



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31.10.2023

№ 2144

ст-ца Павловская

Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей муниципального образования Павловский район» и правил предоставления молодым семьям социальных выплат из средств бюджета муниципального образования на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома с участием краевого и федерального бюджетов в рамках реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в российской Федерации», Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования в рамках реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования Павловский район от 30 июля 2014 г. № 1130 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ в муниципальном образовании Павловский район п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить муниципальную программу «Обеспечение жильем молодых семей муниципального образования Павловский район» (приложение № 1).
2. Утвердить правила предоставления молодым семьям социальных выплат из средств бюджета муниципального образования на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома с участием краевого и федерального бюджетов в рамках реализации мероприятия по обеспечению

жильем молодых семей государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (приложение № 2).

3. Финансовому управлению администрации муниципального образования Павловский район (Ковач О.В.) производить финансирование реализации указанной программы в пределах средств, выделенных на эти цели.

4. Постановление администрации муниципального образования Павловский район от 31 октября 2022 г. № 1914 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей муниципального образования Павловский район» и правил предоставления молодым семьям социальных выплат из средств бюджета муниципального образования на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома с участием краевого и федерального бюджетов в рамках реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» считать утратившим силу.

5. Настоящее постановление обнародовать путем размещения на официальном сайте администрации муниципального образования Павловский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.pavl23.ru) и на информационных стендах, расположенных на территории муниципального образования Павловский район, в специально установленных местах для обнародования.

6. Управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования Павловский район (Костюк А.А.) осуществить регистрацию муниципальной программы в течении 10-ти дней со дня её утверждения (внесения изменений) в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования ГАС «Управление».

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования, начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования Павловский район А.А. Костюк.

8. Постановление вступает в силу после дня его официального обнародования, но не ранее 1 января 2024 г.

Глава муниципального образования
Павловский район



Р.А. Парахин

Приложение

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
муниципального образования

Павловский район

от 31.10.2023 № 2144

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Обеспечение жильем молодых семей в муниципальном
образовании Павловский район»

ПАСПОРТ

муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей в муниципальном образовании Павловский район» (далее – Программа)

Координатор Программы	управление жилищно – коммунального хозяйства администрации муниципального образования Павловский район.
Участники Программы	управление жилищно – коммунального хозяйства администрации муниципального образования Павловский район; финансовое управление администрации муниципального образования Павловский район.
Цель Программы	государственная поддержка при решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке, нуждающимися в улучшении жилищных условий.
Задачи Программы	предоставление молодым семьям, участникам Программы, социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома; создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, финансовых средств кредитных организаций и других организаций, предоставляющих ипотечные жилищные кредиты и займы для приобретения жилья или строительства индивидуального жилого дома.

Целевые показатели

Программы

Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия (в том числе с использованием ипотечных жилищных кредитов и займов) за счет средств федерального, краевого бюджетов и бюджета муниципального образования – 54 семьи;
доля бюджетных средств, направленных на строительство индивидуальных жилых домов и приобретение нового жилья, в общем объеме бюджетных средств, выделяемых в рамках реализации Программы – 31%.

Этапы и сроки реализации Программы 2024 - 2026 г.

Объемы бюджетных ассигнований Программы

Общий объем финансирования в 2024 – 2026 г. составит 32 833 714 (тридцать два миллиона восемьсот тридцать три тысячи семьсот четырнадцать) рублей, в том числе по годам:

2024 г.

Всего: 14 837 143 (четырнадцать миллионов восемьсот тридцать семь тысяч сто сорок три) рубля;
Краевой и федеральный бюджет: 1 893 000 (один миллион восемьсот девяносто три тысячи) рублей;
Местный бюджет: 3 300 000 (три миллиона триста тысяч) рублей;
Внебюджетные средства (средства молодых семей): 9 644 143 (девять миллионов шестьсот сорок четыре тысячи сто сорок три) рубля.

2025 г.

Всего: 15 496 571 (пятнадцать миллионов четыреста девяносто шесть тысяч пятьсот семьдесят один) рубль;
Краевой и федеральный бюджет: 2 023 800 (два миллиона двадцать три тысячи восемьсот) рублей;
Местный бюджет: 3 400 000 (три миллиона четыреста тысяч) рублей;
Внебюджетные средства (средства молодых семей): 10 072 771 (десять миллионов семьдесят две тысячи семьсот семьдесят один) рубль.

2026 г.

Всего: 2 500 000 (два миллиона пятьсот тысяч) рублей;

Краевой бюджет: 0 рублей
Федеральный бюджет: 0 рублей;
Местный бюджет: 2 500 000 (два миллиона пятьсот тысяч) рублей;
Внебюджетные средства (средства молодых семей): 0 рублей.
Объемы финансирования подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей федерального, краевого бюджетов и бюджета муниципального образования Павловский район.

1. Характеристика текущего состояния и прогноз развития соответствующей сферы реализации Программы

Муниципальная программа "Обеспечение жильем молодых семей в муниципальном образовании Павловский район на 2024 - 2026 годы» (далее – Программа) направлена на реализацию мероприятия по обеспечению жильем молодых семей государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

За три года (2021 - 2023 г.) реализации муниципальной программы на территории муниципального образования Павловский район «Обеспечение жильем молодых семей»:

за счет средств федерального, краевого бюджетов и бюджета муниципального образования улучшили свои жилищные условия 16 молодых семей;

участниками программы стало 13 молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий;

были разработаны правовые, финансовые и организационные механизмы государственной поддержки молодых семей, нуждающихся в жилом помещении на территории муниципального образования;

определены формы взаимодействия исполнителей Программы, создана система мониторинга её реализации.

отлажена система участия молодых семей в решении жилищных проблем путем получения ипотечного жилищного кредита;

отработан и широко применяется на практике механизм использования социальных выплат на приобретение квартир многоэтажных домах, строительство индивидуального жилого дома.

Анализ результатов реализации Программы в 2021 – 2023 г. выявил необходимость ее продления с целью осуществления поддержки молодых семей в улучшении жилищных условий.

Актуальность проблемы улучшения жилищных условий молодых семей определяется низкой доступностью жилья и ипотечных жилищных кредитов.

Как правило, молодые семьи не могут получить доступ на рынок жилья без бюджетной поддержки. Даже имея достаточный уровень дохода для получения ипотечного жилищного кредита, они не могут оплатить первоначальный взнос при получении кредита. Молодые семьи в основном являются приобретателями первого в своей жизни жилья, а значит, не имеют в собственности жилого помещения, которое можно было бы использовать в качестве обеспечения уплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа. К тому же, как правило, они еще не имеют возможности накопить на эти цели необходимые средства.

Поддержка молодых семей при решении жилищной проблемы станет основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения, повлияет на улучшение демографической ситуации в муниципальном образовании Павловский район.

Возможность решения жилищной проблемы, в том числе с привлечением средств ипотечного жилищного кредита или займа, создаст для молодежи стимул к повышению качества трудовой деятельности, уровня квалификации в целях роста заработной платы, что позволит сформировать экономически активный слой населения.

2. Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации Программы

Цель Программы: предоставление государственной поддержки в решении жилищной проблемы молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в жилом помещении.

Задачами Программы являются:

предоставление молодым семьям – участникам Программы социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома;

содействие использованию молодыми семьями собственных средств, а также привлечению финансовых средств банков и других организаций, предоставляющих ипотечные жилищные кредиты и займы для приобретения жилья или строительства индивидуального жилого дома.

Основными принципами реализации Программы являются:

добровольность участия в Программе молодых семей;

признание молодой семьи, нуждающейся в жилом помещении;

возможность для молодых семей реализовать свое право на получение поддержки за счет средств, предоставляемых в рамках Программы из федерального, краевого бюджетов и бюджета города при улучшении жилищных условий только один раз.

Условиями прекращения реализации Программы являются досрочное достижение цели и задач Программы, а также изменение механизмов реализации государственной жилищной политики.

Основные ожидаемые конечные результаты Программы:

успешное выполнение мероприятий Программы в 2024 – 2026 г. позволит обеспечить жильем 17 молодых семей муниципального образования путем привлечения дополнительных финансовых средств банков и других организаций, предоставляющих ипотечные жилищные кредиты и займы, а также собственных средств граждан;

оценка эффективности реализации мер по обеспечению жильем молодых семей будет осуществляться на основе показателей реализации Программы.

Мероприятия Программы будут реализовываться с 2024 г. по 2026 г. без деления на этапы. За этот период осуществится:

разработка и формирование правовых, финансовых и организационных механизмов государственной поддержки молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий;

создание системы мониторинга реализации Программы;

совершенствование и дальнейшее практическое развитие системы обеспечения жильем молодых семей.

3. Основные мероприятия Программы

Мероприятия по совершенствованию нормативной правовой базы включают в себя разработку местных правовых актов, связанных с механизмом реализации мероприятий Программы.

Основными мероприятиями по финансовому обеспечению реализации Программы являются разработка финансовых и экономических механизмов оказания государственной поддержки молодым семьям в улучшении жилищных условий, а также подготовка необходимых нормативно-правовых документов для планирования и использования бюджета муниципального образования на соответствующий год и плановый период.

Организационные мероприятия включают:

сбор данных о молодых семьях – участниках Программы;

определение ежегодного объема средств бюджета муниципального образования на реализацию мероприятий Программы;

составление списка молодых семей от муниципального образования, претендующих на получение социальной выплаты в рамках реализации краевой программы, и его ежегодное предоставление в департамент по финансовому и фондовому рынку Краснодарского края;

заключение соглашения о реализации программных мероприятий между администрацией муниципального образования Павловский район и департаментом по финансовому и фондовому рынку Краснодарского края;

вручение свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома молодым семьям;

предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья;

осуществление контроля за реализацией Программы в пределах полномочий, закрепленных за администрацией муниципального образования Павловский район;

обеспечение освещения целей и задач Программы, хода ее реализации в средствах массовой информации;

проведение мониторинга реализации Программы, подготовка информационно-аналитических и отчетных материалов.

Перечень основных мероприятий Программы приведен в Приложении 2.

4. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной Программы

Ресурсное обеспечение Программы осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Павловский район, средств краевого и федерального бюджетов в соответствии с основным мероприятием «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

Объем бюджетных ассигнований, выделяемых из федерального и краевого бюджетов бюджету муниципального образования на предоставление молодым семьям социальных выплат в рамках Программы, определяется исходя из расходных обязательств муниципального образования на предоставление социальных выплат молодым семьям – участникам Программы и уровня софинансирования расходных обязательств муниципального образования.

Финансирование Программы производится: за счет субсидий из федерального и краевого бюджетов – 69 % от социальной выплаты и местного бюджета – 31 % от социальной выплаты (социальная выплата - 35 % от расчетной стоимости приобретения (строительство) жилья). Внебюджетные источники – 65% от расчетной стоимости приобретения (строительство) жилья.

Внебюджетными источниками финансирования мероприятий по бюджетной поддержке граждан могут быть:

средства кредитных и других организаций, привлекаемые в виде ипотечных жилищных кредитов (займов) для оплаты приобретаемого (строящегося) жилья;

собственные средства граждан, используемые для частичной оплаты стоимости приобретаемого (строящегося) жилья;

средства материнского (семейного) капитала.

Общий объем финансирования Программы в 2024 – 2026 г.г. составит 32 833 714 (тридцать два миллиона восемьсот тридцать три тысячи семьсот

четырнадцать) рублей, из них: федеральный и краевой бюджеты – 3 916 800 (три миллиона девятьсот шестнадцать тысяч восемьсот) рублей.

Необходимые средства местного бюджета – 9 200 000 (девять миллионов двести тысяч) рублей (с учетом 5% предоставления социальной выплаты в случае рождения (усыновления) одного ребенка).

Планируемый объем внебюджетных средств (средства молодых семей) составляет 19 716 914 (девятнадцать миллионов семьсот шестнадцать тысяч девятьсот четырнадцать) рублей.

Объемы финансирования подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей федерального, краевого бюджетов и бюджета муниципального образования Павловский район.

Обоснование ресурсного обеспечения Программы представлено в Приложении № 3.

5. Методика оценки эффективности реализации Программы

Эффективность реализации Программы и целевое использование выделенных на данные цели средств будут обеспечены за счет:

- государственного регулирования порядка расчета размера и предоставления социальной выплаты;

- адресного предоставления средств социальной выплаты;

- привлечения молодыми семьями собственных, кредитных и заемных средств для приобретения жилья или строительства индивидуального жилья.

Оценка эффективности реализации по обеспечению жильем молодых семей будет осуществляться на основе показателей реализации Программы.

Под новым жильем в данном случае понимается жилое помещение, приобретаемое молодой семьей в рамках реализации Программы, которое введено в эксплуатацию менее чем за 2 года до приобретения (расчет осуществляется только по году ввода жилья в эксплуатацию), или жилое помещение, приобретаемое у организации, осуществляющей строительство, независимо от года ввода жилья в эксплуатацию.

В рамках Программы, молодые семьи могут приобретать жилое помещение на вторичном рынке жилья.

Успешное выполнение мероприятий Программы приведёт к тому, что:

- количество молодых семей, улучшивших жилищные условия (в том числе с использованием ипотечных жилищных кредитов и займов) за счет средств федерального, краевого бюджетов и бюджета муниципального образования - 21 молодая семья;

- получат развитие различные формы и механизмы оказания поддержки молодым семьям в обеспечении жильем в муниципальном образовании Павловский район.

6. Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы

1. Для оценки степени достижения целей и решения задач (далее – степень реализации) муниципальной программы определяется степень достижения плановых значений каждого показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

2. Степень достижения планового значения показателя (индикатора) рассчитывается по следующим формулам:

для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$СД_{п/ппз} = ЗП_{п/пф} / ЗП_{п/пп};$$

для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$СД_{п/ппз} = ЗП_{п/пп} / ЗП_{п/пф}, \text{ где:}$$

$СД_{п/ппз}$ – степень достижения планового значения показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

$ЗП_{п/пф}$ – значение показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

$ЗП_{п/пп}$ – плановое значение показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

7. Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат

1. Степень соответствия запланированному уровню затрат оценивается для каждого основного мероприятия муниципальной программы как отношение фактически произведенных в отчетном году расходов на их реализацию к плановым значениям по следующей формуле:

$$СС_{уз} = З_{ф} / З_{п}, \text{ где:}$$

$СС_{уз}$ – степень соответствия запланированному уровню расходов;

$З_{ф}$ – фактические расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы в отчетном году;

$З_{п}$ – плановые расходы на реализацию основного мероприятия муниципальной программы в отчетном году.

2. С учетом специфики конкретной муниципальной программы ответственный исполнитель в составе методики оценки эффективности муниципальной программы устанавливает, учитываются ли в составе

показателя «степень соответствия запланированному уровню расходов» только бюджетные расходы, либо расходы из всех источников.

Под плановыми расходами понимаются объемы бюджетных ассигнований, предусмотренные на реализацию соответствующего основного мероприятия муниципальной программы в муниципальном бюджете на отчетный год.

Под плановыми расходами из средств иных источников понимаются объемы расходов, предусмотренные за счет соответствующих источников на реализацию основного мероприятия муниципальной программы в соответствии с действующей на момент проведения оценки эффективности редакцией муниципальной программы.

8. Оценка степени реализации мероприятий

1. Степень реализации мероприятий оценивается для каждого основного мероприятия муниципальной программы как доля мероприятий, выполненных в полном объеме по следующей формуле:

$$CP_M = M_B / M, \text{ где:}$$

CP_M – степень реализации мероприятий;

M_B – количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

M – общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

2. Мероприятие может считаться выполненным в полном объеме при достижении следующих результатов:

2.1. Мероприятие, результаты которого оцениваются на основании числовых (в абсолютных или относительных величинах) значений показателей (индикаторов), считается выполненным в полном объеме, если фактически достигнутое значение показателя (индикатора) составляет не менее 95% от запланированного и не хуже, чем значение показателя (индикатора), достигнутое в году, предшествующем отчетному, с учетом корректировки объемов финансирования по мероприятию.

Выполнение данного условия подразумевает, что в случае, если степень достижения показателя (индикатора) составляет менее 100%, проводится сопоставление значений показателя (индикатора), достигнутого в отчетном году, со значением данного показателя (индикатора), достигнутого в году, предшествующем отчетному. В случае ухудшения значения показателя (индикатора) по сравнению с предыдущим периодом (т.е. при снижении значения показателя (индикатора) по показателю (индикатору), желаемой тенденцией развития которого является рост и при росте значения показателя

(индикатора), желаемой тенденцией развития которого является снижение), проводится сопоставление темпов роста данного показателя (индикатора) с темпами роста объемов расходов по рассматриваемому мероприятию. При этом мероприятие может считаться выполненным только в случае, если темпы ухудшения значений показателя ниже темпов сокращения расходов на реализацию мероприятия (например, допускается снижение на 1% значения показателя, если расходы сократились не менее, чем на 1% в отчетном году по сравнению с годом, предшествующим отчетному).

В том случае, когда для описания результатов реализации мероприятия используется несколько показателей (индикаторов), для оценки степени реализации мероприятия используется среднее арифметическое значение отношений фактических значений показателей к запланированным значениям, выраженное в процентах.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы

1. Эффективность реализации муниципальной программы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации муниципальной программы и оценки эффективности использования средств муниципального бюджета по следующей формуле:

$$ЭР_{п/п} = СР_{п/п} * Э_{ис}, \text{ где:}$$

$ЭР_{п/п}$ – эффективность реализации муниципальной программы;

$СР_{п/п}$ – степень реализации муниципальной программы;

$Э_{ис}$ – эффективность использования бюджетных средств (либо – по решению ответственного исполнителя – эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы).

2. Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой в случае, если значение $ЭР_{п/п}$ составляет не менее 0,9.

Эффективность реализации муниципальной программы признается средней в случае, если значение $ЭР_{п/п}$ составляет не менее 0,8.

Эффективность реализации муниципальной программы признается удовлетворительной в случае, если значение $ЭР_{п/п}$ составляет не менее 0,7.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы признается неудовлетворительной.

Ответственный исполнитель может устанавливать иные основания для признания эффективности муниципальной программы высокой, средней, удовлетворительной и неудовлетворительной, в том числе на основе определения пороговых значений показателей (индикаторов) муниципальной программы.

7. Механизм реализации Программы и контроль за ее выполнением

Механизм реализации Программы предполагает оказание государственной поддержки молодым семьям в улучшении жилищных условий путем предоставления им социальных выплат.

Участником Программы может быть молодая семья, возраст каждого из супругов в которой не превышает 35 лет, где один из супругов является гражданином Российской Федерации, либо неполная семья, состоящая из одного молодого родителя (возраст которого не превышает 35 лет), являющегося гражданином Российской Федерации, и одного и более детей и нуждающаяся в улучшении жилищных условий (далее по тексту – «молодая семья»). Возраст, не превышающий 35 лет, определяется на день принятия администрацией муниципального образования Павловский район решения о включении молодой семьи – участницы Программы в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году.

Под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 г., а также другие молодые семьи, признанные органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 г. по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

У молодой семьи должны быть доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства, достаточные для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

Первоочередное право на получение социальной выплаты имеют молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 г., а также многодетные молодые семьи, воспитывающие трех и более детей.

Механизм реализации программных мероприятий на территории муниципального образования Павловский район, контроль за их исполнением, а также перечисление средств молодым семьям, претендующим на право получения социальной выплаты, осуществляется администрацией муниципального образования Павловский район.

Система мероприятий Программы включает в себя:

- нормативно-правовое и методологическое обеспечение реализации Программы;
 - организационное обеспечение Программы;
 - финансовое обеспечение Программы.
- Основные мероприятия реализации Программы включают в себя:
- разработку и усовершенствование нормативных правовых актов, обеспечивающих реализацию Программы;
 - совершенствование финансовых и экономических механизмов для

оказания поддержки молодым семьям в улучшении жилищных условий;

выделение средств из бюджета муниципального образования Павловский район на безвозмездной основе на реализацию Программы с ежегодным уточнением объемов финансирования;

составление, дополнение и изменение списка участников Программы;

практическую реализацию Программы путем выделения социальных выплат для обеспечения жильём молодых семей;

мониторинг реализации Программы;

совершенствование методик статистического учета и анализа жилищных проблем молодых семей.

Координатор Программы осуществляет реализацию программных мероприятий на территории муниципального образования Павловский район.

Механизм реализации Программы включает в себя:

формирование списка молодых семей, претендующих на участие в Программе;

организацию информационной и разъяснительной работы, направленной на освещение целей и задач Программы;

мониторинг реализации Программы с целью анализа ситуации, обобщения и распространения положительного опыта;

составление ежегодной аналитической справки о ходе реализации Программы.

