



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.07.2014

№ 1130

ст-ца Павловская

**Об утверждении Порядка принятия решения о разработке,
формирования, реализации и оценки эффективности
реализации муниципальных программ
в муниципальном образовании Павловский район**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» постановляю:

1. Утвердить Порядок принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ (прилагается).

2. Считать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Павловский район от 21 октября 2013 года № 2124 «Об утверждении порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ в муниципальном образовании Павловский район» с 1 января 2015 года.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования Павловский район Д.Н.Беленко.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Павловский район

А.В.Мельников

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации
муниципального образования
Павловский район
от 30.07.2011 № 1130

Порядок
принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки
эффективности реализации муниципальных программ
в муниципальном образовании Павловский район

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила принятия решения о разработке, формирования, реализации муниципальных программ в муниципальном образовании Павловский район и оценки эффективности их реализации, а также контроля за их выполнением.

1.2. Муниципальной программой в муниципальном образовании Павловский район (далее – муниципальная программа) является система мероприятий (взаимосвязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам) и инструментов, обеспечивающих эффективное решение приоритетных задач социально-экономического, научно-технического, инвестиционного, экологического развития муниципального образования.

Координатор муниципальной программы – ответственный исполнитель муниципальной программы, структурное подразделение администрации муниципального образования, являющееся ответственным за разработку и реализацию муниципальной программы и обладающее полномочиями, установленными настоящим Порядком (далее – координатор муниципальной программы).

Координатор подпрограммы – соисполнитель муниципальной программы, структурное подразделение администрации муниципального образования, являющееся ответственным за разработку и реализацию подпрограммы и обладающее полномочиями, установленными настоящим Порядком (далее – координатор подпрограммы)).

1.3. Муниципальная программа разрабатывается и утверждается на срок не менее года и не более трех лет.

1.4. Муниципальная программа может включать подпрограммы и (или) основные мероприятия. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых муниципальной программой задач.

Подпрограмма муниципальной программы (далее – подпрограмма) включает комплекс взаимосвязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, направленных на решение отдельных целей и задач в рамках муниципальной программы.

Основное мероприятие направлено на решение отдельных задач, объединенных исходя из необходимости рациональной организации их решения, не включенных в подпрограмму.

В совокупности количество составных элементов муниципальной программы (подпрограмм и блока основных мероприятий) с учетом структуры бюджетной классификации Российской Федерации рекомендуется не превышать 9.

1.5. Разработка муниципальных программ осуществляется исходя из приоритетов, сформулированных в основных направлениях социально-экономического развития и стратегических документах муниципального образования, с учетом возможностей финансового и ресурсного обеспечения.

1.6. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации муниципального образования Павловский район.

1.7. Методическое руководство и координацию работ по разработке и реализации муниципальных программ в установленных сферах деятельности осуществляет управление экономики администрации муниципального образования Павловский район.

2. Требования к содержанию муниципальной программы

2.1. Муниципальная программа имеет следующую структуру:

2.1.1. Паспорт муниципальной программы (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку).

2.1.2. Текстовая часть муниципальной программы, включающая следующие разделы:

характеристика текущего состояния и прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы;

цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной программы;

перечень и краткое описание подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы (при наличии);

обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы;

прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации муниципальной программы (в случае оказания муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполнения работ) юридическим и (или) физическим лицам);

методика оценки эффективности реализации муниципальной программы;

механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением.

2.1.3. Подпрограммы (при наличии в виде приложений к муниципальной программе).

2.2. К содержанию разделов муниципальной программы предъявляются следующие требования:

2.2.1. Раздел «Характеристика текущего состояния и прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы».

В рамках характеристики текущего состояния сферы реализации муниципальной программы предусматривается проведение анализа ее текущего состояния, включая выявление основных проблем.

Анализ должен включать характеристику реализации муниципальной политики в регулируемой сфере, выявление потенциала для ее развития и существующих ограничений в реализации муниципальной программы.

Прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы должен определять тенденции развития и планируемые макроэкономические показатели по итогам реализации муниципальной программы. При его формировании учитываются параметры прогноза социально-экономического развития муниципального образования, текущее состояние сферы реализации муниципальной программы.

2.2.2. Раздел «Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной программы».

Формируемые в данном разделе цели и задачи целевой программы должны соответствовать основным направлениям стратегии и Программы социально-экономического развития муниципального образования на 2013-2017 годы.

Цель должна обладать следующими свойствами:

специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

конкретность (не допускаются нечеткие формулировки, ведущие к произвольному или неоднозначному толкованию);

измеримость (достижение цели можно проверить);

достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

степень соответствия формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы.

Формулировка цели должна быть ясной, без использования специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

Достижение цели обеспечивается за счет решения задач муниципальной программы.

Задачи муниципальной программы определяют результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций в рамках достижения цели реализации муниципальной программы.

Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

Целевые показатели должны количественно характеризовать ход реализации, достижение целей и решение задач муниципальной программы, а также:

отражать специфику развития конкретной области, проблем и задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

иметь количественное значение;
 непосредственно зависеть от решения задач и реализации муниципальной программы;

отвечать иным требованиям, определяемым в соответствии с настоящим Порядком.

В перечень целевых показателей подлежат включению показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:
 определяются на основе данных государственного статистического наблюдения;

рассчитываются по методикам, утвержденным правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, а также методикам, включенным в состав муниципальной программы.

Цели, задачи и характеризующие их целевые показатели муниципальной программы приводятся в табличной форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

Целевые показатели подпрограмм и основных мероприятий должны быть увязаны с целевыми показателями, характеризующими достижение целей и решение задач муниципальной программы.

В разделе указываются сроки реализации муниципальной программы. При необходимости также устанавливаются этапы реализации муниципальной программы, дается их описание.

Подведение итогов исполнения этапов муниципальной программы проводится ежеквартально до 25 числа и предоставляется в управление экономики администрации муниципального образования Павловский район.

2.2.3. Раздел «Перечень и краткое описание подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы».

В разделе приводится перечень и краткое описание подпрограмм и перечень основных мероприятий муниципальной программы.

Перечень основных мероприятий должен содержать конкретные формулировки наименований основных мероприятий, отражать источники и объемы финансирования, непосредственные результаты их реализации.

Основные мероприятия, включенные в перечень, не могут дублировать мероприятия других муниципальных программ (подпрограмм).

Масштаб основного мероприятия должен обеспечивать возможность контроля за выполнением муниципальной программы, но не усложнять систему контроля и отчетности. Наименования основных мероприятий не могут дублировать наименования целей и задач муниципальной программы.

Перечень основных мероприятий, реализация которых предполагает финансирование за счет средств районного бюджета, должен отражать соответствующие расходные обязательства муниципального образования и формироваться с учетом установленных бюджетным законодательством Российской Федерации видов расходов бюджета (форм бюджетных ассигнований). Перечень основных мероприятий, реализация которых не предполагает финансирование за счет средств районного бюджета, формируется с учетом вопросов ме-

стного значения, полномочий органов местного самоуправления, определенных законодательством Российской Федерации.

Перечень основных мероприятий муниципальной программы приводится в табличной форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.

2.2.4. Раздел «Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы».

В табличной форме приводятся сведения об общем объеме финансирования муниципальной программы по годам реализации и объемах финансирования по подпрограммам, ведомственным целевым программам и основным мероприятиям.

В текстовой части приводится описание механизмов привлечения средств краевого бюджета и внебюджетных источников (при необходимости) для софинансирования мероприятий муниципальной программы.

В случае выделения средств краевого бюджета делается ссылка на соответствующую государственную программу Краснодарского края, в рамках которой предполагается привлечение средств для финансирования мероприятий муниципальной программы, и (или) иной правовой акт Краснодарского края, в соответствии с которым предоставляются средства краевого бюджета бюджету муниципального образования Павловский район.

По мероприятиям, предусматривающим финансирование за счет внебюджетных источников, приводится механизм привлечения внебюджетных средств.

