именно:

- реализация в максимальном объеме образовательных программ дополнительного образования детей общеобразовательной направленности в области искусства, а также дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств;

- осуществление концертной, конкурсной, художественно-зрелищной и выставочной деятельности;

- организация и проведение мастер-классов;

- проведение образовательных мероприятий в рамках программы социальной поддержки молодежи в возрасте от 14 до 22 лет «Пушкинская карта» в разных формах;

- организация, участие и проведение научно-методических семинаров, конференций, совещаний по вопросам культуры и искусства, в том числе на базе Учреждения;

- создание творческих коллективов;

- посредническая деятельность в области искусства;

- издательская деятельность;

- оказание услуг по прокату музыкальных инструментов;

- любые виды помощи юридическим и физическим лицам, общественным организациям и объединениям в организации их концертной деятельности;

- методическое консультирование учащихся и преподавателей;

- выпуск видеофильмов, запись компакт дисков;

- ремонт и настройка музыкальных инструментов;

- использование инструментального и другого инвентаря для организации самостоятельной работы учащихся на дому;

- оказание на договорной основе методической и практической помощи в области дополнительного образования образовательным учреждениям дополнительного образования детей, другим учреждениям культуры и искусства;

- участие в эксперименте в области образовательного процесса, создание и апробирование новых курсов, учебных программ, использование

инновационных форм и методов преподавания. Организация и проведение эксперимента осуществляются в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- иные виды деятельности, не запрещенные законодательством.

2.5.3. Стоимость платных услуг определяется в соответствии с правовыми актами администрации муниципального образования Павловский район.

2.5.4. На оказание платных образовательных услуг заключается договор в письменной форме.

2.5.5. Указанные работы (услуги) Учреждение выполняет (оказывает) для граждан и юридических лиц за плату на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.6. Доходы от оказания платных форм деятельности поступают на текущий внебюджетный счет Учреждения и реинвестируются непосредственно на нужды обеспечения Учреждения за вычетом доли Учредителя для развития и совершенствования образовательного процесса.

2.7. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.8. Учреждение не вправе оказывать платные образовательные услуги взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств Учредителя.

2.9. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством лицензирования, осуществляются только после получения соответствующей лицензии.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. Учреждение обладает самостоятельностью в организации образовательного процесса и несет ответственность перед Учредителем за реализуемые формы обучения и виды образовательных услуг с учетом индивидуальных возможностей обучающихся.

Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает: предпрофессиональные и общеразвивающие программы с учетом запросов и потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций, кадрового потенциала и материально-технического обеспечения.

Реализация образовательных программ в области искусств основана на принципах непрерывности и преемственности и направлена на выявление одаренных детей в раннем возрасте, профессиональное

становление, развитие обучающихся, основанное на возрастных, эмоциональных, интеллектуальных и физических факторах, а также последовательное прохождение взаимосвязанных этапов профессионального становления личности.

Содержание образования определяется образовательными программами, программой деятельности на учебный год, общешкольным и индивидуальными расписаниями, годовым календарным графиком (графиками образовательного процесса – при реализации предпрофессиональных и общеразвивающих программ в области искусств), настоящим Уставом, учебными планами и учебными программами по предметам, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно.

3.3. Деятельность обучающихся в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (творческие коллективы, ансамбли, группы и другие), а также индивидуально.

Численный состав и продолжительность учебных занятий зависят от направленности дополнительных образовательных программ. При реализации предпрофессиональных и общеразвивающих программ в области искусств численность групп при проведении мелкогрупповых занятий составляет от 4-х до 10-ти человек, по ансамблевым предметам и предмету «Подготовка концертных номеров» – от 2-х человек, при проведении групповых занятий – от 11-ти человек.

3.4. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях по интересам, менять их.

С детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа по месту жительства (при наличии соответствующих условий) и по заявлению родителей (законных представителей).

Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм.

В работе объединений по интересам при наличии условий и согласия руководителя объединения по интересам могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.5. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиками образовательного процесса по предпрофессиональным, общеразвивающим программам в области искусств.

Учреждение работает в режиме шестидневной рабочей недели (с понедельника по субботу).

Перенос сроков начала учебного года более чем на десять календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению Учредителя.

3.6. Основной формой организации учебного процесса в Учреждении является урок.

Продолжительность академического часа устанавливается Уставом Учреждения и составляет от 20 до 30 минут в группах раннего эстетического развития, до 45 минут в остальных классах.

Начало занятий – не ранее 8.00 ч., окончание занятий – не позднее 21.00 ч. Количество смен занятий определяется в зависимости от расписания занятий и режима работы общеобразовательных школ и детских дошкольных учреждений.

В Учреждении при наличии двух смен занятий организуется не менее 30-минутный перерыв между сменами для уборки и проветривания помещений. Перерыв между уроками может составлять от 10 минут.

Ежедневное количество и последовательность учебных занятий определяется расписанием индивидуальных и групповых занятий. Расписание занятий составляется с учетом графика работы общеобразовательных школ, детских дошкольных учреждений, установленных санитарно-гигиенических норм, а также пожеланий обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Расписание занятий принимается решением педагогического совета, утверждается директором Учреждения и вводится в действие соответствующим приказом.

3.7. Все учебные предметы и дисциплины являются обязательными для изучения всеми обучающимися Учреждения. В исключительных случаях по решению педагогического совета, на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, обучающиеся могут быть освобождены от изучения не более двух предметов учебного плана (по общеразвивающим программам).

3.8. В целях проверки соответствия знаний, умений и навыков обучающихся требованиям образовательных программ, в Учреждении осуществляются следующие виды контроля:

- текущий контроль;
- промежуточная аттестация обучающихся (полугодовая и переводная);
- итоговая аттестация обучающихся.

Все виды контроля осуществляются по пятибалльной шкале: «2» (неудовлетворительно), «3» (удовлетворительно), «4» (хорошо), «5» (отлично). Оценки, полученные во время контрольных мероприятий, выставляются преподавателями в классный журнал и дневник обучающегося.

Осуществление контроля регламентируется настоящим Уставом и локальными нормативными актами.

