



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.07.2024

№ 1149

ст-ца Павловская

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Павловский район от 30 января 2024 г. № 105 «Об изменении наименования Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования спортивная школа станицы Павловской муниципального образования Павловский район и об утверждении Устава**

На основании Федерального закона Российской Федерации от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», в связи с передачей на праве оперативного управления муниципальному автономному учреждению дополнительного образования спортивная школа «Родина» муниципального образования Павловский район недвижимого имущества: спортивного комплекса с плавательным бассейном на основании постановления администрации муниципального образования Павловский район от 3 июля 2024 г. № 1175 «О закреплении на праве оперативного управления муниципального недвижимого имущества за муниципальным автономным учреждением дополнительного образования спортивная школа «Родина» муниципального образования Павловский район», служебной записки директора Муниципального автономного учреждения дополнительного образования спортивная школа «Родина» муниципального образования Павловский район Чернова Р.Н., **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Павловский район от 30 января 2024 г. № 105 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Павловский район от 30 января 2024 г. № 105 «Об изменении наименования Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования спортивная школа станицы Павловской муниципального образования Павловский район и об утверждении Устава» следующие изменения:

приложение к постановлению (Устав) изложить в новой редакции (приложение).

2. Директору муниципального автономного учреждения спортивная школа «Родина» муниципального образования Павловский район Чернову Р.Н.

зарегистрировать изменения в Устав в органах государственной регистрации в установленном законом порядке.

3. Настоящее постановление обнародовать путем размещения на официальном сайте администрации муниципального образования Павловский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.pavl23.ru](http://www.pavl23.ru)) и на информационных стендах, расположенных на территории муниципального образования Павловский район, в специально установленных местах для обнародования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Павловский район Манукяна М.А.

5. Постановление вступает в силу после дня его официального обнародования, но не ранее даты государственной регистрации изменений в едином государственном реестре юридических лиц.

Исполняющий обязанности  
главы муниципального образования  
Павловский район



Е.Ю. Дзюба

Приложение

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Павловский район  
от 04.07.2024 № 1179

## У С Т А В

Муниципального автономного учреждения дополнительного  
образования спортивная школа «Родина»  
муниципального образования  
Павловский район

муниципальное образование Павловский район  
2024 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность Муниципального автономного учреждения дополнительного образования спортивная школа «Родина» муниципального образования Павловский район (далее по тексту настоящего Устава - Учреждение), ранее именуемое Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования спортивная школа станицы Павловской муниципального образования Павловский район, образованное на основании постановления администрации муниципального образования Павловский район от 22.12.2023 года № 2569, ранее именуемое Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования спортивная школа станицы Павловской муниципального образования Павловский район, созданное на основании постановления администрации муниципального образования Павловский район от 22.02.2023 года № 269, которое было переименовано из Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» станицы Павловской муниципального образования Павловский район, в свою очередь образованное путём изменения типа учреждения преобразованного из Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» станицы Павловской муниципального образования Павловский район на основании постановления администрации муниципального образования Павловский район от 17.11.2020 года № 2096, обладает всеми правами и обязанностями муниципального учреждения.

1.2. Учреждение является правопреемником муниципального автономного учреждения дополнительного образования спортивная школа станицы Павловской муниципального образования Павловский район.

1.3. Наименование Учреждения:

полное - Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования спортивная школа «Родина» муниципального образования Павловский район;  
сокращённое наименование - МАУ ДО СШ «Родина».

1.4. Организационно-правовая форма - муниципальное учреждение.

1.5. Тип муниципального учреждения – автономное учреждение.

1.6. Вид Учреждения – образовательная организация, осуществляющая в качестве основного вида деятельности - образование дополнительное детей и взрослых.

1.7. Место нахождения юридического лица: 352043, Краснодарский край, Павловский район, станица Павловская, улица Советская, 66Е.

## 2. Правовой статус учреждения

2.1. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности. Учреждение

финансируется за счет средств бюджета муниципального образования Павловский район.

2.2. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет, имеет право открывать счета в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования, обладает на праве оперативного управления обособленным имуществом, являющимся собственностью муниципального образования Павловский район, вправе от своего имени заключать договора, приобретать имущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

2.3. Учредителем и собственником Учреждения является муниципальное образование Павловский район;

- администрация муниципального образования Павловский район в части создания, ликвидации, реорганизации и финансирования Учреждения;

- Учреждение находится непосредственном ведении отдела по вопросам физической культуры и спорта администрации муниципального образования Павловский район;

- главным распорядителем бюджетных средств для Учреждения является отдел по вопросам физической культуры и спорта администрации муниципального образования Павловский район;

- управление муниципальным имуществом администрации муниципального образования Павловский район осуществляет функции в части наделения Учреждения имуществом.

2.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 30 апреля 2021 года № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», а так же иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента РФ, Правительства РФ, иных федеральных органов исполнительной власти, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

2.5. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, возникают с момента его государственной регистрации.

2.6. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

2.7. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

2.8. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного персонала закреплён в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

2.9. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем.

Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности, реализуемых дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, а так же дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, являющихся составной частью спортивной подготовки и дополнительных форм обучения (отделения, методические и информационно - методические подразделения, психологические и социально - педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

2.10. Учреждение обязано создать условия для получения качественного образования с учетом всех особенностей обучающихся и состояния здоровья, в том числе на получение медицинской, социально-педагогической и психологической помощи.

2.11. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания создаётся комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.12. Адреса мест осуществления образовательной деятельности:

352043, Россия, Краснодарский край, Павловский район, станица Павловская, улица Советская, 66 «Е»;

352040, Россия, Краснодарский край, Павловский район, станица Павловская, улица Горького, 304;

352041 РОССИЯ, Краснодарский край, Павловский район, ст. Павловская, улица Заводская, № 30;

352040, Россия, Краснодарский край, Павловский район, станица Павловская, улица Ленина, № 27;

352040, Россия, Краснодарский край, Павловский район, станица Павловская, ул. Шевченко, №36;

352065, РОССИЯ, Краснодарский край, Павловский район, станица Атаманская, улица Шевченко, №30;

352063, РОССИЯ, Краснодарский край, Павловский район, станица Веселая, ул. Ленина, 41Д;

352070, Россия, Краснодарский край, Павловский район, станица Новолешковская, ул. Школьная, № 27;

352062, Россия, Краснодарский край, Павловский район, посёлок Северный, улица Школьная, № 8;

352052, Россия, Краснодарский край, Павловский район, станица Новоластуновская, улица Ленина, № 34\А;

352056, Россия, Краснодарский край, Павловский район, пос. Октябрьский, ул. Советская, № 12;

352040, Россия, Краснодарский край, Павловский район, станица Павловская, ул. Комсомольская, № 17;

352054 Россия, Краснодарский край, Павловский район, станица Старолешковская, ул. Комсомольская, № 3;

352066, Россия, Краснодарский край, Павловский район, станица Новопетровская, улица Ленина, № 32;

352064, Россия, Краснодарский край, Павловский район, станица Незамаевская, улица Ленина, № 6\Б;

352075, Россия, Краснодарский край, Павловский район, х. Средний Челбас, ул. Молодежная, № 7\А;

352055, Россия, Краснодарский край, Павловский район, ст. Украинская, ул. Школьная, № 14;

352068, Россия, Краснодарский край, Павловский район, село Краснопартизанское, улица Школьная, № 5;

352061, Российская Федерация, Краснодарский край, Павловский район, хутор Упорный, улица Ленина, 28а;

352079, Россия, Краснодарский край, Павловский район, х. Первомайский, ул. Школьная, № 1.

