

**АДМИНИСТРАЦИЯ НЕЗАМАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.06.2025

№ 34

ст-ца Незамаевская

**О Порядке проведения на территории
Незамаевского сельского поселения инвентаризации
кладбищ и мест захоронений на них**

В соответствии с Федеральным законом №8-ФЗ от 12 января 1996 «О погребении и похоронном деле», Законом Краснодарского края от 4 февраля 2004 года №666-КЗ «О погребении и похоронном деле в Краснодарском крае», Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Незамаевского сельского поселения п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок проведения на территории Незамаевского сельского поселения инвентаризации кладбищ и мест захоронений на них (Приложение).

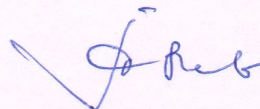
2. Считать утратившим силу постановление администрации Незамаевского сельского поселения Павловского района от 06 декабря 2017 года № 112 «Об инвентаризации мест захоронений на кладбищах Незамаевского сельского поселения Павловского района».

3. Настоящее постановление опубликовать путем размещения на официальном сайте администрации муниципального образования Павловский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Незамаевского сельского
поселения Павловского района



С.А.Левченко

Приложение
к постановлению администрации
Незамаевского сельского
поселения Павловского района
от _____ г. № _____

**Порядок проведения на территории
Незамаевского сельского поселения инвентаризации
кладбищ и мест захоронений на них**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок проведения на территории Незамаевского сельского поселения инвентаризации кладбищ и мест захоронений на них (далее - Порядок) разработан в целях реализации Федерального закона №8-ФЗ от 12 января 1996 «О погребении и похоронном деле», Закона Краснодарского края от 4 февраля 2004 года №666-КЗ «О погребении и похоронном деле в Краснодарском крае» и устанавливает единые требования к проведению инвентаризации кладбищ и мест захоронений на них.

1.2. Объектами инвентаризации являются кладбища и места захоронений на них, расположенные на территории Незамаевского сельского поселения (далее - кладбища).

1.3. Целями инвентаризации земельных участков и мест захоронений являются:

- 1) систематизация данных о местах захоронений на кладбищах;
- 2) выявление неучтенных, бесхозных, брошенных, неухоженных захоронений, а также свободных для захоронений земельных участков;
- 3) учет территории в зоне захоронения кладбищ, не занятой местами захоронений;
- 4) перевод имеющихся книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) и книг регистрации надмогильных сооружений (надгробий) в электронный вид;
- 5) планирование территории кладбищ;
- 6) определение состояния могил и/или надмогильных сооружений (надгробий);
- 7) восстановление сведений утерянных, утраченных книг регистрации захоронений (сведений о погребенном, месте погребения).

**2. ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ КЛАДБИЩ И МЕСТ
ЗАХОРОНЕНИЙ НА НИХ**

2.1. Решение о проведении инвентаризации, сроках ее проведения, перечне кладбищ, на которых планируется провести инвентаризацию, о составе рабочей группы по осуществлению инвентаризации принимается Администрацией Незамаевского сельского поселения (далее - администрацией) и оформляется распоряжением администрации.

Решение должно содержать:

наименование и место расположения кладбища, в отношении которого будет проводиться инвентаризация;

даты начала и окончания инвентаризации;

2.2. Инвентаризация может проводиться путем заключения муниципального контракта (договора) на выполнение работ (оказание услуг) по проведению инвентаризации кладбищ и мест захоронений на них с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.

В случае проведения инвентаризации непосредственно администрацией создается рабочая группа, состав которой определяется Главой администрации и утверждается распоряжением администрации.

При формировании рабочей группы учитываются положения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части недопущения конфликта интересов (заинтересованности).

2.3. До начала проведения инвентаризации на кладбище проверяется наличие книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), книг регистрации надмогильных сооружений (надгробий) по соответствующему кладбищу.

2.4. Отсутствие книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) и книг регистрации надмогильных сооружений (надгробий) либо их утрата не является основанием для отказа от проведения инвентаризации таких кладбищ и мест захоронений на них.

2.5. В случае если книги регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) находятся на постоянном хранении в муниципальном архиве, уполномоченный орган (рабочая группа или исполнитель по муниципальному контракту) вправе их истребовать на период проведения инвентаризации кладбищ из муниципального архива с соблюдением требований законодательства об архивном деле в Российской Федерации.