3.9. Высокое качество образования, его доступность, открытость, привлекательность для обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и всего общества, духовно-нравственное развитие, эстетическое воспитание и художественное

становление личности должны обеспечиваться созданием в Учреждении комфортной, развивающей образовательной среды, включающей:

- организацию творческой деятельности обучающихся путем проведения творческих мероприятий (конкурсов, фестивалей, мастер-классов, олимпиад, концертов, творческих вечеров, выставок, театрализованных представлений и др.);

- организацию посещений обучающимися учреждений и организаций культуры (филармоний, выставочных залов, театров, музеев и др.);

- организацию творческой и культурно-просветительной деятельности совместно с другими образовательными организациями, в том числе профессиональными образовательными организациями и образовательными организациями высшего образования, реализующими образовательные программы в области соответствующего вида искусства;

- использование в образовательном процессе образовательных технологий, основанных на лучших достижениях отечественного образования в области искусств, а также современном уровне его развития;

- эффективную самостоятельную работу обучающихся при поддержке педагогических работников и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- построение содержания образовательной программы в области искусств с учетом индивидуального развития обучающихся, а также тех или иных социально-культурных особенностей субъекта Российской Федерации;

- эффективное управление Учреждением.

3.10. Образовательные программы, а также учебные планы предпрофессиональных, общеразвивающих программ разрабатываются Учреждением на начало учебного года, принимаются педагогическим советом, согласовываются с управлением культуры и утверждаются приказом директора Учреждения.

При реализации предпрофессиональных, общеразвивающих программ в области искусств предусматриваются аудиторные и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально. Учреждение определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

3.11. Предпрофессиональные программы реализуются Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации.

Предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

К минимуму содержания, структуре и условиям реализации предпрофессиональных программ в области искусств, к срокам обучения по этим программам федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, устанавливаются федеральные государственные требования.

При реализации предпрофессиональных программ в области искусств общий объем аудиторной учебной нагрузки обязательной части учебного плана, аудиторная нагрузка по предметным областям и учебным предметам, наименование предметов обязательной части, а также количество консультаций формируется в соответствии с установленными федеральными государственными требованиями.

Вариативная часть образовательной программы в области искусств, перечень учебных предметов и часов по ним, а также часы, отводимые на самостоятельную работу обучающихся по всем учебным предметам, устанавливаются Учреждением самостоятельно в пределах установленных ФГТ объемов максимальной и аудиторной нагрузки обучающихся.

Объем максимальной учебной нагрузки обучающихся не должен превышать 26 часов в неделю. Аудиторная учебная нагрузка по всем учебным предметам не должна превышать 14 часов в неделю (без учёта времени, предусмотренного учебным планом на консультации, затрат времени на контрольные уроки, зачёты и экзамены, а также участия обучающихся в творческих и культурно-просветительских мероприятиях Учреждения).

В Учреждении устанавливаются следующие виды аудиторных занятий: урок (контрольный урок), прослушивание, творческий просмотр, творческий показ, зачет (технический зачет), пленэр, репетиция, академический концерт, мастер-класс, лекция, семинар, контрольная работа, практическое занятие.

Прием на обучение по предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Освоение предпрофессиональных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся, форма и порядок проведения которой устанавливаются федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

При реализации предпрофессиональных программ предусматривается внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся, которая сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение, по каждому учебному предмету. Данное обоснование указывается в программах учебных предметов, реализуемых в Учреждении. Отводимое для внеаудиторной работы время может быть использовано на выполнение обучающимися домашнего задания, посещение ими учреждений культуры (филармоний, театров, концертных и выставочных залов, музеев и др.), участие обучающихся в творческих мероприятиях и культурно-просветительской деятельности Учреждения, предусмотренных программой творческой и культурно-просветительской деятельности. Выполнение обучающимся домашнего задания контролируется преподавателем и обеспечивается учебно-методическими материалами в соответствии с программными требованиями по каждому учебному предмету.

3.12. При реализации предпрофессиональных программ в области искусств продолжительность учебного года с первого класса по класс, предшествующий выпускному классу, составляет 39 недель, в выпускном классе - 40 недель.

Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели (за исключением образовательной программы со сроком обучения 5 лет), со второго класса (при сроке обучения 5 лет - с первого класса) по выпускной класс - 33 недели.

Учебный год для педагогических работников Учреждения составляет 44 недели, а в каникулярное время деятельность педагогических работников должна быть направлена на методическую, творческую, культурно-просветительскую работу. В учебном году предусматриваются каникулы в объеме не менее 4 недель, в первом классе для обучающихся по ОП со сроком обучения 8 лет устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объеме 12-13 недель (в соответствии с ФГТ к соответствующей образовательной программе), за исключением последнего года обучения. Осенние, зимние и весенние каникулы проводятся преимущественно в сроки, установленные при реализации основных образовательных программ общего и основного общего образования.

Частью предпрофессиональных программ в области искусств являются графики образовательного процесса, отражающие срок реализации программы, бюджет времени в неделях, предусмотренного на аудиторские занятия, промежуточную и итоговую аттестацию, каникулярное время, резерв учебного времени, а также сводные данные по бюджету

времени. График образовательного процесса разрабатывается по каждой предпрофессиональной программе. График утверждается руководителем Учреждения и заверяется печатью.

3.13. При реализации общеразвивающих программ в области искусств Учреждение устанавливает самостоятельно:

- планируемые результаты освоения образовательной программы;
- график образовательного процесса и промежуточной аттестации;
- содержание и форму итоговой аттестации;
- систему и критерии оценок.

Положение о текущем контроле знаний, промежуточной, итоговой аттестации обучающихся является локальным нормативным актом Учреждения, который принимается педагогическим советом Учреждения и утверждается руководителем.

Реализация общеразвивающих программ в области искусств способствует:

- формированию у обучающихся эстетических взглядов, нравственных установок и потребности общения с духовными ценностями, произведениями искусства;
- воспитанию активного слушателя, зрителя, участника творческой самодетельности.

С этой целью содержание данных программ должно основываться на реализации учебных предметов как в области художественно-творческой деятельности, так в области историко-теоретических знаний об искусстве.

Рабочие учебные планы общеразвивающих программ группируются по следующим предметным областям: учебные предметы исполнительской и (или) художественно-творческой подготовки, учебные предметы историко-теоретической подготовки, а также предметы по выбору, формируемые с участием родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Содержание учебных предметов должно быть направлено на формирование у обучающихся общих историко-теоретических знаний об искусстве и технологиях, приобретение детьми начальных, базовых художественно-творческих умений и навыков в том или ином виде (видах) искусств.

Аудиторная учебная нагрузка по всем учебным предметам общеразвивающих программ не должна превышать 10 часов в неделю.

При реализации общеразвивающих программ объем самостоятельной (домашней) работы обучающихся в неделю по учебным предметам определяется Учреждением самостоятельно.

