ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

муниципального образования

Павловский район

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

**Положение  
об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации в администрации муниципального образования Павловский район**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает организацию системы внутреннего обеспечения соответствия деятельности администрации муниципального образования Павловский район (далее - администрация) требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации (далее - антимонопольное законодательство).

2. Для целей Положения используются следующие понятия:

1) «антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвует департамент;

2) «антимонопольный комплекс» - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

3) «антимонопольный орган» - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

4) «доклад об антимонопольном комплексе» - документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплекса в департаменте;

5) «коллегиальный орган» - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплекса;

6) «нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции в департаменте;

7) «комплексные риски» - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

8) «уполномоченное подразделение» - структурное подразделение (должностное лицо) администрации, осуществляющее внедрение и контроль за исполнением антимонопольного комплекса в администрации.

3. Задачи антимонопольного комплекса:

1) выявление рисков;

2) управление комплексными рисками;

3) контроль за соответствием деятельности администрации требованиям антимонопольного законодательства;

4) оценка эффективности функционирования в администрации антимонопольного комплекса;

4. При организации антимонопольного комплекса администрация руководствуется следующими принципами:

1) заинтересованность руководства администрации в эффективности функционирования антимонопольного комплекса;

2) регулярность оценки комплексных рисков;

3) обеспечение информационной открытости функционирования в администрации антимонопольного комплекса;

4) непрерывность функционирования антимонопольного комплекса в департаменте;

5) совершенствование антимонопольного комплекса.

**II. Организация антимонопольного комплекса**

1. Общий контроль за организацией и функционированием в администрации антимонопольного комплекса осуществляется главой муниципального образования Павловский район, который:

1) вводит в действие правовой акт об антимонопольном комплексе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы, регламентирующие функционирование антимонопольного комплекса;

2) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение государственными гражданскими служащими департамента правового акта об антимонопольном комплексе;

3) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплекса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

4) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплекса.

2. Функции уполномоченного подразделения, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплекса, возлагаются на управление правового обеспечения, муниципальной службы и взаимодействия с правоохранительными органами (далее - уполномоченное подразделение администрации).

3. К компетенции уполномоченного подразделения администрации относятся следующие функции:

1) подготовка и представление главе муниципального образования Павловский район на утверждение правового акта об антимонопольном комплексе (внесение изменений в правовой акт об антимонопольном комплексе), а также внутренних документов, регламентирующих процедуры антимонопольного комплекса;

2) выявление комплексных рисков, учет обстоятельств, связанных с комплексными рисками, определение вероятности возникновения комплексных рисков;

3) выявление конфликта интересов в деятельности государственных гражданских служащих и структурных подразделений администрации, разработка предложений по их исключению;

4) консультирование государственных гражданских служащих администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплексом;

5) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями администрации по вопросам, связанным с антимонопольным комплексом;

6) разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплекса;

7) организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплекса, и участие в них;

8) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

9) информирование главы муниципального образования Павловский район о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

10) ознакомление государственных гражданских служащих администрации с правовым актом об организации антимонопольного комплекса.

4. Оценку эффективности организации функционирования в администрации антимонопольного комплекса осуществляет коллегиальный орган - Комиссия по осуществлению оценки эффективности организации функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации в администрации (далее - коллегиальный орган).

5. К функциям коллегиального органа относятся:

1) рассмотрение и оценка плана мероприятий (дорожной карты) по снижению комплексных рисков в администрации в части, касающейся функционирования антимонопольного комплекса;

2) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплексе.

**III. Выявление и оценка комплексных рисков**

1. Выявление и оценка комплексных рисков в администрации осуществляется уполномоченным подразделением администрации.

2. В целях выявления комплексных рисков уполномоченным подразделением департамента проводятся:

1) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности администрации за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

2) анализ нормативных правовых актов администрации;

3) анализ проектов нормативных правовых актов администрации;

4) мониторинг и анализ практики применения администрацией антимонопольного законодательства;

5) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению комплексных рисков.

3. При проведении (не реже одного раза в год) уполномоченным подразделением администрации анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) реализуются мероприятия:

1) сбор в структурных подразделениях администрации сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

2) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в администрации, который содержит классифицированные по сферам деятельности департамента сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных администрацией на недопущение повторения нарушения.

4. При проведении (не реже одного раза в год) уполномоченным подразделением администрации анализа нормативных правовых актов администрации муниципального образования Павловский район реализуются мероприятия:

1) разработка и размещение на официальном сайте исчерпывающего перечня нормативных правовых актов администрации (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

2) размещение на официальном сайте администрации уведомлений о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

3) осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

4) представление главе муниципального образования Павловский район сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты департамента.

5. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов уполномоченным подразделением администрации реализуются мероприятия (в течение отчетного года):

1) размещение на официальном сайте администрации проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

2) осуществление сбора и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта.

6. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в администрации реализуются мероприятия:

1) осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в администрации;

2) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом 1 настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в администрации;

3) проведение (не реже одного раза в год) рабочих совещаний с приглашением представителей антимонопольного органа по обсуждению результатов правоприменительной практики в администрации.

7. При выявлении комплексных рисков уполномоченным подразделением администрации проводится оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

1) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности администрации по развитию конкуренции;

2) выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

3) возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;

4) привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

## 8. Распределение выявленных комплексных рисков по уровням осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 2258-р «О методических рекомендациях по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства».