### **3. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения**

#### **3.1 Учреждение создано с целью:**

- осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по олимпийским, не олимпийским и паралимпийским видам спорта (спортивным дисциплинам) как основной цели деятельности, а также по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта, которые являются этапом спортивной подготовки;

- подготовка спортивного резерва для сборных команд Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования Павловский район по видам спорта;

- обеспечение участия обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями примерных дополнительных образовательных программ спортивной и федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта;

- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- развитие физической культуры и массового спорта;
- организация и проведение официальных спортивных соревнований и мероприятий;
- пропаганда физической культуры и спорта, здорового образа жизни;
- исполнение иных обязанностей в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, реализующего дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

3.2. Видом деятельности Учреждения является организация дополнительного образования детей и взрослых (ОКВЭД 85.41). Также Учреждение осуществляет дополнительный вид деятельности – деятельность в области спорта (ОКВЭД 93.19).

3.3. Для достижения целей, указанных в п. 3.1 настоящего Устава, Учреждение, в установленном законодательством порядке, осуществляет следующие основные виды деятельности (предмет деятельности):

3.3.1 разработка, утверждение и реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки (на всех этапах), в соответствии с примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки и федеральными стандартами спортивной подготовки, а также дополнительных образовательных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, которые являются частью спортивной подготовки;

3.3.2. обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по видам спорта, включённым во Всероссийский реестр видов спорта, для спортивных сборных команд муниципального образования Павловский район, Краснодарского края, Российской Федерации;

3.3.3. организацию и проведение учебно-тренировочных мероприятий на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

3.3.4. консультирование, ведение всех форм методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса в Учреждении и в учреждениях дополнительного образования муниципального образования Павловский район;

3.3.5. обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в официальных спортивных соревнованиях в соответствии с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки;

3.3.6. финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение спортсменов (обучающихся), в том числе обеспечение питания и проживания, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарём, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к

месту проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно в рамках выделенных субсидий на выполнение муниципального задания;

3.3.7. обеспечение условий для работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья;

3.3.8. обеспечение деятельности объектов спорта, зданий и сооружений;

3.3.9. Организацию и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

3.3.10. Составление индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов (обучающихся), находящихся на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства;

3.3.11. выполнение работ по медицинскому обеспечению;

3.3.12. организацию и проведение официальных спортивных мероприятий;

3.3.13. участие в организации и проведении муниципальных, краевых, межрегиональных, всероссийских спортивных соревнований и тренировочных мероприятий, проводимых на территории муниципального образования Павловский район и Краснодарского края;

3.3.14. организацию работы по присвоению спортивных званий, спортивных разрядов, квалификационных судейских категорий в соответствии с требованиями и нормами Единой всероссийской спортивной классификации, локальными актами Учреждения, регламентирующими порядок выполнения и присвоения спортивных разрядов и спортивных званий.

3.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, видом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами в сфере образования и настоящим Уставом.

3.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям:

3.5.1. Осуществление приносящей доход деятельности, регламентированной локальными актами, по согласованию с Учредителем согласно перечню:

- сдавать в аренду в установленном порядке здания, оборудование;
- оказывать платные дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных образовательных программ;

- предоставлять для занятий спортом помещения и оборудование;

3.5.2. Обеспечение на договорной основе с соответствующими учреждениями, имеющими лицензию на осуществление данного вида

деятельности и необходимые сертификаты, организацию питания и медицинского обслуживания обучающихся и работников Учреждения.

3.6. Настоящий перечень является исчерпывающим и может быть изменен только по решению Учредителя.

3.7. Если для осуществления вида деятельности необходимо специальное разрешение (лицензия), Учреждение в установленном законодательством порядке обязано получить специальное разрешение (лицензию).

3.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не предусмотрено законодательством.

3.9. К компетенции Учреждения в установленной сфере образовательной деятельности относятся:

3.9.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка работников, иных локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности;

3.9.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

3.9.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

3.9.4. разработка и утверждение штатного расписания учреждения, распределение должностных обязанностей;

3.9.5. осуществление подбора кадров, приема на работу и расстановки кадров, заключение (расторжение) с ними трудовых договоров в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации;

3.9.6. установление заработной платы работникам Учреждения в зависимости от квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационных выплат (добавки и надбавки компенсационного характера), стимулирующих выплат (премии и иные поощрительные выплаты) на основе локальных нормативных актов;

3.9.7. разработка, принятие, утверждение и реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, как составной части спортивной подготовки с учётом интересов детей и их родителей (законных представителей);

3.9.8. самостоятельная разработка программ (программы развития, образовательной программы), плана работы учреждения (учебно-воспитательной, методической, административно-хозяйственной деятельности) с учётом запросов детей, потребности семьи, образовательных организаций,

детских и юношеских общественных организаций и объединений, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций. Образовательная программа и приложения к ней (учебный план, годовой календарный учебный график, расписание занятий), план работы учреждения разрабатываются и утверждаются Учреждением на каждый учебный год;

3.9.9. самостоятельное определение критериев и форм оценки результатов образовательной деятельности;

3.9.10. разработка и утверждение, по согласованию с Учредителем, программы развития Учреждения;

3.9.11. прием обучающихся в Учреждение;

3.9.12. осуществление текущего контроля за усвоением материала по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта и дополнительным образовательным программам спортивной подготовки обучающимися через промежуточную (по необходимости) и итоговую аттестации, установление форм, периодичности и порядка проведения аттестации;

3.9.13. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

3.9.14. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

3.9.15. создание необходимых условий для безопасности, охраны и укрепления здоровья обучающихся и сотрудников;

3.9.16. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

3.9.17. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

3.9.18. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Обучение в Учреждении проводится по очной форме обучения, а также возможно обучение в дистанционной форме с применением электронных образовательных технологий.

3.11. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством в области образования, в том числе:

3.11.1. обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, соответствие качества подготовки обучающихся, установленным программами требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

3.11.2. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, работников Учреждения.

3.12. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в соответствии с учебным планом Учреждения, качество образования своих обучающихся, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, за нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.13. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускается.

#### **4. Имущество Учреждения и финансовое обеспечение**

4.1. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными им Уставом видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.2. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием Учредителя деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в сфере образования. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.3. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, нормативными правовыми актами муниципального образования Павловский район и настоящим Уставом. Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения определяет Учредитель в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

4.4. За Учреждением в целях реализации его уставной деятельности Учредителем закрепляется на праве оперативного управления движимое, недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования Павловский район.

В отношении переданного на праве оперативного управления имущества Учреждение осуществляет право владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования Павловский район о закреплении муниципального имущества на праве оперативного

управления, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества. Земельные участки предоставляются Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование.

4.5. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральным законодательством.

4.7. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует этим целям, при условии, что такая деятельность указана в ее учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.8. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество. Изъятие финансовых и материальных средств Учреждения осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.9. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, которое закреплено на праве оперативного управления за Учреждением и которым оно может распоряжаться только с согласия Учредителя, может быть осуществлено в соответствии с установленными нормами федеральным законодательством. Средства, полученные Учреждением в качестве арендной платы, используются Учреждением в соответствии с бюджетным законодательством.

4.10. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

4.11. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве

оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учёт, инвентаризацию, сохранность и несёт бремя расходов на его содержание.

4.12. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Павловский район.

4.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется из бюджета муниципального образования Павловский район. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на оплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным Уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.14. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или ее Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

4.15. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была

ли эта сделка признана недействительной.