Реализация общеразвивающих программ в области искусств должна обеспечиваться учебно-методической документацией (учебниками, учебно-методическими изданиями, конспектами лекций, аудио и видео материалами) по всем учебным предметам. Внеаудиторная (домашняя) работа обучающихся также сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Внеаудиторная

работа может быть использована обучающимися на выполнение домашнего задания, просмотры видеоматериалов в области искусств, посещение учреждений культуры (театров, филармоний, цирков, концертных и выставочных залов, музеев и др.), участие обучающихся в творческих мероприятиях, проводимых образовательной организацией. Выполнение обучающимся домашнего задания должно контролироваться преподавателем.

3.14. По общеразвивающим программам продолжительность учебного года составляет 34 недели и определяется годовым календарным графиком.

Продолжительность летних каникул для обучающихся по этим программам - не менее 8 календарных недель. В течение учебного года продолжительность каникул - не менее 4-х недель.

Годовой календарный график обучения разрабатывается Учреждением самостоятельно, согласовывается с Учредителем и утверждается решением педагогического совета, вводится приказом руководителя Учреждения.

3.15. В учебных планах общеразвивающих программ предусмотрены предметы по выбору, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей обучающихся. Учреждение, в пределах имеющихся средств, может расширить перечень предметов и увеличить количество часов указанных дисциплин учебного плана. Возможно изучение обучающимися двух и более предметов по выбору.

3.16. Все образовательные программы, реализуемые Учреждением, осваиваются в очной форме обучения и реализуются с учётом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся в соответствии со сроками освоения каждой ступени обучения.

3.17. Учреждение имеет право в течение учебного года производить прием обучающихся по программам, реализуемым в рамках оказания платных образовательных услуг.

3.18. Обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся могут по своему желанию и при наличии возможностей у Учреждения переводиться с одной образовательной программы на другую.

3.19. Образовательные программы (предпрофессиональные, общеразвивающие) в области искусств содержат следующие разделы:

- пояснительную записку;
- планируемые результаты освоения обучающимися образовательной программы в области искусств;
- учебный план;
- график образовательного процесса;
- программы учебных предметов;
- критерии оценок, используемые при проведении промежуточной и итоговой аттестации результатов освоения обучающимися образовательной программы в области искусств;
- программу творческой, методической и культурно-просветительской

деятельности Учреждения.

3.20. Освоение предпрофессиональных, общеразвивающих программ в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся, формы и порядок проведения которой регламентируются локальным нормативным актом.

Обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение предпрофессиональных программ в области искусств, выдается заверенное печатью Учреждения свидетельство об освоении указанных программ. Форма свидетельства устанавливается Министерством культуры Российской Федерации.

Копия свидетельства об освоении предпрофессиональных программ в области искусств или справка об обучении в образовательном учреждении остается в личном деле выпускника.

Обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение общеразвивающих программ, выдается заверенное печатью Учреждения свидетельство об освоении указанных программ установленного образца. Форма свидетельства устанавливается Учреждением самостоятельно.

Лицам, завершившим в рамках платных образовательных услуг освоение общеразвивающих программ со сроком обучения 1-2 года, (родителям (законным представителям) несовершеннолетнего лица) выдается сертификат установленного Учреждением образца.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из образовательного учреждения, выдается справка установленного образовательным учреждением образца.

3.21. Учреждение имеет право реализовывать предпрофессиональные, общеразвивающие программы в области искусств в сокращенные сроки, а также по индивидуальным учебным планам.

Реализация образовательных программ в сокращенные сроки возможна при условии освоения обучающимся соответствующего объема знаний, приобретения умений и навыков, при реализации предпрофессиональных программ в области искусств - предусмотренных ФГТ.

Имеющиеся у обучающегося знания, умения и навыки, приобретенные им за пределами Учреждения, а также наличие у него творческих и интеллектуальных способностей, а при необходимости и физических данных, могут позволить ему:

- приступить к освоению образовательных программ не с первого года ее реализации (поступление в Учреждение не в первый, а в другие классы, за исключением выпускного);

- перейти на сокращенную образовательную программу в области искусств в процессе обучения после достижения высоких результатов освоения пройденного учебного материала (по решению педагогического совета).

3.22. Сроки обучения и возраст принимаемых в первый класс определяются избранной образовательной программой. В отдельных случаях, по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, на основании решения педагогического совета, прием детей в Учреждение может осуществляться в более раннем или более позднем возрасте.

Срок освоения программ для детей, не закончивших освоение образовательной программы основного общего образования или среднего (полного) общего образования и планирующих поступление в образовательные учреждения, реализующие основные профессиональные образовательные программы в области искусства, может быть увеличен на один год.

3.23. При реализации общеразвивающих программ в области музыкального искусства финансирование работы концертмейстеров ведется из расчета до 100 процентов объема времени, предусмотренного учебным планом на аудиторные занятия по соответствующим учебным предметам.

3.24. Учебный процесс по индивидуальному учебному плану может осуществляться в следующих случаях:

- наличие у обучающегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах, олимпиадах, выставках и др.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;
- наличие у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием.

Срок освоения сокращенной программы может быть сокращен за счет перезачета учебных предметов. Срок обучения в таком случае устанавливается не менее четырех лет. При поступлении в Учреждение на предшествующий выпускному классу год обучения, срок обучения по сокращенной программе составит 2 года. Перезачет учебных предметов осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) и решению методического совета. Перезачет оформляется приказом руководителя Учреждения, в котором указывается перечень перезачтенных учебных предметов с оценками по ним.

При обучении по индивидуальному учебному плану нормы ФГТ в части минимума содержания и структуры образовательной программы в области искусств, а также сроков её реализации должны быть выполнены в полном объеме.

3.25. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения о приеме лица на обучение.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение. Прием обучающихся в

Учреждение осуществляется на основе свободного выбора образовательных программ.

3.26. Порядок приема в Учреждение.

Учреждение самостоятельно в формировании контингента обучающихся. Правом поступления в Учреждение пользуются все граждане Российской Федерации в соответствии с возрастными рамками по освоению образовательных программ вне зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, социального, имущественного и должностного положения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, иных обстоятельств. Граждане других государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Учреждение на общих основаниях.

Прием обучающихся регламентируется настоящим Уставом, а также Положением о порядке приема и отбора детей в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам; Положением о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств; Положением об особенностях проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья, Положением о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг.

Число принимаемых Учреждением детей определяется ежегодно в соответствии с показателями муниципального задания, характеризующими объём муниципальной услуги по организации дополнительного образования детей.

Сроки приема документов поступающих на обучение по общеразвивающим программам осуществляются преимущественно с 15 апреля по 31 августа соответствующего года.