2.6. В ходе проведения инвентаризации проверяется достоверность, полнота и точность внесения данных о произведенных захоронениях в книги регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), книги регистрации надмогильных сооружений (надгробий).

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ МЕСТ ЗАХОРОНЕНИЙ

3.1. Инвентаризация мест захоронений производится путем изучения сведений данных книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), книг регистрации надмогильных сооружений (надгробий) и обследования кладбищ, на которых проводится инвентаризация мест захоронений.

Полученные сведения вносятся в акт проведения инвентаризации кладбища (приложение N 2), который подписывается всеми лицами проводившими инвентаризацию.

3.2. По результатам изучения книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), книг регистрации надмогильных сооружений (надгробий), обследования кладбищ рабочей группой либо лицом, с которым

заключен муниципальный контракт, создается инвентаризационная опись в форме электронного документа.

В инвентаризационную опись вносятся сведения из книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) и книг регистрации надмогильных сооружений (надгробий), а также иные данные, полученные в ходе обследования.

Перечень и структура полей электронного документа указаны в приложении 1 к настоящему Порядку.

В случае отсутствия сведений о произведенных захоронениях в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) и книге регистрации надмогильных сооружений (надгробий) соответствующее поле электронного документа заполняется значением "Информация отсутствует".

Поле "Источник сведений" электронного документа заполняется значением "Книга регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), книга регистрации надмогильных сооружений (надгробий)" либо "Обследование кладбища".

Не допускается вносить в инвентаризационную опись данные о захоронениях со слов без проверки их фактического наличия и сверки с данными регистрационного знака (при его отсутствии - с данными на надгробном сооружении (надгробии) или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на захоронении).

3.3. Обследование кладбищ включает определение размера места захоронения, вида места захоронения (одиночное, родственное, семейное (родовое), воинское, почетное, захоронение в нише стены скорби), фотофиксацию места захоронения и надмогильных сооружений (надгробий), расположенных в границах места захоронения.

3.4. При невозможности установить на могиле фамилию, имя, отчество (при наличии) умершего в полях "Фамилия умершего", "Имя умершего", "Отчество умершего" электронного документа заносится значение "Неизвестно".

При невозможности установить на могиле даты рождения и смерти умершего поля "Дата рождения умершего" и "Дата смерти умершего" электронного документа не заполняются.

3.5. Остальные структурные поля электронного документа заполняются исходя из наличия имеющейся информации о захоронении.

3.6. В случае если в книгах регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) и на могиле отсутствует информация об умершем, позволяющая идентифицировать захоронение, в поле электронного документа "Статус" вводится значение "Занято, бесхозное".

3.7. При выявлении нарушений порядка захоронения, по которым отсутствуют или указаны неправильные данные в книге регистрации захоронений, уполномоченный орган включает в опись данные, установленные в ходе проведения инвентаризации.

3.8. В случае отсутствия книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) по кладбищу формируется новая книга регистрации

захоронений (захоронений урн с прахом), в которые производится запись о захоронениях, произведенных на соответствующем кладбище.

В инвентаризационной описи захоронений в графе "Примечание" делается запись "восстановление регистрации захоронения" и указывается дата восстановления регистрации согласно внесенной записи в новую книгу регистрации захоронений (захоронений урн с прахом).

IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ РАСПОЛОЖЕННЫХ В ГРАНИЦАХ КЛАДБИЩ

4.1. При обследовании земельных участков, расположенных в границах кладбищ, не занятых местами захоронений, устанавливаются их размеры и координаты, а также производится их нумерация и фотофиксация.

Полученные сведения вносятся в акт проведения инвентаризации кладбища (приложение 2), который подписывается всеми лицами проводившими инвентаризацию.

Сведения о таких участках вносятся в инвентаризационную опись.

V. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ

5.1. Сведения о местах захоронения при обследовании кладбищ и сведения книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), книг регистрации надмогильных сооружений (надгробий) о произведенных захоронениях сопоставляются.

Сопоставление сведений осуществляется по фамилии, имени, отчеству (при наличии) умершего, дате его рождения и смерти.

При наличии сведений об умершем в книге регистрации захоронений урн с прахом, книге регистрации надмогильных сооружений (надгробий) и в данных, полученных в результате обследования кладбищ, запись в электронном документе объединяется в одну и дополняется полученными данными.