4.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника (если иное не установлено условиями их предоставления) имущество, за исключением особо ценного движимого имущества закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.17. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное Учреждению Учредителем или уполномоченным им органом;
- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся платных дополнительных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц.

4.18. Доход, полученный от приносящей доход деятельности (за исключением целевого финансирования), предусмотренной настоящим Уставом, а именно оказание платных услуг, в том числе:

- сдача в аренду помещений;
- оказание услуг по общей физической подготовке;
- оказание дополнительных физкультурно-оздоровительных услуг по договору с физическими и юридическими лицами в группах спортивной подготовки и группах ранней специализации;
- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы;
- создание дополнительных секций по видам спорта для лиц, не являющихся обучающимися Учреждения, в том числе для совершеннолетних граждан;
- организация и проведение оздоровительных мероприятий: туризм, спортивные развивающие игры, показательные выступления спортсменов, постановка показательных выступлений;
- организация занятий групп укрепления здоровья для детского и взрослого населения;
- организация и проведение обучающих семинаров, курсов по правилам подготовки и проведению судейства соревнований по видам спорта, культивируемым в Учреждении, по подготовке к поступлению в образовательные учреждения физкультурно-спортивной направленности;
- организация и проведение спортивных соревнований, спортивных праздников, культурно-массовых и досуговых мероприятий на спортивных базах, закреплённых за Учреждением;

- услуги по перевозке транспортом, закрепленным за Учреждением, участников спортивных соревнований, спортивных и физкультурно-массовых мероприятий, не являющихся работниками или обучающимися Учреждения;

- организация и проведение профильных выездных курсов, консультаций, семинаров, оздоровительных и профильных лагерей;

- организация услуг по спортивной подготовке обучающихся (спортсменов) до и после нормативного срока освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, предусмотренного дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта;

- организация услуг по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, не предусмотренным соответствующей дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по виду спорта, различным категориям населения (по возрасту и социальному статусу) и юридическим лицам (занятия по дополнительным программам физкультурно-оздоровительной (спортивной) направленности);

- организация и проведение спортивных, развлекательных, познавательных, оздоровительных мероприятий, соревнований, турниров, спортивных праздников, спортивных шоу, показательных выступлений спортсменов, смотров, конкурсов, фестивалей, выставок, дискотек, танцевальных вечеров;

- проведение курсов по подготовке спортивных судей;

- организация пунктов проката оборудования и инвентаря спортивного и оздоровительного назначения;

- издание учебно-методической документации, фильмов, плакатов и других материалов;

- проведение платных семинаров для тренерско-преподавательского состава других учреждений спортивной направленности;

- оказание автотранспортных услуг по перевозке пассажиров и грузов в период проведения учебно-тренировочных, спортивных и физкультурных мероприятий;

- оказание услуг по организации питания и проживания обучающихся (спортсменов) и тренеров-преподавателей на период проведения официальных спортивных мероприятий;

- предоставление в установленном законом порядке спортивных сооружений, необходимых для проведения соревнований, иных спортивных мероприятий и спортивных занятий, копировально-множительные работы в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение может использовать на основании локального акта для следующих целей:

- функционирование и развитие Учреждения;

- осуществление учебно-тренировочного процесса;

- приобретение спортивно-технологического оборудования, инвентаря и спортивной экипировки;

- приобретение предметов хозяйственного пользования, проведение ремонтных работ, оформление интерьеров, наглядной агитации в зданиях и сооружениях, принадлежащих Учреждению на праве оперативного управления;

- командирование лиц, обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, тренерско-преподавательского состава, иных субъектов правоотношений на спортивные соревнования, учебно-тренировочные сборы и иные мероприятия в рамках учебно-тренировочного процесса;

- организация досуга и отдыха лиц, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

- материальное стимулирование лиц, осуществляющих реализацию дополнительных образовательных программ спортивной подготовки (различные виды надбавок и доплат лицам, осуществляющим учебно-тренировочный процесс, и другим работникам организации);

- на иные цели и нужды в рамках ведения уставной деятельности.

4.19. Организация дополнительных платных услуг осуществляется в рамках договора, заключаемого между заявителями услуги, в том числе родителями (законными представителями) обучающегося (спортсмена), с одной стороны и Учреждением с другой стороны в письменной форме, составляемого в двух экземплярах. Платная услуга предоставляется гражданам, проживающим на территории муниципального образования Павловский район, не имеющим медицинских противопоказаний, без ограничения возраста на основании локального акта Учреждения. Цены и тарифы на платные услуги, оказываемые Учреждением, оформление отношений Учреждения и потребителей услуг осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами администрации муниципального образования Павловский район (уполномоченного органа).

4.20. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансирования из бюджета.

4.21. Учреждению принадлежит право распоряжения имуществом и денежными средствами, переданными ей физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию. Учреждение самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом и денежными средствами и учитывает их на отдельном балансе.

4.22. В пределах, имеющих в ее распоряжении финансовых средств Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, правовых актов муниципального образования Павловский район.

4.23. Учреждение вправе осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями, а также вести внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.24. Контроль за хозяйственной деятельностью Учреждения и целевого использования денежных средств, полученных Учреждением из бюджета муниципального образования Павловский район, осуществляется органами

муниципального финансового контроля.

4.25. Учреждение ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность в соответствии с действующим законодательством.

4.26. Учреждение в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

4.27. При ликвидации Учреждения его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

4.28. Целевое финансирование в виде грантов. Целевые средства, полученные в виде грантов, Бюджетное учреждение использует в соответствии с условиями, определяемыми грантодателем, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.29. Целевые средства, получаемые от физических и (или) юридических лиц, Бюджетное учреждение использует в соответствии с этими целями. Платные услуги не могут быть оказаны вместо деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета.

4.30. Учреждение ежегодно составляет и утверждает отчёт о результатах своей деятельности.

4.31. Развитие и содержание материально-технической базы Бюджетного учреждения осуществляется самим учреждением в пределах бюджетных и собственных средств.

## 5. Структура управления Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности с учётом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Органами управления Учреждения являются наблюдательный совет и директор Учреждения.

5.3. Исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.4. Функции по назначению на должность директора Учреждения, заключению с ним, изменению и прекращению трудового договора в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными актами, осуществляет Учредитель.

5.5. Срок полномочий директора соответствует сроку действия заключенного с ним трудового договора.

5.6. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицом, которое не допускается к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.7. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

5.8. К компетенции директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

5.9. Директор реализует следующие права и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

5.9.1. от имени Учреждения действует без доверенности, в том числе представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях на территории Российской Федерации и за ее пределами;

5.9.2. совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;

5.9.3. распоряжается средствами Учреждения в пределах прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, иными правовыми актами, настоящим уставом;

5.9.4. заключает договоры;

5.9.5. выдает доверенности;

5.9.6. по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание, в пределах своей компетенции издает:

приказы;

распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

5.9.7. директор самостоятельно определяет структуру учреждения, ее численный, квалификационный и штатный составы, по согласованию с Учредителем;

5.9.8. осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия для повышения квалификации работников, отношения работника и Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются Трудовым Кодексом Российской Федерации;

5.9.9. директор Учреждения организует выполнение решений Учредителя;

5.9.10. организует разработку и принятие локальных нормативных актов Учреждения;

5.9.11. утверждает правила внутреннего трудового распорядка (с учетом мнения представительного органа работников);

5.9.12. организует и контролирует работу административно-управленческого аппарата Учреждения;

