Совет
Новопластуновского сельского поселения
Павловского муниципального района
Краснодарского края

РЕШЕНИЕ

от 13.11.2024 № 33/151

станица Новопластуновская

Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с частью 4.1 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Уставом Новопластуновского сельского поселения Павловского муниципального района Краснодарского края, Совет Новопластуновского сельского поселения Павловского муниципального района Краснодарского края р е ш и л:

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

2. Обнародовать настоящее решение путём его официального опубликования в сетевом издании: Официальный сайт администрации муниципального образования Павловский район, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: pavl23.ru и разместить на официальном сайте Новопластуновского сельского поселения Павловского муниципального района Краснодарского края www.novoplastunovskoesp.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Новопластуновского сельского поселения Павловского муниципального района Краснодарского края по вопросам местного самоуправления (Походина).

4. Решение вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Новопластуновского сельского
поселения Павловского муниципального
района Краснодарского края Ю.В.Третьяк

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Совета
Новопластуновского сельского
поселения Павловского
муниципального района
Краснодарского края
от 13.11.2026 № 33/151

Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок определяет правила сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Новопластуновском сельском поселении Павловского муниципального района Краснодарского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Лицами, замещающими муниципальные должности в Новопластуновском сельском поселении Павловского муниципального района Краснодарского края являются Глава Новопластуновского сельского поселения Павловского муниципального района Краснодарского края, Председатель Совета Новопластуновского сельского поселения Павловского муниципального района Краснодарского края, депутаты Совета Новопластуновского сельского поселения Павловского муниципального района Краснодарского края (далее - лица, замещающие муниципальные должности).

2. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта, как только им станет об этом известно.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление) оформленному согласно приложению к данному Порядку.

3. Понятия "личная заинтересованность" и "конфликт интересов" в настоящем Порядке применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

4. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны представить уведомление лично, либо направить уведомление заказным почтовым отправлением с описью вложения, в срок не позднее рабочего дня, следующего

за днем возникновения личной заинтересованности. В случае временного отсутствия по уважительной причине лица, замещающего муниципальную должность (временная нетрудоспособность, служебная командировка, отпуск и другое), указанное лицо обязано представить уведомление в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем выхода на работу.

5. Лица, замещающие муниципальные должности, направляют уведомление, составленное по форме согласно приложению к настоящему Порядку, в Совет Новопластуновского сельского поселения Павловского муниципального района Краснодарского края.

6. Уведомление регистрируется в журнале регистрации сообщений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в день поступления. Лицу, подавшему уведомление лично, вручается копия сообщения с отметкой о получении.

В случае поступления уведомления от лица по почте, копия уведомления с отметкой о регистрации направляется заказным почтовым отправлением с описью вложения на почтовый адрес, указанный в уведомлении.

7. Зарегистрированное уведомление и прилагаемые к нему документы передаются председателем Совета Новопластуновского сельского поселения Павловского муниципального района Краснодарского края в течение трех рабочих дней со дня регистрации уведомления для рассмотрения в Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. (далее - комиссия), с отметкой об этом в журнале регистрации уведомлений.

8. Комиссия при получении уведомления и прилагаемых к нему документов осуществляет их рассмотрение в порядке, установленном решением (или регламентом) Совета Новопластуновского сельского поселения Павловского муниципального района Краснодарского края, в срок, не превышающий 14 календарных дней со дня получения уведомления.

В случае необходимости направления запросов и (или) дополнительного изучения обстоятельств, послуживших основанием для направления уведомления, по решению председателя комиссии срок рассмотрения уведомления может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

9. При рассмотрении уведомления комиссия вправе предложить должностному лицу, представившему уведомление, представить письменные пояснения и дополнительные материалы в течение семи рабочих дней.

10. Должностное лицо, представившее уведомление, должно быть уведомлено о заседании комиссии (дате, времени, месте проведения, повестке дня) не менее чем за один день.

11. В ходе проведения заседания комиссии должностное лицо, представившее уведомление, вправе давать пояснения в устной и письменной форме, представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения, заявлять ходатайства об истребовании документов, знакомиться с рассматриваемыми материалами, протоколами заседаний.

12. По результатам рассмотрения комиссией уведомления готовится протокол заседания комиссии.

Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе рассмотрения комиссией уведомления, представляются в Совет Новопластуновского сельского поселения Павловского муниципального района Краснодарского края в день подписания протокола заседания комиссии.

13. Совет Новопластуновского сельского поселения Павловского муниципального района Краснодарского края при получении документов, указанных в пункте 12 настоящего положения, осуществляет их рассмотрение в порядке, установленном Регламентом Совета Новопластуновского сельского поселения Павловского муниципального района Краснодарского края, и по результатам рассмотрения принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей должностным лицом, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей должностным лицом, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что должностным лицом, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

14. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "б" пункта 13 настоящего положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации Совет Новопластуновского сельского поселения Павловского муниципального района Краснодарского края принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует должностному лицу, представившему уведомление, принять такие меры.

В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "в" пункта 13 настоящего положения, Совет Новопластуновского сельского поселения Павловского муниципального района Краснодарского края обеспечивает принятие мер в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Копия протокола или выписка из него не позднее трёх рабочих дней со дня подписания протокола выдается должностному лицу, в отношении которого принято решение, лично или направляется заказным почтовым отправлением.

Глава Новопластуновского сельского
поселения Павловского муниципального
района Краснодарского края Ю.В.Третьяк