Администрация муниципального образования Павловский район ежегодно выносит на рассмотрение Совета муниципального образования Павловский район предложения по объемам средств бюджета муниципального образования, необходимых на реализацию Программы.

Социальная выплата на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома предоставляется и используется в соответствии с правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования.

Заместитель главы муниципального образования, начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования Павловский район



А.А. Костюк

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
муниципального образования

Павловский район

от _____ № _____

Правила

предоставления молодым семьям социальных выплат из средств бюджета муниципального образования на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома с участием краевого и федерального бюджетов в рамках реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

Настоящие Правила устанавливают порядок и цели предоставления молодым семьям социальных выплат из средств бюджета муниципального образования Павловский район с участием краевого и федерального бюджетов на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее соответственно – жилой дом, социальная выплата), а также использования таких выплат в рамках реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

2. Социальные выплаты используются:

а) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением средств, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья) (далее - договор на жилое помещение);

б) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома (далее – договор строительного подряда);

в) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи (в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив);

г) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение

жилого помещения или строительство жилого дома;

д) для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором с уполномоченной организацией) и (или) оплату услуг указанной организации;

е) для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам;

ж) для уплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, путем внесения соответствующих средств на счет эскроу.

2.1. Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер).

3. Право молодой семьи - участницы основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – основное мероприятие) на получение социальной выплаты удостоверяется именным документом – свидетельством о праве на получение социальной выплаты, которое не является ценной бумагой.

4. Выдача свидетельства о праве на получение социальной выплаты, форма которого приведена в приложении 1 к Правилам предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», на основании решения о включении молодой семьи в список участников основного мероприятия осуществляется управлением капитального строительства и жилищно – коммунального хозяйства администрации муниципального образования Павловский район (далее - Исполнитель), в соответствии с выпиской из утвержденного органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации списка молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

Оплата изготовления бланков свидетельств о праве на получение социальной выплаты осуществляется органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации, предусматриваемых на финансирование основного мероприятия. Бланки свидетельств передаются в администрацию муниципального

образования Павловский район в соответствии с количеством молодых семей-претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

5. Срок действия свидетельства о праве на получение социальной выплаты составляет не более 7 месяцев с даты выдачи, указанной в этом свидетельстве.

6. Участником основного мероприятия может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного ребенка и более, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, соответствующие следующим требованиям:

а) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации решения о включении молодой семьи – участницы основного мероприятия в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет;

б) молодая семья признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил;

в) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

7. В настоящих Правилах под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 г., а также молодые семьи, признанные администрацией муниципального образования Павловский район нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения учитывается суммарный размер общей площади всех пригодных для проживания жилых помещений, занимаемых членами молодой семьи по договорам социального найма, и (или) жилых помещений и (или) части жилого помещения (жилых помещений), принадлежащих членам молодой семьи на праве собственности.

Документом, подтверждающим признание молодой семьи, нуждающейся в жилом помещении, является уведомление о наличии (отсутствии) у молодой семьи предусмотренных законодательством оснований признания ее нуждающейся в жилом помещении по форме (приложение № 24), утвержденной приказом департамента жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 18 ноября 2015 г. № 203 «Об организации учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан и граждан отдельных категорий» (далее - уведомление).

В уведомлении указываются все члены молодой семьи, имеющие основания быть признанными нуждающимися в жилом помещении либо приняты на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении.

Дата выдачи уведомления не должна превышать двух месячный срок на дату подачи молодой семьей заявления о включении в состав участников в основное мероприятие.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «е» пункта 2 Правил молодая семья предоставляет уведомление, подтверждающее, что дата признания молодой семьи нуждающейся в жилом помещении не превышает двух месяцев на момент заключения кредитного договора (договора займа), предметом которого является предоставление молодой семье жилищного, в том числе ипотечного кредита (жилищного займа) на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома (далее – кредитный договор (договор займа)).

В случае если дата признания молодой семьи, нуждающейся в жилом помещении превышает два месяца на момент заключения кредитного договора (договора займа), молодая семья подтверждает свою нуждаемость в жилом помещении в соответствии с пунктом 7 Правил на момент заключения кредитного договора (договора займа).

В перечне документов к заявлению молодая семья предоставляет исполнителю заявление о согласии членов молодой семьи на обработку и предоставление их персональных данных, оформленные в соответствии со статьей 9 Федерального Закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а так же заявление от совершеннолетних членов молодой семьи о том, что молодая семья ранее не реализовывала право на улучшение жилищных условий с использованием форм государственной поддержки за счет средств федерального и краевого бюджетов, за исключением средств (части средств) материального (семейного) капитала.

8. Порядок и условия признания молодой семьи, имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, устанавливаются органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

Документом, подтверждающим признание молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, предоставляемой в рамках основного мероприятия, является решение Управления, оформленное в соответствии с приложением 2 Порядка и условий признания молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты в рамках основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступными

комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», дата выдачи которого не превышает одного месяца на дату подачи заявления.

9. Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты предоставляется молодой семье только один раз. Участие в подпрограмме является добровольным.

В муниципальный список не включаются молодые семьи, ранее реализовавшие право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала, а также за счет средств краевого бюджета, предоставленных в рамках программных мероприятий, направленных на улучшение жилищных условий граждан.

10. Социальная выплата предоставляется в размере не менее:

а) 30 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящими Правилами, - для молодых семей, не имеющих детей;

б) 35 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящими Правилами, - для молодых семей, имеющих одного ребенка или более, а также для неполных молодых семей, состоящих из одного молодого родителя и одного ребенка или более.

11. В случае использования социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом «в» пункта 2 настоящих Правил, её размер устанавливается в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил и ограничивается суммой остатка задолженности по выплате остатке пая.

12. В случае использования социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом «е» пункта 2 настоящих Правил, размер социальной выплаты устанавливается в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил и ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

13. Расчет размера социальной выплаты производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного в соответствии с пунктом 15 настоящих Правил, количества членов молодой семьи - участницы основного мероприятия и норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию, в котором молодая семья включена в список участников основного мероприятия. Норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию для расчета размера социальной выплаты устанавливается администрацией муниципального образования Павловский район, но не выше средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Краснодарскому краю, определяемой Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (далее – Министерство).

14. Расчет размера социальной выплаты для молодой семьи, в которой один из супругов не является гражданином Российской Федерации, производится в соответствии с пунктом 13 настоящих Правил исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности с учетом членов семьи, являющихся гражданами Российской Федерации.

15. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

а) для семьи, состоящей из 2 человек (молодые супруги или один молодой родитель и ребенок), - 42 кв. метра;

б) для семьи, состоящей из 3 или более человек, включающей помимо молодых супругов одного ребенка или более детей (либо семьи, состоящей из одного молодого родителя и 2 или более детей), - по 18 кв. метров на одного человека.

16. Расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

$$СтЖ = Н \times РЖ,$$

где:

Н - норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию, определяемый в соответствии с требованиями, установленными пунктом 13 настоящих Правил;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с 15 настоящих Правил.

17. Размер социальной выплаты рассчитывается на дату утверждения органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации списков молодых семей-претендентов на получение социальной выплаты, указывается в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты и остается неизменным в течение всего срока его действия.

18. Для участия в основном мероприятии в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «а» - «д» пункта 2 настоящих Правил молодая семья подает в администрацию муниципального образования Павловский район следующие документы:

а) заявление по форме, утвержденной Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копия документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копия свидетельства о браке (на неполную семью не

распространяется);

г) документ, подтверждающий признание молодой семьи, нуждающейся в жилых помещениях;

д) документы, подтверждающие признание молодой семьи как семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты:

- выписки из банковских счетов членов молодой семьи с указанием денежных средств на дату выдачи выписки;

- документ от кредитной организации (заимодавца), предоставляющей жилищные кредиты (займы) на приобретение (строительство) жилья, подтверждающий возможность предоставления молодой семье (одному из супругов) либо родителю в неполной семье кредита (займа) на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома с указанием максимально возможного размера кредита (займа);

- копию государственного сертификата на материнский (семейный) капитал с приложением заявления его владельца о намерении направить предусмотренные данным сертификатом средства (часть средств) на улучшение жилищных условий;

- справку из территориального органа Пенсионного фонда России о размере материнского (семейного) капитала с учетом индексации (в случае осуществления индексации);

- уведомление о праве на получение семейного капитала, выданного управлением социальной защиты населения министерства труда и социального развития Краснодарского края с приложением заявления о намерении использовать средства семейного капитала (часть средств) на улучшение жилищных условий;

- копию документа об оценке рыночной стоимости объекта незавершенного строительства (строящегося индивидуального жилого дома), принадлежащего на праве собственности членам (члену) молодой семьи, произведенной на дату, не превышающую трех лет на момент предоставления документа.

19. Для участия в подпрограмме в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «е» пункта 2 настоящих Правил молодая семья подает в администрацию муниципального образования Павловский район следующие документы:

- а) заявление по форме, утвержденной Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных

к нему документов);

б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа), либо договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома (далее – документы на строительство), - при незавершенном строительстве жилого дома;

д) копия кредитного договора (договора займа);

е) документ, подтверждающий, что молодая семья была признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил на момент заключения кредитного договора (договора займа), указанного в подпункте «д» настоящего пункта;

ж) справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом);

з) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования каждого совершеннолетнего члена семьи.

20. Документы, предусмотренные пунктами 18 или 19, 31 и 32 настоящих Правил, могут быть поданы от имени молодой семьи одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащих образом оформленных полномочий.

Заявление, представленное исполнителю, в день поступления заявления регистрируется в книге регистрации заявлений (далее – книга), где указываются порядковый номер, дата и время подачи заявления.

Данная книга должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью исполнителя. Все исправления, вносимые в данную книгу, заверяются подписью должностного лица, на которого возложена ответственность за осуществление регистрации заявлений молодых семей.

21. Управление капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования Павловский район (далее Управление) организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктами 18 или 19 настоящих Правил, и в 10-дневный срок со дня представления этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей основного мероприятия. О принятом решении молодая семья письменно уведомляется Управлением в 5-дневный срок.

22. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей основного мероприятия являются:

а) несоответствие молодой семьи требованиям, предусмотренным пунктом 6 настоящих Правил;

б) непредставление или представление не всех документов,

предусмотренных пунктами 18 или 19 настоящих Правил;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

г) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала.

23. Повторное обращение с заявлением об участии в подпрограмме допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных пунктом 22 настоящих Правил.

24. Управление до 1 июня года, предшествующего планируемому, формирует муниципальный список участников, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, утверждает его распорядительным актом главы муниципального образования Павловский район, либо уполномоченного им лица при наличии надлежащим образом оформленных полномочий. После чего представляет эти списки в Министерство.

24.1. В случае изменения жизненной ситуации молодой семьи после утверждения муниципального списка участников (рождение (усыновление) ребенка (детей); расторжение (заклучение) брака; получение жилищного кредита, в том числе ипотечного или жилищного займа; изменение места постоянного жительства; смерть одного из членов семьи) молодая семья в течение 1 месяца после указанных изменений должна представить в Управление соответствующие документы из нижеперечисленного перечня:

а) оригинал и копию свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка (детей) (в случае рождения (усыновления) ребенка (детей);

б) оригинал и копию свидетельства о расторжении (заклучении) брака (в случае расторжения (заклучения) брака);

в) оригиналы и копии паспортов (в случае изменения места постоянного жительства);

г) оригинал и копию свидетельства о смерти (в случае смерти одного из членов семьи);

д) копию кредитного договора (договора займа) и уведомление, подтверждающее, что дата признания молодой семьи, нуждающейся в жилом помещении в жилом помещении в соответствии с пунктом 7 Правил не превышает двух месяцев на момент заключения кредитного договора (договора займа).

В случае рождения (усыновления) молодой семьей третьего ребенка очередность в утвержденном муниципальном списке участников не меняется.

Исполнитель в течение 1 месяца с момента получения подтверждающих документов, определенных настоящим пунктом, вносит соответствующие изменения в муниципальный список участников.

24.2. Исполнитель исключает из муниципального списка участников молодые семьи, которые:

утратили статус молодой семьи, в случае расторжения брака, смерти

супруга (супруги) либо одного родителя в неполной семье, превышения 35 - летнего возраста одним из членов семьи на момент утверждения Министерством списка претендентов;

утратили статус нуждающейся в жилом помещении;

изменили место постоянного жительства вне Краснодарского края;

ранее реализовали право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала, а также за счет средств краевого бюджета, предоставленных в рамках программных мероприятий, направленных на улучшение жилищных условий граждан;

подали заявление об отказе от дальнейшего участия в основном мероприятии.

24.3. Исполнитель в течение 1 месяца с момента установления факта наличия одного из оснований для исключения молодой семьи из муниципального списка участников, определенных пунктом 24.2, принимает решение об исключении молодой семьи из состава участников основного мероприятия и исключает молодую семью из муниципального списка участников, о чем уведомляет семью в течение 10 дней с даты исключения.

24.4. Исполнитель в течение 10 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений в муниципальный список участников направляет в Министерство:

утвержденный муниципальный список участников с учетом изменений;

заверенную копию муниципального правового акта об исключении молодой семьи из состава участников основного мероприятия (в случае исключения молодой семьи из муниципального списка участников).

25. Очередность в муниципальном списке участников устанавливается по дате и времени регистрации исполнителем заявления в книге.

В первую очередь в указанные списки включаются молодые семьи – участники подпрограммы, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 г., а также молодые семьи, имеющие 3 и более детей.

