АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.05.2024 № 794

ст-ца Павловская

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Павловский район от 22 февраля 2022 г. № 262 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений Павловского района»

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 2 сентября 2010 г. № 742 «Об оплате труда работников государственных учреждений Краснодарского края» и в целях приведения в соответствие правовых актов муниципального образования Павловский район, упорядочения оплаты труда работников муниципальных учреждений Павловского района, п о с т а н о в л я ю:

1. В постановление администрации муниципального образования Павловский район от 22 февраля 2022 г. № 262 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений Павловского района» внести следующие изменения:

приложение 1 к постановлению изложить в новой редакции (приложение).

2. Настоящее постановление обнародовать путем размещения на официальном сайте администрации муниципального образования Павловский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.pavl23.ru) и на информационных стендах, расположенных на территории муниципального образования Павловский район, в специально установленных местах для обнародования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Павловский район Дзюба Е.Ю.

4. Постановление вступает в силу после дня его официального обнародования, но не ранее 1 июля 2024 г.

Глава муниципального образования
Павловский район Р.А. Парахин

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
Павловский район
от 06.05.2024 № 794

«Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
Павловский район
от 22.02.2022 № 262

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников
муниципальных учреждений Павловского района

1. Общие положения

Настоящее Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений Павловского района (далее Положение) разработано в целях создания единых подходов, а также в целях упорядочения оплаты труда работников муниципальных учреждений.

2. Оплата труда

1. Оплата труда работников состоит из месячного должностного оклада (далее должностной оклад), ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).

2. Размеры должностных окладов устанавливаются постановлением главы муниципального образования Павловский район.

3. Должностные оклады увеличиваются (индексируются) в сроки и в пределах размера повышения (индексации) должностных окладов муниципальных служащих Павловского района, если иное не установлено Решением о бюджете муниципального образования Павловский район.

При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

4. К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка за сложность и напряженность труда - в размере до 150 процентов должностного оклада, порядок выплаты и конкретный размер которой определяется работодателем.

2) премии по результатам работы (размер премий не ограничивается в пределах фонда оплаты труда), порядок выплаты которых определяется рабо-

тодателем;

3) ежемесячное денежное поощрение - в размере от 0,25 до 1,5 должностного оклада, конкретный размер которого определяется руководителем учреждения;

4) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска два должностных оклада и материальная помощь два должностных оклада, выплачиваемые в соответствии с положением, утвержденным работодателем;

5) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет, право на получение которой имеют аттестованные спасатели независимо от занимаемых должностей, содержащихся по штатному расписанию муниципальных учреждений Павловского района, в том числе принятые на работу по совместительству, и работа которых связана с аварийно спасательной службой, в следующих размерах:

при стаже работы	в процентах
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

В стаж, дающий право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, включаются периоды работы и службы:

а) в организациях Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее МЧС России), региональных центрах по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, соединениях и воинских частях гражданской обороны (в том числе до создания Государственного комитета Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и МЧС России), центральном аппарате МЧС России;

в комиссии по чрезвычайным ситуациям при Совете Министров СССР;

в Российском корпусе спасателей;

в поисково-спасательных, аварийно-спасательных службах и подразделениях независимо от ведомственной подчиненности (в том числе туристических, альпинистских и других спасательных службах, пунктах, центрах и подразделениях, а также подразделениях (должностях) гражданкой обороны учреждений, предприятий и организаций других министерств и ведомств);

на предприятиях и в организациях Министерства обороны Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации и бывшего СССР, органах внутренних дел субъектов Российской Федерации;

для медицинского персонала - время работы в учреждениях и организациях здравоохранения Российской федерации и бывшего СССР; на государственных должностях Российской Федерации, государственных должностях субъектов Российской Федерации, выборных муниципальных должностях, должностях государственной службы субъектов Российской Федерации, долж-

ностях муниципальной службы;

б) в Вооруженных силах Российской Федерации и бывшего СССР и других войсках;

в) по призыву в Вооруженных силах Российской Федерации и бывшего СССР из расчета один день военной службы - за два дня работы, а один день службы по контракту - за один день работы;

г) время нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет, но не более четырёх с половиной лет в общей сложности, в отношении лиц, состоящих в трудовых отношениях с органами, перечисленными в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта;

6) ежемесячная надбавка водителям за классность - в размере до 100 процентов должностного оклада, порядок выплаты и конкретный размер которой определяется локальными актами работодателя;

7) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классную квалификацию аттестованных спасателей независимо от занимаемых должностей, содержащихся по штатному расписанию муниципального учреждения Павловского района, в том числе принятых по совместительству, в следующих размерах:

классная квалификация	в процентах
спасатель 3 класса	10
спасатель 2 класса	30
спасатель 1 класса	50
спасатель международного класса	80

8) ежемесячная выплата работникам занятых на работах со вредными и (или) опасными условиями труда – в размере 12 процентов должностного оклада порядок выплаты которой определяется локальными актами работодателя;

5. Работникам муниципальных учреждений Павловского района производятся иные выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами и иными нормативными актами.

6. При формировании фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений Павловского района сверх средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

1) ежемесячной надбавки за сложность и напряженность труда - в размере 12 должностных окладов;

2) премий по результатам работы:

а) в размере 14 должностных окладов (работникам муниципального казенного учреждения «Спасатель»);

б) в размере 19 должностных окладов для работников остальных муниципальных учреждений;

3) ежемесячного денежного поощрения - в размере 18 должностных окладов;

4) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере 4 должностных окладов;

5) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере 2 должностных окладов (подпункт 5 пункта 4 настоящего раздела);

6) ежемесячной надбавки водителям за классность – в размере от 1 до 5 должностных окладов в зависимости от штатной численности водителей в учреждении;

7) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классную квалификацию аттестованных спасателей – в размере 1 должностного оклада;

8) ежемесячная выплата работникам занятых на работах со вредными и (или) опасными условиями труда – в размере 1 должностного оклада.

7. Работодатель имеет право перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными пунктом 6 настоящего раздела.

8. Допускается, двойное наименование должности. При этом должностной оклад устанавливается по первой должности.

9. Руководителю муниципального учреждения муниципального образования Павловский район ежемесячная надбавка за сложность и напряжённость труда, премии по результатам работы устанавливаются локальным актом работодателя.

10. Штатное расписание муниципального учреждения муниципального образования Павловский район утверждается правовым актом администрации муниципального образования Павловский район.

11. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений муниципального образования Павловский район и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учёта заработной платы руководителя муниципального учреждения муниципального образования Павловский район, его заместителей и главного бухгалтера) определяется правовым актом администрации муниципального образования Павловский район, в кратности от 1до 8.

12. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера муниципального учреждения муниципального образования Павловский район и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения (без учёта заработной платы руководителя муниципального учреждения муниципального образования Павловский район, его заместителей и главного бухгалтера) может быть увеличен правовым актом администрации муниципального образования Павловский район в отношении руководителя муниципального учреждения муниципального образования Павловский район, его заместителей и главного бухгалтера.

13. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера муниципального учреждения муниципального образования Павловский район и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения (без учёта заработной платы руководителя муниципального учреждения муниципального образования Павловский район, его заместителей и главного бухгалтера), формируемой за счёт всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с по-

становлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

Начальник финансового управления
администрации муниципального
образования Павловский район О.В. Ковач