Приём поступающих на обучение по предпрофессиональным программам осуществляется с 15 апреля по 15 июня соответствующего года, а при наличии свободных мест для приёма на обучение по соответствующим предпрофессиональным программам в Учреждении срок приёма продлевается в соответствии с порядком, установленным Министерством культуры Российской Федерации.

Не позднее 2-х недель текущего года до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию:

- копию Устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- условия работы приемной комиссии, комиссии по отбору детей, апелляционной комиссии;
- количество мест для приема детей на первый год обучения по каждой образовательной программе, а также при наличии свободных мест – количество свободных мест в каждый класс (за исключением выпускного);

- сроки проведения отбора детей в текущем году;
- формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой предпрофессиональной программе в области искусств;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным (на хореографическое отделение);
- систему оценок, применяемую при проведении отбора в Учреждении;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления.

Прием лиц, поступающих на обучение по общеразвивающим программам, носит заявительный характер.

Для проведения отбора поступающих в Учреждение по предпрофессиональным программам ежегодно создаются приемная, апелляционная комиссии, комиссия по отбору детей, состав которых утверждается директором Учреждения и действующие на основании соответствующих локальных нормативных актов.

Образовательные отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются на основе договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам, заключение которого является обязательным для сторон.

До заключения договора Учреждение обязано предоставить родителям (законным представителям) и самим обучающимся достоверную информацию об Учреждении и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность правильного выбора.

Договор заключается на весь период обучения. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

Прием в Учреждение оформляется приказом Директора.

При приеме Учреждение знакомит обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности.

В случае приема в Учреждение на обучение по образовательным программам дополнительного образования за счет средств физических лиц, изданию приказа директора о приеме лица на обучение предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

Учреждение вправе отказать в приеме детей или взрослых в следующих случаях:

- при отсутствии у детей творческих способностей, необходимых для успешного освоения избранных образовательных программ (при поступлении на обучение по предпрофессиональным программам в области искусств);

- при несоответствии ребенка возрастным требованиям, предъявляемым при поступлении в Учреждение;
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего освоению выбранной образовательной программы;
- при отсутствии свободных мест.

В случае предоставления неполного пакета документов, необходимых для зачисления, Учреждение вправе приостановить прием.

Дети, имеющие достаточную подготовку, но не обучавшиеся в других образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы соответствующего уровня, по результатам вступительного отбора, могут быть зачислены в класс, соответствующий уровню подготовки при наличии свободных мест.

Обучающиеся, прибывшие в порядке перевода из других образовательных учреждений, зачисляются в Учреждение при наличии свободных мест. В данном случае, помимо документов, указанных в настоящем Уставе, Положения о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся, необходимо предоставить академическую справку, содержащую выписку четвертных и текущих оценок, заверенную печатью образовательного учреждения, из которого осуществляется перевод.

Обучающиеся, принимаемые в Учреждение в порядке перевода, зачисляются в тот же класс, в котором они обучались в другом образовательном учреждении. В отдельных случаях, при несоответствии уровня подготовки учащихся, принимаемых в Учреждение в порядке перевода, требованиям, предъявляемым к уровню знаний и умений учащихся данного класса, решением педагогического совета они могут быть зачислены на один класс ниже.

Обучающиеся, ранее обучавшиеся в Учреждении отчисленные из Учреждения по решению педагогического совета, могут быть вновь приняты в Учреждение в класс, соответствующий уровню их подготовки. Обучающиеся, закончившие полный курс обучения по избранной образовательной программе, по решению педагогического совета могут быть зачислены в Учреждение для освоения другой образовательной программы в класс, соответствующий уровню их подготовки.

На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по реализуемым программам может быть предоставлен академический отпуск длительностью до одного года с сохранением за ним места в Учреждении. Порядок предоставления академического отпуска определяется локальным нормативным актом Учреждения.

3.27. Перевод обучающихся в следующий класс.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебный план текущего учебного года, переводятся в следующий класс приказом руководителя Учреждения по решению педагогического совета Учреждения.

Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся, не освоившие учебный план текущего года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, остаются на повторное обучение по решению педагогического совета Учреждения.

Повторное обучение в одном классе на основании заявления лица, зачисляемого на обучение или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица допускается в порядке исключения в отдельных случаях с учетом индивидуальных способностей зачисляемого на обучение, но не более одного раза за весь срок обучения в Учреждении.

Обучающиеся, показавшие высокие результаты в течение полугодия и выполнившие учебный план за полный учебный год, решением педагогического совета на основании ходатайства преподавателей, могут быть переведены в следующий класс досрочно.

3.28. Перевод обучающихся из другого образовательного учреждения.

Перевод обучающегося в Учреждение из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится на основании заявления обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся без экзаменов в тот же класс и отделение приказом руководителя Учреждения при наличии свободных мест. Перевод обучающегося в Учреждение из другого образовательного учреждения может осуществляться в течение всего учебного года.

В случае выявления несоответствия уровню выбранной образовательной программы, Учреждение предлагает обучающимся или родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся переход на другую образовательную программу при наличии свободных мест.

3.29. При переводе обучающегося из другого образовательного учреждения обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся должны быть предоставлены следующие документы:

- академическая справка по результатам текущей и промежуточной аттестации за период обучения в другом образовательном учреждении;
- индивидуальный план обучающегося (при наличии);
- заявление на имя руководителя Учреждения;
- медицинская справка, подтверждающая отсутствие противопоказаний для занятий по образовательной программе в области хореографического искусства;

- копия свидетельства о рождении или паспорта.

В случае отсутствия академической справки при приёме во второй и последующие классы в порядке перевода из другого образовательного учреждения проверка уровня способностей к обучению в Учреждении обязательна.

3.30. При несоответствии фактического уровня подготовки уровню, указанному в заявлении родителей обучающихся или (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) либо в академической справке, обучающемуся может быть предложено обучение на класс ниже.

3.31. При приёме обучающегося в Учреждение в порядке перевода администрация Учреждения обязана ознакомить его и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении и непосредственно затрагивающими права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Зачисление обучающихся в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения.

3.32. Перевод обучающихся в другое образовательное учреждение.

Перевод обучающихся Учреждения в другое образовательное учреждение может осуществляться в течение всего учебного года по заявлению обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при наличии письма из образовательного учреждения, в которое переводится обучающийся о наличии места для продолжения его обучения. Перевод обучающегося оформляется приказом руководителя Учреждения об отчислении в порядке перевода.