Отдельными мероприятиями муниципальной программы из общих расходов выделяются расходы, связанные с осуществлением капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и (или) приобретением объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (по годам реализации и источникам финансирования).

2.2.5. Раздел «Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями в сфере реализации муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период».

Если в рамках реализации муниципальной программы предусматривается оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями, в муниципальной программе должен быть приведен прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации муниципальной программы.

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации муниципальной программы приводится на основе обобщения соответствующих сведений по подпрограммам, ведомственным целевым программам, основным мероприятиям муниципальной программы по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

2.2.6. Раздел «Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы».

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы представляет собой алгоритм оценки фактической эффективности в процессе и по итогам реализации муниципальной программы. Указанная методика должна быть основана на оценке результативности муниципальной программы с учетом объема ресурсов, направленных на ее реализацию, а также реализовавшихся рисков и социально-экономических эффектов, оказывающих влияние на изменение соответствующей сферы социально-экономического развития муниципального образования.

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы учитывает необходимость проведения оценок:

- степени достижения целей и решения задач муниципальной программы и входящих в нее подпрограмм и основных мероприятий;

- степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств районного бюджета;

- степени реализации мероприятий подпрограмм и основных мероприятий (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации).

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы предусматривает возможность проведения оценки ее эффективности в течение реализации муниципальной программы не реже чем один раз в год.

По результатам оценки администрацией муниципального образования может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы. Ответственность за принимаемое решение несет первый заместитель главы муниципального образования Павловский район и определяет меру наказания руководителя главного распорядителя бюджетных средств.

2.2.7. Раздел «Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением».

Раздел должен включать описание механизмов управления муниципальной программой, взаимодействия, разграничение полномочий и ответственности участников правоотношений, связанных с реализацией муниципальной программы, контроля за ее выполнением.

2.3. Подпрограмма формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и муниципальной программы.

Подпрограмма имеет следующую структуру:

2.3.1. Паспорт подпрограммы (по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку).

2.3.2. Текстовая часть подпрограммы по следующим разделам:

- характеристика текущего состояния и прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития Павловского района;

- цели, задачи и целевые показатели достижения целей и решения задач, сроки и этапы реализации подпрограммы;

- перечень мероприятий подпрограммы;

обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы;
механизм реализации подпрограммы.

2.3.3. Требования к разделам подпрограммы аналогичны требованиям, предъявляемым к содержанию соответствующих разделов муниципальной программы.

2.3.4. Мероприятия подпрограмм в обязательном порядке должны быть увязаны с конечными результатами подпрограммы.

Перечень мероприятий подпрограммы формируется в табличной форме в соответствии с приложением № 6 к настоящему Порядку.

2.3.5. В муниципальную программу может включаться подпрограмма, содержащая мероприятия, направленные на обеспечение эффективного управления реализацией муниципальной программы. В данной подпрограмме отражаются цели и задачи, направленные, в том числе, на обеспечение эффективного исполнения муниципальных функций, повышение доступности и качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в сфере реализации муниципальной программы, повышение эффективности и результативности бюджетных расходов в сфере реализации муниципальной программы. Задачи подпрограммы могут также включать внедрение новых управленческих механизмов в сфере реализации муниципальной программы.

Задачи подпрограммы характеризуются количественными показателями, отвечающими требованиям настоящего Порядка.

Для достижения целей (решения задач) подпрограммы формируются мероприятия, в состав которых может включаться финансирование содержания структурных подразделений администрации муниципального образования, обеспечение деятельности муниципальных учреждений, находящихся в их ведомственной (отраслевой) принадлежности, участвующих в реализации муниципальной программы.

3. Порядок разработки, согласования и утверждения муниципальных программ, изменений в муниципальные программы

3.1. Решение о целесообразности разработки муниципальных программ принимается руководителем главного распорядителя бюджетных средств.

Оценка планируемой эффективности муниципальной программы проводится главным распорядителем бюджетных средств в целях определения планируемого вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие Павловского района.

В качестве основных критериев планируемой эффективности муниципальной программы могут применяться критерии экономической, социальной и бюджетной эффективности.