5.9.13. обеспечивает материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с требованиями СанПиН;

5.9.14. организует разработку и утверждение дополнительных

образовательных и иных программ;

5.9.15. организует разработку программы развития учреждения, согласует ее с Учредителем;

5.9.16. осуществляет прием, перевод, отчисление учащихся в (из) Учреждения;

5.9.17. организует проведение и обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества;

5.9.18. обеспечивает условия для реализации работниками академических прав и свобод, а также трудовых прав и социальных гарантий;

5.9.19. обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения;

5.9.20. организует работу по воинскому учету работников в соответствии с федеральными законами от 31.05.96 № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.97 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» и от 28.05.98 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», организует воинский учёт граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу; создаёт необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности; представляет отчётные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты; выполняет договорные обязательства, а в военное время и государственные заказы по установленным заданиям; проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами; обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации и состоящих с Учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части; обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации; является начальником штаба гражданской обороны Учреждения.;

5.9.21. имеет право на приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, если они противоречат действующему законодательству, настоящему уставу и иным локальным нормативным актам;

5.9.22. решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную действующим законодательством и настоящим уставом.

5.10. Права и обязанности директора, его компетенции в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством в области образования, физической культуры и спорта, настоящим Уставом, должностной инструкцией, трудовым договором.

5.11. Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», в том числе право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации.

Федерации.

5.12. Директор Учреждения несет ответственность за:  
руководство образовательной, спортивно-массовой, учебно-воспитательной и организационно-хозяйственной деятельностью учреждения;  
не целевое использование бюджетных средств;  
принятие обязательств, сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;  
иные нарушения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.13. Компетенции заместителей директора Учреждения устанавливаются директором.

Заместители директора действуют от имени Учреждения.

Представляют его в государственных органах, в организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

5.14. В Учреждении действуют коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Учреждения,
- Педагогический совет.
- Тренерский (тренерско-методический) совет.
- Методический совет.

Организация работы коллегиальных органов управления Учреждением регламентируется соответствующими локальными нормативными актами. Решения органов самоуправления, принятые в пределах их полномочий, являются обязательными для всех членов трудового коллектива.

Так же по инициативе заинтересованных лиц и групп участников образовательного процесса в Учреждении могут быть созданы:

- Совет обучающихся;
- Совет родителей (законных представителей) или родительский комитет;
- Наблюдательный совет;
- Попечительский совет.

5.15. Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание) является постоянно действующим органом управления Учреждением, осуществляющим полномочия, определенные действующим законодательством, настоящим уставом. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

В состав Общего собрания входят все работники Учреждения. Работник считается принятым в состав общего собрания с момента подписания трудового договора.

Общее собрание состоит из членов собрания, председателя и секретаря.

Председатель и секретарь выбираются на заседании Общего собрания открытым голосованием простым большинством голосов. Срок полномочий председателя и секретаря - один год и может быть пролонгирован неоднократно.

Общее собрание может выступать от имени Учреждения, для чего решением общего собрания определяются уполномоченные представители и их полномочия.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на собрании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания. Решение считается правомочным, если на собрании присутствовало не менее 2/3 членов Общего собрания.

Протоколы Общего собрания ведутся в соответствии с инструкцией Учреждения по делопроизводству, ведет секретарь Общего собрания. Протоколы хранятся в составе отдельного дела. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Общего собрания.

Решения общего собрания, утвержденные приказом директора, являются обязательными для всего трудового коллектива.

К компетенции Общего собрания относятся:  
определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;  
обсуждение и принятие устава, коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка и других локальных правовых актов, затрагивающих интересы всех членов трудового коллектива.

Срок полномочий Общего собрания не ограничен.

5.16. Педагогический совет Учреждения (далее - Педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения. Педагогический совет создаётся в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, повышения качества обучения и воспитания учащихся, совершенствования методической работы Учреждения, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников. Он разрабатывает стратегию организации образовательного процесса и определяет основные направления развития Учреждения, в компетенцию которого входит рассмотрение основополагающих вопросов организации образовательного процесса в учреждении, положений, программ, локальных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении. Педагогический совет действует бессрочно.

В состав Педагогического совета входят: руководитель Учреждения, его заместители, педагогические работники Учреждения. Работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Педагогического совета в день увольнения.

Педагогический совет действует на основании Положения о Педагогическом совете Учреждения.

Возглавляет Педагогический совет директор Учреждения - председатель.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря Педагогического совета сроком на один год.

Заседания педагогического совета проводятся не реже 2 раз в учебный год.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее двух третей его членов. Решения на заседаниях Педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора. В случае если директор не согласен с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя

Решения Педагогического совета реализуются в приказах директора Учреждения.

Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом директора, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

Председатель Педагогического совета обязан приостановить выполнение решений совета или наложить вето на решения, противоречащие действующему законодательству, нормативным документам, настоящему уставу и иным локальным нормативным актам.

К компетенции Педагогического совета относятся:

определение приоритетных направлений педагогической деятельности Учреждения;

обсуждение и утверждение плана работы Учреждения на учебный год; обсуждение и утверждение образовательной программы Учреждения; организация работы по повышению профессиональной компетентности и квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив; обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по направлениям деятельности коллектива;

рассмотрение вопросов организации предоставления платных образовательных услуг, их содержания и качества;

определение списка учебной и учебно-методической литературы, а также учебных пособий, необходимых для реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, определенных учебным планом Учреждения на учебный год;

организация текущего контроля полноты реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, промежуточной и итоговой аттестации учащихся по усвоению программного материала, установление форм, периодичности и порядка проведения аттестации учащихся;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

утверждение локальных нормативных актов Учреждения;

контроль за реализацией своих решений.

5.17. Для решения вопросов научно - методической, инновационной и педагогической деятельности в рамках образовательного процесса в Учреждении функционирует Методический совет. Состав, структура и

деятельность которого регламентируется положением о методическом совете. В состав методического совета входят члены из числа педагогических работников Учреждения с полномочиями на один учебный год. Решения методического совета носят рекомендательный характер.

5.18. Тренерский совет является постоянно действующим совещательным органом управления. Срок полномочий – бессрочно. Тренерский совет разрабатывает стратегию организации учебно-воспитательного процесса и внедряет в практическую деятельность тренеров-преподавателей современных методик подготовки обучающихся, методик проведения с ними учебно-тренировочных мероприятий и осуществления соревновательной деятельности для достижения высоких спортивных результатов. Работники Учреждения, задействованные в образовательном процессе (администрация, тренеры-преподаватели, методисты), с момента приёма на работу и до расторжения трудового договора входят в состав Тренерского совета. Тренерский совет действует в целях управления организацией учебно-тренировочного процесса, развития содержания образования, реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, повышения качества учебно-тренировочного процесса обучающихся, также содействия повышению квалификации педагогических работников. Тренерский совет осуществляет свою работу постоянно в течение всего учебно-тренировочного года, собирается по мере возникновения вопросов, связанных с учебно-тренировочным процессом. В необходимых случаях на заседание Тренерского совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители), обучающиеся Учреждения, представители юридических лиц, оказывающих Учреждению финансовую помощь. Лица, приглашённые на заседание Тренерского совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.18.1. Председателем Тренерского совета является старший тренер-преподаватель. Тренерский совет избирает из своего состава секретаря, старшего тренера-преподавателя сроком на один учебный год. Секретарь Тренерского совета работает на общественных началах. Решения Тренерского совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Тренерского совета. Процесс проведения заседаний Тренерских советов и принятия решений оформляется протоколами. Протоколы ведутся секретарём Тренерского совета и хранятся в Учреждении постоянно. Решения Тренерского совета реализуются в приказах Руководителя. Решения Тренерского совета издаются в виде локальных нормативных актов (положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы), которые утверждаются Руководителем.

