



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.09.2024

№ 1603

ст-ца Павловская

Об утверждении Порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки медицинским работникам в виде предоставления благоустроенного жилого помещения муниципального образования Павловский район

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета муниципального образования Павловский район от 27 июня 2024 г. № 69/411 «О дополнительной мере социальной поддержки медицинских работников в виде предоставления благоустроенного жилого помещения», в целях определения порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки медицинским работникам в виде предоставления благоустроенного жилого помещения **п о с т а н о в л я ю :**

1. Утвердить Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки медицинским работникам в виде предоставления благоустроенного жилого помещения муниципального образования Павловский район (приложение).

2. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте администрации муниципального образования Павловский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: pav123.ru.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования, начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования Павловский район Костюк А.А.

4. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава муниципального образования
Павловский район

Р.А. Парахин

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Павловский район

от 09.09.2024 № 1693

ПОРЯДОК

**предоставления дополнительной меры социальной поддержки
медицинским работникам в виде предоставления благоустроенного
жилого помещения муниципального образования Павловский район**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета муниципального образования Павловский район от 27 июня 2024 г. № 69/411 «О дополнительной мере социальной поддержки медицинских работников в виде предоставления благоустроенного жилого помещения» (далее - дополнительная мера социальной поддержки).

1.2. Настоящий порядок регулирует порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки медицинским работникам, состоящим в трудовых отношениях с Государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Павловская Центральная районная больница» министерства здравоохранения Краснодарского края (далее - ГБУЗ «Павловская ЦРБ» МЗ КК), не имеющим на территории муниципального образования Павловский район жилого помещения в собственности, по договору социального найма жилого помещения или договору найма служебного жилого помещения и нуждающимся в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки (далее - работник) на территории муниципального образования Павловский район.

1.3. Дополнительная мера социальной поддержки предоставляется работникам, привлеченным из других районов и регионов.

1.4. Предоставление дополнительной меры социальной поддержки осуществляется администрацией муниципального образования Павловский район в лице управления жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования Павловский район (далее – соответственно администрация, управление).

2. Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки медицинских работников в виде предоставления благоустроенного жилого помещения

2.1. Работник, нуждающийся в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки, либо его законный представитель, действующий на основании нотариально удостоверенной доверенности (далее – заявитель), подает в администрацию заявление о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки (далее – заявление) (приложение 1).

2.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

2.2.1. Документы, удостоверяющие личность заявителя и всех членов его семьи;

2.2.2. Выписки из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на жилые помещения, на заявителя и членов его семьи;

2.2.3. Копия (выписки) из приказа и (или) трудового договора с ГБУЗ «Павловская ЦРБ» МЗ КК;

2.2.4. Ходатайство руководителя ГБУЗ «Павловская ЦРБ» МЗ КК;

2.2.5. Справка из ОУФМС о регистрации по месту жительства заявителя и всех членов его семьи.

Копии документов предоставляются одновременно с подлинником, либо заверенные в установленном законом порядке.

Оригиналы документов после проверки их на соответствие копиям возвращаются заявителю.

Заявление и документы не должны содержать исправлений, серьёзных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

2.3. Ответственность за представление недостоверных, неточных или неполных сведений, указанных в заявлении и прилагаемых к нему документах, возлагается на заявителя.

2.4. В течение 5 рабочих дней после регистрации заявления принимается решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки.

Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки медицинским работникам оформляется постановлением администрации муниципального образования Павловский район (далее – постановление).

2.5. Основанием для отказа в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки медицинским работникам является:

2.5.1. Отсутствие у заявителя права на получение дополнительной меры социальной поддержки медицинским работникам;

2.5.2. Предоставление документов лицом, не уполномоченным представлять интересы заявителя;

2.5.3. Предоставление заявителем документов с наличием исправлений, серьёзных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их

содержание, отсутствие печати на документах (если предусмотрена);

2.5.4. Не представлен полный пакет документов, предусмотренный подпунктом 2.2 пункта 2 настоящего Порядка;

2.5.5. Наличие у заявителя или членов его семьи жилого помещения в собственности, по договору социального найма жилого помещения или договору найма служебного помещения на территории муниципального образования Павловский район.

Отказ в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки медицинским работникам не препятствует повторному обращению после устранения причины, послужившей основанием для отказа.