3.2. Согласование проекта муниципальной программы осуществляет управление экономики и финансовое управление администрации муниципального образования. При этом к проекту муниципальной программы, должны прилагаться обоснование потребности в финансовых средствах, необходимых

для реализации муниципальной программы, в том числе показатели, на основании которых произведен расчет объема финансирования муниципальной программы (проектная документация, удельные капитальные вложения на строительство единицы мощности, сметы расходов или сметы расходов аналогичных видов работ с учетом индексов-дефляторов, уровня обеспеченности объектами, оборудованием, услугами и другие показатели в соответствии со спецификой муниципальной программы).

Согласование проводится в течение 7 рабочих дней со дня представления проекта муниципальной программы в соответствующее структурное подразделение администрации района. В заключение устанавливается соответствие проекта муниципальной программы предъявляемым к ней требованиям, предусмотренным настоящим Порядком. В случае несоответствия проекта муниципальной программы указанным требованиям проект программы возвращается главному распорядителю бюджетных средств для доработки.

3.3. Муниципальные программы после согласования с управлением экономики и финансовым управлением администрации района подлежат утверждению администрацией муниципального образования Павловский район не позднее 15 октября года, соответствующего году принятия решения Совета муниципального образования Павловский район о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период.

В случае утверждения муниципальных программ после указанного в абзаце первом настоящего пункта срока нормативные правовые акты, которыми утверждены муниципальные программы, вступают в силу после включения соответствующих бюджетных ассигнований в решение Совета муниципального образования Павловский район о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период либо в текущем году после внесения соответствующих изменений в решение Совета муниципального образования Павловский район о бюджете муниципального образования на текущий финансовый год и на плановый период.

3.4. Главный распорядитель бюджетных средств обеспечивает размещение в сети Интернет текста муниципальной программы, а также в 5-дневный срок после утверждения муниципальной программы направляет копию нормативно-правового акта об ее утверждении в управление экономики и финансовое управление администрации муниципального образования Павловский район.

3.5. Внесение изменений в муниципальные программы, утвержденные администрацией муниципального образования Павловский район, осуществляется в порядке, установленном для утверждения данных программ.

При внесении изменений в муниципальную программу (подпрограмму, основное мероприятие) значения показателей муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия), относящиеся к прошедшим периодам реализации муниципальной программы, изменению не подлежат.

3.6. В случае отсутствия финансирования программных мероприятий в текущем году главный распорядитель бюджетных средств обязан принять решение о приостановлении или отмене муниципальной программы.

4. Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением

4.1. Муниципальная программа реализуется главным распорядителем бюджетных средств, который несет ответственность за решение задач путем реализации муниципальной программы и за обеспечение утвержденных значений индикаторов целей муниципальной программы.

4.2. Контроль за ходом реализации муниципальной программы осуществляется соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, а также может осуществляться в процессе комплексных проверок с участием управления экономики и финансовым управлением администрации муниципального образования Павловский район.

Финансовое управление администрации муниципального образования Павловский район обеспечивает ежеквартальное представление до 10-го числа в управление экономики администрации муниципального образования Павловский район информацию об исполнении главным распорядителем бюджетных средств бюджетных назначений на реализацию муниципальных программ.

4.3. Руководитель главного распорядителя бюджетных средств несет персональную ответственность за достижение целей и решение задач главного распорядителя бюджетных средств, предусмотренных утвержденной муниципальной программой.

4.4. Главный распорядитель бюджетных средств размещает информацию о ходе реализации и достигнутых результатах реализации муниципальной программы на официальном сайте в сети Интернет (за 1-ое полугодие в срок до 25 июля текущего года, за год – в срок до 1 февраля следующего за отчетным годом).

4.5. Управление экономики администрации муниципального образования Павловский район для обеспечения мониторинга и анализа хода реализации муниципальных программ организует ведение ежеквартальной отчетности.

Отчет о ходе реализации муниципальных программ ежеквартально до 25-го числа месяца, следующего за последним месяцем отчетного квартала, представляются всеми главными распорядителями бюджетных средств по всем реализуемым муниципальным программам в управление экономики администрации муниципального образования Павловский район.