5.18.2. К компетенции Тренерского совета относятся: разработка дополнительных образовательных программ спортивной подготовки; формирование комиссии по приёму контрольно-переводных нормативов у обучающихся; формирование расписания учебно-тренировочных занятий;

подготовка информации и отчётов тренерского-преподавательского состава по вопросам реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки; формирование состава сборных команд Учреждения для участия в спортивных соревнованиях и учебно-тренировочных мероприятиях; принятие решений о присвоении спортивных разрядов и спортивных званий обучающимся; рассмотрение вопросов организации учебно-тренировочного процесса, анализ состояния и результативности методической работы и учебно-тренировочного процесса в целом; предотвращение употребления допинга и наркотических средств, нарушения дисциплины, неспортивного поведения обучающихся; рассмотрение вопросов наложения дисциплинарного взыскания на тренерско-преподавательский состав и обучающихся; направление информации директору о поощрении отличившихся тренеров-преподавателей и обучающихся; участие в решении текущих и организационных вопросов по реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, выполнение плана работы; проведение заседаний Тренерского совета и своевременная подготовка соответствующей документации; принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения; выполнение решений и рекомендаций, принятых Тренерским советом. соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации о физической культуре и спорте и образованию.

5.19. При рассмотрении коллегиальным органом управления вопросов, не регулируемых коллективным договором, положениями, правилами и нормами Учреждения, а также в случае равенства голосов «за» и «против», решение принимает директор.

5.20. В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных правовых нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться:

Совет учащихся;

Родительский совет;

Профессиональный союз работников Учреждения.

5.21. Родительский совет организует свою деятельность на основании локального нормативного акта, принимаемого Учреждением.

Родительский совет - представительный орган родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, действующий в целях учёта мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, совершенствования образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения).

Родительский совет создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении обучающихся, обеспечении единства

требований к ним.

Родительский совет является органом общественного самоуправления и работает в тесном контакте с администрацией Учреждения, Педагогическим советом и другими органами самоуправления.

К компетенции Родительского совета относятся:

охрана прав и законных интересов обучающихся;

сохранение и укрепление здоровья обучающихся;

организация совместной деятельности родителей, детей и Учреждения;

подготовка Учреждения к новому учебному году;

содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общих мероприятий, развитие материально-технической базы Учреждения;

организация работы с родителями (законными представителями) по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.

Родительский совет Учреждения избирается сроком на один год.

Родительский совет избирается из числа родителей и законных представителей обучающихся Учреждения ежегодно.

С правом совещательного голоса или без такого права в состав Родительского совета могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского совета в зависимости от повестки дня заседаний.

Руководит деятельностью Родительского совета председатель, избираемый на заседании Родительского совета открытым голосованием простым большинством голосов. Из своего состава члены Родительского совета избирают секретаря.

Председатель и секретарь Родительского совета работают на общественных началах и ведут всю документацию Родительского совета.

Родительский совет собирается на заседания по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов Родительского совета.

Решения Родительского совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя.

Заседание Родительского совета ведет председатель.

Секретарь ведет документацию Родительского комитета и сдает ее в архив по завершению работы Родительского комитета.

5.22. Совет обучающихся — орган самоуправления обучающихся, который создается для управления жизнедеятельностью обучающихся в Учреждении.

Структура самоуправления обучающихся в Учреждении представляет собой следующую систему:

первичные ячейки (органы самоуправления в учебно-тренировочных группах (активы, советы, команды и т. д.);

Из своего состава учебно-тренировочных групп обучающиеся выбирают лидера ячейки, который представляет интересы её обучающихся в Совете обучающихся Учреждения.

Срок полномочий Совета обучающихся Учреждения - 1 год.

Совет обучающихся избирается ежегодно до 01 октября.

Состав Совета обучающихся определяется локальным правовым актом — положение о Совете обучающихся Учреждения.

Совет обучающихся Учреждения созывается не реже одного раза в полугодие и по мере необходимости.

Совет обучающихся решает вопросы по планированию и организации деятельности совета, поддержке творческих инициатив в организационно-массовых делах, акций, волонтерского и других движений, вносит конструктивные предложения по оптимизации образовательного процесса.

Совет обучающихся работает в тесном взаимодействии с администрацией Учреждения, Советом родителей и Педагогическим советом.

Координирует работу Совета обучающихся заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Решения Совета обучающихся принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя совета. Решения Совета обучающихся доводятся до сведения педагогического коллектива, родительской общественности.

Основные функции Совета обучающихся:

участие в разработке плана воспитательной работы на учебный год;

планирует, разрабатывает и проводит совместно с администрацией Учреждения массовые мероприятия;

содействует выявлению творческого потенциала обучающихся, развитию индивидуальных творческих способностей;

осуществляет изучение общественного мнения по актуальным вопросам жизнедеятельности Учреждения.

5.23. Порядок выступления коллегиальных органов управления от имени Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Родительский совет вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители общего собрания работников Учреждения, Педагогического совета, Родительского совета несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Родительский совет вправе выступать от имени Учреждения на основании

доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

## **6. Наблюдательный совет Учреждения**

6.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе 7 (семи) членов.

В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители учредителя Учреждения, представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности. В состав Наблюдательного совета могут входить представители работников Учреждения. Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения. Количество представителей работников Автономного учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.2. Члены Наблюдательного совета назначаются по решению учредителя Автономного учреждения сроком на 5 (пять) лет.

6.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.4. Члены Наблюдательного совета исполняют свои обязанности безвозмездно. При этом их личные документально подтвержденные расходы, непосредственно связанные с работой в данном органе (на проезд к месту заседаний, приобретение необходимой литературы, канцелярских принадлежностей, оргтехники и др.) компенсируются Учреждением.

6.5. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по его личной просьбе;
- в случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения его к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае

прекращения трудовых отношений.

Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

6.6. Работу Наблюдательного совета организует Председатель Наблюдательного совета. Он созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.7. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.8. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

6.9. В отсутствие Председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6.10. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного совета созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

6.11. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.12. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета его Председатель определяет:

- форму проведения заседания (совместное присутствие членов Наблюдательного совета или заочное голосование);
- дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;
- повестку дня заседания Наблюдательного совета;
- порядок сообщения членам Наблюдательного совета о проведении заседания Наблюдательного совета;
- перечень информации (материалов), предоставляемой членам

Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления;

- форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями.

6.13. Сообщение о проведении заседания членов Наблюдательного совета должно быть сделано не позднее, чем за 3 (три) дня до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену Наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под роспись.

6.14. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, представленное в письменной форме.

6.15. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Наблюдательного совета.

6.16. Наблюдательный совет вправе принимать решения путем проведения заочного голосования, за исключением решений по вопросам, предусмотренным пунктами 6.17.9 и 6.17.10 настоящего Устава.

6.17. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

6.17.1. предложения учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

6.17.2. предложения учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

6.17.3. предложения учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации;

6.17.4. предложения учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

6.17.5. предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6.17.6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6.17.7. по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

6.17.8. предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение вправе распоряжаться только с согласия учредителя;

6.17.9. предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

6.17.10. предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

6.17.11. предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

6.17.12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.18. По вопросам, указанным в пунктах 6.17.1-6.17.4 и 6.17.8 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации учредителю Учреждения.