Заявитель вправе отозвать свое заявление на любой стадии рассмотрения, согласования или подготовки договора.

В случае несогласия с отказом в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки, заявитель вправе обратиться в суд.

2.6. Дополнительная мера социальной поддержки предоставляется заявителю по договору найма предоставления благоустроенного жилого помещения медицинским работникам (далее - договор) (приложение 2), заключенного между муниципальным образованием Павловский район и заявителем на основании постановления.

Договор заключается в письменной форме на период трудовых отношений работника с ГБУЗ «Павловская ЦРБ» МЗ КК в двух экземплярах, один хранится в управлении, второй отдается заявителю.

В договор найма предоставления благоустроенного жилого помещения медицинским работникам включаются все члены семьи нанимателя, включая несовершеннолетних детей, проживающих совместно с ним.

Договор регулирует права, обязанности наймодателя, нанимателя по использованию дополнительной меры социальной поддержки медицинским работникам.

Договор содержит характеристику предоставляемого благоустроенного жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем.

Наниматель вносит плату за благоустроенное жилое помещение в порядке и размере, которые предусмотрены ст.155 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Договор прекращается в связи:

- с утратой (разрушением) благоустроенного жилого помещения;
- со смертью нанимателя;
- с истечением срока трудового договора.

Договор подлежит расторжению в одностороннем порядке в случае:

- невнесения нанимателем платы за благоустроенное жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;
- разрушения или повреждения жилого помещения нанимателем или членами его семьи;
- систематического нарушения прав и законных интересов соседей;
- использования благоустроенного жилого помещения не по

назначению.

2.7. Наниматель в течение 5 рабочих дней обязан сообщить в управление о всех изменениях, влияющих на право пользования благоустроенным жилым помещением:

2.7.1. Изменение социального положения;

2.7.2. Изменение ФИО;

2.7.3. Изменение состава семьи;

2.7.4. Приобретение заявителем или членами его семьи жилого помещения в собственность на территории муниципального образования Павловский район;

2.7.5. Заключение заявителем или членами его семьи договора социального найма жилого помещения, договора найма служебного жилого помещения на территории муниципального образования Павловский район;

2.7.6. Прекращение заявителем трудовых отношений с ГБУЗ «Павловская ЦРБ» МЗ КК.

2.8. Управление не реже 1 раза в квартал запрашивает информацию из ГБУЗ «Павловская ЦРБ» МЗ КК о трудовых отношениях работника, являющегося нанимателем благоустроенного жилого помещения.

2.9. В случае прекращения трудовых отношений, дающих право на предоставление благоустроенного жилого помещения, наниматель благоустроенного жилого помещения обязан освободить и сдать в течение 10 рабочих дней благоустроенное жилое помещение.

В случае отказа освободить благоустроенное жилое помещение указанные граждане подлежат выселению в судебном порядке.

Заместитель главы
муниципального образования
Павловский район,
начальник управления
жилищно-коммунального
хозяйства администрации
муниципального образования
Павловский район



А.А. Костюк

Приложение 1
к порядку предоставления
дополнительной меры
социальной поддержки
медицинским работникам
в виде предоставления
благоустроенного жилого
помещения муниципального
образования Павловский район

ЗАЯВЛЕНИЕ
о заключении договора найма предоставления благоустроенного жилого
помещения медицинским работникам

Главе муниципального образования
Павловский район
гр. _____

(фамилия, имя, отчество, место жительства,

(паспортные данные заявителя)

Заявление

Прошу заключить со мной договор найма предоставления благоустроенного
жилого помещения медицинским работникам,
расположенного по адресу: ст. Павловская, ул. _____

(адрес жилого помещения)

предоставленного на основании постановления администрации муниципального
образования Павловский район о предоставлении дополнительной меры
социальной поддержки медицинским работникам в виде предоставления
благоустроенного жилого помещения муниципального образования Павловский
район

Совместно со мной проживают и имеют право пользования благоустроенным жилым помещением на условиях найма благоустроенного жилого помещения члены моей семьи :

1. _____
(фамилия, имя, отчество, степень родства)

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Сообщаю, что я и члены моей семьи жилого помещения по договору найма и по договору найма служебного жилого помещения не имеем.

К заявлению прилагаю следующие документы:

Я (и вышеуказанные дееспособные члены моей семьи) даю (даем) согласие на получение уполномоченным органом по учету любых данных, необходимых для проверки предоставленных мною (нами) сведений, и восполнения отсутствующей информации от соответствующих федеральных, краевых органов государственной власти и органов местного самоуправления, организаций всех форм собственности, а также на обработку и использование моих (наших) персональных данных.