При переводе обучающегося в другое образовательное учреждение обучающимся или родителям (законным представителям) несовершеннолетних (по их требованию) выдается академическая справка с характеристикой, индивидуальный план обучающегося.

3.33. Порядок отчисления обучающихся.

Отчисление обучающихся из Учреждения производится:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка, в том числе требований к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в Учреждении, а

также иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.34. Если обучающийся не приступил к учебным занятиям в текущем учебном году без уважительных причин в течение календарного месяца с момента начала занятий или с момента окончания академического отпуска, он может быть отчислен как не приступивший к учебным занятиям в установленный срок.

3.35. Отчисление обучающихся по инициативе Учреждения производится приказом руководителя Учреждения. Отчисление обучающихся по инициативе Учреждения во время их болезни, академического отпуска не допускается.

Обучающимся, прервавшим обучение, по запросу выдается академическая справка об успеваемости по предметам, изученным за время обучения в Учреждении.

3.36. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении обучающегося. Если с обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Учреждения, об отчислении обучающегося из этой организации. При этом Заказчик оплачивает Исполнителю фактически понесенные им расходы, связанные с исполнением обязательств по Договору. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает отчисленному лицу справку об обучении.

Решение об отчислении по инициативе администрации Учреждения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального образования Павловский район.

3.37. Порядок восстановления обучающихся.

Обучающиеся, отчисленные ранее из Учреждения, имеют право на восстановление в Учреждение при наличии вакантных мест на основании заявления обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и личного собеседования.

Порядок восстановления обучающихся регулируется локальными актами Учреждения.

Решение о восстановлении обучающихся принимает руководитель Учреждения в форме издания приказа.

3.38. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной дополнительной образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения.

Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения, изданный руководителем или уполномоченным им лицом. Если заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

3.39. Воспитательная работа в Учреждении ведется с учетом специфики Учреждения, интересов, склонностей, способностей обучающихся и преподавателей на принципах взаимоуважения и сотрудничества и тесно связана с целями и задачами, решаемыми Учреждением. Воспитательный процесс сочетает в себе индивидуальный подход с коллективной творческой деятельностью, имеющей личностную и общественную значимость.

Учреждение самостоятельно определяет виды и формы воспитательной работы.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются педагогические работники (преподаватели, концертмейстеры), руководящий состав, учебно-вспомогательный персонал, обучающиеся и их родители (законные представители).

4.2. Педагогические работники имеют право на:

- участие в управлении Учреждением;
- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся;

- разработку авторских программ, утверждаемых Педагогическим советом Учреждения;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- социальную поддержку, установленную законодательством Российской Федерации и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в Краснодарском крае.

4.3. Педагогические работники обязаны:

- выполнять условия трудового договора;
- соблюдать Устав Учреждения и другие локальные правовые акты; соблюдать трудовую дисциплину;
- в полной мере обеспечивать выполнение учебных планов и программ;
- четко планировать свою учебно-воспитательную деятельность, соблюдать правила ведения учебной документации;
- объективно оценивать знания учащихся по своему предмету и своевременно выставлять оценки в журнал и дневники учащихся;
- постоянно повышать свою педагогическую квалификацию;
- соблюдать нормы профессионального поведения и этики как в отношении к родителям (законным представителям) и учащимся, так и к коллегам по работе, другим работникам Учреждения;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения дополнительного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- сотрудничать с семьей ученика по вопросам обучения и воспитания;
- нести ответственность за сохранение жизни и здоровья детей во время учебных занятий и внеклассных мероприятий.

4.4. Трудовые отношения между Учреждением и педагогическими работниками регулируются действующим законодательством о труде. Основной формой оформления трудовых отношений с работниками Учреждения является трудовой договор, на основании которого издается приказ директора Учреждения, имеющего права приема и увольнения работников. Условия трудового договора не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие (имевшие) судимость или подвергающиеся (подвергавшиеся) уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование которых прекращено по реабилитирующим обстоятельствам) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья

населения и общественной нравственности, против общественной безопасности, основ конституционного строя и безопасности государства, против мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления в соответствии с нормами действующего законодательства;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

4.5. При приеме на работу лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;
- подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

- лица, принимаемые на работу, требующие специальных знаний, обязаны предъявить соответствующие документы об образовании и или о квалификации или наличии специальных знаний;

- свидетельство о браке (в случае смены фамилии);

- свидетельство о рождении детей;

- ИНН;

- медицинскую книжку установленного образца с медицинским заключением об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в детском учреждении (медицинский осмотр) или справку о прохождении медицинского осмотра;

- документы воинского учета для военнообязанных лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

В отдельных случаях с учетом специфики работы Трудовым кодексом, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.

4.6. Обучающиеся имеют право:

- на получение дополнительного образования в соответствии с учебным планом;
- на получение дополнительных платных образовательных услуг;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня.

4.7. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу;
- соблюдать правила для обучающихся Учреждения;
- выполнять требования настоящего Устава и локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- в соответствии с расписанием посещать занятия;
- в установленный срок выполнять задания, предусмотренные учебными планами и программами;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- придерживаться правил культуры поведения, труда и речи;
- соблюдать правила техники безопасности, санитарии, гигиены;
- соблюдать требования к эстетическому внешнему виду обучающегося;
- уважать права, честь и достоинство, считаться с интересами других учащихся и работников Учреждения;
- принимать участие в творческой жизни Учреждения.

4.8. Ответственность Обучающихся:

- за неисполнение или нарушение настоящего Устава и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни и каникул.

За неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления из Учреждения несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания.

4.9. Обучающимся, родителям и работникам запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, способствующие возникновению взрыва или пожара, а также ухудшению состояния здоровья участников образовательного процесса;
- применять физическую силу при выяснении отношений, для запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.10. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права, интересы ребенка, требовать уважительного, доброжелательного отношения со стороны преподавателей и иных работников Учреждения по отношению к ребенку и к себе;
- присутствовать на уроках и академических концертах с разрешения директора Учреждения;
- обращаться с заявлениями и предложениями к директору Учреждения;
- получать полную информацию по вопросам организации образовательного процесса в Учреждении, знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, оценками успеваемости учащегося;
- заслушивать отчеты директора Учреждения и преподавателей о работе с детьми на родительских собраниях;
- оказывать помощь Учреждению путём добровольных пожертвований, целевых взносов.