Поле "Источник сведений" заполняется значением "Книга регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), книга регистрации надмогильных сооружений (надгробий), обследование кладбища".

Если данные об умершем имеются только в одном источнике, запись в электронный документ переносится на основании имеющегося источника.

5.2. По результатам сопоставления электронных документов уполномоченным органом создается единая инвентаризационная опись в форме электронного документа с открытым структурированным форматом, содержащего строки согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

5.3. За разглашение или передачу сведений об инвентаризации кладбищ на стадии проведения и по результату проведения инвентаризации третьим лицам уполномоченный орган, осуществляющий инвентаризацию в рамках муниципального контракта (договора), несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПОЛУЧЕННОЙ ИНФОРМАЦИИ

6.1. Полученные в результате проведения работ по инвентаризации кладбищ информация и материалы обрабатываются и систематизируются уполномоченным органом, которое не позднее трех месяцев с момента приемки результатов работ подготавливает аналитическую информацию, содержащую сведения:

1) соответствие или несоответствие данных о зарегистрированных местах захоронений, надгробных сооружениях и их видах фактической ситуации с указанием соответствующих фактов;

2) информация о неблагоустроенных (брошенных) захоронениях;

3) предложения по планированию территории кладбища;

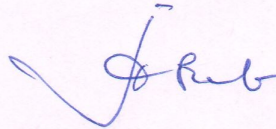
4) Предложения по созданию на территории кладбища зон захоронений определенных видов;

5) предложения по закрытию старых и созданию новых кладбищ;

6) иная информация.

6.2. Аналитическая информация, указанная в пункте 6.1 настоящего Порядка, хранится в администрации.

Глава Незамаевского сельского
поселения Павловского района



С.А.Левченко

Приложение 1
к Порядку Порядок проведения на территории
Незамаевского сельского поселения
инвентаризации кладбищ
и мест захоронений на них

Инвентаризационная опись захоронений

№ _____

(наименование кладбища, место его расположения)

№ п/п	Источник сведений	Информация о надгробии (материал, ограждение)	Данные захороненного (Ф.И.О., дата рождения- дата смерти)	№ сектора (участка)	Размер захоронения (ширина, длина, площадь)	Вид захоронения (одиночное, семейное (родовое), воинское, почетное и пр.	Состояние захоронения	Фотография захоронения	Примечание

Количество захоронений по инвентаризационной описи _____ единиц, в том числе захоронения, содержание которых не осуществляется _____ единиц.

Глава Незамаевского сельского
поселения Павловского района

С.А.Левченко

Приложение 2
к Порядку Порядок проведения на территории
Незамаевского сельского поселения
инвентаризации кладбищ и мест
захоронений на них

АКТ

О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕДЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ КЛАДБИЩА

Дата Номер

(название кладбища, место его расположения)

В ходе проведения инвентаризации уполномоченным органом в составе:

Ф.И.О.

Ф.И.О.

Ф.И.О.

выявлено:

всего захоронений _____;

____ новых захоронений;

____ новых установленных памятников;

____ неопознанных захоронений;

____ общее количество усопших.

Общая площадь кладбища _____.

Выявлено _____ незанятых участков, пригодных для новых захоронений.

Руководитель уполномоченного органа:

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Участвующие лица:

должность, подпись, расшифровка подписи

должность, подпись, расшифровка подписи

должность, подпись, расшифровка подписи

Глава Незамаевского сельского
поселения Павловского района

С.А.Левченко

Приложение N 3
к Порядку Порядок проведения на территории
Незамаевского сельского поселения
инвентаризации кладбищ и мест
захоронений на них

ПАСПОРТ КЛАДБИЩА
(примерная форма)

(название кладбища, место его расположения)

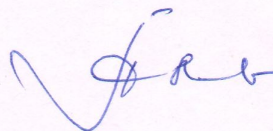
1. Место нахождения.
2. Состояние.
3. Кадастровый номер земельного участка.
4. Площадь участка всего, _____ кв. м.
5. Протяженность подъездного пути, очищаемого от снежного покрова, _____ км.
6. Перечень объектов имущественного комплекса:
7. Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории.
8. План-схема мест захоронений, произведенных на кладбище.

Паспорт

составил:

_____/_____
(должность, подпись, расшифровка подписи)

Глава Незамаевского сельского
поселения Павловского района



С.А.Левченко