26. Министерство на основании списков молодых семей – участников основного мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, поступивших от органов местных самоуправления, и с учетом средств, которые планируется выделить на софинансирование мероприятий основного мероприятия из бюджета субъекта Российской Федерации и (или) местных бюджетов на соответствующий год, и (при наличии) средств, предоставляемых организациями, участвующими в реализации основного мероприятия, за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займа, формирует и утверждает сводный список молодых семей – участников основного мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, по форме, утверждаемой ответственным исполнителем основного мероприятия.

27. После доведения ответственных исполнителем основного мероприятия сведений о размере субсидии, предоставляемой бюджету субъекта Российской Федерации на планируемый (текущий) год, до органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации на основании сводного списка молодых семей – участников основного мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, и с учетом объема субсидий, предоставляемых из федерального бюджета, размера бюджетных ассигнований, предусматриваемых в бюджете субъекта Российской Федерации и (или) местных бюджетах на соответствующий год на софинансирование мероприятий основного мероприятия, и (при наличии) средств, предоставляемых организациями, участвующими в реализации основного мероприятия, за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, утверждает списки молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

В случае если на момент формирования органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации списков молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году возраст одного из членов молодой семьи превышает 35 лет, такая семья подлежит исключению из списка молодых семей – участников основного мероприятия в порядке, установленном органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

28. Министерство в течение 10 дней со дня утверждения списков молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году доводит до органов местного самоуправления выписки из утвержденного списка молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

Управление доводит до сведения молодых семей – участников основного мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в соответствующем году, решение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации по вопросу включения их в список молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

28.1. Министерство в течение 10 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из федерального бюджета бюджету Краснодарского края, предназначенной для предоставления социальных выплат, направляет органам местного самоуправления уведомление о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета Российской Федерации местным бюджетам, предназначенных для предоставления социальных выплат.

29. Управление в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета субъекта Российской Федерации, предназначенных для предоставления социальных выплат, оповещает способом, позволяющим

подтвердить факт и дату оповещения, молодые семьи – претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости предоставления документов для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

В уведомлении указывается порядок и условия получения и использования социальной выплаты. Форма уведомления определяется управлением.

30. В течение 1 месяца после получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из бюджета Российской Федерации, предназначенных для предоставления социальных выплат, Управление производит оформление Свидетельств и выдачу их молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат в соответствии со списком молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году, утвержденным Министерством.

Министерство может вносить в установленном им порядке изменения в утвержденные списки молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году, в случае если молодые семьи - претенденты на получение социальной выплаты не представили необходимые документы для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты в установленный пунктом 31 настоящих Правил срок, или в течение срока действия свидетельства о праве на получение социальной выплаты отказались от получения социальной выплаты, или по иным причинам не смогли воспользоваться этой социальной выплатой.

31. Для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году в течение 15 рабочих дней после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты направляет в администрацию муниципального образования Павловский район заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме) и документы:

а) предусмотренные подпунктами "б" - "д" пункта 18 настоящих Правил, - в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктами «а» - «д» пункта 2 настоящих Правил;

б) предусмотренные подпунктами "б" - "д" и "ж" пункта 19 настоящих Правил, - в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктом "е" пункта 2 настоящих Правил.

32. В заявлении о выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты молодая семья дает письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, которые установлены настоящими Правилами.

33. Управление организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 31 настоящих Правил.

Основаниями для отказа в выдаче Свидетельства о праве на получение социальной выплаты являются нарушение установленного пунктом 31

настоящих Правил срока представления необходимых документов для получения свидетельства, непредставление или представление не в полном объеме указанных документов, недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, а также несоответствие жилого помещения (жилого дома), приобретенного (построенного) с помощью заемных средств, требованиям пункта 38 настоящих Правил.

В случае, если Исполнителем отказано молодой семье в выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты или семья отказалась от дальнейшего участия в основном мероприятии в период действия срока свидетельства, исполнитель в течение 5 дней со дня принятия решения об отказе в выдаче молодой семье свидетельства (отказа молодой семьей от участия в основном мероприятии) направляет в Министерство сведения об отказе в выдаче свидетельства молодой семье либо в возврате молодой семьей свидетельства с указанием причин отказа в выдаче свидетельства (возврата свидетельства).

Исполнитель исключает молодую семью, получившую отказ в выдаче свидетельства, из муниципального списка участников и направляет в Министерство документы в соответствии с пунктом 24.4.

34. При возникновении у молодой семьи - участницы основного мероприятия обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства о праве на получение социальной выплаты, молодая семья представляет в Управление заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства. К таким обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча этого свидетельства и уважительные причины, не позволившие молодой семье представить его в банк, отобранный для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям - участникам основного мероприятия (далее - Банк).

В течение 30 дней со дня получения заявления о замене свидетельства о праве на получение социальной выплаты администрация муниципального образования Павловский район выдает новое свидетельство о праве на получение социальной выплаты, в котором указываются размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

35. Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства о праве на получение социальной выплаты в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его банковский счет, открытый в Банке, на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств.

Владелец свидетельства о праве на получение социальной выплаты в течение 1 месяца с даты его выдачи сдает свидетельство в банк.

Свидетельство о праве на получение социальной выплаты, представленное в Банк по истечении месячного срока с даты его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец свидетельства о праве на получение социальной выплаты вправе обратиться в порядке,

предусмотренном пунктом 34 настоящих Правил, в администрацию муниципального образования Павловский район с заявлением о его замене.

Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, данным, содержащимся в документах, удостоверяющих личность владельца этого свидетельства, а также своевременность представления свидетельства в Банк.

Банк заключает с владельцем свидетельства о праве на получение социальной выплаты договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве социальной выплаты. В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает свидетельство о праве на получение социальной выплаты его владельцу.

36. В договоре банковского счета устанавливаются условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношений Банка и владельца свидетельства о праве на получение социальной выплаты, на чье имя открыт банковский счет (далее - распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета. В договоре банковского счета могут быть указаны лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счетом, и условия перечисления, поступивших на банковский счет распорядителя счета средств.

Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства о праве на получение социальной выплаты, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты) Банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты. Свидетельство о праве на получение социальной выплаты, представленное в Банк, после заключения договора банковского счета владельцу не возвращается.

37. Банк представляет ежемесячно, до 10-го числа, в администрацию муниципального образования Павловский район информацию по состоянию на 1-е число о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами свидетельств о праве на получение социальной выплаты, об отказе в заключении договоров, их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты, и о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения (строительство жилого дома).

38. Распорядитель счета имеет право использовать социальную выплату для приобретения у физических и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынках жилья или для строительства жилого дома, отвечающих требованиям, установленным статьями 15 и 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, в котором приобретается (строится) жилое

помещение для постоянного проживания.

Приобретаемое жилое помещение должно находиться или строительство жилого дома должно осуществляться на территории муниципального образования Павловский район.

Общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше 10 кв. м на одного члена семьи.