4.11. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения и другие локальные правовые акты Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;
- нести ответственность за воспитание своих детей, обеспечивать необходимые условия для занятий, осуществлять контроль за выполнением домашних заданий и посещением уроков;
- вежливо относиться к сотрудникам Учреждения;
- обеспечивать ребенка необходимыми принадлежностями для занятий;
- в случае болезни учащегося своевременно ставить в известность Учреждение о его неявке на занятия;
- возмещать ущерб, нанесённый их ребенком Учреждению в соответствии с действующим законодательством.

4.12. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности руководящего состава, учебно-вспомогательного персонала, специалистов, обслуживающего персонала, технического персонала и иных работников.

4.13. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 4.12 настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным

требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.14. Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих должности, указанные в пункте 4.12 настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.15. Заместителям руководителя Учреждения (имеющим педагогическую нагрузку) предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.16. Директор Учреждения правомочен временно отстранить от исполнения трудовых обязанностей лицо, занимающееся педагогической деятельностью, а также иной профессиональной деятельностью в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних, если это лицо подозревается или обвиняется в совершении преступления, за которое нормами действующего законодательства предусмотрено временное отстранение от работы, до разрешения уголовного дела по существу или до завершения производства по уголовному делу, при наличии оснований полагать, что они представляют потенциальную опасность для жизни, здоровья и нравственности несовершеннолетних.

5. Права и обязанности Учреждения

5.1. Учреждение имеет право:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем;
- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, определёнными настоящим Уставом;
- осуществлять гражданско-правовые сделки в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- получать безвозмездную помощь, оборудование, средства связи, транспорт и другое имущество, а также здания и сооружения от юридических и физических лиц, в том числе иностранных, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения на условиях законодательства о пожертвованиях в Российской Федерации;

- получать безвозмездно денежные средства и материальные ценности от благотворительных и других организаций, юридических и физических лиц;

- приобретать в установленном порядке имущество, в том числе основные средства, необходимые для обеспечения своей деятельности на условиях законодательства о пожертвованиях в Российской Федерации;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на поощрение работников Учреждения, производственное и социальное развитие.

- владеть, пользоваться, распоряжаться имуществом в соответствии с целями своей деятельности и договором о закреплении имущества;

- заключать договоры, в том числе трудовые, с юридическими и физическими лицами, а также совершать иные сделки в соответствии с целями своей деятельности;

- самостоятельно определять виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств согласно Положению об оплате труда работников.

5.2. Учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;

- осуществлять оперативный бухгалтерский учёт результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчётность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и иных выплат;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно - гигиенического и противоэпидемического режимов;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

- обеспечивать сохранность имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

- нести ответственность в соответствии с законодательством за превышение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности, нарушение договорных обязательств, правил хозяйствования;

- представлять на рассмотрение и утверждение планово-отчётную документацию в соответствии с требованиями Устава и законодательства.

Учреждение вправе осуществлять иные права и нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом:

- выполнять нормативно-правовые акты вышестоящих органов;
- нести ответственность за правильность учета военнообязанных, за сохранность документов по личному составу и сдачу их в архив в случае ликвидации Учреждения.

6. Имущество Учреждения, финансирование

6.1. Имущество Учреждения является собственностью Учредителя, находится на балансе Учреждения и закрепляется за ним на праве оперативного управления Управлением муниципального имущества администрации муниципального образования Павловский район согласно перечню имущества и баланса Учреждения.

За Учреждением в целях обеспечения его деятельности Учредителем закрепляется особо ценное движимое имущество, выделенное или приобретенное за счет средств, выделенных Учредителем (здания, имущественные комплексы, оборудование, инвентарь, а также иное, необходимое для осуществления уставной деятельности имущество потребительского, культурно-социального и иного назначения), которым Учреждение не вправе распоряжаться без согласия собственника (Федеральный Закон от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»).

6.2. Источниками формирования имущества Учреждения является:

- имущество, передаваемое собственником или уполномоченным им органом;
- доходы от осуществления уставной деятельности;
- бюджетные и иные поступления;
- доходы, полученные от использования закрепленного на праве оперативного управления имущества по согласованию с администрацией муниципального образования Павловский район;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования юридических или физических лиц;
- иные поступления, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Краснодарского края, в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения;

Учреждение не вправе совершать сделки с закрепленным за ним имуществом, последствием которых является отчуждение их в пользу третьих лиц, без согласия Учредителя.

6.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность имущества и использовать его строго по целевому назначению;
- осуществлять меры противопожарной безопасности;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, кроме нормативного износа в процессе эксплуатации.

6.4. Имущество, приобретенное за счет доходов от собственной творческо-производственной деятельности, включается в состав имущества, учитываемого на отдельном балансе Учреждения.

6.5. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником в случаях:

- при принятии решения о ликвидации или реорганизации Учреждения;
- при неиспользовании, либо использовании не по назначению имеющегося имущества;
- при нарушении условий, предусмотренных пунктом 6.3 настоящего Устава.

6.6. Имущество, приобретенное Школой за счет доходов от приносящей доход деятельности, не подлежит изъятию или отчуждению без согласия Школы.

6.7. Контроль за использованием имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляется администрацией муниципального образования Павловский район.

6.8. Учреждение осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность, направленную на реализацию уставных задач и целей, самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.9. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные (основные) и иные средства;
- средства от основной и иной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, разрешенной законодательством Российской Федерации;
- субсидии из соответствующего бюджета;
- арендные платежи;
- безвозмездные и благотворительные пожертвования, членские взносы, спонсорские средства организаций, предприятий, граждан;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. Поступление дополнительных средств из иных источников не является основанием для уменьшения размеров субсидий из соответствующего бюджета.

6.11. Финансирование за счет субсидий из соответствующего бюджета определяется правовыми актами главы муниципального образования Павловский район.

6.12. Субсидии из соответствующего бюджета выделяются на следующие цели:

- оплату труда работников как штатных, так и привлекаемых по гражданско-правовым договорам;
- содержание зданий (включая расходы на коммунальные услуги, текущий ремонт и прочие хозяйственные расходы), оборудования, транспорта и (или) затраты на аренду;
- содержание природных комплексов и объектов, относящихся к Учреждению;
- материальное обеспечение художественного воплощения социально-творческого заказа, удовлетворения населения услугами культуры;
- оснащение Учреждения современными техническими средствами и оборудованием;
- проведение капитального ремонта;
- перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- командировочные и иные компенсационные выплаты работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- другие затраты, связанные с основной деятельностью Учреждения.

6.13. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, предусмотренную настоящим Уставом. Денежные средства, поступающие от различных платных услуг, а также добровольных пожертвований, имеющих целевое назначение, включаются в общий доход Учреждения и образуют фонд финансовых средств.

