



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2020

№ 2534

ст-ца Павловская

**О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования Павловский район от 19 декабря
2018 года № 1920 "О комиссии по подготовке проектов правил
землепользования и застройки сельских поселений Павловского района"**

В целях контроля за надлежащим проведением публичных слушаний и общественных обсуждений, порядком правоприменения градостроительного законодательства, объективности принятия градостроительных решений согласно письму первого заместителя главы администрации (губернатора) Краснодарского края Алексеенко Андрея Анатольевича от 1 декабря 2020 года № 02-06-1199/20, согласно Уставу муниципального образования Павловский район, а также в связи с кадровыми изменениями в администрации муниципального образования Павловский район, п о с т а н о в л я ю :

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования Павловский район от 19 декабря 2018 года № 1920 «О комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки сельских поселений Павловского района» изложив приложение № 1 в новой редакции (приложение).

2. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Павловский район

Б.И. Зуев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Павловский район
от 29.12.2020 № 2534

СОСТАВ

комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки
сельских поселений Павловского района

- | | |
|------------------------------------|--|
| Букат
Сергей Сергеевич | - заместитель главы муниципального образования Павловский район, председатель комиссии; |
| Черемискина
Татьяна Анатольевна | - начальник управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Павловский район, заместитель председателя комиссии; |
| Петренко
Оксана Александровна | - ведущий специалист управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Павловский район, секретарь комиссии; |
| Шатырько
Василий Александрович | - ведущий специалист управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Павловский район, секретарь комиссии; |
| Члены комиссии: | |
| Борисов
Максим Михайлович | - начальник отделения надзорной деятельности Павловского района (по согласованию); |
| Долгов
Константин Николаевич | - председатель комиссии по вопросам строительства, архитектуре, развитию жилищно-коммунального хозяйства, транспорту, связи и энергетике Совета муниципального образования Павловский район, директор муниципального предприятия жилищно-коммунального хозяйства Павловского сельского поселения Павловского района (по согласованию); |

- Дружинина
Алена Андреевна - начальник управления правового обеспечения и взаимодействия с правоохранительными органами администрации муниципального образования Павловский район;
- Зубович
Оксана Викторовна - консультант территориального отдела в управлении градостроительного контроля департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края (по согласованию);
- Козлов
Александр Николаевич - начальник территориального отдела управления федеральной службы Роспотребнадзора по Краснодарскому краю в Кушевском, Крыловском и Павловском районах (по согласованию);
- Колесник
Наталья Николаевна - начальник управления муниципальным имуществом администрации муниципального образования Павловский район;
- Мандрыкин
Александр Александрович - начальник Павловского района электрических сетей (по согласованию);
- Смоленко
Ольга Сергеевна - начальник управления экономики администрации муниципального образования Павловский район;
- Сухомлинов
Андрей Львович - исполнительный директор акционерного общества «Павловскаярайгаз» (по согласованию);
- Главы сельских поселений, относительно территории которых рассматривается вопрос (по согласованию).

Заместитель главы муниципального образования Павловский район

 С.С. Букат

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Павловский район

от 29.12.2020 № 2534

ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

комиссии по подготовке проектов правил землепользования и
застройки сельских поселений Павловского района

1. Общие положения

1.1 Комиссия по подготовке проектов правил землепользования и застройки сельских поселений Павловского района (далее – Комиссия) формируется для создания, последовательного совершенствования и обеспечения эффективного функционирования системы регулирования землепользования и застройки на территории сельских поселений муниципального образования Павловский район.

1.2 Комиссия является постоянно действующей и осуществляет свою деятельность в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом муниципального образования Павловский район, действующими регламентами, настоящим порядком.