6.19. По вопросу, указанному в пункте 6.17.6 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется учредителю Учреждения. По вопросу, указанному в 6.17.5 и пункте 6.17.11 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение.

Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

6.20. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 6.17.7 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются учредителю Учреждения.

6.21. По вопросам, указанным в пунктах 6.17.9-6.17.10 и 6.17.12 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

6.22. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 6.17.1-6.17.8, и 6.17.11 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.23. Решения по вопросам, указанным в пунктах 6.17.9 и 6.17.12 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом квалифицированным большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.24. Решение по вопросу, указанному в пункте 6.17.10 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном законом для одобрения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.25. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

## **7. Организация образовательного процесса**

7.1 В Учреждении гарантируется получение образования на государственном языке Российской Федерации. Образовательная деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности, светского характера образования и направлена на обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства.

7.2. Свою деятельность Учреждение строит в соответствии с Программой развития Учреждения, образовательной программой и планом работы Учреждения, разрабатываемыми и принимаемыми самостоятельно.

7.3. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русском языке.

7.4. Учреждение реализует следующие виды дополнительных образовательных программ:

примерные дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, утвержденные Министерством образования Российской Федерации и Министерством спорта Российской Федерации;

дополнительные образовательные программы спортивной подготовки;

дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта, являющиеся этапом спортивной подготовки;

7.5. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также отчисление и восстановление проводится на условиях, определяемых локальным актом Учреждения - Положение о порядке приёма поступающих на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и сроках обучения в МАУ ДО СШ «Родина». К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам, в том числе количество обучающихся, их возрастные категории, продолжительность учебных занятий, формы занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся утверждаются локальными нормативными актами Учреждения.

7.6. Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года. Учреждение организует учебно-тренировочный процесс на основе учебно-тренировочного плана круглогодичной подготовки с учётом сроков проведения физкультурных и спортивных мероприятий, составляет и использует индивидуальные планы спортивной подготовки обучающихся, находящихся на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства, индивидуальные учебно-тренировочные планы для обучающихся, включённых в списки кандидатов в спортивные сборные команды субъекта Российской Федерации и (или) в спортивные сборные команды Российской Федерации.

7.7. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается 31 августа. Продолжительность учебного года - 52 календарные недели по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и 42 календарные недели по дополнительным образовательным общеразвивающим программам области физической культуры и спорта.

7.8. Режим проведения учебно-тренировочных занятий определяется годовым учебно-тренировочным планом работы Учреждения и утверждается на каждый учебный год решением Педагогического совета Учреждения с учетом сменности занятий, лицензионных требований и на основании СанПиН. Для обучающихся в возрасте до 16 лет допускается окончание учебно-тренировочных занятий в 20.00 час, а с 16 лет до 21 часа.

7.9. Продолжительность учебно-тренировочной недели – согласно расписанию учебно-тренировочных занятий.

7.10. Администрация Учреждения работает с 8.00 часов до 17.00 часов (пятидневная рабочая неделя). Тренерско-преподавательский штат в соответствии с расписанием учебно-тренировочных занятий.

7.11. Количество учебно-тренировочных групп в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учётом санитарных норм и контрольных нормативов.

7.12. Продолжительность занятий по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки исчисляется в астрономических часах, а по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта в академических часах и определяются требованиями Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта и СанПиН к учреждениям дополнительного образования детей, исходя из образовательных задач, педагогической, психофизиологической, социально-экономической целесообразности, в зависимости от возраста учащихся, вида деятельности, согласно расписанию.

Ежедневное количество и последовательность занятий, а также продолжительность перерывов между ними определяется расписанием, утверждаемым директором Учреждения.

7.13. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией Учреждения по представлению тренеров-преподавателей, с учетом пожелания родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм. Расписание составляется к 1 января. Общее расписание утверждается директором Учреждения. В течение учебного года расписание может корректироваться в связи с производственной необходимостью или открытием краткосрочных программ. Допускается разовый перенос учебно-тренировочных занятий тренерами-преподавателями по их письменному заявлению и согласованию с администрацией Учреждения.

7.14. Деятельность обучающихся в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных группах по видам спорта. Порядок работы указанных групп определяется локальным актом.

7.15. Содержание деятельности учебно-тренировочных групп определяется дополнительными общеразвивающими программами в области физической культуры и спорта, дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, плана работы учреждения, планом работы тренера-преподавателя с учебно-тренировочной группой.

7.16. Срок реализации дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки определяется самой дополнительной программой.

7.17. Количество обучающихся в учебно-тренировочных группах по программам спортивной подготовки определяется Федеральными стандартами спортивной подготовки по избранным видам спорта, а по дополнительным

общеразвивающим программам в соответствии с локальными актами Учреждения.

7.18. Также Учреждение может реализовать дополнительные образовательные общеразвивающие программы и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, предусматривающие индивидуальное обучение.

7.19. Порядок формирования количественного состава обучающихся для участия в учебно-тренировочных мероприятиях с учётом планирования участия обучающихся в физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях, включённых в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, а также в календарные планы субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, в соответствии с положениями (регламентами) утверждается локальными нормативными актами Учреждения, разработанными в соответствии с законодательством Российской Федерации. Количественный состав учебно-тренировочных групп на каждый учебный год может изменяться в соответствии со сложившимися условиями и требованиями СанПиН.

7.20. Занятия могут проводиться по группам, подгруппам, индивидуально.

7.21. Система мониторинга качества реализации дополнительных образовательных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и периодичность промежуточной и итоговой аттестации устанавливается на каждый учебно-тренировочный год решением Педагогического совета в соответствии с Положением и дополнительными образовательными программами, которые принимает Педагогическим советом Учреждения. Аттестация (промежуточная, итоговая) обучающихся проводится Учреждением не реже одного раза в год и включает в себя оценку уровня подготовленности обучающегося посредством сдачи контрольно-переводных нормативов (испытаний) по видам спортивной подготовки, а также результатов выступления, обучающихся на официальных спортивных соревнованиях.

Обучающиеся, освоившие в полном объёме дополнительные образовательные программы спортивной подготовки в текущем году, переводятся на следующий этап спортивной подготовки. А по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта на следующий год обучения, если такое предусмотрено образовательной программой.

7.21.1. Учреждение осуществляет для обучающихся, осваивающих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, обеспечение спортивной экипировкой, спортивным инвентарём и оборудованием, проезда к месту проведения физкультурных и спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения физкультурных и спортивных мероприятий, медицинское обеспечение.

7.22. Учреждение вправе выдавать лицам, завершившим обучение по дополнительной общеразвивающей программе в области физической культуры и

спорта и дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по их требованию, документ об освоении дополнительной образовательной программы в области физической культуры и спорта. Форма документа определяется Учреждением. Указанный документ заверяется печатью Учреждения.

7.23. В работе учебно-тренировочных групп могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, при наличии условий и согласия администрации Учреждения и тренера-преподавателя.

7.24. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов, организуется образовательный процесс по дополнительным образовательным программам с учётом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа как в организации, осуществляющей образовательную деятельность, так и по месту жительства.

Организация и осуществление образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с учётом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся допускается только при создании специальных условий в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и (или) индивидуальной программой реабилитации (абилитации) инвалида, ребёнка-инвалида, обеспечения специальными техническими средствами коллективного и индивидуального пользования, предоставления услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечения доступа в здания спортивных объектов, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с порядком обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, проходящих спортивную подготовку, устанавливаются специальные федеральные стандарты спортивной подготовки.