6.14. Из средств общего дохода Учреждение выплачивает заработную плату, надбавки и доплаты, предусмотренные законодательством, осуществляет возмещение материальных и приравненных к ним затрат, производит расчеты со сторонними организациями, обязательные отчисления и платежи. Доходы, полученные от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности Учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на балансе Учреждения.

6.15. Расходовать средства Учреждение имеет право исключительно через лицевые счета, открытые в финансовом управлении администрации муниципального образования Павловский район.

6.16. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется контролирующими органами Учредителя и другими государственными органами, имеющими право на проверку деятельности по законодательству Российской Федерации и Краснодарского края.

6.17. Учреждение пользуется льготами по налогообложению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.18. Доход, остающийся у Учреждения после уплаты налогов, обязательных платежей в бюджет, поступает в его полное распоряжение.

6.19. В компетенцию Учреждения входит материально-техническое оснащение образовательного процесса, оборудование помещений, осуществленное в пределах собственных финансовых и материальных средств, в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

6.20. Учреждение имеет запрет на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами, а также согласием Учредителя.

7. Управление Учреждением

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения.

7.2. Управление Учреждением строится на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, единоначалия и самоуправления. Вопросы, не урегулированные Уставом, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Настоящий раздел определяет компетенцию Учредителя, управления культуры, управления муниципальным имуществом в области управления Учреждением, структуру, компетенцию органов Учреждения, порядок их формирования.

7.4. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- осуществление общего руководства Учреждением, содействие совершенствованию его деятельности, развитию и укреплению материально-технической базы;
- согласование предложения по утверждению Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании или ликвидации учебных площадок Учреждения;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- утверждение правового акта о реорганизации, проведении реорганизации, изменения типа, ликвидации Учреждения;
- утверждение правового акта о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления объектов муниципальной собственности и предоставлении земельных участков в бессрочное пользование;

- утверждение правового акта об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в предусмотренном законом порядке;

- создание необходимых условий для осуществления Учреждением оперативного управления муниципальным имуществом;

- на основании перечня видов особо ценного движимого имущества Учреждения утверждает правовой акт об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;

- осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

- рассмотрение и утверждение заявок по инвестиционным проектам и капитальному ремонту;

- оказание помощи Учреждению по защите интересов в административных и судебных органах в установленном законом порядке;

- контроль за деятельностью Учреждения, в том числе знакомство с материалами бухгалтерского учета и отчетности, а также другой документации;

- утверждение расчетных показателей в части приема на обучение в Учреждение;

- утверждение Устава Учреждения, внесения в него изменений;

- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о внесении денежных средств и иного имущества в уставный капитал других юридических лиц;

- решение иных предусмотренных Федеральным Законом вопросов о «бюджетных учреждениях».

7.5. К компетенции управления культуры в области управления Учреждением относятся:

- обеспечение контроля за соблюдением Учреждением законодательства в области дополнительного образования и законодательства о труде Российской Федерации;

- планирование, организация, регулирование и контроль деятельности Учреждения в целях осуществления государственной политики в области предоставления дополнительного образования детям в сфере культуры и искусства;

- проведение конференций, семинаров, совещаний, участие в мероприятиях Учреждения по вопросам образования;

- разработка и реализация муниципальных целевых программ и проектов развития дополнительного образования детей и взрослых, направленных на улучшение образовательного процесса;

- осуществление по требованию органов государственной власти Краснодарского края в установленном порядке сбора информации с Учреждения, ее обработку;

- рассмотрение писем, заявлений, жалоб участников образовательного процесса, обеспечение в установленном порядке выполнения их обоснованных просьб и требований;

- помощь в принятии необходимых мер по укомплектованию Учреждения квалифицированными педагогическими работниками.

7.5.1. К непосредственной компетенции управления культуры в области управления Учреждением относится:

- согласование Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений, подготовка проекта Постановления об утверждении Устава, внесения в него изменений и дополнений в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

- согласование предложений о создании или ликвидации учебных площадок и представительств Учреждения;

- согласование с Учредителем назначения на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения, а также заключение, изменение, прекращение с ним трудового договора;

- организация проведения аттестации педагогических и руководящих работников Учреждения в предусмотренном законом порядке;

- проведение плановых и в предусмотренном законом порядке внеплановых проверок Учреждения;

- принятие в пределах своей компетенции распорядительных документов, обязательных для исполнения Учреждением;

- осуществление консультативных действий, направленных на разъяснение участникам образовательного процесса вопросов, входящих в компетенцию управления культуры;

- представление интересов администрации в рамках своей компетенции, определенной Положением об управлении культуры, во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных организациях, предприятиях и учреждениях всех форм собственности, в том числе зарубежных;

- инспектирование Учреждения в пределах своей компетенции;

- заключение в установленном законом порядке муниципальных контрактов, договоров и соглашений, в пределах своей компетенции, а также непосредственное участие в их реализации.

7.6. К компетенции управления муниципальным имуществом в области управления Учреждением относится:

- закрепление имущества, находящегося в муниципальной собственности за Учреждением на праве оперативного управления;

- предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Учреждения в бессрочное пользование Учреждения;

- осуществление контроля за техническим состоянием, использованием муниципального имущества Учреждения, исполнением условий договоров аренды;

- определение по решению администрации цели деятельности и назначение имущества в случае реорганизации, ликвидации, изменения типа Учреждения по согласованию с управлением культуры.

7.7. Учреждение возглавляет Директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Уполномоченным органом в установленном законодательством порядке. Директор является высшим должностным лицом, действующим на основании трудового договора, прошедшим соответствующую аттестацию.

7.7.1. Директор Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех учреждениях и организациях;

- распоряжается имуществом в пределах прав, предоставленных договором, заключаемым между Учредителем и Учреждением;

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность;

- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- осуществляет прием на работу, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;

- утверждает штатное расписание, ставки заработной платы, должностные оклады, надбавки и доплаты к ним с согласованием управления культуры;

- устанавливает заработную плату работникам, с учетом штатно-окладных принципов, в том числе надбавок, доплат к должностным окладам, а также порядок и размеры премирования;

- издает приказы по Учреждению и другие локальные акты, обязательные к исполнению работниками Учреждения в соответствии с законодательством о труде;

- заключает от имени Учреждения договоры;

- распоряжается имуществом Учреждения и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

- представляет Учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах;

- несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем;

- создает условия для реализации образовательных программ;

- осуществляет прием детей в Учреждение;

- назначает своих заместителей;

- назначает руководителей отделений и определяет срок их полномочий.