Дата

Подпись

Заместитель главы
муниципального образования,
начальник управления
жилищно-коммунального
хозяйства администрации
муниципального образования
Павловский район



А.А. Костюк

Приложение 2
к порядку предоставления
дополнительной меры
социальной поддержки
медицинским работникам в виде
предоставления благоустроенного
жилого помещения муниципального
образования Павловский район

ДОГОВОР
найма предоставления благоустроенного жилого помещения
медицинским работникам
№ _____

(наименование населенного пункта)

(число, месяц, год)

Администрация муниципального образования Павловский район, в лице главы муниципального образования Павловский район (либо лицо его замещающее), действующего на основании Устава муниципального образования Павловский район (распоряжение администрации муниципального образования Павловский район от _____ № _____) именуемый в дальнейшем Наймодателем, с одной стороны, и гражданин(ка) _____

(фамилия, имя, отчество, паспортные данные)

_____, именуемый в дальнейшем Нанимателем, с другой стороны, на основании постановления администрации муниципального образования Павловский район от «____» _____ 20__ г. № _____ « О предоставлении дополнительной меры социальной поддержки медицинским работникам в виде предоставления благоустроенного жилого помещения муниципального образования Павловский район, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1. Наймодатель передает Нанимателю и членам его семьи за плату во владение и пользование благоустроенное жилое помещение, находящееся в муниципальной собственности на основании регистрационной записи от «____» _____ 20__ г. № _____, состоящее из квартиры общей площадью ____ кв. метров, расположенное : Краснодарский край, Павловский район, станица Павловская, ул. _____, д. _____, корп. _____, кв. _____, для временного проживания в нем.

2. Благоустроенное жилое помещение предоставляется в связи с трудовыми отношениями нанимателя с Государственным бюджетным

учреждением здравоохранения «Павловская Центральная районная больница» министерства здравоохранения Краснодарского края.

3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения. Жилое помещение является благоустроенным применительно к условиям станицы Павловской, Павловского района, Краснодарского края.

4. Совместно с Нанимателем в жилое помещение вселяются члены его семьи:

- 1) _____;
(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)
- 2) _____;
(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)
- 3) _____.
(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)

5. Настоящий Договор заключается на время трудовых отношений нанимателя с Государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Павловская Центральная районная больница» министерства здравоохранения Краснодарского края.

II. Права и обязанности Нанимателя и членов его семьи

6. Наниматель имеет право:

- 1) на использование жилого помещения для проживания, в том числе с членами семьи;
- 2) на пользование общим имуществом в многоквартирном доме;
- 3) на неприкосновенность жилища и недопустимость произвольного лишения жилого помещения. Никто не вправе проникать в благоустроенное жилое помещение без согласия проживающих в нем на законных основаниях граждан иначе как в порядке и случаях, предусмотренных федеральным законом, или на основании судебного решения. Проживающие в благоустроенном жилом помещении на законных основаниях граждане не могут быть выселены из этого помещения или ограничены в праве пользования иначе как в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

7. Наниматель обязан:

- 1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;
- 2) соблюдать правила пользования жилым помещением;
- 3) обеспечивать сохранность жилого помещения;
- 4) поддерживать в надлежащем состоянии жилое помещение. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;

5) проводить текущий ремонт жилого помещения;

6) своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора. Несвоевременное внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги влечет взимание пеней в порядке и размере, которые установлены статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации;

7) переселяться на время капитального ремонта жилого дома с членами семьи в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения);

8) допускать в жилое помещение в заранее согласованное время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

9) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую эксплуатирующую либо управляющую организацию;

10) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

11) при освобождении жилого помещения сдать его в течение 5 рабочих дней Наймодателю в надлежащем состоянии, оплатить стоимость не произведенного Нанимателем и входящего в его обязанности текущего ремонта жилого помещения, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

12) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение вместе с членами семьи.

В случае отказа освободить жилое помещение, Наниматель и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке;

13) принять от наймодателя по акту пригодное для проживания благоустроенное жилое помещение, в котором проведен текущий ремонт, за исключением случаев, когда благоустроенное жилое помещение предоставляется во вновь введенном в эксплуатацию жилищном фонде (акт должен содержать только дату составления акта, реквизиты и стороны договора, по которому передается благоустроенное жилое помещение, сведения об исправности благоустроенного жилого помещения, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем на момент подписания акта, сведения о пригодности благоустроенного жилого помещения, подписи сторон, составивших акт) (приложение).

