



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.02.2024

№ 129

ст-ца Павловская

**О создании комиссии по улучшению инвестиционного климата в
муниципальном образовании Павловский район**

В соответствии с Законом Краснодарского края от 02 июля 2004 г. № 731-КЗ «О стимулировании инвестиционной деятельности в Краснодарском крае», в целях создания благоприятных условий для увеличения притока прямых инвестиций в экономику Павловского района **п о с т а н о в л я ю:**

1. Образовать комиссию по улучшению инвестиционного климата в Павловском районе и утвердить ее состав (приложение 1).

2. Утвердить Положение о комиссии по улучшению инвестиционного климата в Павловском районе (приложение 2).

3. Возложить на управление экономики администрации муниципального образования Павловский район (Смоленко О.С.) организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по улучшению инвестиционного климата в Павловском районе.

4. Определить заместителя главы администрации муниципального образования Павловский район Дзюба Е.Ю. ответственным за взаимодействие с департаментом развития бизнеса и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края, АНО Агентство по привлечению инвестиций.

5. Возложить на управление экономики администрации муниципального образования Павловский район (Смоленко О.С.) функции по внедрению в муниципальном образовании Павловский район алгоритмов действий инвестора свода инвестиционных правил:

5.1 Управлению экономики администрации муниципального образования Павловский район в целях реализации алгоритмов действий инвестора свода инвестиционных, обеспечения упрощения процедур ведения бизнеса и

повышения инвестиционной привлекательности муниципального образования Павловский район, разработать и утвердить;

порядок рассмотрения прямых обращений инвесторов в электронной форме;

порядок оперативного устранения нарушений законодательства Краснодарского края, выявленных по результатам работы каналов прямой связи субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности и руководителей структурных подразделений администрации муниципального образования Павловский район.

5.2. Структурным подразделениям администрации муниципального образования Павловский район обеспечить:

рассмотрение в срок не более 5 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления соответствующего запроса, направленного в ходе рассмотрения прямых обращений инвесторов, в электронной форме;

принятие мер оперативного устранения нарушений законодательства Краснодарского края, выявленных по результатам работы каналов прямой связи субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Павловский район Дзюба Е. Ю.

7. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Павловский район



Р.А. Парахин

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации муниципального образования

Павловский район

от 01.02.2024 № 129

СОСТАВ

Комиссии по улучшению инвестиционного климата в
муниципальном образовании Павловский район

Глава муниципального образования Павловский район, председатель комиссии;

заместитель главы муниципального образования Павловский район, инвестиционный уполномоченный, заместитель председателя комиссии;

заместитель главы муниципального образования Павловский район (вопросы ЖКХ, архитектуры, транспорта, связи, дорожной деятельности), заместитель председателя комиссии;

начальник управления экономики администрации муниципального образования Павловский район, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

заместитель главы муниципального образования Павловский район (вопросы строительства);

заместитель главы муниципального образования Павловский район (вопросы социального развития);

заместитель главы муниципального образования Павловский район (вопросы физической культуры, спорта и казачества);

заместитель главы муниципального образования Павловский район (вопросы муниципального имущества и сельского хозяйства);

руководитель муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства (по согласованию);

начальник Павловского РЭС (по согласованию);

руководитель общества с ограниченной ответственностью «Тепловые сети» (по согласованию);

руководитель открытого акционерного общества «Павловскаярайгаз» (по согласованию);

начальник управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Павловский район (по согласованию);

начальник Павловского производственного участка «ТНС энерго Кубань» Ейский филиал (по согласованию);

начальник территориального отдела № 6 (по Каневскому, Крыловскому и Павловскому районам) филиала ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Росреестра» (по согласованию);

начальник отделения МРИ ФНС России № 1 по Краснодарскому краю (по согласованию);

председатель союза «Кореновская межрайонная торгово-промышленная палата (по согласованию);

руководитель межмуниципального отдела по Крыловскому и Павловскому районам Управления Росеестра (по согласованию);

Председатель комиссии по финансам, бюджету и налогам Совета муниципального образования Павловский район (по согласованию)

Начальник управления экономики
администрации муниципального
образования Павловский район



О.С. Смоленко

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования

Павловский район

от 01.02.2024 № 129

ПОЛОЖЕНИЕ

О комиссии по улучшению инвестиционного климата в
муниципальном образовании Павловский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации мер по улучшению инвестиционного климата в муниципальном образовании Павловский район.