7.25. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и тренеров-преподавателей. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

7.26. В период летних каникул Учреждение организует разнообразную массовую работу с детьми и подростками и их родителями (законными представителями). В установленном порядке могут быть открыты лагеря дневного пребывания детей, площадки дневного пребывания детей, как на базе Учреждения, так и на базе детских оздоровительных лагерей. Для обеспечения непрерывности освоения обучающимися дополнительных образовательных программ спортивной подготовки Учреждение в период каникул может

организовывать физкультурно-спортивные лагеря, а также может обеспечивать участие обучающихся в учебно-тренировочных сборах, проводимых образовательными организациями и (или) физкультурно-спортивными организациями.

7.27. Учреждение может использовать сетевую форму реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, обеспечивающую возможность их освоения обучающимися с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки осуществляется на основании договора между Учреждением и иными указанными организациями.

## **8. Участники образовательного процесса, их основные права и обязанности**

8.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются:

- Обучающиеся;
- Педагогические работники;
- Родители (законные представители) учащихся.

Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников Учреждения регулируются действующим законодательством, настоящим Уставом, иными нормативными актами, принимаемыми Учреждением.

8.2. В Учреждение принимаются дети и подростки в возрасте преимущественно от 5 лет до 18 лет на основании положения о правилах приёма, перевода, отчисления и восстановления обучающихся. На этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства дополнительных образовательных программ спортивной подготовки максимальный возраст обучающихся не устанавливается.

Преимущество при зачислении при прочих равных условиях имеют:

- лица, нуждающиеся в социальной помощи, в том числе дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети из многодетных семей;
- иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Приём обучающихся в Учреждение осуществляется на основе свободного выбора детьми и их родителями (законными представителями) образовательной области и образовательных программ в соответствии с их пожеланиями, наклонностями ребёнка, с учётом состояния его здоровья, возможностей, а также при наличии мест в учебно-тренировочных группах.

Родители (законные представители) имеют право выбора дополнительной общеразвивающей программы в области физической культуры и спорта или дополнительной образовательной программы спортивной подготовки и несут ответственность за своевременность и целесообразность своего выбора.

8.4. При зачислении в Учреждение учитывается состояние здоровья детей и отсутствие медицинских противопоказаний для занятий, а также принимаются во внимание рекомендации психологов.

8.5. Зачисление обучающихся в Учреждения оформляется приказом директора на основании заявлений родителей (законных представителей).

8.6. При приеме в любые учебно-тренировочные группы необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося.

8.7. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется на основании следующих документов:

заявление о приеме от родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения;

свидетельство о рождении ребенка (паспорт) - подлинник для ознакомления, копия в личное дело обучающегося;

медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка с заключением о возможности заниматься в Учреждении дополнительного образования, согласно дополнительным образовательным программам;

копия СНИЛС ребёнка;

8.8. Учреждение, обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Прием на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами таких организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. Отчисление из Учреждения обучающихся осуществляется на основании действующего законодательства Российской Федерации.

8.10. Обучающийся Учреждения имеет право на свободный выбор дополнительной образовательной программы, одновременное освоение нескольких дополнительных образовательных программ, заниматься в нескольких учебно-тренировочных группах, обучение по индивидуальному учебному плану (программе) и иные академические права, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальным актом о правах и обязанностях обучающихся Учреждения, в том числе на получение социально-педагогической и психологической помощи. На обжалование актов образовательной организации в установленные законодательством Российской Федерации порядке.

В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о

применении к учащимся дисциплинарного взыскания создаётся комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

8.11. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

8.11.1. добросовестно осваивать дополнительную общеобразовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные планом Учреждения мероприятия;

8.11.2. выполнять требования устава Учреждения, правила внутреннего распорядка;

8.11.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному, физическому развитию и самосовершенствованию;

8.11.4. уважать честь и достоинства других учащихся и работников Учреждения, осуществляющих образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

8.11.5. бережно относиться к имуществу Учреждения.

8.12. Особенности правового статуса отдельных категорий обучающихся.

К отдельной категории обучающихся относятся дети с ограниченными возможностями здоровья. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной дополнительной общеразвивающей программой в области физической культуры и спорта или дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по адаптивному виду спорта. Образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими учащимися, так и на дому. Механизм организации обучения данной категории учащихся определяется локальным актом Учреждения — положением о работе с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья.

8.13. Родители (законные представители) учащихся имеют право на:

8.13.1. свободный выбор дополнительной общеразвивающей программы в области физической культуры и спорта или дополнительной образовательной программой спортивной подготовки, форм получения дополнительного образования с учетом мнения детей и медицинского заключения;

8.13.2. свободный выбор образовательной области и дополнительных образовательных программ, количества программ, соизмеряя количество с программ с возрастом обучающегося, состоянием его здоровья, нагрузкой в течение дня;

8.13.3. знакомство с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности. Порядок ознакомления определяется локальным актом Учреждения;

8.13.4. знакомство с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

8.13.5. защиту прав и законных интересов обучающихся;

8.13.6. получение информации обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся.

8.13.7. принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определенной данным уставом.

8.14. Родители (законные представители) обучающихся обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся определяются данным уставом.

8.15. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение.

8.16. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам (имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования).

8.17. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей настоящей статьи;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящей части;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

8.18. Работники принимаются в Учреждение директором Учреждения. Отношения работника и Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации.

8.19. Директор Учреждения при приёме на работу знакомит работников под роспись со следующими документами:

- приказ о приёме на работу;
- коллективный договор;
- устав;
- лицензия на право образовательной деятельности;
- локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- должностные инструкции;
- инструкции по охране труда и соблюдению правил техники безопасности и другими локальными актами.

С вновь прибывшими работниками проводится вводный инструктаж по охране труда, организуется стажировка на рабочем месте ответственным за данное направление работы в Учреждении.

8.20. Права и обязанности работников Учреждения определены должностной инструкцией, положениями коллективного договора Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка. Педагогические работники Учреждения имеют право на длительный отпуск без сохранения заработной платы сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы. Продолжительность длительного отпуска, очередность его предоставления, разделение его на части, продление на основании листка нетрудоспособности в период нахождения в длительном отпуске, присоединение длительного отпуска к ежегодному основному оплачиваемому отпуску, предоставление длительного отпуска, работающим по совместительству, оплата за счет средств, полученных организацией от приносящей доход деятельности, и

другие вопросы по предоставлению длительного отпуска определяются коллективным договором.

8.21. Работники обязаны исполнять свои обязанности добросовестно и таким образом, который они считают наилучшим в интересах Учреждения.

8.22. Педагогические работники обязаны не разглашать информацию о детях, полученную в ходе работы, так как она является информацией о персональных данных и не подлежит разглашению, в противном случае работник несёт ответственность в соответствии с законом. А также обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов в соответствии с утвержденной дополнительной образовательной программой; строго соблюдать правовые, нравственные и этические нормы общения с коллегами, детьми и их родителями (законными представителями), следовать требованиям профессиональной этики; уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений; учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья; нести персональную ответственность за организацию и содержание учебно-воспитательного процесса; проходить в установленном законодательстве Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда. Реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с обучающимися по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки занятия по доведению до сведения обучающихся информации о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил.

8.23. Права, обязанности и ответственность педагогических работников Учреждения устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовым договором.