9. На основе проведенной оценки комплексных рисков уполномоченным подразделением администрации составляется описание рисков, в которое также включается оценка причин и условий возникновения рисков.

10. Информация о проведении выявления и оценки комплексных рисков включается в доклад об антимонопольном комплексе.

**IV. План мероприятий ("дорожная карта") по снижению комплексных рисков**

1. В целях снижения комплексных рисков уполномоченным подразделением администрации ежегодно разрабатывается план мероприятий ("дорожная карта") по снижению комплексных рисков администрации.

2. Уполномоченное подразделение администрации на постоянной основе осуществляет мониторинг исполнения плана мероприятий ("дорожной карты") по снижению комплексных рисков в департаменте.

3. Информация об исполнении плана мероприятий ("дорожной карты") по снижению комплексных рисков администрации должна включаться в доклад об антимонопольном комплексе.

**V. Оценка эффективности функционирования антимонопольного комплекса**

1. В целях оценки эффективности функционирования в администрации антимонопольного комплекса устанавливаются ключевые показатели, как для уполномоченного подразделения администрации, так и для администрации муниципального образования Павловский район в целом.

2. Ключевые показатели эффективности функционирования в администрации антимонопольного комплекса разрабатываются в соответствии с методикой расчета ключевых показателей эффективности, разработанной антимонопольным органом.

3. Уполномоченное подразделение администрации ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплекса в администрации.

4. Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплекса в администрации должна включаться в доклад об антимонопольном комплексе.

**VI. Оценка эффективности функционирования**

1. Доклад об антимонопольном комплексе должен содержать информацию:

1) о результатах проведенной оценки комплексных рисков;

2) об исполнении мероприятий по снижению комплексных рисков;

3) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплекса.

2. Доклад об антимонопольном комплексе должен представляться в коллегиальный орган на утверждение (не реже одного раза в год).

3. Доклад об антимонопольном комплексе, утвержденный коллегиальным органом, размещается на официальном сайте администрации.

4. Доклад об антимонопольном комплексе, утвержденный коллегиальным органом, ежегодно направляется администрацией в уполномоченный орган по содействию развития конкуренции в Краснодарском крае (министерство экономики Краснодарского края).

Начальник управления правового обеспечения,

муниципальной службы и взаимодействия

с правоохранительными органами

администрации муниципального образования

Павловский район Е.В. Зарагулов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

муниципального образования

Павловский район

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

**Положение  
о Комиссии по осуществлению оценки эффективности организации и функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации в администрации муниципального образования Павловский район**

1. Комиссия по осуществлению оценки эффективности организации и функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации в администрации муниципального образования Павловский район (далее –антимонопольное законодательство, Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, осуществляющим оценку эффективности организации и функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации муниципального образования Павловский район (далее – администрация).
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, актами Правительства Российской Федерации, законами Краснодарского края и настоящим положением.
3. Комиссия осуществляет следующие функции:

- проводит рассмотрение и оценку мероприятий администрации в части, касающейся функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации муниципального образования Павловский район;

- рассмотрение и утверждение доклада об организации системы внутреннего обеспечения соответствия деятельности администрации требованиям антимонопольного законодательства;

- проводит внутренние расследования, связанные с функционированием функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации;

- регулирует разногласия по соблюдение требований антимонопольного законодательства на основании обращений отделов администрации;

4. Принципами работы комиссии при осуществлении своих функций являются:

- компетентность, беспристрастность и объективность при проведении внутренних расследований нарушений требований антимонопольного законодательства, урегулирования разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства;

- своевременность рассмотрения документов и принятия решений;

- соблюдение этических норм;

- конфиденциальность.

5. Состав Комиссии формируется постановлением администрации муниципального образования Павловский район.

6. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

7. В целях исключения возможности возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения, член Комиссии, находящийся в непосредственной подчинённости или подконтрольности у работника администрации, в отношении которого на заседании Комиссии принимается решение, а также состоящий с данным работником администрации в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), не участвует в проводимом заседании Комиссии, обсуждении и голосовании по данному вопросу.

8. В заседаниях комиссии по решению председателя Комиссии могут принимать участие иные лица, из числа работников администрации, не входящие в состав Комиссии, обладающие правом совещательного голоса.

9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости при получении соответствующих обращений отделов администрации в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения указанного обращения.

Секретарь Комиссии не менее чем за два дня до проведения заседания Комиссии сообщает членам Комиссии о дате, времени, месте его проведения и о вопросах, подлежащих рассмотрению.

10. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей ее членов.

11. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов и оформляется протоколом заседания Комиссии. Мнение председателя Комиссии при равенстве голосов является решающим.

12. Комиссия рассматривает обращения отделов администрации по каждому конкретному случаю нарушения требований антимонопольного законодательства на заседании Комиссии и принимает решения:

- о разъяснении вопросов, связанных с урегулированием разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, возникающих в отделах администрации;

- о необходимости (отсутствии необходимости) применения дисциплинарного взыскания к работнику администрации с указанием в протоколе заседания Комиссии оснований для принятия такого решения, для его дальнейшего направления главе администрации муниципального образования Павловский район на рассмотрение, для принятия окончательного решения в соответствии с законодательством российской Федерации.

17. Комиссия рассматривает и утверждает доклад об организации системы внутреннего обеспечения соответствия детальности администрации требованиям антимонопольного законодательства.

Начальник управления правового обеспечения,

муниципальной службы и взаимодействия

с правоохранительными органами

администрации муниципального образования

Павловский район Е.В. Зарагулов