Наниматель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

8. Временное отсутствие Нанимателя и членов его семьи не влечет

изменение их прав и обязанностей по настоящему Договору.

9. Наниматель не вправе осуществлять обмен жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

10. Члены семьи Нанимателя имеют право пользования жилым помещением наравне с Нанимателем, если иное не установлено соглашением между Нанимателем и членами его семьи.

11. Члены семьи Нанимателя обязаны использовать благоустроенное жилое помещение по назначению и обеспечивать его сохранность.

12. Дееспособные члены семьи Нанимателя несут солидарную с Нанимателем ответственность по обязательствам, вытекающим из пользования жилым помещением, если иное не установлено соглашением между Нанимателем и членами его семьи.

В случае прекращения семейных отношений с Нанимателем право пользования жилым помещением за бывшими членами семьи не сохраняется.

III. Права и обязанности Наймодателя

13. Наймодатель имеет право:

1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

2) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора. Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

14. Наймодатель обязан:

1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания благоустроенное жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

2) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в котором находится жилое помещение;

3) осуществлять капитальный ремонт жилого помещения;

4) предоставить Нанимателю и членам его семьи на время проведения капитального ремонта или реконструкции жилого дома (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение маневренного фонда без расторжения настоящего Договора;

5) информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции дома не позднее чем за 30 дней до начала работ;

6) принимать участие в своевременной подготовке жилого дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

7) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

8) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 11 пункта 7 настоящего Договора;

9) соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения

требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации. Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

IV. Расторжение и прекращение Договора

15. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

16. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в одностороннем порядке в случае:

- 1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;
- 2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;
- 3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;
- 4) использования жилого помещения не по назначению.

17. Настоящий Договор прекращается в связи:

- 1) с утратой (разрушением) жилого помещения;
- 2) со смертью Нанимателя;
- 3) с истечением срока трудового договора;
- 4) с приобретением нанимателем или членами его семьи жилого помещения на территории муниципального образования Павловский район.

18. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора в связи с истечением срока трудового договора, наниматель и члены его семьи должны освободить жилое помещение.

В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению в судебном порядке.

V. Внесение платы по Договору

19. Наниматель вносит плату за жилое помещение в порядке и размере, которые предусмотрены ст. 155 Жилищного кодекса Российской Федерации.

VI. Иные условия

20. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

21. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

Наймодатель:

Администрация муниципального
образования Павловский район
352040 Краснодарский край,
ст. Павловская, ул. Пушкина, 260

Наниматель:

(ФИО, паспортные данные)

Глава муниципального образования
Павловский район

(подпись)

М.П.

Заместитель главы
муниципального образования
Павловский район,
начальник управления
жилищно-коммунального
хозяйства администрации
муниципального образования
Павловский район

(подпись)



А.А. Костюк

Приложение
к порядку предоставления
дополнительной меры социальной
поддержки медицинским работникам
в виде предоставления
благоустроенного жилого помещения
муниципального образования
Павловский район
(к договору найма предоставления
благоустроенного жилого помещения
медицинским работникам
от «__» _____ 20__ г. № ____)

АКТ ПЕРЕДАЧИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

" __ " _____ 20__ г.

(адрес благоустроенного жилого помещения)

- Общей площадью -;
1. Год постройки -;
 2. Этажность дома -;
 3. Этаж размещения помещения -;
 4. Планировка и благоустройство квартиры:
 - 4.1 электроснабжение -;
 - 4.2 отопление -;
 - 4.3 газоснабжение -;
 - 4.4 водоснабжение -;
 - 4.5 канализация -;
 - 4.6 горячее водоснабжение -;
 5. Материал стен -;
 6. Физический износ -.

Наймодатель:

Администрация муниципального
образования Павловский район
352040 Краснодарский край,
ст.Павловская, ул. Пушкина, 260

Наниматель:

Глава муниципального образования
Павловский район

(подпись)

М.П.

Заместитель главы
муниципального образования,
начальник управления
жилищно-коммунального
хозяйства администрации
муниципального образования
Павловский район

(подпись)



А.А. Костюк