ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального образования

Павловский район

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к постановлению главы

муниципального образования

Павловский район

от 24 апреля 2009 № 731

# Перечень документов, представляемых администрации муниципального образования Павловский район принципалом - муниципальным образованием для предоставления муниципальной гарантии муниципального образования Павловский район

1. Заявление муниципального образования - принципала (далее - заявитель**)** о предоставлении муниципальной гарантии муниципального образования Павловский район (далее - гарантия**)** с указанием полного наименования, юридического и почтового адресов заявителя, номера телефона (при наличии) ответственного исполнителя; обязательства, в обеспечение которого заявитель просит предоставить гарантию; объема обязательств по гарантии; срока действия гарантии; наименования бенефициара (бенефициаров), за исключением случаев, когда предоставление гарантии осуществляется в обеспечение исполнения обязательств, по которым бенефициарами является неопределенный круг лиц.

2. Документы, подтверждающие правовой статус заявителя и его уполномоченных органов и должностных лиц:

1) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление от имени заявителя;

2) заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии устава заявителя и всех изменений и дополнений к нему;

3) правовые акты заявителя и иные документы, подтверждающие полномочия органов местного самоуправления заявителя и должностных лиц заявителя на совершение сделок от имени заявителя;

4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, сформированная посредством официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации, на дату, предшествующую дате подачи заявителем заявления, содержащая сведения об органе местного самоуправления, выступающем от имени заявителя, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. Нотариально заверенные образцы подписей должностных лиц органов местного самоуправления заявителя, правомочных совершать сделки от имени заявителя, и оттиска печати этих органов местного самоуправления.

4. Документы для анализа финансового состояния заявителя:

1) отчеты об исполнении бюджета заявителя за отчетный финансовый год и на последнюю отчетную дату текущего финансового года, предшествующую подаче заявления;

2) решения представительного органа местного самоуправления заявителя о местном бюджете на отчетный и текущий финансовые годы (текущий финансовый год и плановый период) со всеми изменениями, вступившими в силу на дату подачи заявления;

3) утвержденная в установленном порядке сводная бюджетная роспись на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период);

4) выписка из муниципальной долговой книги заявителя на 1 января текущего финансового года и на дату подачи заявления.

5. Технико-экономическое обоснование проекта, в обеспечение которого предоставляется гарантия (в том числе суть проекта, срок и этапы реализации, направления использования средств, источники финансирования, финансовые показатели проекта, обоснование источников возврата заемных средств, бюджетная эффективность).

6. Письменное подтверждение бенефициара (бенефициаров) о готовности установления с заявителем отношений, в результате которых возникает обязательство, обеспечиваемое гарантией (за исключением случаев, когда предоставление гарантии осуществляется в обеспечение исполнения обязательств, по которым бенефициарами является неопределенный круг лиц).

7. Предложения по обеспечению исполнения обязательств заявителя по удовлетворению регрессного требования к заявителю в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии. Применительно к конкретному виду обеспечения документы представляются согласно приложениям № 4, [5](#sub_5), 6 к настоящему постановлению.

8. Документы, подтверждающие соответствие бенефициара (бенефициаров) (за исключением бенефициаров по муниципальной гарантии, предусмотренной статьей 115.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации) требованиям, установленным абзацем первым пункта 16 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Подтверждение соответствия юридического лица требованиям, указанным в абзаце первом пункта 8 настоящего Перечня, осуществляется в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации в соответствии с абзацем третьим пункта 16 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

9. Заявитель вправе представить по собственной инициативе справку заявителя об отсутствии (о наличии) у заявителя просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, а также просроченной (неурегулированной) задолженности по муниципальной гарантии/ранее предоставленной в пользу Краснодарского края, на дату подачи заявителем заявления.

Начальник финансового управления

администрации муниципального

образования Павловский район О.В. Ковач