4.6. Главные распорядители бюджетных средств несут ответственность за достоверность данных о ходе реализации муниципальных программ.

4.7. Управление экономики администрации муниципального образования Павловский район готовит ежеквартальный сводный отчет о финансировании, итогах и эффективности реализации мероприятий муниципальных программ и представляет его на рассмотрение Совета муниципального образования Павловский район по требованию.

4.8. Основные сведения из отчета размещаются в сети «Интернет».

4.9. На основании результатов мониторинга муниципальных программ, представленных управлением экономики администрации муниципального образования Павловский район, Советом муниципального образования Павловский район могут быть вынесены следующие решения:

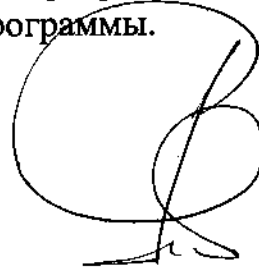
решение об увеличении доли бюджета муниципального района в финансировании муниципальной программы в последующих периодах ее реализации;

решение о приостановлении реализации муниципальной программы;

решение о реструктуризации муниципальной программы;

решение о разработке новой аналогичной программы.

Первый заместитель главы муниципального образования Павловский район



Д.Н.Беленко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку принятия решения
о разработке, формирования, реализации
и оценки эффективности реализации
муниципальных программ

Паспорт
муниципальной программы

« _____ »

Координатор
муниципальной программы

Координаторы подпрограмм

Участники муниципальной программы

Подпрограммы муниципальной программы

Цели муниципальной программы

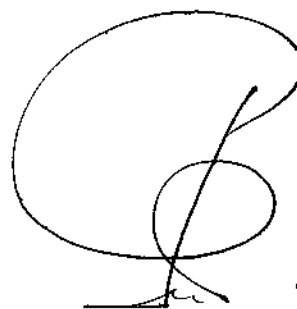
Задачи муниципальной программы

Перечень целевых показателей муниципаль-
ной программы

Этапы и сроки реализации муниципальной
программы

Объемы бюджетных ассигнований
муниципальной программы

Первый заместитель главы
муниципального образования
Павловский район



Д.Н.Беленко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку принятия решения
о разработке, формировании, реализации
и оценки эффективности реализации
муниципальных программ

Цели, задачи и целевые индикаторы муниципальной программы

« _____ »

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Статус*	Значение показателей		
				1-й год реализации	2-й год реализации	3-й год реализации
1	2	3	4	5	6	7
1	Муниципальная программа « _____ »					
	Цель					
	Задача					
1.1	Целевой показатель					
1.2	Целевой показатель					
...					
2.1	Подпрограмма № 1 « _____ »					
	Цель					
	Задача					
2.1.1	Целевой показатель					
2.1.2	Целевой показатель					
...					
2.2	Подпрограмма № 2 « _____ »					
	Цель					
	Задача					
2.2.1	Целевой показатель					
2.2.2	Целевой показатель					
...					

3.1	Основное мероприятие №1 « _____ »			
	Цель			
	Задача			
3.1.1	Целевой показатель			
			
3.2	Основное мероприятие №2 « _____ »			
	Цель			
	Задача			
3.2.1	Целевой показатель			
...			

* Отмечается:

если целевой показатель определяется на основе данных государственного статистического наблюдения, присваивается статус «1» с указанием в сноске срока представления статистической информации;

если целевой показатель рассчитывается по методике, утвержденной правовым актом Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, присваивается статус «2» с указанием в сноске реквизитов соответствующего правового акта;

если целевой показатель рассчитывается по методике, включенной в состав муниципальной программы, присваивается статус «3».



