

ПРОТОКОЛ № 9
заседания комиссии по повышению качества предоставления
муниципальных услуг в Павловском районе

23 сентября 2024 года
15-00

Председатель:

заместитель главы муниципального образования Павловский район Дзюба Е.Ю.

Секретарь:

начальник отдела информатизации Аула Т.Н.

Члены комиссии:

1. Исполняющий обязанности начальника управления архитектуры и градостроительства	Д.С. Клименко
2. Начальник управления муниципального имущества	Н.Н. Колесник
3. Начальник управления правового обеспечения и взаимодействия с правоохранительными органами	А.А. Дружинина
и приглашенные на заседание : заведующий сектором жилищной политики УЖКХ Коноплева М.В	

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

1. Изменение перечня муниципальных услуг управления монопольного имущества администрации муниципального образования Павловский район (далее – АМОПР)

2. Актуализация содержаний административных регламентов по услугам.

1) ОБСУЖДАЛИ:

Предложение руководителя УМИ (от 01.08.2024 № СЗ-02/138) об объединении 2х наименований услуг в одно, в соответствии с перечнем типовых наименований услуг, утвержденных Распоряжением Правительства РФ от 18 сентября 2019 г. № 2113-р «О перечне типовых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти субъектов РФ, государственными учреждениями субъектов РФ и муниципальными учреждениями, а также органами местного самоуправления».

РЕШИЛИ:

1.2 Объединить два отдельных наименования муниципальных услуг «Отнесение земельного участка к землям определённой категории» и «Перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую» в одно наименование «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию»

1.3 Поручить Аула Т.Н. подготовить проект постановления АМО ПР, отражающий вышеуказанные изменения в перечне муниципальных услуг согласно приложения.

1.4. Поручить Колесник Н.Н. актуализировать административный регламент в соответствии с утвержденным наименованием услуги.

2) ОБСУЖДАЛИ:

В соответствии с пунктом 3 постановления Законодательного Собрания Краснодарского края от 30 мая 2024 г. № 1000-П "О реализации на территории Краснодарского края законодательства в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - постановление ЗСК от 30 мая 2024 г. № 1000-П) департаменту информатизации и связи Краснодарского края (далее - департамент) совместно с органами местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края (далее - ОМСУ КК) рекомендовано проработать вопрос о внесении изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг (за исключением массовых социально значимых муниципальных услуг), предусмотрев предоставление муниципальных услуг в электронной форме на региональном портале государственных и муниципальных услуг Краснодарского края (далее - Портал Краснодарского края) посредством автоматизированной информационной системы "Единый центр услуг" (далее - ЕЦУ) либо на Едином портале государственных и муниципальных услуг (далее - Единый портал), обеспечив перевод муниципальных услуг посредством визуального конструктора услуг Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ВКУ) (письмо департамента от 05.07.2024 № 86-07.3.09-3686/24).

Учитывая, что на текущий день ВКУ работает только в тестовом режиме, осуществлять предоставление услуг гражданам в электронной форме посредством Единого портала не представляется возможным. О сроках начала работы ВКУ в промышленном режиме эксплуатации министерство цифрового развития не сообщает.

РЕШИЛИ:

2.1. Поручить руководителя подразделений, ответственных за предоставление муниципальных услуг, в срок до 20 декабря 2024 года при необходимости внести соответствующие изменения в административные регламенты в части снятия ответственности с подразделения Администрации за отсутствие услуги на федеральном портале при её обязательном наличии на региональном портале.

Обратить внимание на следующие разделы регламента:

раздел "Информирование о порядке предоставления услуги" должен содержать способы информирования, например: "на официальном сайте АМО, на региональном портале pgu.krasnodar.ru, на информационных стендах, лично при обращении или по телефону и т.д."

раздел "Стандарт предоставления государственной услуги", пункт в) "Результат предоставления государственной услуги" должен содержать наименование информационной системы, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления услуги.

Обязательно нужно указать региональный портал государственных и муниципальных услуг pgu.krasnodat.ru;

пункт "иные требования к предоставлению услуги" должен содержать требования к информационной системе при предоставлении услуги в электронном виде - обязательно указать региональный портал государственных и муниципальных услуг pgu.krasnodat.ru

раздел "Показатели доступности" должен содержать - возможность подачи заявления в электронном виде посредством регионального портала pgu.krasnodar.ru, МФЦ и т.д.

Раздел "Досудебный порядок обжалования решений" должен содержать - возможность подачи жалобы в электронном виде посредством виртуальной приемной на официальном сайте АМОПР pavl23.ru.

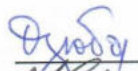
2.2. Руководителя подразделений, ответственных за предоставление муниципальных услуг провести мониторинг наличия услуг на региональном портале по ссылке <https://pgu.krasnodar.ru/structure/detail.php?orgID=158524> и провести тестирование правомерности выполнения процедур на региональном портале при предоставлении услуг в электронном виде в соответствии с положениями действующего административного регламента.

При обнаружении несоответствий работы портала положениям регламента незамедлительно сообщить Аула Т.Н. для оперативного устранения нарушений в настройке услуги на региональном портале.

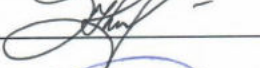
2.2 Начальнику отдела информатизации Аула Т.Н. при обращениях сотрудников, ответственных за предоставление услуг, оперативно (в течении 1 рабочего дня) проводить исправления в настройках выполнения услуги на региональном портале на основании пояснений ответственных сотрудников.

3. Секретарю комиссии (Аула Т.Н.) настоящий протокол опубликовать на официальном сайте АМОПР, зарегистрировать и распространить членам комиссии посредством СЭД.

Председатель
Секретарь

 / Е.Ю. Дзюба
 / Т.Н. Аула

Члены комиссии:

 / Дружинина А.А.
 / Колесник Н.Н.
 / Клименко Д.С.

Список рассылки протокола:
Членам комиссии