8.24. Заработная плата работникам Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

8.25. Объем учебно-тренировочной нагрузки, условия увеличения (уменьшения) определяются коллективным договором Учреждения, образовательной программой учреждения.

8.26. Работники несут ответственность перед Учреждением за ущерб, причиненный ему в результате неисполнения или недобросовестного исполнения ими своих обязанностей, определенных настоящим уставом, должностной инструкцией и условиями трудового договора.

8.27. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с

законодательством Российской Федерации о порядке разрешения трудовых споров (конфликтов).

8.28. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются директором Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.29. Учреждение обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты работника.

8.30. Форма, система и размеры оплаты труда работников Учреждения устанавливаются в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального образования Павловский район, утвержденной сметой, согласованной с финансово-экономическим управлением администрации муниципального образования Павловский район.

8.31. В штатном расписании Учреждения наряду с должностями педагогических работников могут предусматриваться должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие данных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного) персонала закреплён в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

8.32. Работники Учреждения в том числе административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, имеют право на:

- защиту профессиональной чести и достоинства;
- работу, отвечающую их профессиональной подготовке и квалификации;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в соответствии с планами Учреждения;

- участвовать в управлении Учреждения в порядке, определяемом его Уставом;

- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

- на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;

- на отдых, обеспечиваемый ограничением продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных и праздничных дней, а также оплачиваемых ежегодных отпусков;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

на оплату труда в соответствии с квалификацией, определяемой каждому персонально по результатам аттестации (тарификации - для рабочих), и объемом выполняемой работы (учебной нагрузкой, количеством обучаемых в учебных группах и тому подобное);

на поощрение в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка за достижения в труде и общественной жизни;

на получение надбавок, доплат, а также выплат стимулирующего характера, устанавливаемых работникам в пределах утвержденного фонда оплаты труда согласно Положению;

возмещение ущерба, причиненного их здоровью или имуществу в связи с выполнением трудовой функции;

объединение в профессиональные союзы и другие организации, представляющие интересы работников;

досудебную и судебную защиту своих трудовых прав;

пособие по социальному страхованию, социальное обеспечение по возрасту, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами;

индивидуальные и коллективные трудовые споры с использованием установленных федеральным законом способов их разрешения;

защиту персональных данных.

8.33. Работники Учреждения, в том числе административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, обязаны:

предъявлять при приеме на работу документы, предусмотренные действующим законодательством;

строго выполнять обязанности, возложенные на него трудовым законодательством, Законами «Об образовании в Российской Федерации» и «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями;

соблюдать дисциплину, работать честно и добросовестно;

своевременно и точно исполнять распоряжения директора Учреждения, непосредственного руководителя;

использовать рабочее время для производительного труда;

воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;

повышать качество работы, выполнять установленные нормы труда;

принимать активные меры по устранению причин и условий, нарушающих нормальное функционирование Учреждения;

содержать свое рабочее оборудование и приспособления в исправном состоянии;

поддерживать чистоту на рабочем месте, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

эффективно использовать оборудование, экономно и рационально расходовать энергию и другие материальные ресурсы;

соблюдать законные права и свободы всех участников образовательного процесса;

соблюдать федеральный закон «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака».

8.34. Работники Учреждения, в том числе административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, несут ответственность:

за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава Учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений администрации Учреждения, должностных обязанностей, должностной инструкции, в том числе за неиспользование предоставленных прав работник несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством;

за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного процесса работник привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством;

за виновное причинение Учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей.

Работник несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

8.35. Педагогические и не педагогические работники несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками своих прямых обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

## **9. Социальная деятельность**

9.1. Учреждение проводит мероприятия по развитию социальной инфраструктуры, улучшению условий труда, обеспечивает обязательное медицинское и социальное страхование работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Учреждение обязано обеспечить своим работникам безопасные условия труда и нести материальную ответственность в установленном законом порядке за вред, причиненный их здоровью и потерей работоспособности.

## 10. Отчетность и контроль

10.1. Учредитель по мере необходимости осуществляет проверки деятельности Учреждения, их результаты доводит до Учреждения и принимает соответствующие меры.

10.2. Учреждение обязано хранить следующие документы:

10.2.1. документы Учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Учреждения и зарегистрированные в установленном порядке;

10.2.2. решения Учредителя Учреждения о его создании и об утверждении перечня имущества, передаваемого Учреждению в оперативное управление, а также иные решения, связанные с созданием учреждения.

10.2.3. документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения;

10.2.4. документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;

10.2.5. внутренние документы Учреждения;

10.2.6. аудиторские заключения, заключения органов государственного и муниципального финансового контроля;

10.2.7. иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Учреждения, внутренними документами Учреждения, решения Учредителя и директора Учреждения.

10.3. Учреждение хранит документы по месту нахождения директора или в ином определенном локальным актом Учреждения месте.

10.4. При ликвидации Учреждения документы передаются на хранение в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования Павловский район.

10.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;

решение учредителя о создании Учреждения;

свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

решение учредителя о назначении директора Учреждения;

положения об отделениях, представительствах Учреждения;

план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

муниципальное задание на оказание услуг, выполнение работ.

10.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 10.5. Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

## **11. Порядок внесения изменений в Устав**

11.1. Учреждение действует на основании Устава, утверждённого в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.2. Проект Устава, вносимые в него изменения разрабатываются Учреждением.

11.3. Устав утверждается постановлением администрации муниципального образования Павловский район.

11.4. Изменения, внесенные в Устав, устав в новой редакции подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

11.5. После утверждения Устав подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

## **12. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения**

12.1. В целях осуществления своей деятельности Учреждение имеет право издавать локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников Учреждения, учащихся, родителей (законных представителей) обучающихся. К таким локальным нормативным актам относятся в том числе:

- положения;
- инструкции;
- приказы;
- дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта;
- коллективный договор;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- штатное расписание;
- номенклатура дел;
- кодекс профессиональной этики;
- иные документы.

12.2. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить уставу Учреждения, законодательству Российской Федерации и Краснодарского края.

12.3. Локальные нормативные акты принимаются органом, в компетенцию которого входит полномочие по рассмотрению данного вопроса, утверждаются

приказом директора Учреждения. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности учащихся, согласовываются с Педагогическим советом и Советом Учреждения.

### **13. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения**

13.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

13.1.1. слияния двух или нескольких автономных учреждений;

13.1.2. присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

13.1.3. разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

13.1.4. выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

13.2. Автономные учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

13.3. По решению учредителя Учреждения может быть изменен его тип и таким образом создано бюджетное или казенное учреждение.

13.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом РФ.

13.5. Требования кредиторов ликвидируемого Автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" может быть обращено взыскание.

13.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю Учреждения.

### **14. Архивное дело**

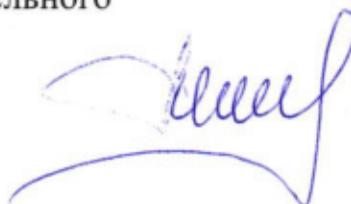
14.1. Учреждение обеспечивает передачу на муниципальное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

14.2. При реорганизации Учреждение все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передает в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

14.3. При ликвидации Учреждение передает документы постоянного хранения и имеющие научно-историческое значение, на муниципальное хранение в соответствующие архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т. п.) передаются на хранение в архивный отдел муниципального образования Павловский район.

14.4. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждение в соответствии с требованиями архивных органов.

Директор муниципального  
автономного учреждения дополнительного  
образования спортивная школа  
«Родина» муниципального  
образования Павловский район



Р. Н. Чернов