7.7.2. Директор самостоятельно назначает и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры и распределяет обязанности между ними.

7.7.3. Директор Учреждения подотчетен Учредителю и управлению культуры администрации муниципального образования Павловский район и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач, сохранность и эффективность использования муниципального имущества.

7.7.4. В отсутствие директора его обязанности выполняет один из заместителей директора.

7.7.5. Исполнение части своих полномочий директор может передать заместителям или другим руководящим работникам Учреждения на основании приказа. Право подписи бухгалтерских документов в отсутствие директора имеет один из его заместителей на основании приказа и карточки образцов подписей.

7.8. Органами управления Учреждением являются:

7.8.1. Органы коллегиального управления:

- Общее собрание трудового коллектива Учреждения;
- Совет Учреждения;
- Педагогический совет Учреждения;

7.8.2. Органы самоуправления:

- Методические объединения Учреждения;
- Родительский комитет Учреждения.

7.8.3. Общее руководство Учреждением в части организации образовательного процесса осуществляет Педагогический совет Учреждения.

Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год, внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее двух третей педагогических работников Учреждения.

В Педагогический совет Учреждения входят педагогические работники Учреждения.

Педагогический совет Учреждения:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- обсуждает и принимает Программу деятельности Учреждения;
- определяет стратегию образовательного процесса в Учреждении;
- осуществляет выбор и утверждает учебные планы, программы обучения и воспитания, проведение опытно-экспериментальной работы;
- формирует контингент обучающихся, в пределах оговоренной лицензией квоты;

- утверждает и осуществляет мероприятия для организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;
- определяет порядок и сроки проведения приемных экзаменов, требования к поступающим;
- осуществляет полномочия, связанные с учебно-воспитательной и методической работой.

Порядок организации деятельности Педагогического совета Учреждения:

- заседания проводятся в соответствии с планом работы Учреждения;
- решения утверждаются приказами директора Учреждения, оформляются протоколами, которые хранятся в делах Учреждения;

При Педагогическом совете Учреждения могут создаваться методические объединения, секции, которые организуют работу по повышению квалификации педагогических работников Учреждения.

7.8.4. Совет Учреждения.

Совет Учреждения обеспечивает оперативное планирование мероприятий, решение стратегических и текущих вопросов развития Учреждения.

В Совет Учреждения входят: директор, заместители директора по учебно-методической, воспитательной и хозяйственной работе, заведующие отделениями, председатель профкома Учреждения.

Деятельность Совета Учреждения регламентируется Положением о Совете Учреждения.

7.8.5. Методические объединения Учреждения обеспечивают гибкость и оперативность методической работы Учреждения, координируют работу педагогического коллектива, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной и исследовательской деятельности.

7.8.6. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год и:

- принимает решение о необходимости заключения коллективного договора;
- избирает Совет трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением, для участия в разрешении коллективных споров;
- принимает коллективный договор;
- принимает Правила внутреннего трудового распорядка;
- принимает Устав Учреждения, вносит предложения по внесению изменений и дополнений в него;
- обсуждает «Положение о материальном стимулировании работников Учреждения»;
- определяет порядок и условия социальных гарантий и льгот.

Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников Учреждения.

Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих, и является обязательным.

В состав общего собрания трудового коллектива могут входить с правом решающего голоса все работники Учреждения, совещательного голоса — представители общественности, родительского комитета.

Для ведения общего собрания трудового коллектива открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

7.8.7. Родительский комитет Учреждения является формой самоуправления, содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения и собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

8. Отчётность и контроль за деятельностью Учреждения

8.1. Контроль, проверка и ревизия деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми и другими органами в пределах их компетенции и порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение ведет учет доходов и расходов по реализации платных услуг, а также бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Учреждение представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.4. Учреждение обязано ежегодно размещать в сети «Интернет» или предоставлять средства массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности.

8.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- решение учредителя о создании;
- решение учредителя о назначении руководителя;
- положения о филиалах, представительствах;
- план финансово-хозяйственной деятельности, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Уполномоченным органом, в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном управлением муниципальным имуществом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- сведения о реализуемых дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
- сведения о порядке приема обучающихся, порядка оказания платных образовательных услуг;
- о федеральных государственных требованиях, предъявляемых к содержанию, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам;
- сведения о структуре Учреждения, о руководителе Учреждения и его заместителях;
- сведения о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- сведения о материально-техническом обеспечении.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения

- 9.1. Все изменения в настоящий Устав рассматриваются и принимаются общим собранием трудового коллектива Учреждения и утверждаются Администрацией муниципального образования Павловский район.
- 9.2. Вносить предложения о внесении изменений в настоящий Устав вправе Администрация муниципального образования Павловский район, директор Учреждения, управление культуры.
- 9.3. Утвержденный и согласованный Устав с требуемым количеством экземпляров представляется на государственную регистрацию в соответствующие органы.

10. Реорганизация и ликвидация учреждения

- 10.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12

января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

10.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению Администрации муниципального образования Павловский район или по решению суда.

10.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

10.5. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.6. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Уполномоченному органу для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

10.7. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется управлением муниципальным имуществом в установленном законодательством порядке.

10.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.10. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации в архивный отдел администрации муниципального образования Павловский район.

11. Локальные нормативные акты

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издает следующие локальные акты:

- учредительные документы и локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность;

- локальные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса;

- локальные акты организационно-распорядительного характера (приказы и распоряжения).

11.3. Локальные нормативные акты принимаются Директором, общим собранием трудового коллектива, педагогическим советом Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 7 настоящего Устава.

11.4. Локальные нормативные акты общего собрания трудового коллектива и педагогического совета издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

11.5. Локальные нормативные акты директора Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

11.6. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся, принимаются с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся.

11.7. Локальные нормативные акты, затрагивающие права работников образовательной организации, принимаются с учетом мнения представительных органов работников (профсоюза, общего собрания трудового коллектива).

11.8. Педагогический совет и директор Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, перед принятием решения о принятии данного акта, направляет проект локального нормативного акта в Совет Учреждения.

11.9. Совет Учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в педагогический совет или директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

11.10. В случае, если Совет Учреждения выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 11.9 настоящего Устава срок, педагогический совет или директор Учреждения принимает локальный нормативный акт.

11.11. В случае, если мотивированное мнение Совета Учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, педагогический совет либо директор Учреждения вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с его мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

11.12. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании и трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

11.13. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.