Молодые семьи - участники основного мероприятия могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (строительства жилого дома) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала и средства кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами.

39. Для оплаты приобретаемого жилого помещения или строительства жилого дома распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор купли-продажи жилого помещения либо договор строительного подряда, выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретаемое жилое помещение (построенный жилой дом) и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения или строящегося жилого дома в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре купли-продажи жилого помещения или договоре строительного подряда указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган местного самоуправления, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения или жилого дома, приобретаемого или строящегося на основании этого договора купли-продажи жилого помещения или договора строительного подряда, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

40. В случае приобретения жилого помещения экономкласса уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников основного мероприятия, распорядитель счета представляет в Банк договор банковского счета и договор с вышеуказанной организацией. Условия примерного договора с уполномоченной организацией утверждаются Министерством.

В договоре с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников основного мероприятия, указываются реквизиты свидетельства о праве на получение социальной выплаты (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) уполномоченной организации и ее банковского счета (банковских счетов), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, необходимой для приобретения жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья.

41. В случае использования социальной выплаты на цель,

предусмотренную подпунктом "г" пункта 2 настоящих Правил, распорядитель счета представляет в банк:

- а) договор банковского счета;
- б) кредитный договор (договор займа);
- в) в случае приобретения жилого помещения - договор купли-продажи жилого помещения;
- г) в случае строительства жилого дома - договор строительного подряда.

42. В случае использования социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом "е" пункта 2 настоящих Правил, распорядитель счета представляет в Банк следующие документы:

- а) договор банковского счета;
- б) кредитный договор (договор займа);
- в) выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретенное жилое помещение или документы на строительство - при незавершенном строительстве жилого дома;
- г) справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

43. Приобретаемое жилое помещение или построенный жилой дом оформляются в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве.

В случае использования средств социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами "г" и "е" пункта 2 настоящих Правил, допускается оформление приобретенного жилого помещения или построенного жилого дома в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение или жилой дом, представляет в администрацию муниципального образования Павловский район нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение или построенный с помощью социальной выплаты жилой дом в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения или жилого дома.

44. В случае направления социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом "в" пункта 2 настоящих Правил, распорядитель счета представляет в банк:

- а) справку об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;
- б) копию устава кооператива;
- в) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;
- г) выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах кооператива на жилое помещение, которое

приобретено для молодой семьи - участницы основного мероприятия;

д) копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

45. В случае направления социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом "б" пункта 2 настоящих Правил, распорядитель счета представляет в банк:

а) документы, подтверждающие право собственности, постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения членов молодой семьи на земельный участок;

б) разрешение на строительство, выданное одному из членов молодой семьи;

в) договор строительного подряда, предусматривающий информацию об общей площади жилого дома, планируемого к строительству, и расчет стоимости производимых работ по строительству жилого дома.

46. Банк в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктами 39-42, 44 и подпунктами "а" и "б" пункта 45 настоящих Правил, осуществляет проверку содержащихся в них сведений, включающую проверку соответствия приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) условиям отнесения жилых помещений к жилью экономического класса, утвержденным Министерством.

В случае вынесения Банком решения об отказе в принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктами 41, 42, 44 и подпунктами "а" и "б" пункта 45 настоящих Правил, либо об отказе в оплате расходов на основании этих документов или уплате оставшейся части паевого взноса распорядителю счета вручается в течение 5 рабочих дней со дня получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые Банком для проверки, возвращаются.

Оригиналы договора купли - продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктами 41, 42, 44 и подпунктами "а" и "б" пункта 45 настоящих Правил, хранятся в Банке до перечисления средств указанному в них лицу или до отказа в таком перечислении и затем возвращаются распорядителю счета.

Банк в течение одного рабочего дня после вынесения решения о принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктами 41, 42, 44 и подпунктами "а" и «б» пункта 45 настоящих Правил, направляет в администрацию муниципального образования Павловский район заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основании указанных документов, а так же копии указанных документов.

47. Управление в течение 14 рабочих дней со дня получения от Банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах о праве на

получение социальной выплаты и при их соответствии готовит распоряжение на перечисление Банку средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты, при условии соответствия представленных документов настоящим Правилам. При несоответствии заявки данным о выданных свидетельствах о праве на получение социальной выплаты либо при несоответствии представленных документов настоящим Правилам перечисление указанных средств не производится, о чем Бухгалтерия в указанный срок письменно уведомляет банк.

48. Перечисление средств с банковского счета лицу, в пользу которого распорядитель счета должен осуществить платеж, осуществляется в безналичной форме в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств из бюджета муниципального образования Павловский район для предоставления социальной выплаты на банковский счет.

49. По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен, если:

а) до истечения срока действия договора банковского счета Банк принял договор купли-продажи жилого помещения, документы на строительство и документы, предусмотренные пунктами 41, 42, 44 и подпунктами "а" и «б» пункта 45 настоящих Правил, но оплата не произведена;

б) в Банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или построенный жилой дом с указанием срока оформления государственной регистрации указанного права. В этом случае документ, являющийся основанием для государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или построенный жилой дом, и правоустанавливающие документы на жилое помещение или жилой дом представляются в Банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком договора купли - продажи жилого помещения для оплаты осуществляется в порядке, установленном пунктом 46 настоящих Правил.

50. Социальная выплата считается предоставленной участнику основного мероприятия со дня исполнения Банком распоряжения распорядителя счета о перечислении Банком зачисленных на банковский счет распорядителя счета средств на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящих Правил.

51. Свидетельства о праве на получение социальной выплаты, находящиеся в Банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению Банком в течение 3 лет.

Свидетельства о праве на получение социальной выплаты, не предъявленные в банк в порядке и сроки, которые установлены настоящими Правилами, считаются недействительными.

52. В случае если владелец свидетельства о праве на получение

социальной выплаты по какой-либо причине не смог в установленный срок действия этого свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в администрацию муниципального образования Павловский район справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в подпрограмме на общих основаниях.