1.2. Комиссия по улучшению инвестиционного климата в Павловском районе (далее – Комиссия) является межведомственным коллегиальным органом при главе муниципального образования Павловский район.

Комиссия образования в целях координации деятельности структурных подразделений администрации муниципального образования Павловский район и их взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти Краснодарского края, иными органами и организациями по вопросам формирования благоприятных условий для ведения инвестиционной деятельности и увеличения притока прямых инвестиций в экономику муниципального образования Павловский район, содействия импортозамещению.

1.3 Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Координация деятельности структурных подразделений администрации муниципального образования Павловский район и их взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Краснодарского края, иными органами и организациями по вопросам формирования и

реализации государственной политики в сфере стимулирования инвестиционной деятельности, а также импортозамещения.

2.2. Рассмотрение на регулярной основе отчетов структурного подразделения муниципального образования Павловский район, ответственного за сопровождение инвестиционных проектов, о промежуточных итогах плана мероприятий по реализации инвестиционных приоритетов муниципального образования Павловский район, выработка и рассмотрение предложений по его корректировке, в том числе в отношении развития новых точек экономического роста в рамках стратегических направлений реализации инвестиционной политики муниципального образования Павловский район.

2.3. Выработка по результатам рассмотрения указанных отчетов в пределах установленной компетенции предложений.

2.4. Рассмотрение результатов реализации ежегодных планов деятельности структурных подразделений администрации муниципального образования Павловский район по исполнению посланий Губернатора Краснодарского края «Инвестиционный климат и инвестиционная политика Краснодарского края» и подготовка предложений по внесению в них изменений.

2.5. Рассмотрение вопросов и разработка предложений по формированию и реализации мер, направленных на улучшение условий для осуществления хозяйствующими субъектами предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории муниципального образования Павловский район, в том числе по следующим направлениям:

снижение административных барьеров (в части сокращения сроков, упрощения согласительных процедур при осуществлении предпринимательской и инвестиционной деятельности);

государственная поддержка инвестиционной деятельности и стимулирование инвестиционной активности на территории муниципального образования Павловский район, в том числе направленной на импортозамещение;

защита прав и законных интересов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории муниципального образования Павловский район:

соблюдение Свода инвестиционных правил Краснодарского края;

соблюдение положений инвестиционной декларации Краснодарского края;

-государственная политика в сфере импортозамещения.

2.6. Рассмотрение результатов реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования Павловский район, в том числе в рамках заключенных органом местного самоуправления Краснодарского края соглашений, договоров и утвержденных протоколов в инвестиционной сфере.

2.7. Разработка предложений органу местного самоуправления муниципального образования Павловский район, организациям в сфере осуществления инвестиционной деятельности.

2.8. Рассмотрение и выработка предложений о внесении изменений в законы Краснодарского края и иные нормативные правовые акты Краснодарского края, нормативные акты муниципального образования Павловский район в целях создания благоприятных условий осуществления инвестиционной деятельности, в том числе в целях стимулирования деятельности хозяйствующих субъектов, направленной на импортозамещение в Краснодарском крае.

2.9. Выработка предложений по организации взаимодействия органов исполнительной власти территориальных органов федеральных органов власти, структурных подразделений администрации муниципального образования Павловский район, ресурсоснабжающих организаций с инвесторами в рамках Национального рейтинга состояния инвестиционного климата, соблюдение свода инвестиционных правил Краснодарского края.

2.10. Сбор и обобщение разрешительной практики с привлечение деловых объединений и уполномоченного по защите прав предпринимателей в Краснодарском крае.

