



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.12.2021

№ 2223

ст-ца Павловская

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии муниципальным
унитарным предприятиям на формирование уставного фонда из бюджета
муниципального образования Павловский район**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 февраля 2020 № 1492 Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям на формирование уставного фонда из бюджета муниципального образования Павловский район согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление обнародовать путем размещения на официальном сайте администрации муниципального образования Павловский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.pavl123.ru) и на информационных стендах, расположенных на территории муниципального образования Павловский район, в специально установленных местах для обнародования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Павловский район Е.Ю. Дзюба.

4. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава муниципального образования
Павловский район

Б.И. Зуев

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации
муниципального образования

Павловский район

от 01.12.2021 № 2223

Порядок предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям на формирование уставного фонда из бюджета муниципального образования Павловский район

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям на формирование уставного фонда (далее - Положение) из бюджета муниципального образования Павловский район (далее - местный бюджет) устанавливает механизм предоставления из местного бюджета субсидий муниципальным унитарным предприятиям на формирование уставного фонда, определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии в целях формирования уставного фонда и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Право на получение Субсидии имеют вновь созданные муниципальные унитарные предприятия муниципального образования Павловский район (далее - муниципальное унитарное предприятие).

1.3. Субсидия предоставляются в целях формирования уставного фонда муниципального унитарного предприятия и финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов), выполнением работ, оказанием услуг.

1.4. Предоставление Субсидии осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Павловский район в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования Павловский район о бюджете муниципального образования Павловский район на текущий финансовый год и плановый период, на основании соглашения о предоставлении Субсидии, заключенного между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии.

1.5. Главным распорядителем средств местного бюджета, предусмотренным для предоставления Субсидий, является администрация муниципального образования Павловский район.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Муниципальное унитарное предприятие, претендующее на получение субсидии на формирование уставного фонда, представляет в администрацию муниципального образования Павловский район следующие документы:

2.1.1. Заявление в произвольной формы на получение субсидии с указанием объема бюджетных средств;

2.1.2. Копии устава муниципального унитарного предприятия;

2.1.3. Копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

2.1.4. Копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

2.1.5. Копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

2.1.6. Справку, подписанную руководителем и бухгалтером предприятия, о том, что претенденту на получение субсидии не предоставлялось имущество (ценные бумаги, имущественные и другие права), в целях формирования уставного фонда муниципального унитарного предприятия;

2.2. Ответственность за достоверность предоставляемых данных несет получатель субсидии с учетом норм действующего законодательства Российской Федерации.

2.3. Управление капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования Павловский район осуществляет проверку документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, и в течение 5 календарных дней готовит проект постановления администрации о предоставлении субсидии, либо уведомление об отказе в выделении средств.

2.4. В течение 10 календарных дней со дня принятия постановления о предоставлении субсидии муниципальному унитарному предприятию на формирование уставного фонда муниципального образования Павловский район, Администрация заключает Соглашение с получателем субсидии;

2.5. В течение 5 календарных дней со дня заключения Соглашения Администрация муниципального образования Павловский район направляет в финансовое управление администрации муниципального образования Павловский район заявку на финансирование вышеуказанных расходов.

2.6. Перечисление средств субсидии осуществляется администрацией муниципального образования Павловский район на счет получателя средств, открытый в финансово-кредитном учреждении, согласно реквизитам, указанным в Соглашении, в течение 5 рабочих дней.

2.7. Размер субсидии и (или) порядок определения размера субсидии:

2.7.1. Субсидия предоставляется получателю субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных

обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств на цели предоставления субсидии;

2.7.2. Перечисление субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с бюджетной росписью.

2.7.3 Муниципальное унитарное предприятие - получатель бюджетных средств отражает в бухгалтерском учете полученные Субсидии как средства, внесенные для формирования уставного фонда, и использует их в соответствии с действующим законодательством

2.8. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

2.8.1. Несоответствие представленных муниципальным унитарным предприятием, претендующим на получение субсидии, документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Положения, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2.8.2. Недостоверность представленной претендентом на получение субсидии информации;

2.8.3. Отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных для формирования уставного фонда муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Павловский район, в местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

2.9. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии муниципального образования Павловский район уведомляет предприятие о принятом решении с указанием причины отказа в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения

3. Требование к отчетности

3.1. По результатам использования субсидии муниципальное унитарное предприятие предоставляет в администрацию муниципального образования Павловский район:

3.1.1. Отчет об использовании средств местного бюджета в соответствии с заключенным Соглашением;

3.1.2 Справку подписанную руководителем и главным бухгалтером, подтверждающую формирование уставного фонда муниципального унитарного предприятия в полном объеме, - в срок до 20 числа месяца, следующего за месяцем перечисления Субсидии;

3.1.3 Промежуточный бухгалтерский баланс - не позднее 30 дней со дня окончания квартала, в котором перечислена Субсидия.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Средства, полученные из бюджета муниципального образования Павловский район в форме Субсидии, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

4.2. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий осуществляет отдел контрольно-ревизионной работы администрации муниципального образования Павловский район.

4.4. В случае установления факта нарушения условий, целей и порядка предоставления Субсидий, администрация Павловского района в течение 5 рабочих дней со дня выявления указанного факта направляет в адрес получателя Субсидии письменное требование о возврате средств Субсидий в бюджет района.

4.5. Субсидии, использованные в нарушение условий, целей и порядка ее предоставления, должны быть возвращены получателем в течение 10 календарных дней со дня получения требования в доход бюджета района.

4.6. В случае не возврата средств Субсидий в местный бюджет в течение установленного срока администрация Павловского района принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

Глава муниципального образования
Павловский район



Б.И. Зуев