Д.Н.Беленко

Первый заместитель главы муниципального образования Павловский район

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

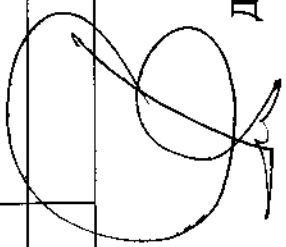
к Порядку принятия решения
о разработке, формировании, реализации
и оценки эффективности реализации
муниципальных программ

Перечень основных мероприятий муниципальной программы

« _____ »

№ п/п	Наименование мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования, всего (тыс.руб.)	В том числе по годам			Непосредственный результат реализации мероприятия	Участник муниципальной программы (муниципальный заказчик, главный распорядитель бюджетных средств)
				1 год реализации	2 год реализации	3 год реализации		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Основное мероприятие №1	всего						
		районный бюджет						
		краевой бюджет						
		внебюджетные источники						
	в том числе							
1.1.	Мероприятие № 1.1	всего						
		районный бюджет						
		краевой бюджет						
		внебюджетные источники						
1.2	Мероприятие № 1.2	всего						
		районный бюджет						
		краевой бюджет						
		внебюджетные источники						
2.	Основное мероприятие №2	всего						
		районный бюджет						
		краевой бюджет						
		внебюджетные						

	в том числе:	Источники							
2.1	Мероприятие № 2.1	Итого	всего	районный бюджет	краевой бюджет	внебюджетные источники			
								
	Итого	Итого	всего	районный бюджет	краевой бюджет	внебюджетные источники			



Первый заместитель главы муниципального образования Павловский район

Д.Н.Беленко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

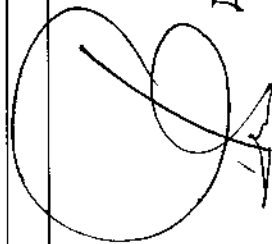
к Порядку принятия решения
о разработке, формировании, реализации
и оценки эффективности реализации
муниципальных программ

Прогноз

сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
муниципальными учреждениями в сфере реализации муниципальной программы
на очередной финансовый год (плановый период)

« _____ »

Наименование услуги (работы), показателя объема (качества) услуги (работы), подпрограммы (основного мероприятия)	Значение показателя объема (качества) услуги (работы)				Расходы районного бюджета на оказание муниципальной услуги (работы), тыс. рублей	
	единица измерения	очередной год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	очеред- ной год	2-й год планового периода
Наименование услуги (работы) и ее содержание						
Показатель объема (качества) услуги (работы)						
Подпрограмма « _____ »						
(основное мероприятие)						
Мероприятие						
.....						
Наименование услуги (работы) и ее содержание						
Показатель объема (качества) услуги (работы)						



Д.Н.Беленко

Первый заместитель главы муниципального
образования Павловский район

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Порядку принятия решения
о разработке, формирования, реализации
и оценки эффективности реализации
муниципальных программ

Паспорт
подпрограммы

« _____ »

Координатор подпрограммы

Участники подпрограммы

Цели подпрограммы

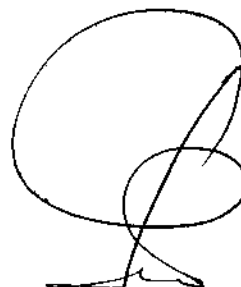
Задачи подпрограммы

Перечень целевых показателей подпрограммы

Этапы и сроки реализации подпрограммы

Объемы бюджетных ассигнований
подпрограммы

Первый заместитель главы
муниципального образования
Павловский район



Д.Н.Беленко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Порядку принятия решения
о разработке, формировании, реализации
и оценки эффективности реализации
муниципальных программ

Перечень мероприятий подпрограммы

« _____ »

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования, всего (тыс.руб.)	В том числе по годам			Непосредственный результат реализации мероприятия	Участник муниципальной программы (муниципальный заказчик, главный распорядитель бюджетных средств)
				1-й год реализации	2-й год реализации	3-й год реализации		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Цель							
1.1	Задача							
1.1.1	Мероприятие № 1							
		всего						
		краевой бюджет						
		районный бюджет						
		внебюджетные источники						
1.1.2	Мероприятие № 2							
		всего						
		краевой бюджет						
		районный бюджет						
		внебюджетные источники						
1.2	Задача							
1.2.1	Мероприятие № 1							
		всего						
		краевой бюджет						
		районный бюджет						
		внебюджетные источники						
1.2.2	Мероприятие № 2							
		всего						