2.11. Рассмотрение на регулярной основе отчетов органа местного самоуправления о результатах внедрения в муниципальном образовании лучших управленческих практик Национального рейтинга состояния инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации.

3. Полномочия Комиссии

Комиссия для решения поставленных перед нею задач имеет право:

3.1. Запрашивать в установленном законодательством порядке у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Краснодарского края и других субъектов Российской Федерации, иных органов и организаций необходимую информацию и документы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.2. Приглашать для участия в заседаниях Комиссии представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Краснодарского края, представителей организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.3. Привлекать в установленном законодательством порядке представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по согласованию с руководителями этих органов, органов исполнительной власти Краснодарского края, представителей научного, экспертного и делового сообщества для подготовки материалов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

3.4. Для оперативного и качественного решения вопросов, входящих в компетенцию Комиссии, образовывать своим решением межведомственный штаб (рабочую группу) по оперативному содействию инвесторам.

3.5. Вносить в установленном порядке соответствующие предложения по вопросам, требующим решения главы муниципального образования Павловский район.

3.6. Рассматривать предложения структурных подразделений администрации муниципального образования Павловский район, подготовленные по результатам рассмотрения обращений, поступивших по каналам прямой связи субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях оперативного устранения нарушения действующего законодательства, а также случаев, препятствующих осуществлению предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории муниципального образования Павловский район.

3.7. Направлять в установленном порядке соответствующие предложения структурным подразделениям администрации муниципального образования Павловский район органам исполнительной власти Краснодарского края:

по разработке проектов муниципальных правовых актов, регламентирующих инвестиционную деятельность в муниципальном образовании Павловский район;

по изменению условий соглашений, договоров и протоколов в инвестиционной сфере, заключенных с субъектами инвестиционной деятельности.

3.8. Проводить оценку влияния деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление федерального государственного контроля (надзора), на состояние инвестиционного климата в муниципальном образовании Павловский район.

4. Состав Комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается постановлением главы муниципального образования Павловский район.

4.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместители председателя Комиссии, члены Комиссии и секретарь Комиссии.

4.3. Председателем Комиссии является глава муниципального образования Павловский район. В отсутствие председателя Комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя Комиссии.

Председатель Комиссии осуществляет общее руководство Комиссией.

4.4. Секретарь Комиссии обеспечивает подготовку:

4.4.1. Повестки дня заседаний Комиссии, материалов к рассмотрению, протоколов заседаний Комиссии, выполняет в случае необходимости иные

функции, связанные с подготовкой, проведением и обеспечением исполнения решений Комиссии.

4.4.2. Мониторинга показателей эффективности работы штаба по оперативному содействию инвесторам, для последующей публикации на инвестпортале муниципального образования Павловский район.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Заседания Комиссии для решения вопросов, входящих в ее компетенцию, проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

5.2. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии либо заместитель председателя Комиссии.

5.3. Список приглашаемых на заседание Комиссии должностных лиц, а также представителей инвесторов, необходимость участия которых в заседании Комиссии обусловлена тематикой рассматриваемых вопросов, формируется секретарем Комиссии на основе предложений заместителя главы – инвеступолномоченного, структурных подразделений администрации муниципального образования Павловский район и организаций, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов, и докладывается председателю Комиссии.

5.4. Подготовка материалов к заседаниям Комиссии осуществляется секретарем Комиссии на основании материалов и информации, представляемой на основе предложений заместителя главы – инвеступолномоченного, структурных подразделений администрации муниципального образования Павловский район и организациями, представители которых являются членами Комиссии, по чьей инициативе проводится заседание.

5.5. Инициаторы заседания Комиссии не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания Комиссии представляют ответственному секретарю Комиссии следующие материалы:

аналитическую справку по рассматриваемому вопросу;

тезисы выступления основного докладчика;

проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей пунктов решения и сроков их исполнения;

документ, подтверждающий согласование проекта решения с заинтересованными лицами;

список приглашаемых на заседание Комиссии лиц, не являющихся членами Комиссии.