2. Компетенция Комиссии

2.1 В компетенцию Комиссии входит решение следующих задач:

2.1.1 подготовка и организация работы по подготовке правил землепользования и застройки сельских поселений муниципального образования Павловский район и внесению изменений в них;

2.1.2 организация публичных слушаний по проектам:

решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства,

решений о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства,

документации планировки территории на основании решения органа местного самоуправления,

документов территориального планирования сельских поселений Павловского района;

2.1.3 координация деятельности органов администрации муниципального образования по вопросам землепользования и застройки;

2.1.4 рассмотрение предложений и замечаний физических и юридических лиц.

2.2 Комиссия для осуществления поставленных задач имеет право:

2.2.1 запрашивать в установленном порядке и получать от руководителей государственных органов, структурных подразделений администраций муниципального района и сельских поселений, организаций, граждан необходимые документы;

2.2.2 привлекать в установленном порядке для работы в Комиссии специалистов структурных подразделений администрации, представителей общественности, представителей профильных служб и иных лиц, присутствие которых необходимо для объективного заключения;

2.2.3 создавать рабочие группы из числа членов Комиссии с целью реализации отдельных ее полномочий.

2.3 Перечень документов, необходимых для предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства:

заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

документы, удостоверяющие личность гражданина, законных представителей (родителей, попечителей), паспорт гражданина РФ (для граждан РФ старше 14 лет, проживающих на территории РФ); временное удостоверение личности гражданина РФ по форме № 2 П (для утративших паспорт граждан, а также для граждан); удостоверение личности или военный билет военнослужащего; паспорт моряка; удостоверение беженца - подлинник или надлежащим образом заверенная копия, доверенность;

правоустанавливающие документы на земельный участок и объекты капитального строительства;

градостроительное обоснование с приложением ситуационного плана и схемы планировочной организации земельного участка в случае реконструкции или строительства объекта, обосновывающие размещение объекта в соответствии с действующими техническими регламентами, противопожарными, санитарными, градостроительными требованиями и действующим законодательством. Графический материал подготавливается на топографической основе, изготовленной не ранее, чем за 6 месяцев до дня обращения;

технический паспорт объекта капитального строительства (для предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства);

кадастровая выписка об объекте недвижимости;

санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии проекта организации (организации и уменьшения) санитарно-защитной зоны санитарным нормам и правилам (при размещении объектов, являющихся источниками воздействия на среду обитания и здоровье человека);

нотариально заверенное согласие соседей (при размещении объектов, являющихся источниками воздействия на среду обитания и здоровье человека)

проект планировки земельного участка (при использовании земельного участка под строительство многоквартирного жилого дома);
выписка из Единого государственного реестра о государственной регистрации юридических лиц (ЕГРЮЛ) - для юридических лиц;
выписка из Единого государственного реестра о государственной регистрации индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) - для ИП.

3. Порядок деятельности Комиссии

3.1 Руководство деятельностью Комиссии осуществляется ее председателем, а в случае его отсутствия - его заместителем.

3.2 Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

3.3 Периодичность заседаний определяется председателем Комиссии, исходя из требований соблюдения сроков отдельных этапов поставленных задач.

3.4 Основанием для рассмотрения вопросов на Комиссии является заявление заинтересованных лиц с предложениями по правилам землепользования и застройки, документации по планировке территории и документам территориального планирования.

3.5 Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от установленного количества ее членов.

3.6 Любой член Комиссии ее решением освобождается от участия в голосовании по конкретному вопросу в случае, если он имеет личную заинтересованность в исходе решения данного вопроса или находится в родственных отношениях с автором предложения, по поводу которого принимается решение.

3.7 Решение Комиссии принимается простым большинством голосов членов данной комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

3.8 Заседание Комиссии оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы, внесенные на ее рассмотрение, а также принятые по ним решения. Протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии.

3.9 По результатам заседания Комиссии и проведения публичных слушаний, Комиссия обеспечивает подготовку заключения и рекомендаций и направляет их главе муниципального образования Павловский район. Заключение подписывается председателем Комиссии.

Заместитель главы муниципального
образования Павловский район



С.С. Букат