Заместитель главы муниципального образования, начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования Павловский район



А.А. Костюк

Приложение 1
к муниципальной программе
«Обеспечение жильем молодых семей в
муниципальном образовании
Павловский район»

Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы муниципального образования Павловский район
«Обеспечение жильем молодых семей в муниципальном образовании Павловский район»

№ п/п	Наименование целевого показателя	Ед. изм.	Ста тус	Значение показателей		
				годы реализации Программы		
				2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия	семья	3	5	7	5
2	В том числе с использованием ипотечных жилищных кредитов и займов	семья	3	5	7	5
3	Доля средств бюджета муниципального образования Павловский район, направляемых на строительство индивидуального и приобретение нового жилья выделяемых в рамках Программы	%	3	31	31	31

Заместитель главы муниципального образования,
начальник управления жилищно-коммунального
хозяйства администрации муниципального образования Павловский район



А.А. Костюк

Приложение 2
к муниципальной программе
«Обеспечение жильем молодых семей
в муниципальном образовании
Павловский район»

Перечень основных мероприятий Программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Источники финансирования	Сумма расходов, тыс.рублей				Непосредст венный результат реализации мероприяти й	Участник муниципальной программы
			2024	2025	2026	Объем финансиров ания, всего (тыс.руб)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Цель: государственная поддержка при решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке, нуждающимися в улучшении	Всего	14837,1	15496,6	2500,0	32833,7		
		федеральный бюджет	1893,0	2023,8	0,0	3916,8		
		краевой бюджет						
		местный бюджет	3300,0	3400,0	2500,0	9200,0		

	жилищных условий	Внебюджетные средства (средства молодых семей)	9644,1	10072,8	0,0	19716,9		
1.1	Задача: предоставление молодым семьям, участникам Программы, социальных выплат на приобретение или строительство жилья	Всего	14837,1	15496,6	2500,0	32833,7	Предоставление государственной поддержки молодым семьям – участникам Программы	Управление жилищно – коммунального хозяйства администрации муниципального образования Павловский район, финансовое управление администрации муниципального образования
		федеральный бюджет	1893,0	2023,8	0,0	3916,8		
		краевой бюджет						
		местный бюджет	3300,0	3400,0	2500,0	9200,0		
		внебюджетные источники (средства молодых семей)	9644,1	10072,8	0,0	19716,9		
1.1.1	Мероприятие №1: определение ежегодного объема средств бюджета муниципального образования Павловский район на реализацию мероприятий Программы	Всего	14837,1	15496,6	2500,0	32833,7	Получение софинансирования Программы из краевого и федерального бюджетов	Администрация муниципального образования Павловский район
		федеральный бюджет	1893,0	2023,8	0,0	3916,8		
		краевой бюджет						
		местный бюджет	3300,0	3400,0	2500,0	9200,0		
		внебюджетные источники (средства молодых семей)	9644,1	10072,8	0,0	19716,9		
1.1.2	Мероприятие №2: составление списка молодых семей от муниципального образования Павловский район, претендующих на получение социальной выплаты в рамках	Всего		0	0	0	Наличие единой базы данных по Павловском	Управление жилищно – коммунального хозяйства администрации муниципального образования Павловский район
		в том числе						
		федеральный бюджет		0	0	0		
		краевой бюджет		0	0	0		
		местный бюджет		0	0	0		

	реализации Программы	внебюджетные источники (средства молодых семей)		0	0	0	у району в конкурсном отборе муниципалитетов, участвующих в реализации государственной программы Краснодарского края «Жилище»	
1.1.3	Мероприятие №3: заключение соглашения о реализации программных мероприятий между администрацией муниципального образования Павловский район и департаментом по финансовому и фондовому рынку Краснодарского края	Всего		0	0	0	Получение софинансирования Программы из краевого и федерального бюджетов	Администрация муниципального образования Павловский район
		в том числе						
		федеральный бюджет		0	0	0		
		краевой бюджет		0	0	0		
		местный бюджет		0	0	0		
		внебюджетные источники (средства молодых семей)		0	0	0		
1.1.4	Мероприятие №4: вручение свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома	Всего		0	0	0	Предоставление государственной поддержки	Администрация муниципального образования Павловский район
		в том числе						
		федеральный бюджет		0	0	0		
		краевой бюджет		0	0	0		
		местный бюджет		0	0	0		

	молодым семьям, выбранным для участия в Программе	внебюджетные источники (средства молодых семей)		0	0	0	молодым семьям – участникам Программы	
1.1.5	Мероприятие №5: предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья	Всего		0	0	0	Предоставление государственной поддержки молодым семьям – участникам Программы	Администрация муниципального образования Павловский район
		в том числе						
		федеральный бюджет		0	0	0		
		краевой бюджет			0			
		местный бюджет		0	0	0		
		внебюджетные источники (средства молодых семей)		0	0	0		
1.1.6	Мероприятие №6: осуществление контроля за реализацией Программы в пределах полномочий, закрепленных за администрацией муниципального образования Павловский район	Всего		0	0	0	Предоставление государственной поддержки молодым семьям – участникам Программы	Администрация муниципального образования Павловский район
		в том числе						
		федеральный бюджет		0	0	0		
		краевой бюджет		0	0	0		
		местный бюджет		0	0	0		
		внебюджетные источники (средства молодых семей)		0	0	0		
1.1.7.	Мероприятие №7: обеспечение освещения целей и задач Программы, хода ее реализации в средствах массовой информации	Всего		0	0	0	Обеспечение информированности населения	Администрация муниципального образования Павловский район
		в том числе						
		федеральный бюджет		0	0	0		
		краевой бюджет		0	0	0		
		местный бюджет		0	0	0		

		внебюджетные источники (средства молодых семей)		0	0	0	города о реализации Программы	
1.2	Задача: создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, финансовых средств кредитных организаций и других организаций, предоставляющих ипотечные жилищные кредиты и займы для приобретения жилья или строительства индивидуального жилого дома	Всего		0	0	0		
		в том числе						
		федеральный бюджет		0	0	0		
		краевой бюджет		0	0	0		
		местный бюджет		0	0	0		
		внебюджетные источники (средства молодых семей)		0	0	0		
1.2.1	Мероприятие №1: проведение мониторинга реализации Программы на муниципальном уровне, подготовка информационно-аналитических и отчетных материалов	Всего		0	0	0	Обобщение информации по району о ходе реализации Программы	Управление жилищно – коммунального хозяйства администрации муниципального образования Павловский район
		в том числе						
		федеральный бюджет		0	0	0		
		краевой бюджет		0	0	0		
		местный бюджет		0	0	0		
		внебюджетные источники (средства молодых семей)		0	0	0		
Итого		Всего	14837,1	15496,6	2500,0	32833,7		
		федеральный бюджет	1893,0	2023,8	0,0	3916,8		
		краевой бюджет						
		местный бюджет	3300,0	3400,0	2500,0	9200,0		

		внебюджетные источники (средства молодых семей)	9644,1	10072,8	0,0	19716,9		
--	--	--	--------	---------	-----	---------	--	--

Заместитель главы муниципального
образования, начальник управления
жилищно-коммунального
хозяйства администрации муниципального
образования Павловский район



А.А. Костюк

Приложение 3
муниципальной программы
«Обеспечение жильем молодых
семей в муниципальном образовании
Павловский район»

Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы муниципального образования Павловский район
«Обеспечение жильем молодых семей в муниципальном образовании Павловский район»

Годы реализации	Объем финансирования, тыс. рублей				
	всего	в разрезе источников финансирования			
		федеральный бюджет	краевой бюджет	местный бюджеты	внебюджетные источники
1	2	3	4	5	6
Основные мероприятия					
2024	14837,1	1893,0		3300,0	9644,1
2025	15496,6	2023,8		3400,0	10072,8
2026	2500,0	0,0		2500,0	0,00
Всего по Программе	32833,7	3916,8		9200,0	19716,9

Заместитель главы муниципального образования, начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования Павловский район



А.А. Костюк