5.6. Контроль за своевременной подготовкой и представлением материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии осуществляется секретарем Комиссии.

5.7. В случае непредставления материалов в установленный срок или их представления с нарушением настоящего Положения вопрос снимается с рассмотрения и переносится на другое заседание Комиссии.

5.8. Одобренные председателем Комиссии либо заместителем председателя Комиссии проект протокольного решения, повестка заседания и соответствующие материалы рассылаются секретарем Комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до даты заседания Комиссии членам Комиссии и участникам заседания Комиссии, ответственным за подготовку обсуждаемого вопроса.

5.9. Проект повестки дня заседания Комиссии уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и согласовывается с председателем Комиссии либо заместителем председателя Комиссии. Повестка дня заседания Комиссии утверждается непосредственно на заседании.

5.10. Секретарь Комиссии информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание Комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии не позднее чем за 7 рабочих дней до его проведения.

5.11. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях лично, а в случае невозможности присутствия на заседании член Комиссии заблаговременно извещает об этом председателя Комиссии и обеспечивает присутствие своего представителя. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он вправе через своего представителя изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

5.12. Заседания Комиссии могут проводиться в очной форме, заочной форме или в формате видеоконференции. Для участия в заседаниях Комиссии могут приглашаться представители государственных органов, инвесторы, не являющиеся членами Комиссии.

6. Решения Комиссии

6.1. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председательствующего на заседании.

Секретарь Комиссии не обладает правом голоса на заседании Комиссии.

6.2. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем или заместителем председателя Комиссии и секретарем Комиссии.

6.3. В протоколе каждого заседания Комиссии в обязательном порядке фиксируются следующие сведения: дата, время, место проведения заседания, состав присутствующих членов Комиссии, экспертов и иных лиц, вопросы повестки дня, мотивированное решение по каждому вопросу повестки дня.

6.4. Комиссия вправе принимать решения без созыва заседания путем проведения заочного согласования проекта протокола (далее - заочное согласование).

Решение о проведении заочного согласования принимается председателем Комиссии либо заместителем председателя Комиссии, который утверждает перечень вопросов, выносимых на заочное согласование, а также устанавливает дату окончания срока согласования заочного решения по обозначенным вопросам.

Члены Комиссии, участники заседания Комиссии, на которых возложена подготовка материалов, необходимых для подготовки проекта протокола заочного заседания Комиссии, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о проведении заочного согласования представляют секретарю Комиссии материалы, указанные в пункте 5.5 настоящего Положения.

Секретарь Комиссии подготавливает проект протокола и необходимые материалы по вопросам, вынесенным на заочное согласование, и направляет их членам Комиссии. Документы направляются членам Комиссии не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока согласования заочного решения.

Члены Комиссии направляют согласованные проекты протокола заочного согласования не позднее 1 дня до даты окончания срока согласования.

Заочное решение Комиссии оформляется в форме протокола, который подписывается председателем Комиссии либо заместителем председателя Комиссии после его заочного согласования с членами Комиссии с указанием результатов голосования по каждому вопросу.

6.5. Решения Комиссии доводятся до сведения заинтересованных лиц в виде копий утвержденных протоколов или выписок из протоколов заседаний Комиссии, подписанных секретарем Комиссии, в течение 5 дней с даты заседания Комиссии. Решения Комиссии направляются с применением факсимильных и электронных средств связи.

7. Рабочие группы Комиссии

7.1. Образуемые Комиссией рабочие группы в установленном порядке могут привлекать к своей работе представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Краснодарского края, ресурсоснабжающих организаций научно-исследовательских и иных организаций.

7.1.1. Рабочие группы могут создаваться для оперативного решения отдельных вопросов, относящихся к компетенции Комиссии.

7.2. Рабочие группы являются действующими органами Комиссии, их составы и порядок работы утверждаются решением Комиссии.

Начальник управления экономики
администрации муниципального образования
Павловский район



О.С. Смоленко